

**О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т  
И С П Е Р И Х**

---

---



***П Р А В И Л Н И К***

**за организацията и дейността на  
Общински съвет – Исперих, неговите комисии и  
взаимодействието му с общинската администрация  
/мандат 2015-2019г./**

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА**  
**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ИСПЕРИХ**  
**/мандат 2015г. – 2019г./**

*/ Приет с Решение на Общински съвет Исперих № 5 по Протокол № 2 от 13.11.2015 г., изменен с Решение № 23 по Протокол № 3 от 26.11.2015 г., изм. с Решение № 249 по Протокол № 21 от 01.12.2016г./*

**ГЛАВА ПЪРВА**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет – Исперих, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

**(2)** Организацията и дейността на Общински съвет – Исперих се определят и осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

**Чл. 2. (1)** Общинският съвет е орган на местното самоуправление, избран от жителите в общината при условия и по ред, определени от закон.

**(2)** Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на общината във връзка с осъществяване на следните дейности:

**1.** общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;

**2.** устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея;

**3.** образованието;

**4.** здравеопазването;

**5.** културата;

**6.** благоустрояването и комуналните дейности;

**7.** социалните услуги;

**8.** опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;

**9.** поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;

**10.** развитието на спорта, отдиха и туризма;

**(3)** Общинският съвет изпълнява и други дейности, определени със закон.

**Чл. 3. (1)** Общинският съвет:

**1.** създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

**2.** одобрява структурата на общинската администрация по предложение на кмета на общината с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

**3.** избира и освобождава председателя на общинския съвет с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

**4.** определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на

действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство от повече от половината от присъстващите общински съветници;

**5.** приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

**6.** определя размера на местните такси и цени на услуги с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

**7.** приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

**8.** приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и определя представителите на общината в тях с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

**9.** приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми и за емитиране на облигации при условия и ред, определени със закон, с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

**10.** приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по ред на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

**11.** приема стратегии, прогнози, програми и планове, които отразяват европейските политики за развитие на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

**12.** определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

**13.** приема решения за създаване и прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

**14.** приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

**15.** създава кметства при условия и по ред, определени със закон с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

**16.** прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

**17.** приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

**18.** обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

**19.** приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на

населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

**20.** одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

**21.** удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

**22.** приема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет, при условията на чл. 24, ал.3 от ЗМСМА с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;

**23.** приема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на общински съветник при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с мнозинство повече от 2/3 /две трети/ от общия брой общински съветници;

**24.** взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на кмета на общината или кметове на кметство при трайна невъзможност или при системно неизпълнение на функциите си за повече от три месеца с мнозинство повече от 2/3 /две трети/ от общия брой общински съветници;

(2) Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетенция на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

(3) В изпълнение на своите правомощия общинският съвет приема правилници, наредби, решения, инструкции, декларации и обръщения по въпроси от местно значение.

(4) По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

(5) В изпълнение на своите функции общинският съвет се ръководи от следните принципи:

(а) законност;

(б) отговорност;

(в) публичност;

(г) самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения;

(д) гарантиране и закрила интересите на жителите на Община Исперих;

(е) гражданско участие.

## **ГЛАВА ВТОРА КОНСТРУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 4. (1)** Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от Областния управител и се провежда в 14 /четиринадесет/ дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

(2) Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства полагат устно клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА и подписват клетвена декларация. Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

(3) Общински съветник, който не положи клетва по чл. 23, ал. 2 от ЗМСМА по неуважителни причини и не подпише клетвената декларация, загубва мандата си.

**Чл. 5. (1)** Първото заседание на общинския съвет се води от най-възрастния от присъстващите общински съветници.

(2) Под неговото председателство могат да се проведат само разисквания по избора на председател.

(3) Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет.

**Чл. 6.** На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

**Чл. 6а** (1) Общински съвет – Исперих може да избере един, но не повече от трима заместник председатели

(2) Заместник председател (те) на Общински съвет – Исперих се избира и освобождава с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници

**Чл. 7. (1)** За произвеждането на тайно гласуване за избор на председател се избира комисия по избора.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на Общински съвет – Исперих.

**Чл. 8.** Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет могат да издигат кандидатури за председател.

**Чл. 9. (1)** Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатия /те/ кандидат /и/.

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в урната.

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или повече бюлетини, подадени за един и същ кандидат, като в този случай бюлетините се смятат за една.

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;

2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;

3. върху тях са дописани думи и знаци;

4. не са по установения образец.

(5) Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

**Чл. 10.** (1) Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на общинския съвет, взето по реда на чл. 24, ал. 1. от ЗМСМА

(2) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда в 14 /четирнадесет/ дневен срок от приемането на решението.

(3) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник председател, избран с мнозинство от повече от половината от общия брой на съветниците.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ПРЕДСЕДАТЕЛ И ЗАМЕСТИК ПРЕДСЕДАТЕЛИ**

**Чл. 11. (1)** Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на общинския съвет, както и подготовката им;
  2. координира работата на постоянните комисии и разпределя работните материали между комисиите според тяхната компетентност;
  3. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
  4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
  5. предлага назначаването на служителите в звеното за подпомагане дейността на общинския съвет и контролира тяхната работа;
  6. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;
  7. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
  8. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията и на актовете приети от общинския съвет;
  9. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет, чрез публикуване в местния печат или на официалната Интернет страница на общината;
  10. предлага бюджета за издръжка на общинския съвет, съгласувано с постоянната комисия по “Финанси и бюджет” и упражнява контрол върху разходването на средствата, разчетени по бюджета за издръжката на общинския съвет;
  11. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите с право на съвещателен глас, гостите и гражданите;
  - 12./ *изм. с Решение № 23, по Протокол № 3 от 26.11.2015 г./* командирова кмета на общината в чужбина.
  13. следи за спазването на този правилник;
  14. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник.
- (2) Председателят на общинския съвет получава възнаграждение в размер на 90% от основна заплата на Кмета на общината, като необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.
- Чл. 11а (1)** Заместник председателя ( те ) на Общински съвет – Исперих подпомага Председателя и осъществяват възложените от него дейности, координира работата на постоянните комисии, подпомага съветниците в тяхната дейност.
- (2) При отсъствие на Председателя и по време на участието му в обсъждането на даден въпрос, заседанието се води от посочен от него заместник председател.
- (3) Заместник председателя (те) на общинския съвет получава възнаграждение на Председателя единствено за конкретния случай, в който го замества поради отсъствието му или друга основателна причина, в съответстващия на обема на извършена работа в пропорционален размер равно на дневната ставка от възнаграждението на Председателя, като необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК**

**Чл. 12. (1)** Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА и се прекратяват с изтичане срока на пълномощията на общинския съвет.

(2) Общинските съветници продължават да изпълняват своите функции до полагане на клетва от новоизбраните общински съветници.

(3) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение, като това се обявява пред общинския съвет от неговия председател;

2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, като това се обявява пред общинския съвет от неговия председател;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до ОИК - Исперих, като това се обявява пред общинския съвет от неговия председател;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник–министър, заместник–областен управител, заместник–кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация, като това се обявява пред общинския съвет от неговия председател;

5. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си за повече от шест месеца, с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от 2/3 /две трети/ от общия брой на съветниците;

6. при смърт, като това се обявява пред общинския съвет от неговия председател;

7. при извършване на административно – териториални промени, водещи до промяна на местожителството, като това се обявява пред общинския съвет от неговия председател;

8. при извършване на административно – териториални промени, водещи до закриване на общината, като това се обявява пред общинския съвет от неговия председател.

(4) когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други не участва в 3 /три/ поредни заседания в една календарна година или в общо 5 /пет/ заседания на общинския съвет през годината общинският съвет приема решение за прекратяване на пълномощията на съветника, с мнозинство повече от две трети от общия брой на съветниците.

**Чл.13.** Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на общинския съвет;

2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. да отправя питання към кмета на общината, на които се отговаря устно или писмено на следващото заседание, освен ако съветът реши друго;

5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

6. да ползва материално-техническата база и услугите на общинската администрация, във връзка с работата му на общински съветник;

7. да ползва неплатен служебен отпуск, който се зачита за трудов стаж, за участието си в заседанията на общинския съвет и комисиите, в които е избран;

8. За изпълнение на задълженията си общинският съветник получава месечно възнаграждение в размер на **70%** от средната брутна работна заплата на общинска администрация Исперих за съответния месец.

**9.** В съответствие с разпоредбите на чл. 34, ал.4 от ЗМСМА разходите на общинския съветник във връзка с дейността му за пътни, за канцеларски материали за комуникации, за организиране на приемни, за повишаване на квалификацията, за ползване на експерти, за срещи с избирателите от общината, за ползване на клубни бази и зали и други, в реалния им размер, но не повече от 200 /двеста/ лева за месец, се поемат от общинския бюджет срещу представена лична декларация от общинския съветник по образец, съгласно приложение №1.

Декларациите се подават в звеното по чл. 29 "а" от ЗМСМА до всяко пето число на месеца, следващ отчетния, а дължимите средства за покриване на правомерно направените разходи се изплащат ведно с възнаграждението по т. 8.

**10.** За дейността си заместник-председателите получават възнаграждение в размер на 50 % от размера от възнаграждението на Председателя на ОбС.

11. В структурата на общинската администрация се създава звено, което подпомага и осигурява работата на Общинския съвет. Служителите в звеното се назначават и освобождават от Кмета на общината по предложение на Председателя на Общинския съвет.

**Чл. 14.** Общинският съветник е длъжен:

**1.** да присъства на заседанията на общинския съвет и на постоянните комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

**2.** да поддържа връзка с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;

**3.** да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;

**4.** да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

**5.** да се подписва в присъствения лист на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;

**6.** да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

**7.** да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии.

**Чл. 15.** Общинският съветник няма право:

**(1)** по време на заседание на общинския съвет или на неговите комисии:

**1.** да прекъсва изказващия се;

**2.** да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;

**3.** да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;

**4.** на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

**(2)** да участва при вземане на решения, когато се отнасят до:

**1.** негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително;

**2.** въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения /например: бизнес партньорство, съсобственост и др./, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес. В този случай, общинският съветник е длъжен сам, преди общинския съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването. Искане за разкриване на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни тези обстоятелства. При възникване на спор за наличие на



конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избере анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

(3) да участва в ръководствата на търговски дружества с общинско участие като директор или управител, заместник – директор, заместник – управител или като контролор, член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите.

(4) да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет или неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(5) да използва общинско имущество за лична изгода.

(6) да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

(7) да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

(8) да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

(9) да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

**Чл. 16.** Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

**Чл. 17.** Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

**Чл. 18.** Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

**Чл. 19. (1)** Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или заплаха.

**Чл. 20.** Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл.15, ал.4 – ал.9 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

**Чл. 21.** Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.17, т.1-3 от правилника дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

**Чл. 22. (1)** Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

(2) Отстраненият от заседанието общински съветник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(3) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка “отстраняване от заседание” пред председателя на общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ПОЛИТИЧЕСКИ ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ГРУПИ**

**Чл. 23. (1)** Общинските съветници могат да образуват политически представителни групи според партийната си принадлежност или политическата си ориентация.

(2) Всяка политическа представителна група се състои най-малко от трима общински съветници.

(3) Общински съветници, чиито брой е недостатъчен за образуване на отделна политическа представителна група, могат да се присъединят към вече образувани такива групи и да създадат политически съюз. Той има правата на една представителна група.

(4) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

**Чл. 24. (1)** Всяка политическа представителна група представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Всеки общински съветник може да участва само в една политическа представителна група.

(3) Името на групата не може да повтаря име на организация, партия или коалиция, която вече се е регистрирала по съответния ред.

(4) Политически представителните групи, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(5) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните политически представителни групи и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

**Чл. 25. (1)** Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата политическа представителна група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общинския съвет.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 26. (1)** Общинският съвет създава постоянни и временни комисии, като избира от своя състав техния председател и членове според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(2) Постоянните комисии на общинския съвет са:

1. комисия по законност и обществен ред;
2. комисия по финанси и бюджет;
3. комисия по стопански дейности и европейско развитие;
4. комисия по социални дейности и здравеопазване;
5. комисия по образование, култура, спорт и туризъм;
6. комисия по предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(3) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководството на постоянните комисии.

(4) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава на поне една постоянна комисия.

(5) Председателят на общинския съвет не може да бъде избран в състава на постоянни комисии.

**Чл. 27. (1)** Постоянните и временните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общинския съвет по компетенции, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

**Чл. 28.** Председател на постоянна комисия се освобождава предсрочно:

1. при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

2. с решение на общинския съвет по предложение на 1/3 /една трета/ от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник задължения.

**Чл. 29. (1)** Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Разходите, необходими за дейността на постоянните комисии, се утвърждават от председателя на общинския съвет по предложение на председателите на съответните комисии и в рамките на бюджета на общинския съвет.

**Чл. 30. (1)** Постоянната комисия се свиква на заседание от председателя на общинския съвет, от председателя на комисията или по искане най-малко на 1/3 /една трета/ от членовете и.

(2) Председателят на комисията уведомява членовете и за насроченото заседание и предоставя материалите по него най – малко три дни преди деня на провеждане на заседанието на комисията, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА. В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща, а материалите да се разпределят преди започване на заседанието на постоянната комисия.

(3) Два дни преди заседанието председателя на комисията информира обществеността за предстоящото заседание на комисията, като обявява предложението за дневен ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседанието на информационните табла на Общински съвет – Исперих, разположени в сградите на общинската администрация, а по възможност и по местните радио и телевизия или на официалната Интернет страница на общината.

**Чл. 31. (1)** Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки. При отсъствие по уважителни причини на председателя на постоянната комисия, заседанието се ръководи от общински съветник избран от постоянната комисия.

(4) Решенията на постоянните комисии се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите при явно гласуване.

**Чл. 32. (1)** Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет в писмен вид, подписано от председателя на постоянната комисия. При различни становища всяка комисия изготвя свое самостоятелно становище, което представя на общинския съвет.

(3) Становищата на постоянните комисии се докладват от председателите им или от заместник председателя..

**Чл. 33. (1)** Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът, кметовете на кметства, заместник–кметовете, главния архитект на общината и съответните експерти могат да участват в заседанията на постоянната комисия с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на постоянните комисии са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавна тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

**Чл. 34. (1)** Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат от постоянните комисии, само ако са внесени от кмета, заместник – кметовете и главния архитект на общината и са придружени със становище на юрист-консулта на общината.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на общинския съвет за решаване.

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения и други актове и въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(4) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

**Чл. 35. (1)** Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на комисиите към общинския съвет.

**Чл. 36.** Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделно населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответното населено място.

**Чл. 37. (1)** За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

**Чл. 38. (1)** Временни комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Задачите, числеността, състава, срока на действие и финансовите средства на временната комисия се определят от общинския съвет.

(3) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

(4) Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне и представяне на отчет за резултатите от дейността си и с решение на общинския съвет.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 39. (1)** Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;

2. по искане на 1/3 /една трета/ от общинските съветници;

3. по искане на 1/5 /една пета/ от избирателите на общината;

4. по искане на областния управител.

(2) В случаите по ал.1, т.2, 3 и 4 председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7 /седем/ дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7 /седем/ дневен срок от свикването.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

**Чл. 40. (1)** Заседания на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

(2) / изм. с Решение №249, по Протокол № 21 от 01.12.2016г./Общинския съвет заседава всеки последен четвъртък от месеца от 17.00 часа в заседателната зала на община Исперих. По решение на Председателя отделни заседания може да се провеждат в друго време или в друга подходяща зала.

(3) При събития, за които се налага спешно свикване на общинския съвет, председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието. Материалите за извънредното заседание могат да бъдат раздадени и на самото заседание.

**Чл. 41. (1)** Председателят на общинския съвет подготвя проект за дневен ред на заседанието 3 /три/ дни преди деня на заседанието, като включва в него само материалите, по които са приети становища на комисиите на общинския съвет.

(2) При определяне на проект за дневен ред за всяко заседание на общинския съвет, председателят включва отделна точка “изказвания, питания, становища и предложения на граждани”, като в дневния ред се включват онези от тях, които са по обществено значими въпроси и са предварително депозирани в канцеларията на общинския съвет. Питания, предложения и становища на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им след мотивирана резолюция на председателя на общинския съвет от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА в 7 /седем/ дневен срок.

**Чл. 42. (1)** Уведомяването на общинските съветници за заседанията се извършва с покани най-късно 2 / два / дни преди деня на заседанието. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проект за дневния ред на заседанието с всички постъпили материали по него.

(2) Писмени материали с особено голям обем, като програми, концесионни анализи и други подобни, с изключение на проекта и отчета на общинския бюджет, се предоставят за ползване от общинските съветници в канцеларията на общинския съвет.

**Чл. 43.** Два дни преди деня на заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на информационните табла на Общински съвет – Исперих, разположени в сградите на общинската администрация, по местните радио и телевизия и на официалната Интернет страница на общината.

**Чл. 44. (1)** Кметът на общината, кметовете на кметства, заместник-кметовете, главния архитект на общината или общински съветници могат да предлагат включване на неотложни въпроси в дневния ред след 3 /три/ дневния срок, ако същите бъдат регистрирани в канцеларията на общинския съвет, не по късно от 12.00 часа на предхождания заседанието ден.

**(2)** Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

**1.** настъпването на непредвидими обстоятелства – природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални и други подобни проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

**2.** спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

**(3)** Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

**Чл. 45. (1)** Заседанията на общинския съвет са публични. Общинският съвет може да реши някои от заседанията да се проведат или определени точки от дневния ред да се разгледат при закрити врати.

**(2)** Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват по реда, определен от председателя на общинския съвет, като заемат определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

**(3)** При безредие сред публиката, председателят въдворява ред и може да разпореда да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

**(4)** Кметът, заместник – кметовете, главния архитект на общината и кметовете по населени места, участват в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас по докладните записки, на които са вносителите.

**Чл. 46. (1)** Заседанията на общинския съвет са закрити, когато важни държавни или обществени интереси налагат това.

**(2)** Предложение за закрито заседание могат да направят председателя на общинския съвет, общинските съветници или кмета на общината.

**(3)** При постъпило предложение за закрито заседание, председателят на общинския съвет приканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, общинският съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването, заседанието продължава като закрито или открито.

**(4)** Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по общоприетия ред.

**Чл. 47. (1)** Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

**(2)** При отсъствие на председателя на общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от заместник председателя / те/.

**Чл. 48. (1)** Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

**(2)** Проверка на кворум се извършва преди откриване на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и със самото гласуване. Проверка на кворума се извършва и когато общински съветник или група съветници изрази мнение, че в залата не е налице необходимия кворум.

**(3)** Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум.

**Чл. 49. (1)** В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Председателят може да предложи промяна в дневния ред в началото на заседанието по искане на общински съветник или на кмета, ако намери тяхното искане за основателно. В случай, че няма готовност по дадена точка от дневния ред, председателят я отлага за по-късен час на същото заседание или за друго заседание.

(3) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозираны предварително в канцеларията на общинския съвет в писмен вид преди началото на заседанието.

(4) Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

**Чл. 50. (1)** Председателят на общинския съвет ръководи заседанието и дава думата за изказване.

(2) Общинският съветник се изказва след като председателят му предостави думата.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка.

(4) Председателят дава думата на ръководителите на политическите представителни групи, а при тяхното отсъствие – на заместниците им или на упълномощен от тях общински съветник, когато я поискат, в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната политически представителна група.

**Чл. 51. (1)** По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за провеждане на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. проверка на кворума.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 /две/ минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

**Чл. 52.** Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то се подлага веднага на гласуване без да се обсъжда. Думата се дава еднократно на представител на политическата представителна група, която не е съгласна с предложението за прекратяване на разискванията.

**Чл. 53.** Когато има предложение за отлагане на разискванията, се прилагат правилата на предходния член. При предложения за прекратяване на разискванията или за отлагането им най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

**Чл. 54. (1)** Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя или на политически представителна група.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл. 55. (1)** При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници, или когато важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка политически представителна група може да поиска прекъсване на заседанието за 15 /петнадесет/ минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

**Чл. 56. (1)** Общинските съветници говорят от трибуната или от работните им места по обсъждания въпрос.

(2) Когато изказващият се отклони от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(3) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос, освен ако не се налага изясняване на изказването.

**Чл. 57. (1)** Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 5 /пет/ минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много 5 /пет/ реплики.

(4) Не се допуска реплика на реплика. Общинският съветник към когото е отправена реплика, има право на отговор /дуплика/ с времетраене до 5 /пет/ минути след приключване на репликите.

**Чл. 58. (1)** Общинският съветник има право на лично обяснение до 5 /пет/ минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно. Думата за лично обяснение се дава в края на заседанието по ред, определен от председателя на общинския съвет.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждане на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 5 /пет/ общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

**Чл. 59.** Кметът, кметовете на кметства, заместник-кметовете и главният архитект на общината могат да участват в обсъждането на предложени от тях проекти за решения след като председателят на общинския съвет им даде думата за изказване.

**Чл. 60. (1)** Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 5 /пет/ минути.

**Чл. 61. (1)** На питаннята на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

**Чл. 62. (1)** Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде тайно.

(2) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” или “въздържал се”.

(3) Явното гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;

2. поименно гласуване по азбучен ред и отговаряне с “за”, “против”, “въздържал се”;

3. Саморъчно изписване на имената, отбелязване на вота „ЗА”, „ПРОТИВ” или „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” и подпис.

(4) При липса на друго решение за всеки конкретен случай явното гласуване се извършва с вдигане на ръка.



(5) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

**Чл. 63.** Предложение за поименно гласуване, за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник или от политическа представителна група. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от политическа представителна група, която не е съгласна с направеното предложение.

**Чл. 64. (1)** Гласуването започва непосредствено след обявяването му от председателя.

(2) От започването на процедурата по гласуване до приключването и не се допускат изказвания.

**Чл. 65. (1)** Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложение за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки.
6. предложения за допълнения;
7. предложение по същество.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

**Чл. 66. (1)** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

(2) В случай на равенство на гласовете предложението се смята за отхвърлено.

**Чл. 67. (1)** Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл. 68. (1)** За всяко заседание на общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно на другия ден. Протоколът се подписва от протоколиста и от председателя на общинския съвет най-късно 3 /три/ работни дни след заседанието.

(2) Към протокола се прилагат протоколите за произведеното тайно, саморъчно или поименно гласуване, материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питания на гражданите и общинските съветници и становищата към тях.

**Чл. 69.** Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в тях в 7 /седем/ дневен срок от заседанието. При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

**Чл. 70. (1)** Поправки на фактически грешки в приетите от общинския съвет актове се извършват по нареждане на председателя до подписване на протокола, след консултации с вносителя и докладчика на съответната комисия.

(2) Председателят на общинския съвет обявява поправките пред общинския съвет на следващото заседание.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 71. (1)** Общинският съвет приема правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение при условията на чл.22 от ЗМСМА.

(2) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях могат да внасят общинските съветници, кмета на общината и заместник-кметовете на общината, както и главния архитект и управителите на търговските дружества. Проекта за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(3) Предложенията трябва да съдържат:

1. информация за целесъобразността и законосъобразността, необходима за вземане на правилно решение;

2. проект за решение, съгласувано с отдел „Правен” на общината, когато предложенията са направени от нея.

**Чл. 72. (1)** Наредбите се издават за прилагане на отделни разпоредби на нормативен акт с по-висока степен.

(2) С инструкциите общинския съвет дава указания относно прилагане на нормативен акт, издаден от общинския съвет.

(3) По останалите въпроси от компетенцията му, общинския съвет се произнася с решения.

**Чл. 73. (1)** Наредбите, правилниците и инструкциите влизат в сила от деня, посочен в съответния нормативен акт.

(2) Решенията влизат в сила от деня на приемането им, **когато изрично с решението е допуснато предварително изпълнение.**

**Чл. 74.** Проектите за правилници, наредби, решения и инструкции, заедно с мотивите към тях се внасят в канцеларията на общинския съвет, където се регистрират незабавно.

**Чл. 75. (1)** Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии, съобразно тяхната компетенция.

(2) Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на общинския съвет най-късно 1 /един/ ден след уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

**Чл. 76. (1)** Постоянните комисии обсъждат проектите за решения най-късно 3 /три/ дни след предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на общинския съвет, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище. Ако вносителят на проекта не е доволен от окончателния вариант, той има право на самостоятелен доклад по същество на направеното предложение.

(2) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложени проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

**Чл. 77. (1)** Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях, се предоставят на общинските съветници по реда на чл. 39 от този правилник, а в извънредни ситуации – не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани. Становището на водещата комисия се представя от председателя на комисията, в случай на отсъствие от упълномощено от него лице, на самото заседание.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинския съвет изслуша становището на вносителя, становището на водещата комисия и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

**Чл. 78.** Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

**Чл. 79. (1)** Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

**(2)** Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

**(3)** Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл.29а ал.2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни и електронни медии или Интернет решението по ал.2 .

**(4)** За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общинския съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

**Чл. 80.** Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

**Чл. 81. (1)** Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е постоянната комисия по “Финанси и бюджет”.

**(2)** Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от общинския съвет.

**Чл. 82. (1)** Текстът на нормативните актове на общинския съвет /наредбите/, както и приемането им по надлежния ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет и протоколита непосредствено след текста на акта.

**(2)** Удостовереният по реда на ал.1 нормативен акт е оригинал и се съхранява в общинския архив.

**(3)** Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява в канцеларията на общинския съвет.

**Чл. 83. (1)** Председателят на общинския съвет изпраща приетите, решения, правилници, наредби и инструкции до всички заинтересовани лица и органи /кмет на община, областен управител, районен прокурор/ в 7 /седем/ дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

**(2)** Актовете на общинския съвет се довеждат до знанието на населението в срока по ал.1 чрез средствата за масово осведомяване или се публикуват на Интернет страницата на общината.

**(3)** Копие от актовете на общинския съвет от последните 10 /десет/ години на хартиен носител се съхраняват в подходящо помещение в сградата на общинската администрация, определено от кмета на общината. Осигурява се достъп на гражданите да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден и желаещите могат да получат копие от даден акт срещу заплащане.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА**

### **КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 84.** Общинските съветници имат право да отправят питання до кмета на общината и кметовете на кметства по актуални проблеми, които представляват обществен интерес.

**Чл. 85. (1)** Питанията се отправят чрез председателя на общинския съвет.

**(2)** Питането се изготвя в писмена форма най-късно 7 /седем/ дни преди деня на провеждане на заседанието, подписва се от общинския съветник и се завежда в

деловодството на общината, а копие от него в канцеларията на общинския съвет. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

(3) Председателят на общинския съвет уведомява незабавно кмета на общината или кмета на кметството за постъпилото питане и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

**Чл. 86. (1)** Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

(3) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питання в началото на всяко заседание.

(4) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

**Чл. 87.** Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор до започване на заседанието и устно на самото заседание, за което председателя на общинския съвет уведомява кмета.

**Чл. 88. (1)** Изслушването става на заседание на общинския съвет в отделна точка от дневния ред в края на заседанието. Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

(2) След пристъпване към разглеждане на питането, вносителят може да го изложи в рамките на 5 /пет/ минути.

(3) Лицето, към което е отправено питането, дава лично устен отговор, и писмен в случай, че е поискан такъв. Запитаният може да заяви, че не е в състояние да отговори като задължително посочва причините за това.

(4) По отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането има право да зададе не повече от 5 /пет/ уточняващи въпроса.

(5) Общинският съвет може да реши да започнат разисквания по питане, когато постъпи предложение от най-малко 1/3 /една трета/ общински съветници. В този случай по въпроса поставен с питането може да се приеме решение.

(6) Общинският съветник може в рамките на 2 /две/ минути да направи оценка на отговорите на основание и на уточняващите въпроси и да заяви дали е доволен или не от тях.

(7) В случай, че е поискан писмен отговор, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(8) Питането, заедно с писмения отговор се прилагат към протокола.

**Чл. 89. (1)** Общинският съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питаннята не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани несъответствията.

**Чл. 90. (1)** След приключване на заседанието на общинския съвет в продължение на един час гражданите могат да отправят питання към общинските съветници, председателите на постоянни комисии и към председателя на общинския съвет.

(2) Питанията трябва да са конкретно формулирани и да не съдържат становища и коментари по същество на поставения въпрос, както и обвинения или лични нападки към адресата и трети лица.

(3) Питанията не могат да се отнасят до въпроси извън компетенциите на общинските съветници.

(4) Питанията се поставят по реда на поискване на думата.

**Чл. 91. (1) Общински съвет - Исперих** отменя актове на Кмета на общината, когато установи, че те са издадени в нарушение на неговите решения по чл. 21 от ЗМСМА. Отмяната се извършва на следващото заседание, но не по-късно от **14 /четирнадесет/ дни от получаването им.**

(2) Актовете по ал. 1 се разпределят от председателя на общинския съвет на съответната комисия, която е била водеща при приемането на акта за становище.

(3) Становищата за отмяна на актовете по ал. 1 се включват за разглеждане в следващото заседание.

**Чл. 92. (1)** Председателят на общинския съвет съобщава на следващото заседание на общинския съвет за оспорване на решение на общинския съвет от кмета на общината в случаите, посочени в чл. 45, ал. 5 от ЗМСМА.

(2) Председателят на общинския съвет възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници акта на кмета и мотивите към него.

(3) Оспореното решение се включва в дневния ред на общинския съвет **и се разглежда в 14 (четирнадесет) дневен срок от получаването му.**

(4) Оспорваното решение се приема повторно с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(5) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на общинския съвет се гласуват само текстовете, които са оспорени.

**Чл. 93. (1)** Общинският съвет с решение, взето с мнозинство повече от 2/3 /две трети/ от общия брой на общинските съветници, прекратява предсрочно пълномощията на кмета на общината и на кмет на кметство в случаите при трайна невъзможност или когато е на лице системно неизпълнение на функциите им за повече от 3 /три/ месеца.

(2) За установяване на обстоятелствата по ал.1 общинският съвет избира временна комисия. В състава на комисията се включват представители на всички групи общински съветници.

(3) Комисията извършва проверка по предоставените сигнали и материали и представя пред общинския съвет становище в срока, определен за дейността и.

**Чл. 94.** Председателят на общинския съвет обявява на заседанието на съвета предсрочното прекратяване на пълномощията на кмета на общината и на кмет на кметство, когато са налице обстоятелствата по чл.42, ал.1, т.1,3,4,5,6,7 и 8 от ЗМСМА. Прекратяването на пълномощията в този случай не подлежи на гласуване.

## **ГЛАВА ДЕСЕТА**

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

### **И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Чл. 95. (1)** Кметът на общината, кметовете на кметства, заместник-кметовете и главния архитект на общината могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината, кметовете на кметства, заместник-кметовете и главния архитект на общината подписват и внасят в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисии или на съвета, които са предварително съгласувани с юрист-консулта на общината.

**Чл. 96.** Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметския наместник и общинската администрация и се отчита за това на всеки 6 /шест/ месеца.

**Чл. 97. (1)** Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните 10 /десет/ години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

**(2)** На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба № 11 на Общински съвет - Исперих:

**Чл. 98.** Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им до знанието на населението.

**Чл. 99. (1)** Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

**(2)** Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

**Чл. 100. (1)** Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

**(2)** Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение на лицата по ал.1, които не са от изключителната компетентност на други органи.

**Чл. 101. (1)** Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка на общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

**(2)** Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

**Чл. 102. (1)** Общинският съвет няма собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

**(2)** Кметът на общината осигурява експертното и организационното обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на общинския съвет и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

**Чл. 103. (1)** В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за координиране, подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии.

**(2)** Служителите в звеното по ал.1 са на пряко подчинение на общинския съвет и се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

**Чл. 104.** Звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА:

**1.** осигурява деловодното обслужване на общинския съвет и на постоянните комисии;

**2.** осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;

**3.** осигурява воденето на протоколите и на присъствените листове от заседанията на съвета и неговите комисии, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисиите;

4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;

5. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет.

## **ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 105.** (1) Общинският съвет има своя сметка за издръжка и организационни разходи, която се приема с бюджета на общината.

(2) За сумата, гласувана по нея се прави разпределение на разходите по параграфи под формата на самостоятелен бюджет, който се утвърждава от общинския съвет.

(3) Отчет по изпълнението на бюджета на общинския съвет се прави ежегодно от неговия председател, който се внася за одобрение от общинския съвет.

## **ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящият правилник е приет с Решение № 5 по Протокол № 2 от 13.11.2015 г. на Общински съвет Исперих и влиза в сила от датата на приемането му.

§ 2. По въпроси, неуредени с този правилник, общинският съвет приема решение, освен в случаите, когато въпросите са регламентирани с разпоредбите на ЗМСМА и / или друг нормативен акт.

§ 3. Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Исперих за мандат 2015г. – 2019г. може да бъде променян по предложение на председателя или на 1/3 /една трета/ от общинските съветници.

§ 4. Възнагражденията на общинските съветници регламентирани в чл. 13, т. 8 и т.9 от Правилника се начисляват и изплащат считано от датата на приемане Правилника.

**ДАНИЕЛ ДИМИТРОВ**  
**Председател на Общински съвет Исперих**