

**УТВЪРЖДАВАМ:  
КМЕТ НА ОБЩИНА ИСПЕРИХ**



## **Правилник за реда и организацията на дейността в Домашен социален патронаж град Исперих**

### **ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1** С настоящият Правилник се уреждат реда и условията за предоставяне на социални услуги в обичайната домашна среда от Домашен социален патронаж на територията на Община Исперих.

**Чл.2** Домашният социален патронаж / ДСП / е форма на дългосрочно или краткосрочно предоставяне на социални услуги в общността, която се финансира от бюджета на Община Исперих и използва материална база, която е общинска собственост.

### **ГЛАВА II СТРУКТУРА И ПЕРСОНАЛ НА ДСП**

**Чл.3** На територията на Община Исперих е организиран Домашен социален патронаж с капацитет на обслужвани лица - 170 души.

**Чл.4 (1)** Персоналът в ДСП се определя на основание утвърдената численост на персонала и годишния фонд работна заплата, с Решение на Общински съвет по трудови правоотношения, регламентирани в Кодекса на труда.

**(2)** Работи се при пълно работно време – 8 часов работен ден и петдневна работна седмица.

**(3)** Отпуски от персонала се ползват по общия ред с разрешение на кмета на Общината след съгласувателна резолюция на управителя на ДСП – Исперих.

**Чл.5** За длъжностните степени и размерът на началните основни заплати на работещите в ДСП на територията на Община Исперих се прилагат длъжностните степени и размерът на началните основни заплати, ежегодно определени с ПМС.

**Чл.6 (1)** Кметът на общината или упълномощен заместник кмет осъществява методическо ръководство и контрол по изпълнението на качеството и количеството на услугите, предоставяни от “Домашен социален патронаж”.

**(2)** Кметът на общината създава, изменя и прекратява трудовите правоотношения със служителите на ДСП.

**(3)** Кметът на общината утвърждава правилник за вътрешния трудов ред.

**(4)** Кметът на общината създава комисия за контрол и санкции по предоставянето на услугите от “Домашен социален патронаж”.

**(5)** Главният счетоводител в Община Исперих организира вътрешния контрол за финансово-счетоводната дисциплина и използването на стоково-материалните запаси.

**Чл.7** Поддръжката и ремонтът на дълготрайните материални активи се извършват за сметка на общинския бюджет.

**Чл.8** ДСП работи по следните стандарти и критерии за хранене:

**(1)** Приготвянето на храната в заведението става по изготвено от технолог по храните меню от «Сборник рецепти за заведенията за обществено хранене в България».



(2) Осигурява качествена, здравословна и питателна храна при отчитане на хранителните потребности и личния избор на обслужваното лице, съгласно Закона за здравето и нормативните актове по прилагането му.

(3) Спазване изискванията на Агенцията за безопасност на храните.

(4) Спазване на хигиенните изисквания при технологична преработка и производствен контрол, а също така и при експлоатацията и поддържане на обекта.

(5) Осъществяване на контрол по спазване на личната хигиена на персонала, работно облекло и здравни книжки.

(6) Контрол по отношение на качеството и количеството на произведената продукция в кухнята на ДСП.

### ГЛАВА III

## РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ОТ ДСП

**Чл.9 (1)** За обслужване от Домашен социален патронаж се приемат лица, които отговарят на следните условия:

1. лица в пенсионна възраст;

2. лица с намалена работоспособност над 71 % , удостоверена с ЕР на ТЕЛК РЕЛК, НЕЛК, ЦЕЛКК;

3. деца с увреждания, удостоверени с ЕР на ТЕЛК, РЕЛКК, НЕЛК, ЦЕЛКК;

(2) С предимство се ползват хората с намалена трудоспособност над 90 % с чужда помощ и самотните лица в пенсионна възраст, както и ветераните от войните съгласно чл. 4, т.6 от Закона за ветераните от войните.

**Чл.10 (1)** В ДСП – Исперих се приемат лица, които:

1. не са в състояние сами да организират и задоволят своите жизнени потребности;

2. лица с трайно намалена работоспособност над 71%;

3. нямат близки, които да се грижат за тях.

(2) В ДСП – Исперих могат да се приемат и лица, които имат близки, но те:

1. са лица с трайно намалена работоспособност над 71%;

2. са навършили пенсионна възраст;

3. полагат грижи за тежко болно лице или дете;

4. са ограничени в обитаваната жилищна площ;

5. са в лоши взаимоотношения с лицето, желаещо да ползва социални услуги доказано със социална оценка.

**Чл.11 (1)** В ДСП- Исперих могат да се приемат и лица, за които не са на лице условията по чл.10, ако те или техните близки поемат заплащането на такса в размер на реалните разходи за издръжка на едно лице в заведението.

(2) За прием на лицата по ал.1 в ДСП- Исперих се предоставят не повече от 10 % от капацитета.

**Чл.12** Класирането на ползвателите на социални услуги при едни и същи условия става по реда на постъпване на заявленията.

**Чл.13 (1)** Социални услуги, осъществявани по домовете на потребителите включват:

1. приготвяне и доставка на храна до дома на потребителя;

2. поддръжка на личната хигиена и хигиената в жилищното помещение обитавано от обслужваното лице;

3. битови услуги – закупуване на хранителни продукти, медикаменти и вещи от първа необходимост със средства на абоната, заплащане на електрическа енергия, телефон, вода, данъци със средства на обслужваното лице;

4. съдействие при осигуряване на необходимите помощни средства при лица с увреждания;

5. оказване на помощ и съдействие при изготвяне на документи за Дирекция "Социално подпомагане", общинска администрация, ТЕЛК, НЕЛК и др.;

6. помощ в общуването и поддържането на социални контакти, развлечения и занимания в дома или извън него;

7. други.