



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

На 29.07.2014г. се подписа Договор № М 13-22-38 от 29.07.2014 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Проект „Креативна и резултатна администрация на Община Исперих” по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд” Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси” Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация” Бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14

РЕЗЮМЕ НА ПРОЕКТА

По договор № М 13-22-38 от 29.07.2014 г.

| Обща стойност на проекта | Съфинансиране по ОПАК/Размер на исканата безвъзмездна помощ | |
|--------------------------|---|---|
| | Стойност в лева | Дял в процентно изражение от общата стойност на проекта |
| 183 437,65 (лева) | 183 437,65 (лева) | 100 (%) |

| | | |
|----------------------|-----------------|--|
| Период за изпълнение | | 29.07.2014 г. – 29.07.2015 г. |
| Партньор(и) | | Н/П |
| Цели на проекта | Обща цел | Повишаване на квалификацията на служителите в общинска администрация Исперих чрез обучения в страната. |
| | Специфични цели | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подобряване на професионалната компетентност на служителите в администрацията на община Исперих за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им; 2. Развитие на модерна, иновативна, отзивчива, резултатна и толерантна администрация; 3. Повишаване мотивацията на общинските служители за ефективно и качествено изпълнение на професионалните им задължения 4. Укрепване на капацитета на общинска администрация – Исперих чрез повишаване на знанията и уменията на служителите за ефективното изпълнение на задълженията им. |

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Креативна и резултатна администрация на Община Исперих”, Договор № М 13-22-38 от 29. 07.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

| | |
|------------------|--|
| Основни дейности | <p>Дейност 1. „Система за изпълнение и управление на проекта“; Дейност 2. „Обучение по Лични умения за ефективно управление (УА-6 от Каталога на ИПА); Дейност 3. „Обучение по Прилагане на Правото на ЕС в България (ЕРФ-2 от Каталога на ИПА); Дейност 4. Обучение „Екипна ефективност“; Дейност 5. Обучение „Работа със специфични групи“; Дейност 6. Информация и публичност.</p> |
|------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Екип за управление на проекта | <p>Ръководител на проекта : Севим Адем Счетоводител Фикрие Хамзова</p> |
|-------------------------------|---|

| | |
|---------------------|---|
| Очааквани резултати | <p>Предвидени обучения ОБУЧЕНИЕ в ИПА „Лични умения за ефективно управление“ (УА-6) Продължителност: 2,5 дни, 20 учебни часа Предназначен за 16 участника: Учебно съдържание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Управление на времето и стреса <ul style="list-style-type: none"> - Определяне на приоритети, срокове за изпълнение, загуба на време, стандарти за управление на времето, делегиране на функции. - Как да намалим стреса от лошо изпълнение на служителите? • Етичност в комуникациите със служителите <ul style="list-style-type: none"> - Етични стандарти и етика на отношенията. - Неетичната среда в организацията и подходи за справяне с етични дилеми и конфликти. • Как да управляваме интелигентно и емоционално? <ul style="list-style-type: none"> - Емоционалните организации постигат по-висока ефективност. - Как да направим организацията да „живее“ с проблемите на службата? - Споделяне на управленските функции. <p>„Прилагане на Правото на ЕС в България. Обучение в ИПА: 3.1. за юристи (ЕРФ-1), 3.2. за неюристи (ЕРФ-2). Предназначен за: 39 обучаеми: 27 експерти с аналитични функции и 12 служители с ръководни функции. Теми</p> |
|---------------------|---|



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- Същност и особености на правната система на ЕС.
- Източници на правото на ЕС:
 - първични източници;
 - източници на производното право на ЕС – как оперативен да работим с европейските актове;
 - ролята на съдебната практика като правен източник в правната система на ЕС.
- Нормотворчески процес в ЕС: основни процедури.
- Основни принципи на прилагане на правото на ЕС в България /държавите членки/ – непосредствена приложимост, примат (върховенство) и директен ефект.
- Практика на взаимодействие и връзка между европейското и българското законодателство в работата на българската администрация.
- Задължения на националните органи по прилагане правото на ЕС. Последници от неправилното прилагане на правото на ЕС. Отговорност на държавите членки за вреди от нарушаване правото на ЕС.
- Обща дискусия за административния и правен капацитет по приемане и прилагане на правото на ЕС в България.

Изнесени обучения

- **Обучение „Екипна ефективност“**
- **„Повишаване на мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация“**
- **„Обучение в лидерски умения и екипна ефективност“**,
- **Обучение за работа със специфични групи**

Обучени: 103 служители и ръководители от общинска администрация Исперих.