

## **НАРЕДБА № 30**

### **ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВПИСВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ В РЕГИСТЪР**

*Приета с Решение № 208 по Протокол № 18 от 29.09.2016 г.*

**Чл.1.** (1) С тази Наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини (наричан по-нататък „регистъра“), както и редът за вписването и воденето му.

(2) По реда на Наредбата подлежат на вписване в регистъра общинските детски градини в община Исперих.

(3) Регистърът е публичен и се поддържа от Общинска администрация Исперих.

**Чл.2.** (1) Регистърът на общинските детски градини се води по образец, съгласно Приложение 1 от настоящата Наредба.

(2) В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

**Чл.3.** Подлежащи на вписване в регистъра са следните обстоятелства:

1. наименование, адрес на управление и адрес на ползваните от детската градина;
2. код по БУЛСТАТ;
3. юридически статус;
4. основание за откриване;
5. данни за преобразуване/ промяна;
6. форма на собственост;
7. източник на финансиране.

**Чл.4.** (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу разрушение, неправомерно изменение и контролиран достъп за вписвания и преразглеждане.

**Чл.5.** За вписване в регистъра директорът на детската градина подава в Общинска администрация Исперих заявление с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.

**Чл.6.** (1) Действията по вписване и водене на регистъра се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на Община Исперих.

(2) Лицето по ал.1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини.

(3) Длъжностното лице по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(4) Длъжностното лице вписва в регистъра входящия номер на заявленията за регистрация по реда на тяхното подаване.

(5) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(6) Регистърът и заявлението за вписване с прилежащите му документи се съхраняват от длъжностното лице по ал.1.

**Чл.7.** (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

**Чл.8.** (1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информацията в регистъра се осигурява чрез страницата на Общинска администрация Исперих в интернет или от длъжностното лице по чл.6, ал.1.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1 Настоящата Наредба за условията и реда за вписване на общинските детски градини в регистър е разработена на основание чл.346 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2 Контрол по изпълнение на Наредба за условията и реда за вписване на общинските детски градини в регистър в се осъществява от кмета на община Исперих или от определени от него длъжностни лица.

§3 Наредбата е приета с Решение № 208 по Протокол № 18 от 29.09.2016 г. на Общински съвет – Исперих и влиза в сила от влизане в сила на решението, с което е приета.

**АДВ. ДАНИЕЛ ДИМИТРОВ ЙОРДАНОВ**  
**Председател на Общински съвет Исперих**