



ОБЩНСКИ СЪВЕТ-ИСПЕРИХ

/ мандат 2019-2023г./

ОБЩИ РЕШЕНИЯ от извънредното заседание на Общински съвет – Исперих

ПРОТОКОЛ № 18 от 06.11.2020 г.

РЕШЕНИЕ № 141

На основание чл.21, ал.1, т.8, ал.2 от ЗМСМА, чл.12, ал.1, чл.52 и чл.53 от Закона за общинската собственост,

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ИСПЕРИХ РЕШИ:

I. Създава общинско предприятие «Чистота» град Исперих, с предмет на дейност:

1. Събиране на битови и строителни отпадъци и транспортирането им до депа и инсталацията за сепариране на ТБО.

2. Почистване на отпадъци изхвърлени на неразрешени за това места, ликвидиране на незаконни сметища.

3. Извършване на контрол, даване на предписания за отстраняване на нарушения, съставяне на актове за административни нарушения по отношение чистотата на община Исперих.

4. Други идейности, свързани с чистотата и на инфраструктурата на територията на Община Исперих.

II. Определя седалище и адрес на управление на ОП «Чистота»: град Исперих, ул. ”Лудогорие” №2, община Исперих, област Разград.

III. Приема Правилник за устройството, организацията и дейността на общинско предприятие „Чистота“ към Община Исперих, съгласно Приложение А.

IV. Утвърждава численост на персонала на ОП «Чистота» от 20 (двадесет) човека;

V. Предоставя безвъзмездно за управление за срок от 10/десет/ години - недвижим имот съгласно приложение №1.

VI. Дава съгласие кметът на Община Исперих да прехвърли дълготрайни материални активи, съгласно Приложение №1а, като:

1. Задължава кмета на Община Исперих да извърши необходимите счетоводни записвания при отписване на актива от баланса на първостепенния разпоредител с бюджет, спазвайки указанията на Министъра на финансите.

2.Задължава кмета на Община Исперих да даде указания на директора на ОП „Чистота“ гр. Исперих да извърши необходимите счетоводни записвания при завеждане на актива в баланса на второстепенния разпоредител с бюджет.

VII. Утвърждава структура на ОП «Чистота», съгласно Приложение №2;

VIII. Възлага на Кмета на Община Исперих, да сключи договор с директора на ОП «Чистота», при спазване изискванията на Кодекса на труда, чрез конкурс.

Настоящото Решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и Областния управител на Област Разград в седем дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в 14- дневен срок от обявяването му пред Административен съд - Разград по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

На основание чл. 60, ал. 1 от АПК и предвид необходимостта от осигуряване защита на особено важни и значими обществени интереси, да се допусне предварително изпълнение на решенията. Разпореждането за допускане на предварително изпълнение подлежи на оспорване в 3-дневен срок по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Приложение№1

Опис на недвижим имот предоставен на ОП „Чистота“

№	имот	описание	АОС	Местонахождение на имота
1.	Урегулиран поземлен имот	УПИ Ш - 75/римско три тире седемдесет и пет/ в кв.71 отреден за Други цели с площ 3048/три хиляди четиридесет и осем/ кв.м. ведно с построените в имота сгради	АОС №5795 от 05.09.2014г.	обл. Разград общ. Исперих, Гр. Исперих, , ул. „Лудогорие“ №2, ПИ Ш-575 в кв.71 по регулационен план на гр. Исперих, одобрен със заповед №25/29.01.2001г. на Кмета на община Исперих

Приложение №1а

ОПИС на ДВИЖИМО ИМУЩЕСТВО ПРЕДОСТАВЕНО НА ОП „ЧИСТОТА“ гр.

№	Вид	описание	марка	модел	Брой	Обща цена/лв. с ДДС
1	Специален автомобил - сметосъбиращ за разделно събиране и извозване на отпадъци.	Фабрично нов, цвят бял, Гориво дизел, Мощност – 243KW, с надстройка обем 15 кв.м./съгласно приложение №1/	ФОРД/Ford Рама №NM0KKXTR6KKJ98953 Двигател №KJ98953 Регистрационен номер PP0548BH	TRUCKS 1833	1	196208,401
2	Специализиран камион за събиране и извозване на твърди битови отпадъци/ТБО/	Фабрично нов, Гориво дизел, Мощност – 243KW, с надстройка обем 15 кв.м./съгласно приложение №1/	ФОРД/ Ford Рама№NM0KKXTR6KKJ98954 Двигател №KJ98954 Регистрационен номер PP0547BH	TRUCKS 1833	1	196208,401
3.	Контейнери-нови за разделно събиране на отпадъци	Метални, на колела, с плосък, пластмасов, цветен капак, тип „Ракла“ с обем 1050 литра	<i>неприложимо</i>	Ракла	200	104640,00.
3	Контейнери-нови събиране на твърди битови отпадъци/ТБО/	Метални, на колела, с плосък метален капак, тип „Ракла“ с обем 1050 литра,	<i>неприложимо</i>	Ракла	1200	612000,00

ОБЩА ЧИСЛЕНОСТ И СТРУКТУРА НА ОП „ЧИСТОТА

	АДМИНИСТРАТИВНО ЗВЕНО	Брой в структурата	Брой общинска отговорност	Численост общо
	ОП „ЧИСТОТА“	20	20	20
	Ръководни длъжности, администрация, персонал	20	20	20
I	РЪКОВОДНИ ДЛЪЖНОСТИ	1	1	1
1.	Директор	1	1	1
II.	АДМИНИСТРАЦИЯ	1	1	1
2.	Счетоводител	1	1	1
III.	ДЕЙНОСТ ЧИСТОТА	18	18	18
1.	Работник чистота	7	7	7
2.	Работник чистота/към камион/	6	6	6
3.	Шофьор сметосъбираща техника	4	4	4
4.	Багерист	1	1	1

П Р А В И Л Н И К
ЗА УСТРОЙСТВОТО, ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ЧИСТОТА” КЪМ ОБЩИНА ИСПЕРИХ

I. СТАТУТ, СЕДАЛИЩЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 1. Този правилник урежда статута, дейността, устройството и управлението на Общинско предприятие „Чистота” град Исперих.

Чл. 2. Общинско предприятие „Чистота” град Исперих е създадено с Решение № 141, взето на заседание с Протокол № 18 от 06.11.2020г. на Общински съвет Исперих, на основание чл.52 и чл.53 от Закона за общинската собственост.

Чл. 3. Общинско предприятие „Чистота” град Исперих е със седалище и адрес на управление: гр. Исперих, ул. ”Лудогорие” №2.

Чл. 4. Общинско предприятие „Чистота” град Исперих е специализирано звено на общината по организация и управление депонирането на битови и строителни отпадъци от физически и юридически лица, с цел задоволяване потребностите на населението и осигуряване изпълнението на местни дейности и услуги, финансирани от бюджета на Община Исперих или от извънбюджетни сметки и фондове.

Чл. 5. Предприятието не е юридическо лице и осъществява дейността си от името и за сметка на Община Исперих съобразно Закона за общинската собственост и този правилник, в съответствие със заложените в годишния бюджет на общината бюджетни средства за неговата издръжка, утвърдени от Общинския съвет с план-сметка за съответната година.

Чл. 6. Предприятието е създадено с цел сметосъбиране и сметоизвозване до регионално депо за неопасни отпадъци град Разград, с предмет на дейност:

1. Събиране на битови и строителни отпадъци и транспортирането им до депа и инсталацията за сепариране на ТБО.

2. Почистване на отпадъци изхвърлени на неразрешени за това места, ликвидиране на незаконни сметища.

3. извършване на контрол, даване на предписания за отстраняване на нарушения, съставяне на актове за административни нарушения по отношение чистотата на община Исперих.

4. Други идейности, свързани с чистотата и на инфраструктурата на територията на Община Исперих.

Чл. 7. Общинско предприятие „Чистота” град Исперих осъществява дейността си чрез предоставеното му за управление движимо и недвижимо общинско имущество. Придобиването, поддържането и ремонтите на дълготрайните материални активи се извършват в рамките на предвидените средства в план-сметката на предприятието.

Чл. 8. Дейността на предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Исперих или упълномощен от него Заместник-Кмет.

Чл. 9. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 10. Придобитото в резултат на дейността на предприятието имущество е общинска собственост по смисъла на Закона за общинската собственост и за него се прилага Наредба №27 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Исперих.

Чл. 11. Предприятието притежава собствен печат.

II. УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 12. Общинско предприятие „Чистота” град Исперих се управлява от Директор, който се назначава и освобождава от Кмета на общината. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда.

Чл. 13. За Директор може да бъде назначено лице, което отговаря на следните условия:

1. притежава висше образование;
2. има най-малко 5 години трудов стаж.

Чл. 14. Не може да бъде директор на предприятието лице, което:

1. би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

2. е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

3. е народен представител;

4. е общински съветник;

5. заема ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия;

6. е лишено с присъда или с административно наказание от правото да заема материално-отчетническа длъжност до изтичане срока на наказанието;

7. е било осъдено с влязла в сила присъда за престъпление от общ характер, освен ако не е било реабилитирано.

Чл. 15. При сключването на трудовия договор лицето подписва декларация за липса на обстоятелствата по предходния член.

Чл. 16. Директорът на предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява предприятието съгласно действащите нормативни актове в Република България, решенията на Общинския съвет, този правилник и заповедите на кмета на общината.

2. Представява предприятието пред държавни и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения, както и пред трети лица, от името и за сметка на Община Исперих, включително при сключване на

договори за осигуряване на суровини и материали, продажби и доставки на готова продукция, осъществени по реда на Закона за обществените поръчки, извършване на услуги, придобиване на дълготрайни материални активи, договори за наем, откриване на банкова сметка /след съгласуване с кмета на общината/ и разпореждане със средствата в нея.

3. Осъществява общо административно и оперативно ръководство на дейността на предприятието като:

3.1. организира съхраняването и опазването на имуществото на предприятието;

3.2. организира и контролира почистването и извозването на битови и строителни отпадъци от физически и юридически лица и заплащането цената на услугата.

4. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити съгласно заповед на кмета на общината за определяне правата и отговорностите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити за всяка бюджетна година.

5. Организира съставянето, актуализирането и представянето на:

5.1. проект на годишната план-сметка за съответната година /прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи/ свързани с дейността на предприятието, която се представя в Община Исперих

5.2. месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетната сметка на предприятието в съответствие с единната бюджетна класификация и годишен финансов отчет, изготвени съгласно заповедта по т. 4.

6. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.

7. Има право да изисква от съответната ресорна Дирекция при Община Исперих,

7.1. копия от актове за общинска собственост, скици и други документи на имоти, предоставени за управление на предприятието;

7.2. поправка на съществуващите актове за общинска собственост.

8. Предлага на кмета на общината проект за реструктуриране и промени в числения състав на предприятието за внасяне и утвърждаване от Общинския съвет. Предложението следва да съдържа конкретни мотиви за необходимостта от промените.

9. Утвърждава длъжностното разписание на предприятието. Предлага на кмета на общината за утвърждаване щатното разписание на предприятието в рамките на определената от Общинския съвет численост.

10. Разработва и предлага на кмета на общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на предприятието, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност.

11. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на предприятието, счетоводната политика и план за документооборота.

12. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието след предварително съгласуване с кмета на общината.

13. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други действия по реда на Кодекса на труда.

14. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на общината или упълномощен негов заместник.

Чл. 17. Конкретните права и задължения на работниците и служителите в предприятието се определят с длъжностните им характеристики.

Чл. 18. Трудовите правоотношения се уреждат при спазване разпоредбите на Кодекса на труда, Правилника за вътрешния ред на предприятието и други нормативни актове.

Чл. 19. За осъществяване на своите правомощия директорът на предприятието издава заповеди.

Чл. 20. Организационно-управленската структура и числения състав на предприятието се утвърждават от Общинския съвет.

III. ПРАВОМОЩИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНА ИСПЕРИХ

Чл. 21. Кметът на Община Исперих:

1. сключва индивидуален трудов договор с директора на предприятието като урежда трудовите му правоотношения съгласно Кодекса на труда;

2. изменя и прекратява трудовия договор с директора на предприятието съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство в Република България;

3. дава съгласие за откриване на банкова сметка на предприятието;

4. утвърждава щатното разписание на предприятието в рамките на определената от Общинския съвет численост;

5. приема отчета за касово изпълнение на бюджета, финансовите отчети на предприятието, както и други документи, свързани с дейността му;

6. утвърждава Правилник за вътрешния ред на предприятието, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

7. организира чрез специализираните служби на общинската администрация периодични проверки и методическа помощ;

8. сключва договори за разпореждане с предоставеното на предприятието имущество, съобразно компетенциите си по Закона за общинската собственост и Наредба №27 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Исперих.

IV. ПРАВОМОЩИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ

Чл. 22. Общински съвет Исперих, по предложение на кмета на общината, взема решения относно:

1. създаване или закриване на предприятието;

2. изменение и/или допълнение на решението за създаване на общинското предприятие;

3. одобряване на структурата, числения състав и средната месечна брутна работна заплата на предприятието;

4. изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на предприятието.

Чл. 23. Решенията по предходния член се вземат с поименно гласуване, с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници в съответствие с чл. 27, ал. 4 и 5, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Чл. 24. Общински съвет Исперих:

1. приема ежегодно план-сметка на предприятието по предложение на кмета на общината;

2. приема отчета за дейността на предприятието, включен в консолидирания отчет на общината за бюджетната година.

Чл. 25. При обсъждане на документите по чл. 24 от настоящия правилник Общинският съвет може да приеме превишението на приходите над разходите на предприятието за отчетната година да се насочи за конкретно придобиване на дълготрайни материални активи, инвестиции или други негови дейности.

Чл. 26. Актуализацията на бюджетната сметка на предприятието се извършва по реда на актуализиране на общинския бюджет.

V. ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 27. Приходите и разходите на Общинско предприятие „Чистота” град Исперих се формират на основание Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, Закона за общинските бюджети, Закона за местните данъци и такси, Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Исперих и други финансови и нормативни актове.

Чл. 28. Предприятието води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

Чл. 29. Финансовите взаимоотношения на Общинско предприятие „Чистота” град Исперих се уреждат на база утвърдена от Общинския съвет план-сметка, приета с бюджета на общината.

Чл. 30. Предприятието прилага бюджетна сметка по смисъла на Закона за общинските бюджети и осъществява дейност с местен характер.

Чл. 31. Предприятието отчита приходите от такси и извършени услуги съгласно Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Исперих.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 32. При наличие на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на предприятието, директорът представя мотивирано предложение за промени до кмета на общината, който внася докладна записка в Общинския съвет.

Чл. 33. Данните за недвижимото имущество на предприятието се отразяват в регистъра на общинските предприятия, който е създаден и се води от длъжностно лице, определено със заповед на Кмета на Община Исперих.

Чл. 34. За нуждите на регистъра, с цел актуализиране на данните, съдържащи се в него, директорът на предприятието предоставя на длъжностното лице по предходния член документи и информация, отразяващи възникнали промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване, в седемдневен срок от получаването им:

1. заверено копие от документа, удостоверяващ предоставеното за управление недвижимо имущество;

2. заверено копие от трудовия договор, сключен с кмета на общината и анексите към него.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник е създаден на основание чл. 52, ал.3 от Закона за общинската собственост.

§ 2. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост и останалите действащи нормативни актове в Република България.

§ 3. Правилникът е приет с Решение № 141 на Общински съвет Исперих, взето на заседание с Протокол № 18, от 06.11. 2020г. на Общинския съвет Исперих и влиза в сила от публикуването му в сайта на Община Исперих.

Бейти Бекир
Председател на Общински съвет Исперих