



ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ИСПЕРИХ

ПРОТОКОЛ

№ 54

от проведеното редовно заседание на Общински съвет - Исперих на 22.12.2021 година

Днес 22.12.2021 г. от 16.30 часа се проведе редовно заседание на Общински съвет Исперих в заседателната зала на Община Исперих.

/ Преди да се открие заседанието деца от детските градини поздравиха общинските съветници послучай предстоящите коледни и новогодишни празници/

Бейти Мюмюн Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Уважаеми общински съветници,

Заседанието е свикано на основание чл.23, ал.4, т.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 40, ал.1, т.1 от Правилника за организацията и дейността на общински съвет Исперих, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация мандат 2019-20923г.

За участие в заседанието са се регистрирали до настоящия момент 24 общински съветници.

Отсъстват общинските съветници: Даниел Димитров, Екатерина Великова, Айдын Хюсеин, Зейти Фераим, Фикрет Хамид.

Имаме кворум за вземане на решения по дневния ред и откривам заседанието на Общински съвет Исперих.

Имате ли допълнения, предложения по предварително обявения проекто дневен ред.

Няма.

Преминаваме към гласуване на дневния ред по който ще работим на днешното заседание.

Резултати от гласуването:

След проведеното явно гласуване, съгласно чл. 27, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	24	24	0	0

Общински съвет – Исперих прие следния:

Д Н Е В Е Н Р Е Д:

1. Докладна записка от Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Относно: Одобряване на план-сметка за разходите по третиране на битовите отпадъци и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места на Община Исперих за 2023 г.

2. Докладна записка от Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Относно: Актуализация на поименния списък на обектите за капиталови разходи за 2022 г. и актуализиране на бюджета на община Исперих за 2022 г.

3. Докладна записка от Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Относно: Актуализация на поименния списък на обектите за капиталови разходи за 2022 г., актуализиране на бюджета на община Исперих за 2022 г. и максималните размери на новите задължения за разходи и поети ангажименти по бюджета за 2022 г.

4. Докладна записка от Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Относно: Разработване на ПУП-ПЗ на поземлен имот № 32874.13.91, ЕКАТТЕ 32874, местност „Мезар Къшла“ –землище гр. Исперих, общ. Исперих, обл. Разград

5. Докладна записка от Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Относно: Изменение и допълнение на Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на община Исперих

6. Докладна записка от Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Относно: Кандидатстване на Община Исперих за безвъзмездна финансова помощ по Национален план за възстановяване и устойчивост, Компонент 1: Образование и умения

7. Докладна записка от Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Относно: Ново разглеждане на докладна записка за отдаване под наем на Павилион № 7 на Общински пазар – гр. Исперих, находящ се в гр.Исперих, ул. „Хан Аспарух“, общ. Исперих.

8. Докладна записка от Аксел Кючюк – заместник кмет на община Исперих.

Относно: Даване на съгласие за кандидатстване на Община Исперих с проектно предложение „Укрепване на капацитета на Община Исперих“ по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.002 „Укрепване на общинския капацитет” по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.

9. Докладна записка от Аксел Кючюк – заместник кмет на община Исперих.

Относно: Възлагане изпълнението на услугата „Грижа в дома” като услуга от общ икономически интерес (УОИИ) по проект „Грижа в дома в община Исперих”, процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

10. Докладна записка от Аксел Кючюк – заместник кмет на община Исперих.

Относно: Приемане на Програма за развитие на читалищната дейност в община Исперих през 2023 г.

11. Изказвания, питания, становища и предложения на граждани.

12. Разни.

ТОЧКА 1 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

Докладна записка от Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Относно: Одобряване на план-сметка за разходите по третиране на битовите отпадъци и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места на Община Исперих за 2023 г.

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих

Общинския съветник Фикрет Хамид зае местото си и в залата в настоящия момент присъстват общо 25 общински съветника.

Заповядайте г-н Кмет.

Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Уважаеми общински съветници,

Съгласно чл. 62 от Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/, такса за битови отпадъци се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

В съответствие с изискванията на чл. 66, ал. 1 от същия закон, общинска администрация изготви план-сметка за финансовите разходи за дейностите по събирането, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им; проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците; и почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

В Закона за управление на отпадъците /ЗУО/, на общините са вменени допълнителни отговорности, с които се увеличават разходите по дейностите, включени в годишната план-сметка, а именно:

- месечни отчисления за закриване и следексплоатационни грижи на регионалното депо /чл. 60 от ЗУО/, като размерът на тези отчисления е в левове за тон депониран отпадък и е определен по реда на Наредба № 7 от 19.12.2013 за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци – за 2023 г. размерът е 3,86 лв. / три лв. и 86 ст./;

- отчисления за изграждане на нови съоръжения за третиране на битови отпадъци /чл.64 от ЗУО/, като размерът на тези отчисления е в левове за тон депониран отпадък и е определен с Наредба № 7 от 19.12.2013 за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци – 95,00 лв. / деветдесет и пет лв. / за 2023 г.

В зависимост от вида и характера на планираните разходи, същите са разпределени по видове

дейности в план-сметка /Приложения 1, 2 и 3/ към настоящата докладна записка. Изготвена е план-сметка на разходите за дейностите по третирането на битовите отпадъци и поддържане чистотата на териториите на населените места в община Исперих за 2023 г. на обща стойност в размер на 1 698 507 лв. / един милион шестстотин деветдесет и осем хиляди петстотин и седем лв./

Предвид гореизложеното, предлагам Общинския съвет - Исперих да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 66, ал.1 от ЗМДТ, чл. 65, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците и чл. 19, ал. 2 от Наредба № 11 на Общински съвет Исперих за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Исперих,

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ РЕШИ:

1. Одобрява план-сметка на разходите по третиране на битовите отпадъци и поддържане чистотата на територията на населените места в Община Исперих за 2023 г., както следва:

1.1. На обобщените разходи за дейностите по третиране на битовите отпадъци и поддържане на чистотата на територията на населените места в община Исперих за 2023 г. /Приложение № 1/ в размер на 1 698 507 лв. / един милион шестстотин деветдесет и осем хиляди петстотин и седем лева/

1.2. На разходите за дейностите по третиране на битовите отпадъци и поддържане на чистотата на територията на селата в община Исперих за 2023 година /Приложение № 2/ в размер на 492 244 лв. / четиристотин деветдесет и две хиляди двеста четиридесет и четири лева/

1.3. На разходите за дейностите по третиране на битовите отпадъци и поддържане на чистотата на територията на гр.Исперих за 2023 година /Приложение № 3/ в размер на 1 206 263 лв. / един милион двеста и шест хиляди двеста шестдесет и три лева/

Приложения:

Приложение № 1 – План-сметка на обобщените разходи за дейностите по третиране на битовите отпадъци и поддържане на чистотата на териториите на населените места в община Исперих за 2023 г.

Приложение № 2 – План-сметка на разходите за дейностите по третиране на битовите отпадъци и поддържане на чистотата на територията на селата в община Исперих за 2023 г.

Приложение № 3 – План-сметка на разходите за дейностите по третиране на битовите отпадъци и поддържане на чистотата на територията на град Исперих за 2023 г.

Настоящото решение да се изпрати на кмета на Община Исперих и на областния управител на Област Разград в седемдневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в четиринадесетдневен срок от обявяването му пред Административен съд гр.Разград по реда на Административно процесуалния кодекс.

ПЛАН - СМЕТКА

на обобщените разходи за дейностите по третиране на битовите отпадъци и подържане на чистотата на териториите на населените места в община Исперих за 2023 г. / по Приложения №№ 2,3 /

Дейност	Стойност с включен ДДС
Разходи за осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други.	- лв
Разходи за събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им.	562 690 лв
Разходи за проучване, проектиране, изграждане, подържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците.	826 704 лв
Разходи за почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.	309 113 лв
ВСИЧКО:	1 698 507 лв

ПЛАН - СМЕТКА

на разходите за дейностите по третиране на битовите отпадъци и поддържане на чистотата на територията на селата в община Исперих за 2023 г.

Дейност	Стойност с включен ДДС
Разходи за осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други.	- лв
Разходи за събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им.	147 784 лв
Разходи за проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците.	344 460 лв
Разходи за почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.	- лв
ВСИЧКО:	492 244 лв

ПЛАН - СМЕТКА

на разходите за дейностите по третиране на битовите отпадъци и поддържане на чистотата на територията на град Исперих за 2023 г.

Дейност	Стойност с включен ДДС
Разходи за осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други.	- лв
Разходи за събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им.	414 906 лв
Разходи за проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците.	482 244 лв
Разходи за почистване на уличните платна, площадите, аленте, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.	309 113 лв
ВСИЧКО:	1 206 263 лв

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Докладната записка е разгледана на заседание на всички постоянни комисии. Водеща е комисията по „ Финанси и бюджет“

Заповядайте г-н Милев, Вие председателствахте съвместното заседание.

Дамян Милев – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Финанси и бюджет»

На заседание на ПК по „ Финанси и бюджет“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	7	7	0	0

Становището на ПК по „Финанси и бюджет“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Дамян Милев – председател на ПК по « Законност и обществен ред»

На заседание на ПК по „Законност и обществен ред“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	6	6	0	0

Становището на ПК по „Законност и обществен ред“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Дамян Милев – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Общинска собственост, земеделие и гори»

На заседание на ПК по „Общинска собственост, земеделие и гори“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	6	6	0	0

Становището на ПК по „Общинска собственост, земеделие и гори“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Заседанието на останалите постоянни комисии председателстваше г-н Гюнел Мюсреф. Заповядайте.

Гюнел Мюсреф – председател на ПК по «РЕГИОНАЛНА ПОЛИТИКА, ЕВРОПЕЙСКО РАЗВИТИЕ И ЕТНИЧЕСКИ ВЪПРОСИ»

На заседание на ПК по „ Регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
5	5	5	0	0

Становището на ПК по „Регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Младежта, спорта и туризма»

На заседание на ПК по „Младежта , спорта и туризма“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	5	5	0	0

Становището на ПК по „Младежта , спорта и туризма“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Образование, култура и духовни дейности»

На заседание на ПК по „ Образование, култура и духовни дейности“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	4	4	0	0

Становището на ПК по „ Образование, култура и духовни дейности“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Здравеопазване и социални дейности»

На заседание на ПК по „ Здравеопазване и социални дейности“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	4	4	0	0

Становището на ПК по „Здравеопазване и социални дейности“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Въпроси, мнения, предложения.

Няма. Преминаваме към гласуване

Резултати от гласуването:

След проведеното явно гласуване, съгласно чл. 27, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	25	25	0	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО РЕШЕНИЕ № 437

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 66, ал.1 от ЗМДТ, чл. 65, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците и чл. 19, ал. 2 от Наредба № 11 на Общински съвет Исперих за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Исперих,

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ РЕШИ:

1. Одобрява план-сметка на разходите по третиране на битовите отпадъци и поддържане чистотата на територията на населените места в Община Исперих за 2023 г., както следва:

1.1. На обобщените разходи за дейностите по третиране на битовите отпадъци и поддържане на чистотата на територията на населените места в община Исперих за 2023 г. /Приложение № 1/ в размер на 1 698 507 лв. / един милион шестстотин деветдесет и осем хиляди петстотин и седем лева/

1.2. На разходите за дейностите по третиране на битовите отпадъци и поддържане на чистотата на територията на селата в община Исперих за 2023 година /Приложение № 2/ в размер на 492 244 лв. / четиристотин деветдесет и две хиляди двеста четиридесет и четири лева/

1.3. На разходите за дейностите по третиране на битовите отпадъци и поддържане на чистотата на територията на гр.Исперих за 2023 година /Приложение № 3/ в размер на 1 206 263 лв. / един милион двеста и шест хиляди двеста шестдесет и три лева/

Приложения:

Приложение № 1 – План-сметка на обобщените разходи за дейностите по третиране на битовите отпадъци и поддържане на чистотата на териториите на населените места в община Исперих за 2023 г.

Приложение № 2 – План-сметка на разходите за дейностите по третиране на битовите отпадъци и поддържане на чистотата на територията на селата в община Исперих за 2023 г.

Приложение № 3 – План-сметка на разходите за дейностите по третиране на битовите отпадъци и поддържане на чистотата на територията на град Исперих за 2023 г.

Настоящото решение да се изпрати на кмета на Община Исперих и на областния управител на Област Разград в седемдневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в четиринадесетдневен срок от обявяването му пред Административен съд гр.Разград по реда на Административно процесуалния кодекс.

ПЛАН - СМЕТКА

на обобщените разходи за дейностите по третиране на битовите отпадъци и поддържане на чистотата на териториите на населените места в община Исперих за 2023 г. / по Приложения №№ 2,3 /

Дейност	Стойност с включен ДДС
Разходи за осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други.	- лв
Разходи за събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им.	562 690 лв
Разходи за проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците.	826 704 лв
Разходи за почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.	309 113 лв
ВСИЧКО:	1 698 507 лв

ПЛАН - СМЕТКА

на разходите за дейностите по третиране на битовите отпадъци и поддържане на
чистотата на територията на селата в община Исперих за 2023 г.

Дейност	Стойност с включен ДДС
Разходи за осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други.	- лв
Разходи за събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им.	147 784 лв
Разходи за проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците.	344 460 лв
Разходи за почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.	- лв
ВСИЧКО:	492 244 лв

ПЛАН - СМЕТКА

на разходите за дейностите по третиране на битовите отпадъци и подържане на чистотата на територията на град Исперих за 2023 г.

Дейност	Стойност с включен ДДС
Разходи за осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други.	- лв
Разходи за събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им.	414 906 лв
Разходи за проучване, проектиране, изграждане, подържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците.	482 244 лв
Разходи за почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.	309 113 лв
ВСИЧКО:	1 206 263 лв

ТОЧКА 2 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

Докладна записка от Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Относно: Актуализация на поименния списък на обектите за капиталови разходи за 2022 г. и актуализиране на бюджета на община Исперих за 2022 г.

Бейти Бекир – Председателна Общински съвет Исперих.

Заповядайте г-н Кмет.

Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Уважаеми общински съветници,

С Решение № 341 от 11.04.2022 г. на Общински съвет - Исперих е приет поименния списък за капиталови разходи на община Исперих за 2022 г., изменен с Решение № 369 от 30.06.2022 г., Решение № 392 от 31.08.2022 г., Решение № 403 от 29.09.2022 г. и Решение № 415 от 26.10.2022 г.

Във връзка с писмо на ФО-83 на Министерство на Финансите е необходимо актуализиране на съществуващи обекти в инвестиционната програма на община Исперих.

В предвид гореизложеното е необходимо да се направи следващата актуализация на поименния списък за капиталови разходи на община Исперих за 2022 година, както следва:

При Първостепенния разпоредител с бюджет (ПРБ)– община Исперих

Актуализирани обекти:

- Обект „Рехабилитация на площада с паметника на Хан Аспарух, в гр. Исперих” (I.1.3.1). След проведена обществена поръчка за реконструкция и рехабилитации на улици в населените места на община Исперих и закупуване на багер се реализира икономия от първоначалния заложения план за обектите в размер на 5 700 лв. С икономията се предвижда увеличаване на първоначално заложената стойност на обекта с 5 700 лв. Финансирането е със целеви средства за капиталови разходи от Републиканския бюджет.

- Обект „Реконструкция и рехабилитация на ул. "Чумерна" от ОТ 37 до ОТ 39, с. Бърдоква” (I.1.2.1). След проведена обществена поръчка се реализира икономия от първоначалния заложения план в размер на 1 014 лв. С тази сума се намалява стойността на обекта;

- Обект „Реконструкция и рехабилитация на ул. "Янтра" от ОТ 40 до ОТ 78, с. Тодорово” (I.1.2.7). След проведена обществена поръчка се реализира икономия от първоначалния заложения план в размер на 686 лв. С тази сума се намалява стойността на обекта. Финансирането е със средства от Републиканския бюджет;

- Обект „Багер” (II.6.3.2). След проведена обществена поръчка се реализира икономия от първоначалния заложения план в размер на 4 000 лв. С тази сума се намалява стойността на обекта. Финансирането е със средства от Републиканския бюджет;

Предлаганите промени в списъка на капиталовите вложения на община Исперих са отразени в приложение № 1 към настоящата докладна, като общата рамка на капиталовите разходи възлиза на – **6 405 608 лв.**

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21 ал., 1 т. 6 от ЗМСМА, чл. 51 от ЗДБРБ за 2022 г., чл. 124, ал. 2 и 3 и чл. 127, ал. 1 и 2 от Закона за публичните финанси, Общински съвет – Исперих

РЕШИ:

1. Актуализира поименния списък на обектите за капиталови разходи за 2022 г. съгласно Приложение №1 на стойност **6 405 608 лв.**

2. На основание чл. 22, ал. 1 от ЗМСМА, настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на община Исперих и на Областния управител на област Разград в седемдневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в четиринадесетдневен срок от обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на Административно процесуалния кодекс.

Функционал на ДМА	02-00	02-00	2 750 917 лв	2 751 917 лв	46 907 лв	42 907 лв	-	-	524 507 лв	524 507 лв	436 964 лв	436 964 лв	1 736 909 лв	1 736 909 лв
Функция "Обща държавна служба"	02-00	02-00	128 752 лв	128 752 лв	-	-	-	-	128 752 лв	128 752 лв	-	-	-	-
4.1.Функция "Общиное административное"	02-00	02-00	128 752 лв	128 752 лв	-	-	-	-	128 752 лв	128 752 лв	-	-	-	-
1.1. Система за производство на водородно-кислородна енергия по метода напускане електрически на вода	02-03	02-03	58 752 лв	58 752 лв					58 752 лв	58 752 лв				
1.1.2. За автомобили	02-04	02-04	50 000 лв	50 000 лв	-	-			50 000 лв	50 000 лв				
1.1.2. Пазар за общинска администрация, гр. Пловдив	02-03	02-03	20 000 лв	20 000 лв		-			20 000 лв	20 000 лв				
Функция "Отбрана и сигурност"	02-00	02-00	51 000 лв	51 000 лв	-	-	-	-	51 000 лв	51 000 лв	-	-	-	-
2.1.Функция "Функция на въоръжените сили"	02-00	02-00	22 400 лв	22 400 лв	-	-	-	-	22 400 лв	22 400 лв	-	-	-	-
2.1.1. Пистолети и карабини	02-01	02-01	24 400 лв	24 400 лв	-	-			24 400 лв	24 400 лв				
2.1.2. Пистолети	02-03	02-03	4 000 лв	4 000 лв	-	-	.		4 000 лв	4 000 лв				
2.2.Функция "Специализирано въоръжение за специални подразделения на полиция и войска"	02-00	02-00	22 000 лв	22 000 лв	-	-			22 000 лв	22 000 лв	-	-	-	-
2.2.1. Пистолети	02-03	02-03	2 000 лв	2 000 лв	-				2 000 лв	2 000 лв				
2.2.2. Генератор	02-03	02-03	20 000 лв	20 000 лв	-	-			20 000 лв	20 000 лв				
Функция "Образование"	02-00	02-00	102 438 лв	102 438 лв	-	-	-	-	99 950 лв	99 950 лв	-	-	2 488 лв	2 488 лв
3.1.Функция "Детски градини"	02-00	02-00	102 438 лв	102 438 лв	-	-	-	-	99 950 лв	99 950 лв	-	-	2 488 лв	2 488 лв
3.1.1. Пистолети и карабини	02-01	02-01	10 000 лв	10 000 лв					10 000 лв	10 000 лв				
3.1.2. Изграждане на сарая за складиране и монтаж "Фирма", г. Пловдив	02-03	02-03	39 950 лв	39 950 лв					39 950 лв	39 950 лв				
3.1.3. Оборудване и съоръжения	02-03	02-03	50 000 лв	50 000 лв					50 000 лв	50 000 лв				
3.1.4. Детски площадки - ДГ "Фирма", г. Пловдив - Пловдив	02-03	02-03	2 488 лв	2 488 лв									2 488 лв	2 488 лв
Функция "Здравеопазване"	02-00	02-00	30 000 лв	30 000 лв	-	-	-	-	30 000 лв	30 000 лв	-	-	-	-
4.1.Функция "Детски ясли, детски център и яслени групи в детски градини"	02-00	02-00	20 000 лв	20 000 лв	-	-	-	-	20 000 лв	20 000 лв	-	-	-	-
4.1.1. Пистолети и карабини	02-01	02-01	10 000 лв	10 000 лв	-	-			10 000 лв	10 000 лв				
4.1.2. Пистолети	02-03	02-03	5 000 лв	5 000 лв	-	-	.		5 000 лв	5 000 лв				
4.1.3. Професионални електрически пещи	02-05	02-05	14 500 лв	14 500 лв					14 500 лв	14 500 лв				
Функция "Социално осигуряване, пенсионна и грижи"	02-00	02-00	15 041 лв	15 041 лв	-	-	-	-	15 000 лв	15 000 лв	15 041 лв	15 041 лв	-	-
5.1.Функция "Детски център за деца с увечия"	02-00	02-00	15 041 лв	15 041 лв	-	-	-	-	-	-	15 041 лв	15 041 лв	-	-
5.1.1. Изпълнение на Център за поддръжка на деца с увечия и техните семейства, включително с техни изследванията в гр. Пловдив 2014-2020 - Пистолети и карабини Проект: ЖОВБМ/СР21-2387-0002	02-01	02-01	15 041 лв	15 041 лв							15 041 лв	15 041 лв		

3.1	Финанс "Автомобилна полиция"	02-00	02-00	12 000.00	12 000.00	-.00	-.00	-.00	-.00	12 000.00	12 000.00	-.00	-.00	-.00	-.00
3.1.1	Помощи и издръжки	02-01	02-01	12 000.00	12 000.00					12 000.00	12 000.00	-.00			
3.2	Финанс "Джонкинг контролни проверки"	02-00	02-00	8 100.00	8 100.00	-.00	-.00	-.00	-.00	8 100.00	8 100.00	-.00	-.00	-.00	-.00
3.2.1	Помощи	02-03	02-03	8 100.00	8 100.00					8 100.00	8 100.00				
	Функции "Контрол строителство, благоустройство, контролни проверки и инспекции на местните органи"	02-00	02-00	2 420 002.00	2 421 002.00	48 007.00	42 007.00	-.00	-.00	194 200.00	196 200.00	426 010.00	426 010.00	1 756 101.00	1 756 101.00
3.1	Финанс "Външнооблавно и канализация"	02-00	02-00	1 721 000.00	1 721 000.00	-.00	-.00	-.00	-.00	148 274.00	148 274.00	-.00	-.00	1 073 322.00	1 073 322.00
3.1.1	Парадизе на част от У агло на канализационните мрежи на гр.Илхери	02-06	02-06	1 721 000.00	1 721 000.00					148 274.00	148 274.00			1 073 322.00	1 073 322.00
3.1	Финанс "Други функции по жилищно-комунално, благоустройствено и ремонтно-техническо"	02-00	02-00	429 700.00	429 700.00	-.00	-.00	-.00	-.00	2 011.00	2 011.00	426 010.00	426 010.00	0 000.00	0 000.00
3.1.1	Парадизе и възстановяване на зони за обществено отдиш в гр. Илхери Проект 9009030001-19.200-0000	02-06	02-06	303 073.00	303 073.00							303 073.00	303 073.00		
3.1.2	Парадизе и възстановяване на зони за обществено отдиш в населените места на община Илхери(Санданово) Проект 9009030001-19.200-0000	02-06	02-06	122 848.00	122 848.00							122 848.00	122 848.00		
3.1.3	"Качиш", в. Места Паркови - ПУРОС	02-06	02-06	4 980.00	4 980.00									4 980.00	4 980.00
3.1.4	Обособяване на зони за спорт и отдиш в населените места на община Илхери	02-06	02-06	3 011.00	3 011.00					3 011.00	3 011.00				
3.1.5	"Кут за отдиш", в. Китевичи - ПУРОС	02-06	02-06	4 970.00	4 970.00									4 970.00	4 970.00
3.2	Финанс "Чистота"	02-00	02-00	284 400.00	289 400.00	48 007.00	42 007.00	-.00	-.00	40 000.00	40 000.00	-.00	-.00	172 000.00	172 000.00
3.2.1	За автомобили	02-04	02-04	50 000.00	50 000.00									50 000.00	50 000.00
3.2.2	За мотари	02-03	02-03	100 000.00	100 000.00	37 111.00	33 111.00							122 000.00	122 000.00
3.2.3	За мотари	02-04	02-04	40 000.00	40 000.00					40 000.00	40 000.00				
3.2.4	За мотари	02-05	02-05	7 000.00	7 000.00	7 000.00	7 000.00								
3.2.5	За мотари	02-03	02-03	2 400.00	2 400.00	2 400.00	2 400.00								
3.2.6	За мотари	02-03	02-03	5 000.00	5 000.00					5 000.00	5 000.00				
	Функции "Култура, спорт, младежки работни и религиозни дейности"	02-00	02-00	14 104.00	14 104.00	-.00	-.00	-.00	-.00	-.00	-.00	14 104.00	14 104.00	-.00	-.00
2.1	Финанс "Чистота"	02-00	02-00	14 104.00	14 104.00	-.00	-.00	-.00	-.00	-.00	-.00	14 104.00	14 104.00	-.00	-.00
2.1.1	Подобряване на културната инфраструктура в населените места на община Илхери (в. Ваква и с. Дрънча) Проект 9009030001-19.200-0004	02-03	02-03	14 104.00	14 104.00	-.00	-.00					14 104.00	14 104.00		
3	Финанс на КДК	02-00	02-00	10 000.00	10 000.00	-.00	-.00	-.00	-.00	10 000.00	10 000.00	-.00	-.00	-.00	-.00
	Функции "Контрол строителство, благоустройство, контролни проверки и инспекции на местните органи"	02-00	02-00	10 000.00	10 000.00	-.00	-.00	-.00	-.00	10 000.00	10 000.00	-.00	-.00	-.00	-.00
3.1	Финанс "Други функции по жилищно-комунално, благоустройствено и ремонтно-техническо"	02-00	02-00	10 000.00	10 000.00	-.00	-.00	-.00	-.00	10 000.00	10 000.00	-.00	-.00	-.00	-.00
3.1.1	ПУП на общинските места	02-09	02-09	10 000.00	10 000.00					10 000.00	10 000.00				

2. Санитарно-технические работы	05-00	05-00	347 167,00	347 167,00	-,00	-,00	-,00	-,00	347 167,00	347 167,00	-,00	-,00	-,00	-,00
2.1. Услуги "Санитарно-технические"	05-00	05-00	347 167,00	347 167,00	-,00	-,00	-,00	-,00	347 167,00	347 167,00	-,00	-,00	-,00	-,00
2.1.1. Услуги "Механические работы по ремонту помещений"	05-00	05-00	347 167,00	347 167,00	-,00	-,00	-,00	-,00	347 167,00	347 167,00	-,00	-,00	-,00	-,00
2.1.1.1. Услуги по ремонту помещений в МБДОУ "Центр развития творчества детей и юношества"	05-01	05-01	347 167,00	347 167,00					347 167,00	347 167,00				
Итого по разделу 05 (в том числе)			8 194 229,00	8 194 229,00	2 772 929,00	2 772 929,00	-,00	-,00	1 000 079,00	1 000 079,00	502 071,00	502 071,00	1 700 000,00	1 700 000,00
3. Итого по разделу 03			44 820,00	44 820,00	-,00	-,00	-,00	-,00	44 820,00	44 820,00	-,00	-,00	-,00	-,00
3.1. Услуги по ремонту систем	02-01	02-01	3 000,00	3 000,00					3 000,00	3 000,00				
3.2. Аренда - Транспорт (грузовые машины)	02-03	02-03	8 000,00	8 000,00					8 000,00	8 000,00				
3.3. Автомобили	02-04	02-04	29 800,00	29 800,00					29 800,00	29 800,00				
3.4. Прочие транспортные средства	02-01	02-01	3 720,00	3 720,00					3 720,00	3 720,00				
ОО "Частная-Инвест", Ижевск			4 000,00	4 000,00	-,00	-,00	-,00	-,00	4 000,00	4 000,00	-,00	-,00	-,00	-,00
3.5. Услуги	02-05	02-05	4 000,00	4 000,00					4 000,00	4 000,00				
Компания "Дубровский", Ижевск			25 000,00	25 000,00	-,00	-,00	-,00	-,00	25 000,00	25 000,00	-,00	-,00	-,00	-,00
3.6. Услуги "Услуги по ремонту помещений"	02-00	02-00	11 000,00	11 000,00	-,00	-,00	-,00	-,00	11 000,00	11 000,00	-,00	-,00	-,00	-,00
3.6.1. Услуги по ремонту помещений	02-01	02-01	2 000,00	2 000,00					2 000,00	2 000,00				
3.6.2. Оборудование и материалы	02-03	02-03	5 000,00	5 000,00					5 000,00	5 000,00				
3.6.3. Столовые инвентарь	02-05	02-05	4 000,00	4 000,00					4 000,00	4 000,00				
3.6.4. Услуги "Услуги по ремонту помещений с отделочными работами"	02-00	02-00	11 000,00	11 000,00	-,00	-,00	-,00	-,00	11 000,00	11 000,00	-,00	-,00	-,00	-,00
3.6.4.1. Услуги по ремонту помещений	02-01	02-01	1 000,00	1 000,00					1 000,00	1 000,00				
3.6.4.2. Оборудование и материалы	02-03	02-03	8 000,00	8 000,00					8 000,00	8 000,00				
3.6.4.3. Столовые инвентарь	02-05	02-05	4 000,00	4 000,00					4 000,00	4 000,00				
3.6.4.4. Услуги "Услуги по ремонту помещений с отделочными работами"	02-00	02-00	3 000,00	3 000,00	-,00	-,00	-,00	-,00	3 000,00	3 000,00	-,00	-,00	-,00	-,00
3.6.4.4.1. Оборудование и материалы	02-03	02-03	3 000,00	3 000,00					3 000,00	3 000,00				
Центр по восстановлению от семейных конфликтов и поддержке в учреждениях, Ижевск			47 200,00	47 200,00	-,00	-,00	-,00	-,00	47 200,00	47 200,00	-,00	-,00	-,00	-,00
3.7. Услуги	02-02	02-02	7 200,00	7 200,00					7 200,00	7 200,00				
3.8. Автомобили	02-04	02-04	40 000,00	40 000,00					40 000,00	40 000,00				
ОО "Отец Павел", Ижевск			820,00	820,00	-,00	-,00	-,00	-,00	820,00	820,00	-,00	-,00	-,00	-,00

Колпачки и зашпур	02-01	02-01	820 руб	820 руб						820 руб	820 руб				
ООО "Лан Асгарум", Ижевск			80 200 руб	80 200 руб	80 200 руб	80 200 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб
Оборудование и сырье/материалы - (НП ПОО 2022) ФМС 201 / 2022 ФО 489 / 21.08.2022	02-03	02-03	10 250 руб	10 250 руб	10 250 руб	10 250 руб									
Аммоний - (НП ПОО 2022) ФМС 201 / 2022 ФО 489 / 21.08.2022	02-04	02-04	45 000 руб	45 000 руб	45 000 руб	45 000 руб									
ОО "Вестек Ливинг", Ижевск			1 154 руб	1 154 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб	1 154 руб	1 154 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
Колпачки и зашпур	02-01	02-01	1 154 руб	1 154 руб						1 154 руб	1 154 руб				
ОО "Храсто Витал", Котельнич			4 800 руб	4 800 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб	4 800 руб	4 800 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
Колпачки и зашпур	02-01	02-01	4 800 руб	4 800 руб						4 800 руб	4 800 руб				
ОО "К. В. Восточек", Вятка			10 000 руб	10 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб	10 000 руб	10 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
Индустриал котел	02-03	02-03	10 000 руб	10 000 руб						10 000 руб	10 000 руб				
ОО "Храсто Витал", Ижевск			3 440 руб	3 440 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб	3 440 руб	3 440 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
Колпачки и зашпур	02-01	02-01	40 руб	40 руб						40 руб	40 руб				
Стопанка инвентар	02-05	02-05	3 400 руб	3 400 руб						3 400 руб	3 400 руб				
ОО "Спидер", Ижевск			13 321 руб	13 321 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб	13 321 руб	13 321 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
Колпачки и зашпур	02-01	02-01	3 995 руб	3 995 руб						3 995 руб	3 995 руб				
Оборудование и сырье/материалы	02-03	02-03	5 000 руб	5 000 руб						5 000 руб	5 000 руб				
Стопанка инвентар	02-05	02-05	4 325 руб	4 325 руб						4 325 руб	4 325 руб				
ОО "Турин секс", Ижевск			9 028 руб	9 028 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб	9 028 руб	9 028 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
Колпачки и зашпур	02-01	02-01	1 800 руб	1 800 руб						1 800 руб	1 800 руб				
Стопанка инвентар	02-05	02-05	7 438 руб	7 438 руб						7 438 руб	7 438 руб				
ОО "Мета Пуч", Ижевск			3 328 руб	3 328 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб	3 328 руб	3 328 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
Колпачки и зашпур	02-01	02-01	3 328 руб	3 328 руб						3 328 руб	3 328 руб				
ОО "Центральное управление", Ижевск			12 000 руб	12 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб	12 000 руб	12 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
Оборудование и сырье/материалы	02-03	02-03	12 000 руб	12 000 руб						12 000 руб	12 000 руб				
Итого КВ:			6 405 000 руб	6 405 000 руб	2 028 179 руб	2 028 179 руб	- руб	- руб	- руб	1 224 000 руб	1 224 000 руб	902 071 руб	902 071 руб	1 750 000 руб	1 750 000 руб

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Докладната записка е разгледана на заседание на всички постоянни комисии. Водеща е комисията по „ Финанси и бюджет“

Заповядайте г-н Милев, Вие председателствахте съвместното заседание.

Дамян Милев – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Финанси и бюджет»

На заседание на ПК по „ Финанси и бюджет“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	7	7	0	0

Становището на ПК по „Финанси и бюджет“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Дамян Милев – председател на ПК по « Законност и обществен ред»

На заседание на ПК по „Законност и обществен ред“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	6	6	0	0

Становището на ПК по „Законност и обществен ред“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Дамян Милев – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Общинска собственост, земеделие и гори»

На заседание на ПК по „Общинска собственост, земеделие и гори“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка.

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	6	6	0	0

Становището на ПК по „Общинска собственост, земеделие и гори“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председател на ПК по «РЕГИОНАЛНА ПОЛИТИКА, ЕВРОПЕЙСКО РАЗВИТИЕ И ЕТНИЧЕСКИ ВЪПРОСИ»

На заседание на ПК по „ Регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
5	5	5	0	0

Становището на ПК по „Регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси “ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Младежта, спорта и туризма»

На заседание на ПК по „Младежта , спорта и туризма“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	5	5	0	0

Становището на ПК по „Младежта , спорта и туризма“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Образование, култура и духовни дейности»

На заседание на ПК по „ Образование, култура и духовни дейности“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	4	4	0	0

Становището на ПК по „ Образование, култура и духовни дейности“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Здравеопазване и социални дейности»

На заседание на ПК по „ Здравеопазване и социални дейности“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	4	4	0	0

Становището на ПК по „Здравеопазване и социални дейности“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Въпроси, мнения, предложения.

Няма. Преминаваме към гласуване

**СПИСЪК
НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ОТ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ИСПЕРИХ
МАНДАТ / 2019-2023 /г.**

Редовното заседание на 22.12.2022 г. от 16.30 ч. участвали в поименното гласуване.

Докладна записка от Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Относно: Актуализация на поименния списък на обектите за капиталови разходи за 2022 г. и актуализиране на бюджета на община Исперих за 2022 г.

№	Име, презиме, фамилия	Начин на гласуване			Подпис
		„за”	„ против”	„въздържал се”	
1.	АЙДЪН ИСМАИЛ ХЮСЕИН				
2.	АХМЕД ЮМЕР ХАКЪ	За			П
3.	БЕЙТИ МЮМЮН БЕКИР	За			П
4.	БИЛГИН МУСТАФА БИЛЯЛ	За			П
5.	ГЮНЕЛ АДЕМ МЮСРЕФ	За			П
6.	ДАМЯН ВАСИЛЕВ МИЛЕВ	За			П
7.	ДАНИЕЛ ДИМИТРОВ ЙОРДАНОВ				
8.	ДЕНИС ФЕВЗИ МЕХМЕД	За			П
9.	ЕКАТЕРИНА ВЕЛИКОВА ДИМИТРОВА				
10.	ЕМИН ШАБАН ЕМИН	За			П
11.	ЕНИС ТУНДЖЕР АЛИ	За			П
12.	ЕРОЛ АКИФ ЮМЕР	За			П
13.	ЗЕЙТИ ФЕРАИМ МЕХМЕД				
14.	ИЛМАЗ ХАЙРИ ХЮСМЕН	За			П
15.	НЕЖДА НЕДЖАТ СААР	За			П
16.	НЕХРИН ИСУФ ЯШАР	За			П
17.	ОРХАН КАБИЛ МЕХМЕД	За			П
18.	РИДВАН ХАБИЛ ДЖЕЛИЛ	За			П
19.	РОСИЦА ЦВЕТАНОВА МИТЕВА	За			П
20.	САЛИ БАКИ НАЗИФ	За			П
21.	СЕВГИН ДЖЕВАТ ХАЛИЛ	За			П
22.	СИБЕЛ НЕРМИН ДЖЕЛИЛ	За			П
23.	ТУРГАЙ НАЗИФ НУРИ	За			П
24.	ТУРХАН ИСМАИЛ ИБРЯМ	За			П
25.	ФЕРАЙ АХМЕДОВА САБИТ	За			П
26.	ФИКРЕТ ФИКРЕТ ХАМИД	За			П
27.	ХРИСТО ЙОРДАНОВ АРГИЛОВ	За			П
28.	ШЕНГЮЛ ИБРАХИМ ЮСУФ	За			П
29.	ЮНУЗ АХМЕД ХАКЪ	За			П

Резултати от гласуването:

След проведеното поименно гласуване, съгласно чл. 27, ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	25	25	0	0

На основание чл. 21 ал., 1 т. 6 от ЗМСМА, чл. 51 от ЗДБРБ за 2022 г., чл. 124, ал. 2 и 3 и чл. 127, ал. 1 и 2 от Закона за публичните финанси, Общински съвет – Исперих

РЕШИ:

1. Актуализира поименния списък на обектите за капиталови разходи за 2022 г. съгласно Приложение №1 на стойност **6 405 608 лв.**
2. На основание чл. 22, ал. 1 от ЗМСМА, настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на община Исперих и на Областния управител на област Разград в седемдневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в четиринадесетдневен срок от обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на Административно процесуалния кодекс.

Субсидии на ДМА	02-00	02-00	2 750 017 юз	2 751 017 юз	48 007 юз	42 007 юз	- юз	- юз	524 007 юз	524 007 юз	456 004 юз	456 004 юз	1 750 000 юз	1 750 000 юз
Субсидии "Общи държавни услуги"	02-00	02-00	128 752 юз	128 752 юз	- юз	- юз	- юз	- юз	128 752 юз	128 752 юз	- юз	- юз	- юз	- юз
2.1. Държавно "Общи държавни услуги"	02-00	02-00	128 752 юз	128 752 юз	- юз	- юз	- юз	- юз	128 752 юз	128 752 юз	- юз	- юз	- юз	- юз
1.1.1 Система за производство на водородно-кислороден микс по метода изпускане електролиза на вода	02-03	02-03	58 752 юз	58 752 юз					58 752 юз	58 752 юз				
1.1.2 Лиц автомобили	02-04	02-04	30 000 юз	30 000 юз	- юз	- юз			30 000 юз	30 000 юз				
1.1.3 Кмет на Община администрация, гр. Иларица	02-03	02-03	30 000 юз	30 000 юз		- юз			30 000 юз	30 000 юз				
Субсидии "Община и селски"	02-00	02-00	51 000 юз	51 000 юз	- юз	- юз	- юз	- юз	51 000 юз	51 000 юз	- юз	- юз	- юз	- юз
2.1. Държавно "Други държавни по издръжката на сградите"	02-00	02-00	28 400 юз	28 400 юз	- юз	- юз	- юз	- юз	28 400 юз	28 400 юз	- юз	- юз	- юз	- юз
2.1. Помощи и издръжка	02-01	02-01	24 400 юз	24 400 юз	- юз	- юз			24 400 юз	24 400 юз				
2.1. Помощи	02-03	02-03	4 000 юз	4 000 юз	- юз	- юз	.		4 000 юз	4 000 юз				
2.2. Държавно "Специализирани амбулаторни поликлиники, поддържащи на запаса и издръжка"	02-00	02-00	22 000 юз	22 000 юз	- юз	- юз			22 000 юз	22 000 юз	- юз	- юз	- юз	- юз
2.2. Помощи	02-03	02-03	2 000 юз	2 000 юз	- юз				2 000 юз	2 000 юз				
2.2. Издръжка	02-03	02-03	20 000 юз	20 000 юз	- юз	- юз			20 000 юз	20 000 юз				
Субсидии "Образование"	02-00	02-00	102 438 юз	102 438 юз	- юз	- юз	- юз	- юз	99 900 юз	99 900 юз	- юз	- юз	2 400 юз	2 400 юз
2.1. Държавно "Детски градини"	02-00	02-00	102 438 юз	102 438 юз	- юз	- юз	- юз	- юз	99 900 юз	99 900 юз	- юз	- юз	2 400 юз	2 400 юз
2.1. Помощи и издръжка	02-01	02-01	10 000 юз	10 000 юз					10 000 юз	10 000 юз				
2.1. Издръжка на сградни инсталации и котел - ДГ "Радост", с.Парайца	02-03	02-03	39 900 юз	39 900 юз					39 900 юз	39 900 юз				
2.1. Оборудване и поддръжка	02-03	02-03	30 000 юз	30 000 юз					30 000 юз	30 000 юз				
2.1. Друга помощ - ДГ "Радост", с.Парайца - ПУРОС	02-03	02-03	2 400 юз	2 400 юз									2 400 юз	2 400 юз
Субсидии "Здравеопазване"	02-00	02-00	30 000 юз	30 000 юз	- юз	- юз	- юз	- юз	30 000 юз	30 000 юз	- юз	- юз	- юз	- юз
4.1. Държавно "Детски ясли, детски групи и яслини групи в детски градини"	02-00	02-00	30 000 юз	30 000 юз	- юз	- юз	- юз	- юз	30 000 юз	30 000 юз	- юз	- юз	- юз	- юз
4.1. Помощи и издръжка	02-01	02-01	10 000 юз	10 000 юз	- юз	- юз			10 000 юз	10 000 юз				
4.1.2 Помощи	02-03	02-03	5 000 юз	5 000 юз	- юз	- юз	.		5 000 юз	5 000 юз				
4.1.3 Професионални образователни теми	02-05	02-05	14 000 юз	14 000 юз					14 000 юз	14 000 юз				
Субсидии "Специално образование, поддръжка и грижи"	02-00	02-00	15 047 юз	15 047 юз	- юз	- юз	- юз	- юз	15 000 юз	15 000 юз	15 047 юз	15 047 юз	- юз	- юз
2.1. Държавно "Детски центрове за деца с увечията"	02-00	02-00	15 047 юз	15 047 юз	- юз	- юз	- юз	- юз	- юз	- юз	15 047 юз	15 047 юз	- юз	- юз
2.1. Специализирани учреждения в гр. Иларица" 2014-2020 - Помощи и издръжка Проект BG05M2OP001-2.001-0003	02-01	02-01	15 047 юз	15 047 юз							15 047 юз	15 047 юз		

5.2	Финанси "Комунални услуги"	52-00	52-00	12 000.00	12 000.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	12 000.00	12 000.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00
5.2	Комунални услуги	52-01	52-01	12 000.00	12 000.00					12 000.00	12 000.00	-0.00			
5.2	Финанси "Други комунални услуги"	52-00	52-00	8 100.00	8 100.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	8 100.00	8 100.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00
5.2	Услуги	52-03	52-03	8 100.00	8 100.00					8 100.00	8 100.00				
	Функции "Жилищно-комунално стопанство, благоустройство, комунални стопанства и услуги на малките градове"	52-00	52-00	2 426 902.00	2 421 902.00	49 997.00	42 997.00	-0.00	-0.00	196 200.00	196 200.00	426 919.00	426 919.00	1 756 181.00	1 756 181.00
6.1	Финанси "Обществено и социално осигуряване"	52-00	52-00	1 721 600.00	1 721 600.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	148 274.00	148 274.00	-0.00	-0.00	1 873 322.00	1 873 322.00
6.1	Платежи на част от Угата на пенсионерската схема на гр. Иларица	52-08	52-08	1 721 600.00	1 721 600.00					148 274.00	148 274.00			1 873 322.00	1 873 322.00
6	Финанси "Други функции на общински стопанства, благоустройство и развличаващи заведения"	52-00	52-00	429 790.00	429 790.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	2 811.00	2 811.00	426 919.00	426 919.00	8 969.00	8 969.00
6.2	Изграждане и експлоатация на зони за обществени услуги в гр. Иларица Проект БСОНСМР021-18.380-0003	52-08	52-08	303 973.00	303 973.00							303 973.00	303 973.00		
6.2.2	Изграждане и експлоатация на зони за обществени услуги в населените места на община Иларица (Сандан Парован, Високо, Г. Парован, Пуштарци, Пудрале, Високо и Беленци) Проект БСОНСМР021-18.380-0003	52-08	52-08	122 848.00	122 848.00							122 848.00	122 848.00		
6.2.2	"Високо", с. Матей Парован - ПУДРОС	52-08	52-08	4 960.00	4 960.00									4 960.00	4 960.00
6.2	Обслужване на зони за услуги и услуги в населените места на община Иларица	52-08	52-08	3 011.00	3 011.00					3 011.00	3 011.00				
6.2.2	"Кот за услуги", с. Каленица - ПУДРОС	52-08	52-08	4 970.00	4 970.00									4 970.00	4 970.00
6.3	Финанси "Чужбина"	52-00	52-00	264 600.00	260 600.00	40 000.00	42 000.00	-0.00	-0.00	40 000.00	40 000.00	-0.00	-0.00	172 600.00	172 600.00
6.3	За автомобили	52-04	52-04	50 000.00	50 000.00									50 000.00	50 000.00
6.3	За автобуси	52-03	52-03	180 000.00	156 000.00	24 000.00	20 000.00							122 000.00	122 000.00
6.3	За автобуси	52-04	52-04	40 000.00	40 000.00					40 000.00	40 000.00				
6.3	За автобуси	52-05	52-05	7 000.00	7 000.00	7 000.00	7 000.00								
6.3.2	За автобуси	52-03	52-03	2 400.00	2 400.00	2 400.00	2 400.00								
6.3.2	За автобуси	52-03	52-03	5 000.00	5 000.00					5 000.00	5 000.00				
	Функции "Култура, спорт, почивна дейност и развличаващи дейности"	52-00	52-00	14 104.00	14 104.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	14 104.00	14 104.00	-0.00	-0.00
7.1	Финанси "Чужбина"	52-00	52-00	14 104.00	14 104.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	14 104.00	14 104.00	-0.00	-0.00
7.1	Изграждане на културна инфраструктура в населените места на община Иларица (с. Високо и с. Дретоно) Обслужване и обслужване Проект БСОНСМР021-18.380-0004	52-03	52-03	14 104.00	14 104.00	-0.00	-0.00					14 104.00	14 104.00		
10	Придобиване на ИДН	52-00	52-00	15 000.00	15 000.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	15 000.00	15 000.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00
	Функции "Жилищно-комунално стопанство, благоустройство, комунални стопанства и услуги на малките градове"	52-00	52-00	15 000.00	15 000.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	15 000.00	15 000.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00
1.1	Финанси "Други функции на общински стопанства, благоустройство и развличаващи заведения"	52-00	52-00	15 000.00	15 000.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	15 000.00	15 000.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00
1.1	ИДН на общинските места	52-09	52-09	15 000.00	15 000.00					15 000.00	15 000.00				

Платежные трансферы	05-00	05-00	347 187 руб	347 187 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	347 187 руб	347 187 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
Фирма "Архангельскан"	05-00	05-00	347 187 руб	347 187 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	347 187 руб	347 187 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1.1. Автобус "Микроавтобусы Беломор и южные линии "	05-00	05-00	347 187 руб	347 187 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	347 187 руб	347 187 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1.1. Платежные трансферы за МБЛ/История БООД	05-01	05-01	347 187 руб	347 187 руб					347 187 руб	347 187 руб				
СВАО РАЙОДЛ ЗА 05 (ИЧВНН)			8 184 328 руб	8 184 328 руб	2 772 829 руб	2 772 829 руб	- руб	- руб	1 860 679 руб	1 860 679 руб	882 071 руб	882 071 руб	1 738 889 руб	1 738 889 руб
Исторический музей			44 820 руб	44 820 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	44 820 руб	44 820 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
Транспортная система	02-01	02-01	3 000 руб	3 000 руб					3 000 руб	3 000 руб				
Проект - Транзитная улица (рублики)	02-03	02-03	8 000 руб	8 000 руб					8 000 руб	8 000 руб				
20м автомобили	02-04	02-04	28 800 руб	28 800 руб					28 800 руб	28 800 руб				
Проектные услуги по лицензиям	03-01	03-01	3 700 руб	3 700 руб					3 700 руб	3 700 руб				
ОО "Частота-Беломор", Вологда			4 000 руб	4 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	4 000 руб	4 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
Почта	02-05	02-05	4 000 руб	4 000 руб					4 000 руб	4 000 руб				
Компания "Будучее", Вологда			25 000 руб	25 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	25 000 руб	25 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1. Автобус "Центральная обсерватория фабрика"	02-00	02-00	11 000 руб	11 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	11 000 руб	11 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1.1. Автомобили и запчасти	02-01	02-01	2 000 руб	2 000 руб					2 000 руб	2 000 руб				
1.2. Оборудование и материалы	02-03	02-03	5 000 руб	5 000 руб					5 000 руб	5 000 руб				
1.3. Столовые инвентар	02-05	02-05	4 000 руб	4 000 руб					4 000 руб	4 000 руб				
2. Автобус "Центр за работы в леса на участке"	02-00	02-00	11 000 руб	11 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	11 000 руб	11 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
2.1. Автомобили и запчасти	02-01	02-01	1 000 руб	1 000 руб					1 000 руб	1 000 руб				
2.2. Оборудование и материалы	02-03	02-03	6 000 руб	6 000 руб					6 000 руб	6 000 руб				
2.3. Столовые инвентар	02-05	02-05	4 000 руб	4 000 руб					4 000 руб	4 000 руб				
3. Автобус "Центр за восстановление лес с вывозом лес"	02-00	02-00	3 000 руб	3 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	3 000 руб	3 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
3.1. Оборудование и материалы	02-03	02-03	3 000 руб	3 000 руб					3 000 руб	3 000 руб				
Центр за восстановление от пожара лес на участке в районе с участком, Вологда			47 280 руб	47 280 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	47 280 руб	47 280 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
Гарь	02-02	02-02	7 280 руб	7 280 руб					7 280 руб	7 280 руб				
20м автомобили	02-04	02-04	40 000 руб	40 000 руб					40 000 руб	40 000 руб				
ОО "Онежская Печать", Лудья			820 руб	820 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	820 руб	820 руб	- руб	- руб	- руб	- руб

1	Капитал и резервы	52-01	52-01	820 руб	820 руб					820 руб	820 руб				
	ООО "Син Акварь", Ижевск			55 250 руб	55 250 руб	55 250 руб	55 250 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб
	Оборудование и транспортные средства - (НП ПОС 2022) ФАС 201 / 2022 ДО-689 21.08.2022	52-05	52-05	10 250 руб	10 250 руб	10 250 руб	10 250 руб								
	Аренда - (НП ПОС 2022) ФАС 201 / 2022 ДО-689 21.08.2022	52-04	52-04	45 000 руб	45 000 руб	45 000 руб	45 000 руб								
	ОО "Восток Лесной", Ижевск			1 154 руб	1 154 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	1 154 руб	1 154 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1	Капитал и резервы	52-01	52-01	1 154 руб	1 154 руб					1 154 руб	1 154 руб				
	ОО "Древо Битва", Ижевск			4 800 руб	4 800 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	4 800 руб	4 800 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1	Капитал и резервы	52-01	52-01	4 800 руб	4 800 руб					4 800 руб	4 800 руб				
	ОО "К. В. Восток", Ижевск			16 888 руб	16 888 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	16 888 руб	16 888 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1	Капитал и резервы	52-01	52-01	16 888 руб	16 888 руб					16 888 руб	16 888 руб				
	ОО "Древо Битва", Ижевск			3 440 руб	3 440 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	3 440 руб	3 440 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1	Капитал и резервы	52-01	52-01	40 руб	40 руб					40 руб	40 руб				
2	Стоимость инвентаря	52-05	52-05	3 400 руб	3 400 руб					3 400 руб	3 400 руб				
	ОО "Сильвер", Ижевск			13 321 руб	13 321 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	13 321 руб	13 321 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1	Капитал и резервы	52-01	52-01	3 996 руб	3 996 руб					3 996 руб	3 996 руб				
2	Оборудование и транспортные средства	52-05	52-05	5 000 руб	5 000 руб					5 000 руб	5 000 руб				
2	Стоимость инвентаря	52-05	52-05	4 335 руб	4 335 руб					4 335 руб	4 335 руб				
	ОО "Пырей лес", Ижевск			9 038 руб	9 038 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	9 038 руб	9 038 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1	Капитал и резервы	52-01	52-01	1 800 руб	1 800 руб					1 800 руб	1 800 руб				
2	Стоимость инвентаря	52-05	52-05	7 438 руб	7 438 руб					7 438 руб	7 438 руб				
	ОО "Мечта Пуч", Ижевск			3 328 руб	3 328 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	3 328 руб	3 328 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1	Капитал и резервы	52-01	52-01	3 328 руб	3 328 руб					3 328 руб	3 328 руб				
	ОО "Самостоем дельта", Ижевск			12 500 руб	12 500 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	12 500 руб	12 500 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1	Оборудование и транспортные средства	52-05	52-05	12 500 руб	12 500 руб					12 500 руб	12 500 руб				
	Итого: 05:			6 455 855 руб	6 455 855 руб	2 328 179 руб	2 328 179 руб	- руб	- руб	1 234 000 руб	1 234 000 руб	602 071 руб	602 071 руб	1 758 000 руб	1 758 000 руб

ТОЧКА 3 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

Докладна записка от Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Относно: Актуализация на поименния списък на обектите за капиталови разходи за 2022 г., актуализиране на бюджета на община Исперих за 2022 г. и максималните размери на новите задължения за разходи и поети ангажименти по бюджета за 2022 г.

Бейги Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Заповядайте г-н Кмет.

Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Уважаеми общински съветници,

С Решение № 341 от 11.04.2022 г. на Общински съвет - Исперих е приет поименния списък за капиталови разходи на община Исперих за 2022 г., изменен с Решение № 369 от 30.06.2022 г., Решение № 392 от 31.08.2022 г., Решение № 403 от 29.09.2022 г. и Решение № 415 от 26.10.2022 г.

Във връзка с реализирани икономии при изпълнението на обектите, финансирани с целевата субсидия за капиталови разходи е необходимо актуализиране на съществуващи обекти в инвестиционната програма на община Исперих.

В предвид гореизложеното е необходимо да се направи следващата актуализация на поименния списък за капиталови разходи на община Исперих за 2022 година, както следва:

При Първостепенния разпоредител с бюджет (ПРБ)– община Исперих

Актуализирани обекти:

- Обект „Рехабилитация на площада с паметника на Хан Аспарух, в гр. Исперих” (I.1.3.1). След приключило изпълнение на обектите за реконструкция и рехабилитации на улици в населените места на община Исперих се реализира икономия от първоначално заложения план за обектите в размер на 50 749 лв. С икономията се предвижда увеличаване на първоначално заложената стойност на обекта с 50 749 лв. Финансирането е със целеви средства за капиталови разходи от Републиканския бюджет.;

- Обект „Реконструкция и рехабилитация на ул. "Чумерна" от ОТ 37 до ОТ 39, с. Бърдоква” (I.1.2.1). След приключено изпълнение на обекта се реализира икономия от първоначално заложения план в размер на 48 268 лв. С тази сума се намалява стойността на обекта. Финансирането е със целеви средства за капиталови разходи от Републиканския бюджет.;

- Обект „Реконструкция и рехабилитация на ул. "Марица" от ОТ 18 до ОТ 20, с. Делчево” (I.1.2.2). След приключено изпълнение на обекта се реализира икономия от първоначално заложения план в размер на 71 лв. С тази сума се намалява стойността на обекта. Финансирането е със целеви средства за капиталови разходи от Републиканския бюджет.;

- Обект „Реконструкция и рехабилитация на ул. "Беласица" от ОТ 72 до ОТ 103, с. Китанчево” (I.1.2.3). След приключено изпълнение на обекта се реализира икономия от първоначално заложения план в размер на 1 142 лв. С тази сума се намалява стойността на обекта. Финансирането е със целеви средства за капиталови разходи от Републиканския бюджет.;

- Обект „Реконструкция и рехабилитация на ул. "Васил Левски" от ОТ 53 до ОТ 105, с. Лъвино” (I.1.2.4). След приключено изпълнение на обекта се реализира икономия от първоначално заложения план в размер на 256 лв. С тази сума се намалява стойността на обекта. Финансирането е със целеви средства за капиталови разходи от Републиканския бюджет.;

- Обект „Реконструкция и рехабилитация на ул. "Здравец" от ОТ 27 до ОТ 116, с. Подайва” (I.1.2.5). След приключено изпълнение на обекта се реализира икономия от първоначално заложения план в размер на 343 лв. С тази сума се намалява стойността на обекта. Финансирането е със целеви средства за капиталови разходи от Републиканския

бюджет.;

- Обект „Реконструкция и рехабилитация на ул. "Захари Стоянов" от ОТ 50 до ОТ 74, с. Старо селище” (I.1.2.6). След приключено изпълнение на обекта се реализира икономия от първоначално заложения план в размер на 316 лв. С тази сума се намалява стойността на обекта. Финансирането е със целеви средства за капиталови разходи от Републиканския бюджет.;

- Обект „Реконструкция и рехабилитация на ул. "Янтра" от ОТ 40 до ОТ 78, с. Тодорово” (I.1.2.7). След приключено изпълнение на обекта се реализира икономия от първоначално заложения план в размер на 353 лв. С тази сума се намалява стойността на обекта. Финансирането е със целеви средства за капиталови разходи от Републиканския бюджет.

Предлаганите промени в списъка на капиталовите вложения на община Исперих са отразени в приложение № 1 към настоящата докладна, като общата рамка на капиталовите разходи възлиза на – **6 414 810 лв.**

С Решение № 341 от 11.04.2022 г. на Общински съвет - Исперих са приети и актуализирани с Решение № 392 от 31.08.2022 максималните размери на новите задължения за разходи и поети ангажименти по бюджета на община Исперих за 2022 г. След одобрените допълнителни трансфери по бюджетите на общините за 2022 г. по РМС № 711 от 2022 г. е необходимо да се актуализират размерите на тези показатели, както следва:

- Максималният размер на новите задължения за разходи по бюджета (без Фонд работна заплата), които могат да бъдат натрупани през 2022 г. от 7 918 884 лв. на 10 482 942 лв.
- Максималният размер на ангажиментите за разходи по бюджета, които могат да бъдат поети през 2022 г. от 9 702 227 лв. на 12 266 285 лв.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал.2 във връзка с чл. 21 ал. 1, т. 6, т. 12 от ЗМСМА, чл. 51 от ЗДБРБ за 2022 г., чл. 94, ал. 3, т. 1 и 2, ал. 4, чл. 124, ал. 2 и 3 и чл. 127, ал. 1 и 2 от Закона за публичните финанси, Общински съвет – Исперих

РЕШИ:

1. Актуализира поименния списък на обектите за капиталови разходи за 2022 г. съгласно Приложение №1 на стойност **6 414 810 лв.**
2. Актуализира (Приложение № 22а към Решение № 341 от 11.04.2022 г. на Общински съвет - Исперих) - списък на капиталовите разходи финансирани чрез §40-00 "Постъпления от продажба на общински нефинансови активи".
3. Актуализира (Приложение № 31 към Решение № 341 от 11.04.2022 г. на Общински съвет - Исперих) - трансформирани средства по чл. 60, ал. 2, т. 1 и 2 и чл. 64, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците за извършване на текущи ремонти на общинската пътна и улична мрежа, и капиталови вложения на община Исперих.
4. Актуализира (Приложение № 32 към Решение № 341 от 11.04.2022 г. на Общински съвет - Исперих) – одобрени средства с ПМС № 326 от 12.10.2021.
5. Променя максималния размер на новите задължения за разходи по бюджета (без ФРЗ), които могат да бъдат натрупани през 2022 г. от **7 918 884 лв.** на **10 482 942 лв.**

6. Променя максималния размер на ангажиментите за разходи по бюджета, които могат да бъдат поети през 2022 г. от **9 702 227 лв.** на **12 266 285.**

7. На основание чл. 22, ал. 1 от ЗМСМА, настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на община Исперих и на Областния управител на област Разград в седемдневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в четиринадесетдневен срок от обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на Административно процесуалния кодекс.

АКТУАЛИЗАЦИЯ НА КАПИТАЛОВИТЕ РАЗХОДИ

Продължение 1

№ по разход	Наименование на функцията, дейността и обекта	01	05	в т.ч. в млн. лв.											
				Общи разходи по КВ		по РБ		Приходи отчасти от РБ		Собствени бюджетни средства		Сметки за средства на РС, в т.ч. сфинансирани		Други източници	
				БЮДЖЕТ	СТАВА	БЮДЖЕТ	СТАВА	БЮДЖЕТ	СТАВА	БЮДЖЕТ	СТАВА	БЮДЖЕТ	СТАВА	БЮДЖЕТ	СТАВА
1	Списък разход ДМА	01-00	01-00	3 020 356 лв	3 020 356 лв	2 730 532 лв	2 730 532 лв	- лв	- лв	163 916 лв	163 916 лв	128 167 лв	128 167 лв	- лв	- лв
	Функция "Измерва строителство, благоустройство, материално стопанство и опазване на околната среда"	01-00	01-00	1 676 138 лв	1 676 138 лв	1 448 303 лв	1 448 303 лв	- лв	- лв	128 838 лв	128 838 лв	- лв	- лв	- лв	- лв
1.1	Функция "Обслужване на улици и площади"	01-00	01-00	25 192 лв	25 192 лв	- лв	- лв	- лв	- лв	25 192 лв	25 192 лв	- лв	- лв	- лв	- лв
1.1.1	Обслужване на улици за енергийно-ефективен и енергийно-ефективен осветление на 24 часа на места в община Нолари	01-00	01-00	25 192 лв	25 192 лв					25 192 лв	25 192 лв				
1.2	Функция "Изграждане, ремонт и поддържане на улично-пешеходни мрежи"	01-00	01-00	1 089 467 лв	1 089 898 лв	1 059 803 лв	1 059 803 лв	- лв	- лв	301 646 лв	301 646 лв	- лв	- лв	- лв	- лв
1.2.1	Реконструкция и реабилитация на ул. "Черния" от ОТ 27 до ОТ 36, в. Вурдрев	01-00	01-00	161 286 лв	153 018 лв	151 286 лв	153 018 лв			10 000 лв	10 000 лв				
1.2.2	Реконструкция и реабилитация на ул. "Мария" от ОТ 18 до ОТ 20, в. Делчев	01-00	01-00	131 416 лв	131 345 лв	131 416 лв	131 345 лв								
1.2.3	Реконструкция и реабилитация на ул. "Беласица" от ОТ 72 до ОТ 103, в. Калемени	01-00	01-00	228 729 лв	225 587 лв	228 729 лв	225 587 лв								
1.2.4	Реконструкция и реабилитация на ул. "Васил Левски" от ОТ 53 до ОТ 105, в. Панаев	01-00	01-00	194 234 лв	183 976 лв	144 234 лв	143 876 лв			40 000 лв	40 000 лв				
1.2.5	Реконструкция и реабилитация на ул. "Сърбия" от ОТ 27 до ОТ 116, в. Пандява	01-00	01-00	150 747 лв	150 454 лв	150 747 лв	150 454 лв								
1.2.6	Реконструкция и реабилитация на ул. "Васил Стояков" от ОТ 55 до ОТ 74, в. Стара селци	01-00	01-00	84 076 лв	80 760 лв	80 076 лв	80 760 лв			4 000 лв	4 000 лв				
1.2.7	Реконструкция и реабилитация на ул. "Игря" от ОТ 42 до ОТ 76, в. Турново	01-00	01-00	171 959 лв	171 806 лв	164 315 лв	163 962 лв			7 644 лв	7 844 лв				
1.2.8	Списък разход на улици в община Нолари - технически извездени трасета	01-00	01-00	40 000 лв	40 000 лв					40 000 лв	40 000 лв				
1.3	Функция "Физична дейност на общинските спортни клубове, благоустройство и ремонтно-възстановителни работи"	01-00	01-00	389 509 лв	480 249 лв	389 509 лв	480 249 лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв
1.3.1	Реконструкция на площад с паметник на Хан Аспарух, в гр. Нолари	01-00	01-00	389 509 лв	480 249 лв	389 509 лв	480 249 лв								
2	Функция "Креатив, спорт, почивна дейност и рекреативни дейности"	01-00	01-00	163 167 лв	163 167 лв	- лв	- лв	- лв	- лв	37 000 лв	37 000 лв	128 167 лв	128 167 лв	- лв	- лв
2.1	Функция "Създаване бази за спорт на всички"	01-00	01-00	27 000 лв	27 000 лв	- лв	- лв	- лв	- лв	27 000 лв	27 000 лв	- лв	- лв	- лв	- лв
2.1.1	Обслужване на спортни стадиоци с цел привличането му в рекреативна среда за деца и младежи за стимулиране на рекреативен спорт на спорт	01-00	01-00	20 400 лв	20 400 лв	- лв	- лв			20 400 лв	20 400 лв				
2.1.2	Ремонт и изграждане на енергийно-ефективни спортни зали в гр. Нолари, в т.ч. оборудване и оборудване на фитнес зала със свободен достъп за всички спортни клубове в града	01-00	01-00	16 600 лв	16 600 лв	- лв	- лв			16 600 лв	16 600 лв				
2.2	Функция "Канализация"	01-00	01-00	128 167 лв	128 167 лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв	128 167 лв	128 167 лв	- лв	- лв
2.2.1	Подобряване на културната инфраструктура в населените места на община Нолари (в. Панаев и в. Делчев) Проект ИКОРСНР01-19.385-0004	01-00	01-00	128 167 лв	128 167 лв	- лв	- лв					128 167 лв	128 167 лв		
3	Функция "Материална дейност и услуги"	01-00	01-00	1 282 029 лв	1 282 029 лв	1 282 029 лв	1 282 029 лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв
3.1	Функция "Служби и дейности по поддържане, ремонт и изграждане на пътищата"	01-00	01-00	1 282 029 лв	1 282 029 лв	1 282 029 лв	1 282 029 лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв
3.1.1	Реконструкция и реабилитация на общински път R021040, участък от км 0+240 до км 0+200	01-00	01-00	1 282 029 лв	1 282 029 лв	1 282 029 лв	1 282 029 лв								
4	Подобряване на ДМА	02-00	02-00	2 781 917 лв	2 781 917 лв	43 987 лв	43 987 лв	- лв	- лв	624 967 лв	624 967 лв	455 964 лв	455 964 лв	1 750 000 лв	1 750 000 лв

Функция "Общественная служба"	02-00	02-00	78 752 руб	78 752 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	78 752 руб	78 752 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
4.1. Функция "Общественная администрация"	02-00	02-00	78 752 руб	78 752 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	78 752 руб	78 752 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1.1. Системы на производстве на водородно-кислородной смеси по методу испускания электронов на воде	02-03	02-03	58 752 руб	58 752 руб					58 752 руб	58 752 руб				
1.1.2. Оплата за услуги администрации, г. Ижевск	02-03	02-03	20 000 руб	20 000 руб					20 000 руб	20 000 руб				
2. Функция "Образование и наука"	02-00	02-00	101 000 руб	101 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	101 000 руб	101 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
2.1. Функция "Финансово-экономические отношения"	02-00	02-00	72 400 руб	72 400 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	72 400 руб	72 400 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
2.1.1. Канцелярия и архив	02-01	02-01	24 400 руб	24 400 руб	- руб	- руб			24 400 руб	24 400 руб				
2.1.2. Охрана	02-03	02-03	4 000 руб	4 000 руб	- руб	- руб			4 000 руб	4 000 руб				
2.1.3. За автомобиль	02-04	02-04	50 000 руб	50 000 руб	- руб	- руб			50 000 руб	50 000 руб				
2.2. Функция "Образование и профессиональное обучение, подготовка кадров и инновации"	02-00	02-00	23 600 руб	23 600 руб	- руб	- руб			23 600 руб	23 600 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
2.2.1. Оплата	02-03	02-03	2 600 руб	2 600 руб	- руб	- руб			2 600 руб	2 600 руб				
2.2.2. Аварий	02-03	02-03	20 000 руб	20 000 руб	- руб	- руб			20 000 руб	20 000 руб				
3. Функция "Образование"	02-00	02-00	102 438 руб	102 438 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	99 900 руб	99 900 руб	- руб	- руб	2 438 руб	2 438 руб
3.1. Функция "Финансово-экономические отношения"	02-00	02-00	102 438 руб	102 438 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	99 900 руб	99 900 руб	- руб	- руб	2 438 руб	2 438 руб
3.1.1. Канцелярия и архив	02-01	02-01	10 000 руб	10 000 руб					10 000 руб	10 000 руб				
3.1.2. Научные исследования и опытно-конструкторские работы	02-03	02-03	39 950 руб	39 950 руб					39 950 руб	39 950 руб				
3.1.3. Оборудование и материалы	02-03	02-03	50 000 руб	50 000 руб					50 000 руб	50 000 руб				
3.1.4. Услуги по оплате - ИТ "Редис", с/Платеж - ПУРСОС	02-03	02-03	2 488 руб	2 488 руб									2 438 руб	2 438 руб
4. Функция "Образование"	02-00	02-00	20 000 руб	20 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	20 000 руб	20 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
4.1. Функция "Финансово-экономические отношения и внешнеэкономические связи"	02-00	02-00	20 000 руб	20 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	20 000 руб	20 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
4.1.1. Канцелярия и архив	02-01	02-01	10 000 руб	10 000 руб	- руб	- руб			10 000 руб	10 000 руб				
4.1.2. Охрана	02-03	02-03	5 000 руб	5 000 руб	- руб	- руб			5 000 руб	5 000 руб				
4.1.3. Профессиональное образование и курсы	02-05	02-05	14 000 руб	14 000 руб					14 000 руб	14 000 руб				
5. Функция "Специальные исследования, подготовка кадров и инновации"	02-00	02-00	33 041 руб	33 041 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	18 000 руб	18 000 руб	15 041 руб	15 041 руб	- руб	- руб
5.1. Функция "Финансово-экономические отношения и внешнеэкономические связи"	02-00	02-00	15 041 руб	15 041 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб	15 041 руб	15 041 руб	- руб	- руб
5.1.1. Финансирование на счетах за поддержку на уровне управления и уровне субъектов, включенных в состав исполнительного управления в г. Ижевск 2014-2020 - Канцелярия и архив Проект ИС02ИЖСР01-2014-0000	02-01	02-01	15 041 руб	15 041 руб							15 041 руб	15 041 руб		
5.2. Функция "Информационные технологии"	02-00	02-00	12 000 руб	12 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	12 000 руб	12 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
5.2.1. Канцелярия и архив	02-01	02-01	12 000 руб	12 000 руб					12 000 руб	12 000 руб				
5.3. Функция "Финансово-экономические отношения"	02-00	02-00	6 000 руб	6 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	6 000 руб	6 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб

5.3	Горела	52-03	52-03	8 100.00	8 100.00					8 100.00	8 100.00					
	Функция "Жилищно-строителство, благоустройство, водопроводно-канализационно и отопление на жилищно-комуналния сектор"	52-00	52-00	2 421 000.00	2 421 000.00	42 000.00	42 000.00	-0.00	-0.00	196 200.00	196 200.00	420 000.00	420 000.00	1 704 000.00	1 704 000.00	
6.1	Функция "Водоснабдяване и канализация"	52-00	52-00	1 721 000.00	1 721 000.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	148 200.00	148 200.00	-0.00	-0.00	1 873 200.00	1 873 200.00	
6.1.1	"Управление на част от V етаж на канализационната мрежа на гр.Нелери"	52-00	52-00	1 721 000.00	1 721 000.00					148 200.00	148 200.00			1 873 200.00	1 873 200.00	
6.2	Функция "Други функции по жилищно-комунално стопанство, благоустройство и ремонтно-технически дейности"	52-00	52-00	429 700.00	429 700.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	2 017.00	2 017.00	420 000.00	420 000.00	8 900.00	8 900.00	
6.2.1	Изграждане и експлоатация на жилищно-обществени сгради в гр. Нелери Проект ВООРС/МР01-19-385-0003	52-00	52-00	303 073.00	303 073.00							303 073.00	303 073.00			
6.2.2	Изграждане и експлоатация на жилищно-обществени сгради в населените места на община Нелери(Смелица) Парцели: Пощава, Г.Парцели, Придолин, Пощава, Високи и Беловод Проект ВООРС/МР01-19-385-0003	52-00	52-00	122 840.00	122 840.00							122 840.00	122 840.00			
6.2.3	"Бюджет", с. Малия Паровик - ПУРООС	52-00	52-00	4 900.00	4 900.00									4 900.00	4 900.00	
6.2.4	Обслужване на жилища в селски и селски населените места на община Нелери	52-00	52-00	3 011.00	3 011.00					3 011.00	3 011.00					
6.2.5	"Топло в селски", с. Котлянци - ПУРООС	52-00	52-00	4 970.00	4 970.00									4 970.00	4 970.00	
6.2	Функция "Канализация"	52-00	52-00	200 400.00	200 400.00	42 000.00	42 000.00	-0.00	-0.00	40 000.00	40 000.00	-0.00	-0.00	172 000.00	172 000.00	
6.3	Три агонии	52-04	52-04	50 000.00	50 000.00									50 000.00	50 000.00	
6.3.2	Метар	52-03	52-03	150 000.00	150 000.00	33 111.00	33 111.00							122 000.00	122 000.00	
6.3.3	Поща	52-04	52-04	40 000.00	40 000.00					40 000.00	40 000.00					
6.3.4	Поща	52-05	52-05	7 000.00	7 000.00	7 000.00	7 000.00									
6.3.5	Фактори	52-03	52-03	2 400.00	2 400.00	2 400.00	2 400.00									
6.3.6	Гриби	52-03	52-03	5 000.00	5 000.00					5 000.00	5 000.00					
	Функция "Дружба, спорт, почтени дейности и релаксационни дейности"	52-00	52-00	14 104.00	14 104.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	14 104.00	14 104.00	-0.00	-0.00	
7.1	Функция "Канализация"	52-00	52-00	14 104.00	14 104.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	14 104.00	14 104.00	-0.00	-0.00	
7.1.1	Поддържане на комунална инфраструктура в населените места на община Нелери (с. Високи и с. Делени) Оборудване и обзавеждане Проект ВООРС/МР01-19-385-0004	52-03	52-03	14 104.00	14 104.00	-0.00	-0.00					14 104.00	14 104.00			
	Поддържане на КДА	52-00	52-00	10 000.00	10 000.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	10 000.00	10 000.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	
	Функция "Жилищно-строителство, благоустройство, водопроводно-канализационно и отопление на жилищно-комуналния сектор"	52-00	52-00	10 000.00	10 000.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	10 000.00	10 000.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	
1.1	Функция "Други функции по жилищно-комунално стопанство, благоустройство и ремонтно-технически дейности"	52-00	52-00	10 000.00	10 000.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	10 000.00	10 000.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	
1.1.1	ПУТ на общинско ниво	52-09	52-09	10 000.00	10 000.00					10 000.00	10 000.00					
	Изпитателна трансформатор	55-00	55-00	347 107.00	347 107.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	347 107.00	347 107.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	
	Функция "Образование"	55-00	55-00	347 107.00	347 107.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	347 107.00	347 107.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	
1.1	Функция "Микрофинансово обслужване на жилищно-комуналния сектор"	55-00	55-00	347 107.00	347 107.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	347 107.00	347 107.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	
1.1.1	Изпитателна трансформатор за МБАП(Нелери) ВООС	55-01	55-01	347 107.00	347 107.00					347 107.00	347 107.00					
	Общор РАЗХОДИ ЗА ВЪЗ (сНЧВНВ)			8 104 330.00	8 104 330.00	2 773 920.00	2 773 920.00	-0.00	-0.00	1 000 070.00	1 000 070.00	802 071.00	802 071.00	1 700 000.00	1 700 000.00	

Итого расходы средств			44 520 руб	44 520 руб	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	44 520 руб	44 520 руб	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00
1	Канцелярские системы	02-01	02-01	3 000 руб	3 000 руб				3 000 руб	3 000 руб				
2	Курьеры - транспортные средства	02-03	02-03	8 000 руб	8 000 руб				8 000 руб	8 000 руб				
3	Личные автомобили	02-04	02-04	28 800 руб	28 800 руб				28 800 руб	28 800 руб				
4	Прочие транспортные средства	02-01	02-01	3 720 руб	3 720 руб				3 720 руб	3 720 руб				
ОО "Чистота в Москве", Москва					4 000 руб	4 000 руб	-0,00	-0,00	-0,00	4 000 руб	4 000 руб	-0,00	-0,00	-0,00
1	Копирование	02-05	02-05	4 000 руб	4 000 руб				4 000 руб	4 000 руб				
ОО "Сбербанк", Москва					25 000 руб	25 000 руб	-0,00	-0,00	-0,00	25 000 руб	25 000 руб	-0,00	-0,00	-0,00
1	Выполнение "Заказов на обслуживание клиентов"	02-00	02-00	11 000 руб	11 000 руб	-0,00	-0,00	-0,00	11 000 руб	11 000 руб	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00
1.1	Копирование и сканирование	02-01	02-01	3 000 руб	3 000 руб				3 000 руб	3 000 руб				
1.2	Оборудование и обслуживание	02-03	02-03	5 000 руб	5 000 руб				5 000 руб	5 000 руб				
1.3	Стоимость инвентаря	02-05	02-05	4 000 руб	4 000 руб				4 000 руб	4 000 руб				
2	Выполнение "Заказов на работы с документами"	02-00	02-00	11 000 руб	11 000 руб	-0,00	-0,00	-0,00	11 000 руб	11 000 руб	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00
2.1	Копирование и сканирование	02-01	02-01	1 000 руб	1 000 руб				1 000 руб	1 000 руб				
2.2	Оборудование и обслуживание	02-03	02-03	8 000 руб	8 000 руб				8 000 руб	8 000 руб				
2.3	Стоимость инвентаря	02-05	02-05	4 000 руб	4 000 руб				4 000 руб	4 000 руб				
3	Выполнение "Заказов на изготовление карт клиентов"	02-00	02-00	2 000 руб	2 000 руб	-0,00	-0,00	-0,00	2 000 руб	2 000 руб	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00
3.1	Оборудование и обслуживание	02-03	02-03	2 000 руб	2 000 руб				2 000 руб	2 000 руб				
Центр на исполнение от клиентов по доверенности с управлением, Москва					47 200 руб	47 200 руб	-0,00	-0,00	-0,00	47 200 руб	47 200 руб	-0,00	-0,00	-0,00
1	Прокат	02-02	02-02	7 200 руб	7 200 руб				7 200 руб	7 200 руб				
2	Личные автомобили	02-04	02-04	40 000 руб	40 000 руб				40 000 руб	40 000 руб				
ОО "Векон Автосервис", Москва					2 200 руб	2 200 руб	-0,00	-0,00	-0,00	2 200 руб	2 200 руб	-0,00	-0,00	-0,00
1	Копирование	02-01	02-01	2 200 руб	2 200 руб				2 200 руб	2 200 руб				
ОО "Спец Пункт", Бульвар					2 019 руб	2 019 руб	-0,00	-0,00	-0,00	2 019 руб	2 019 руб	-0,00	-0,00	-0,00
1	Копирование и сканирование	02-01	02-01	820 руб	820 руб				820 руб	820 руб				
2	Прокат	02-05	02-05	1 199 руб	1 199 руб				1 199 руб	1 199 руб				
ООО "Девелопмент", Москва					45 200 руб	45 200 руб	45 200 руб	45 200 руб	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00
1	Оборудование и обслуживание - (ИП) ПОО 2022	02-03	02-03	10 200 руб	10 200 руб	10 200 руб	10 200 руб							
2	Автомобили - (ИП) ПОО 2022	02-04	02-04	45 000 руб	45 000 руб	45 000 руб	45 000 руб							

	ОП "Висок Ливаки", Илверак			1 154 юв	1 154 юв	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	1 154 юв	1 154 юв	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00
1	Кампости и мазур	02-01	02-01	1 154 юв	1 154 юв					1 154 юв	1 154 юв				
	ОП "Дресто Вилеж", Катанцево			9 183 юв	9 183 юв	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	9 183 юв	9 183 юв	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00
1	Кампости и мазур	02-01	02-01	4 800 юв	4 800 юв					4 800 юв	4 800 юв				
2	Оборудоване и снабжение	02-03	02-03	3 383 юв	3 383 юв					3 383 юв	3 383 юв				
	ОП "К. В. Вилерош", Вилерош			18 888 юв	18 888 юв	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	18 888 юв	18 888 юв	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00
1	Надирани кмет	02-03	02-03	18 888 юв	18 888 юв					18 888 юв	18 888 юв				
	ОП "Дресто Вилеж", Илверак			3 440 юв	3 440 юв	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	3 440 юв	3 440 юв	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00
1	Кампости и мазур	02-01	02-01	40 юв	40 юв					40 юв	40 юв				
2	Стопански инвентар	02-05	02-05	3 400 юв	3 400 юв					3 400 юв	3 400 юв				
	ОП "Салваж", Илверак			13 331 юв	13 331 юв	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	13 331 юв	13 331 юв	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00
1	Кампости и мазур	02-01	02-01	3 995 юв	3 995 юв					3 995 юв	3 995 юв				
2	Оборудоване и снабжение	02-03	02-03	5 000 юв	5 000 юв					5 000 юв	5 000 юв				
2	Стопански инвентар	02-05	02-05	4 335 юв	4 335 юв					4 335 юв	4 335 юв				
	ОП "Турко мек", Илверак			9 038 юв	9 038 юв	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	9 038 юв	9 038 юв	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00
1	Кампости и мазур	02-01	02-01	1 800 юв	1 800 юв					1 800 юв	1 800 юв				
2	Стопански инвентар	02-05	02-05	7 238 юв	7 238 юв					7 238 юв	7 238 юв				
	ОП "Мето Пу", Илверак			3 328 юв	3 328 юв	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	3 328 юв	3 328 юв	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00
1	Кампости и мазур	02-01	02-01	3 328 юв	3 328 юв					3 328 юв	3 328 юв				
	ОП "Дресто Вилеж", Илверак			14 949 юв	14 949 юв	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00	14 949 юв	14 949 юв	-0,00	-0,00	-0,00	-0,00
1	Кампости (резилен)	02-01	02-01	2 440 юв	2 440 юв					2 440 юв	2 440 юв				
2	Оборудоване и снабжение	02-03	02-03	12 509 юв	12 509 юв					12 509 юв	12 509 юв				
	Својо сито			8 414 919 юв	8 414 919 юв	2 828 179 юв	2 828 179 юв	-0,00	-0,00	1 348 991 юв	1 348 991 юв	982 971 юв	982 971 юв	1 758 989 юв	1 758 989 юв

Приложение № 22 а

**РАЗШИФРОВКА НА КАПИТАЛОВИТЕ РАЗХОДИ, ФИНАНСИРАНИ ПРЕЗ 2022 Г. ОТ ПРИХОДИ
ПО
§40-00 Постъпления от продажба на общински нефинансови активи съгласно чл.127, ал. 2 от
Закона за публичните финанси**

№ по	Наименование на функциите, дейностите и обектите	§§	от местни
I.	Финансирание на текущи ремонти на социална и техническа инфраструктура	10-30	129 950 лв
1	Текущ ремонт на ул. „Борис Савов“, гр. Исперих	10-30	30 лв
2	Текущ ремонт на ул. „Иван Вазов“, гр. Исперих от кръстовището	10-30	203 лв
3	Текущ ремонт на ул. „Лудогорие“, гр. Исперих от кръстовището	10-30	17 лв
4	Текущ ремонт на ул. „Родопи“, гр. Исперих от кръстовището с ул. „Хр. Ботев“ до ул. „Н. Й. Вапцаров“	10-30	438 лв
5	Текущ ремонт на ул. „Беласица“, гр. Исперих	10-30	14 лв
6	Текущ ремонт на ул. „Скът“, гр. Исперих от ОКВ1 до ОК57	10-30	7 676 лв
7	Текущ ремонт на тротоари по ул. „Ахинора“, гр. Исперих от кръстовището с ул. „Хан Аспарух“ до ул. „Вежен“	10-30	74 лв
8	Текущ ремонт на тротоари по ул. „Арда“, гр. Исперих от кръстовището с ул. „Ахинора“ до ул. „Васил Левски“	10-30	30 лв
9	Текущ ремонт ул. " Иван Вазов" с. Райнино	10-30	28 000 лв
10	Текущ ремонт на площад /Поземлен имот №24921.501.9603/, с. Драгомъж	10-30	33 000 лв
11	Текущ ремонт на ул. „Иван Вазов“, с. Вазово	10-30	47 000 лв
12	Изграждане на изкуствени неравности по улиците	10-30	672 лв
13	Текущ ремонт на ул. „Добруджа“ и ул. „Волга“, с. Средоселци	10-30	12 795 лв
II.	Основен ремонт ДМА	51-00	21 835 лв
1	функция "Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда"	51-00	21 835 лв
1.1	дейност "Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа"	51-00	21 835 лв
1.1.1	Основен ремонт на улици в община Исперих - технически инвестиционни проекти	51-00	21 835 лв
III	Придобиване на ДМА	52-00	148 274 лв
1	функция "Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда"	52-00	148 274 лв
1.1	дейност "Водоснабдяване и канализация"	52-00	148 274 лв
1.1.1	Изграждане на част от V етап на канализационната мрежа на гр. Исперих	52-00	148 274 лв
	ОБЩО РАЗХОДИ (I+II+III+IV)		300 059 лв

ТЕКУЩИ РЕМОНТИ НА ОБЩИНСКАТА ПЪТНА И УЛИЧНА МРЕЖА, И КАПИТАЛОВИ ВЛОЖЕНИЯ НА ОБЩИНА ИСПЕРИХ, ФИНАНСИРАНИ ПРЕЗ 2022 Г. за сметта на отчетния г. за 2021 г. и 2022 г. по чл. 60, ал. 2, т. 1 и 2 и чл. 64, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците

№ по ред	Наименование на функцията, дейността и обектите	§§	Обща стойност на обекта	в т.ч. за сметта на отчетния г. за 2021 г. по чл. 60, ал. 2, т. 1 и 2 и чл. 64, ал. 1 от ЗУО	в т.ч. за сметта на отчетния г. за 2022 г. по чл. 60, ал. 2, т. 1 и 2 и чл. 64, ал. 1 от ЗУО
I	ТЕКУЩИ РЕМОНТИ НА ОБЩИНСКАТА ПЪТНА И УЛИЧНА МРЕЖА И КАПИТАЛОВИ ВЛОЖЕНИЯ	10-30	1 412 000 лв.	614 147 лв.	638 143 лв.
1	Функция "Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда"	10-30	1 387 000 лв.	614 147 лв.	638 143 лв.
1.1	Деятелност "Изграждане, ремонт и поддържане на улиците и арки"	10-30	1 387 000 лв.	614 147 лв.	638 143 лв.
1.1.1	Текущ ремонт на ул. „Иван Вазов“, гр. Исперих от кръстовището с ул. „Хр. Ленов“ до ул. „Хр. Смирненски“	10-30	60000	59797	
1.1.2	Текущ ремонт на ул. „Будисторни“, гр. Исперих от кръстовището с ул. „Родопи“ до ул. „Хр. Ботев“	10-30	59000	54993	
1.1.3	Текущ ремонт на ул. „Родопи“, гр. Исперих от кръстовището с ул. „Хр. Ботев“ до ул. „Н. Й. Вапцаров“	10-30	78000	77562	
1.1.4	Текущ ремонт на ул. „Борис Савва“, гр. Исперих	10-30	300000	299496	479
1.1.5	Текущ ремонт на ул. „Беласица“, гр. Исперих	10-30	60000	79996	
1.1.6	Текущ ремонт на ул. „Сев“, гр. Исперих от ОКВ1 до ОКВ2	10-30	50000	40323	
1.1.7	Текущ ремонт на тротоари по ул. „Ахемора“, гр. Исперих от кръстовището с ул. „Хр. Аспарух“ до ул. „Важан“	10-30	17000		16228
1.1.8	Текущ ремонт на тротоари по ул. „Арди“, гр. Исперих от кръстовището с ул. „Ахемора“ до ул. „Васил Левски“	10-30	68000		67970
1.1.9	Текущ ремонт на ул. „Н. Й. Вапцаров“ и ул. „Дитови“ с. Дитови	10-30	140000		136000
1.1.10	Текущ ремонт на ул. „Борис Савва“, с. Подбави от кръстовището с ул. „Мериди“ до ул. „Егър“	10-30	39000		32000
1.1.11	Текущ ремонт на ул. „Копилка“ и ул. „Оборица“, с. Балван	10-30	60000		59000
1.1.12	Текущ ремонт на ул. „Антон Стопановски“, с. Ястреб Гнездо	10-30	69000		67000
1.1.13	Текущ ремонт на ул. „Бяла Пърлява“, с. Бяла	10-30	30000		30000
1.1.14	Текущ ремонт на ул. „Васил Левски“, ул. „Сръбски“ и ул. „Благовий“, с. Голям Порок	10-30	90000		89000
1.1.15	Текущ ремонт ул. „Иван Вазов“ с. Райково	10-30	49000		48000
1.1.16	Текущ ремонт на тротоари „Поздравен мост №24971 501 6000“ с. Поповица	10-30	39000		38000
1.1.17	Текущ ремонт на ул. „Мурга“, с. Мъгля Попова от кръстовището с ул. „Васили“ до ул. „Тучков“	10-30	30000		29000
1.1.18	Текущ ремонт на ул. „Иван Вазов“, с. Вазово	10-30	30000		29000
1.1.19	Изграждане на изкуствени наклонности по улиците	10-30	10000		9000
1.1.20	Текущ ремонт на ул. „Борислав“ и ул. „Дитови“ с. Бялово поле	10-30	60000		47000
1.1.21	Текущ ремонт кръстовища при ул. „Дев“ и ул. „Исър“, гр. Исперих	10-30	19000		11669
1.1.22	Текущ ремонт на ул. „Мурга“, с. Мъгля Попова	10-30	50000		48899
2	Функция "Икономически дейности и услуги"	10-30	16 000 лв.	- лв.	3 000 лв.
2.1	Деятелност "Служби и дейности по поддържане, ремонт и изграждане на пътнища"	10-30	16 000 лв.	- лв.	3 000 лв.
2.1.1	Текущ ремонт на път ПАЗ 1046 Ю. Йовков	10-30	15000		3000
III	Придобиване на ДМА	62-00	214 000 лв.	- лв.	173 649 лв.
1	Функция "Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда"	62-00	214 000 лв.	- лв.	173 649 лв.
1.1	Деятелност "Чистота"	62-00	214 000 лв.	- лв.	173 649 лв.
1.1.1	Бягане	62-03	160000		122696
1.1.2	Косачи	62-03	4000		3265
1.1.3	Пак автомобил за ОП "Чистота"	62-04	50000		47688
	ОБЩО РАЗХОДИ (III-I)		1 625 000 лв.	614 147 лв.	711 792 лв.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОДОБРЕНИ С ПМС № 326 ОТ 12.10.2021 ПРЕЗ 2022 Г.

№ по ред	Наименование на функциите, дейностите и обектите	§§	Обща стойност на обекта	в.т.ч. По ПМС 326 / 2021
I.	Разходи по ЕБК без капиталови вложения	91-99	225 597 лв.	182 705 лв
1	функция "Общи държавни служби"	91-99	36 066 лв.	36 066 лв.
1.1	дейност "Държавни и общински служби и дейности по изборите "	91-99	36 066 лв.	36 066 лв.
1.1.1	Разходи по организационно-техническата подготовка и обезпечаването на частичните избори през 2022 г. при предсрочно прекратяване на пълномощията на юмет	91-99	36 066 лв	36 066 лв
2	функция "Здравеопазване"	10-00	106 068 лв.	63 177 лв.
2.1	дейност "Многопрофилни болници за активно лечение"	10-00	106 068 лв.	63 177 лв.
2.1.1	Проект "Създаване на по-благоприятни условия на специалистите от извънболничната помощ, използващи кожното крило на МБАЛ - Исперих, гр. Исперих" по "Красива България"	10-20	6 364 лв	- лв
2.1.2	Проект "Създаване на по-благоприятни условия на специалистите от извънболничната помощ, използващи кожното крило на МБАЛ - Исперих, гр. Исперих" по "Красива България"	10-30	99 704 лв	63 177 лв
3	функция "Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда"	10-30	83 463 лв.	83 463 лв.
3.1	дейност "Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа"	10-30	83 463 лв.	83 463 лв.
3.1.1	Текущ ремонт на ул. "Черни връх", гр. Исперих	10-30	83 463 лв	83 463 лв
II	Капиталови трансфери	55-00	347 167 лв	307 396 лв
1	функция "Здравеопазване"	55-00	347 167 лв	307 396 лв
1.1	дейност "Многопрофилни болници за активно лечение "	55-00	347 167 лв	307 396 лв
1.1.1	Капиталов трансфер за МБАЛ-Исперих ЕООД	55-01	347 167 лв	307 396 лв
	ОБЩО РАЗХОДИ (I+II)		572 764 лв	450 103 лв

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Докладната записка е разгледана на заседание на всички постоянни комисии. Водеща е комисията по „ Финанси и бюджет“

Заповядайте г-н Милев, Вие председателствахте съвместното заседание.

Дамян Милев – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Финанси и бюджет»

На заседание на ПК по „ Финанси и бюджет“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	7	7	0	0

Становището на ПК по „Финанси и бюджет“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Дамян Милев – председател на ПК по « Законност и обществен ред»

На заседание на ПК по „Законност и обществен ред“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	6	6	0	0

Становището на ПК по „Законност и обществен ред“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Дамян Милев – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Общинска собственост, земеделие и гори»

На заседание на ПК по „Общинска собственост, земеделие и гори“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	6	6	0	0

Становището на ПК по „Общинска собственост, земеделие и гори“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председател на ПК по «РЕГИОНАЛНА ПОЛИТИКА, ЕВРОПЕЙСКО РАЗВИТИЕ И ЕТНИЧЕСКИ ВЪПРОСИ»

На заседание на ПК по „ Регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
5	5	5	0	0

Становището на ПК по „Регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Младежта, спорта и туризма»

На заседание на ПК по „Младежта , спорта и туризма“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	5	5	0	0

Становището на ПК по „Младежта , спорта и туризма“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Образование, култура и духовни дейности»

На заседание на ПК по „ Образование, култура и духовни дейности“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	4	4	0	0

Становището на ПК по „ Образование, култура и духовни дейности“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Здравеопазване и социални дейности»

На заседание на ПК по „ Здравеопазване и социални дейности“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	4	4	0	0

Становището на ПК по „Здравеопазване и социални дейности“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Въпроси, мнения, предложения.

Няма. Преминаваме към гласуване

**СПИСЪК
НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ОТ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ИСПЕРИХ
МАНДАТ / 2019-2023 /г.**

Редовното заседание на 22.12.2022 г. от 16.30 ч. участвали в поименното гласуване.

Докладна записка от Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Относно: Актуализация на поименния списък на обектите за капиталови разходи за 2022 г., актуализиране на бюджета на община Исперих за 2022 г. и максималните размери на новите задължения за разходи и поети ангажименти по бюджета за 2022 г.

№	Име, презиме, фамилия	Начин на гласуване			Подпис
		„за”	„ против”	„въздържал се”	
1.	АЙДЪН ИСМАИЛ ХЮСЕИН				
2.	АХМЕД ЮМЕР ХАКЪ	За			П
3.	БЕЙТИ МЮМЮН БЕКИР	За			П
4.	БИЛГИН МУСТАФА БИЛЯЛ	За			П
5.	ГЮНЕЛ АДЕМ МЮСРЕФ	За			П
6.	ДАМЯН ВАСИЛЕВ МИЛЕВ	За			П
7.	ДАНИЕЛ ДИМИТРОВ ЙОРДАНОВ				
8.	ДЕНИС ФЕВЗИ МЕХМЕД	За			П
9.	ЕКАТЕРИНА ВЕЛИКОВА ДИМИТРОВА				
10.	ЕМИН ШАБАН ЕМИН	За			П
11.	ЕНИС ТУНДЖЕР АЛИ	За			П

12.	ЕРОЛ АКИФ ЮМЕР	За			П
13.	ЗЕЙТИ ФЕРАИМ МЕХМЕД				
14.	ИЛМАЗ ХАЙРИ ХЮСМЕН	За			П
15.	НЕЖДА НЕДЖАТ СААР	За			П
16.	НЕХРИН ИСУФ ЯШАР	За			П
17.	ОРХАН КАБИЛ МЕХМЕД	За			П
18.	РИДВАН ХАБИЛ ДЖЕЛИЛ	За			П
19.	РОСИЦА ЦВЕТАНОВА МИТЕВА	За			П
20.	САЛИ БАКИ НАЗИФ	За			П
21.	СЕВГИН ДЖЕВАТ ХАЛИЛ	За			П
22.	СИБЕЛ НЕРМИН ДЖЕЛИЛ	За			П
23.	ТУРГАЙ НАЗИФ НУРИ	За			П
24.	ТУРХАН ИСМАИЛ ИБРЯМ	За			П
25.	ФЕРАЙ АХМЕДОВА САБИТ	За			П
26.	ФИКРЕТ ФИКРЕТ ХАМИД	За			П
27.	ХРИСТО ЙОРДАНОВ АРГИЛОВ	За			П
28.	ШЕНГЮЛ ИБРАХИМ ЮСУФ	За			П
29.	ЮНУЗ АХМЕД ХАКЪ	За			П

Резултати от гласуването:

След проведеното поименно гласуване, съгласно чл. 27, ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„За”	„Против”	„Въздържал се”
29	25	25	0	0

ОБЩНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО РЕШЕНИЕ № 439

На основание чл. 21, ал.2 във връзка с чл. 21 ал. 1, т. 6, т. 12 от ЗМСМА, чл. 51 от ЗДБРБ за 2022 г., чл. 94, ал. 3, т. 1 и 2, ал. 4, чл. 124, ал. 2 и 3 и чл. 127, ал. 1 и 2 от Закона за публичните финанси, Общински съвет – Исперих

РЕШИ:

- Актуализира поименния списък на обектите за капиталови разходи за 2022 г. съгласно Приложение №1 на стойност **6 414 810 лв.**
- Актуализира (Приложение № 22а към Решение № 341 от 11.04.2022 г. на Общински съвет - Исперих) - списък на капиталовите разходи финансирани чрез §40-00 "Постъпления от продажба на общински нефинансови активи".
- Актуализира (Приложение № 31 към Решение № 341 от 11.04.2022 г. на Общински съвет - Исперих) - трансформирани средства по чл. 60, ал. 2, т. 1 и 2 и чл. 64, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците за извършване на текущи ремонти на общинската пътна и улична мрежа, и капиталови вложения на община Исперих.
- Актуализира (Приложение № 32 към Решение № 341 от 11.04.2022 г. на Общински съвет - Исперих) – одобрени средства с ПМС № 326 от 12.10.2021.
- Променя максималния размер на новите задължения за разходи по бюджета (без ФРЗ), които могат да бъдат натрупани през 2022 г. от **7 918 884 лв.** на **10 482 942 лв.**
- Променя максималния размер на ангажиментите за разходи по бюджета, които могат да бъдат поети през 2022 г. от **9 702 227 лв.** на **12 266 285.**

7. На основание чл. 22, ал. 1 от ЗМСМА, настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на община Исперих и на Областния управител на област Разград в седемдневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в четиринадесетдневен срок от обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на Административно процесуалния кодекс.

АКТУАЛИЗАЦИЯ НА КАПИТАЛОВИТЕ РАЗХОДИ

Продължение 1

№ по разход	Наименование на функцията, дейността и обекта	01	05	в ТИЛЕВНИ											
				Общи разходи на КС		на РС		Приходи отчасти от РС		Собствени бюджетни средства		Сметки на средства на РС, в т.ч. субвенции		Други източници	
				БЮДЖЕТ	СТАВА	БЮДЖЕТ	СТАВА	БЮДЖЕТ	СТАВА	БЮДЖЕТ	СТАВА	БЮДЖЕТ	СТАВА	БЮДЖЕТ	СТАВА
1	Списък разход ДМА	01-00	01-00	3 020 356 лв	3 020 356 лв	2 730 532 лв	2 730 532 лв	- лв	- лв	103 918 лв	103 918 лв	128 107 лв	128 107 лв	- лв	- лв
	Функция "Извършване на проекти, благоустройство, изграждане на спортни обекти и изграждане на спортни клубове"	01-00	01-00	1 076 138 лв	1 076 138 лв	1 448 303 лв	1 448 303 лв	- лв	- лв	128 038 лв	128 038 лв	- лв	- лв	- лв	- лв
1.1	Функция "Извършване на проекти и благоустройство"	01-00	01-00	25 192 лв	25 192 лв	- лв	- лв	- лв	- лв	25 192 лв	25 192 лв	- лв	- лв	- лв	- лв
1.1.1	Извършване на проекти за енергийна ефективност за всички спортни обекти на 24 населени места в община Новак	01-00	01-00	25 192 лв	25 192 лв					25 192 лв	25 192 лв				
1.2	Функция "Извършване, ремонт и поддържане на спортни обекти"	01-00	01-00	1 050 946 лв	1 050 946 лв	1 050 903 лв	1 050 903 лв	- лв	- лв	101 846 лв	101 846 лв	- лв	- лв	- лв	- лв
1.2.1	Реконструкция и реновация на ул. "Черния" от ОТ 27 до ОТ 36, в. Вурдрев	01-00	01-00	101 286 лв	113 018 лв	101 286 лв	113 018 лв			10 000 лв	10 000 лв				
1.2.2	Реконструкция и реновация на ул. "Мария" от ОТ 18 до ОТ 20, в. Делчев	01-00	01-00	131 416 лв	131 345 лв	131 416 лв	131 345 лв								
1.2.3	Реконструкция и реновация на ул. "Беласица" от ОТ 72 до ОТ 103, в. Калемени	01-00	01-00	228 729 лв	225 587 лв	228 729 лв	225 587 лв								
1.2.4	Реконструкция и реновация на ул. "Васил Левски" от ОТ 53 до ОТ 105, в. Панаев	01-00	01-00	194 234 лв	183 976 лв	144 234 лв	143 876 лв			40 000 лв	40 000 лв				
1.2.5	Реконструкция и реновация на ул. "Славейков" от ОТ 27 до ОТ 116, в. Пандява	01-00	01-00	150 347 лв	150 454 лв	150 347 лв	150 454 лв								
1.2.6	Реконструкция и реновация на ул. "Васил Стояков" от ОТ 50 до ОТ 74, в. Стара селце	01-00	01-00	84 076 лв	80 760 лв	80 076 лв	80 760 лв			4 000 лв	4 300 лв				
1.2.7	Реконструкция и реновация на ул. "Миря" от ОТ 42 до ОТ 78, в. Турново	01-00	01-00	171 959 лв	171 806 лв	164 315 лв	163 962 лв			7 644 лв	7 844 лв				
1.2.8	Списък разход на ул. в община Новак - технически извездени трасета	01-00	01-00	40 000 лв	40 000 лв					40 000 лв	40 000 лв				
1.3	Функция "Финансирване на спортни мероприятия, благоустройство и реновация на спортни обекти"	01-00	01-00	389 809 лв	480 249 лв	389 809 лв	480 249 лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв
1.3.1	Реконструкция на площад с паметник на Хан Аспарух, в гр. Новак	01-00	01-00	389 809 лв	480 249 лв	389 809 лв	480 249 лв								
2	Функция "Спорт, спортни дейности и спортни клубове"	01-00	01-00	103 107 лв	103 107 лв	- лв	- лв	- лв	- лв	37 000 лв	37 000 лв	128 107 лв	128 107 лв	- лв	- лв
2.1	Функция "Спортни клубове за спорт на високо ниво"	01-00	01-00	27 000 лв	27 000 лв	- лв	- лв	- лв	- лв	27 000 лв	27 000 лв	- лв	- лв	- лв	- лв
2.1.1	Обслужване на спортни клубове с цел повишаване на спортната дейност на деца и младежи в спортни клубове на населени места спорт на високо ниво	01-00	01-00	20 400 лв	20 400 лв	- лв	- лв			20 400 лв	20 400 лв				
2.1.2	Прекъсване на спортни клубове в спортни клубове в гр. Новак, в т.ч. оборудване и оборудване на спортни клубове със спортни клубове в община	01-00	01-00	16 600 лв	16 600 лв	- лв	- лв			16 600 лв	16 600 лв				
2.2	Функция "Спортни клубове"	01-00	01-00	128 107 лв	128 107 лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв	128 107 лв	128 107 лв	- лв	- лв
2.2.1	Поддържане на спортната инфраструктура в населени места на община Новак (в. Панаев и в. Делчев) Проект ИКОРСНР01-19.385-0004	01-00	01-00	128 107 лв	128 107 лв	- лв	- лв					128 107 лв	128 107 лв		
3	Функция "Извършване на спортни дейности и услуги"	01-00	01-00	1 202 029 лв	1 202 029 лв	1 202 029 лв	1 202 029 лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв
3.1	Функция "Спортни клубове и спортни клубове"	01-00	01-00	1 202 029 лв	1 202 029 лв	1 202 029 лв	1 202 029 лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв	- лв
3.1.1	Реконструкция и реновация на спортен път КВ21040, участък от км 0+240 до км 0+250	01-00	01-00	1 202 029 лв	1 202 029 лв	1 202 029 лв	1 202 029 лв								
4	Функция на ДМА	02-00	02-00	2 701 917 лв	2 701 917 лв	43 907 лв	43 907 лв	- лв	- лв	634 907 лв	634 907 лв	450 904 лв	450 904 лв	1 700 000 лв	1 700 000 лв

Функция "Общественные работы"	02-00	02-00	79 752 руб	79 752 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	79 752 руб	79 752 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1.7 Видение "Общественная администрация"	02-00	02-00	79 752 руб	79 752 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	79 752 руб	79 752 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1.1.1 Оплата за предоставление на территории контрольно-кассовых аппаратов услуг по выводу мусора электронным на вынос	02-03	02-03	58 752 руб	58 752 руб					58 752 руб	58 752 руб				
1.1.2 Оплата за обработку мусора, тр. Ижевск	02-03	02-03	20 000 руб	20 000 руб					20 000 руб	20 000 руб				
Функция "Общественная безопасность"	02-00	02-00	101 000 руб	101 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	101 000 руб	101 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1.7 Видение "Другие виды работ по обеспечению безопасности"	02-00	02-00	78 400 руб	78 400 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	78 400 руб	78 400 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
2.1.1 Услуги и наряды	02-01	02-01	24 400 руб	24 400 руб	- руб	- руб			24 400 руб	24 400 руб				
2.1.2 Станция	02-03	02-03	4 000 руб	4 000 руб	- руб	- руб			4 000 руб	4 000 руб				
2.1.3 За автомобиль	02-04	02-04	50 000 руб	50 000 руб	- руб	- руб			50 000 руб	50 000 руб				
2.2 Видение "Обеспечение безопасности объектов, находящихся на территории"	02-00	02-00	22 600 руб	22 600 руб	- руб	- руб			22 600 руб	22 600 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
2.2.1 Станция	02-03	02-03	2 800 руб	2 800 руб	- руб				2 800 руб	2 800 руб				
2.2.2 Генератор	02-03	02-03	20 000 руб	20 000 руб	- руб	- руб			20 000 руб	20 000 руб				
Функция "Обучение"	02-00	02-00	102 428 руб	102 428 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	99 900 руб	99 900 руб	- руб	- руб	2 428 руб	2 428 руб
1.7 Видение "Деловые встречи"	02-00	02-00	102 428 руб	102 428 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	99 900 руб	99 900 руб	- руб	- руб	2 428 руб	2 428 руб
2.1.1 Услуги и наряды	02-01	02-01	10 000 руб	10 000 руб					10 000 руб	10 000 руб				
2.1.2 Передача на право установки и ввода - ДТ "Фарост", г.Ладва	02-03	02-03	28 900 руб	28 900 руб					28 900 руб	28 900 руб				
2.1.3 Оборудование и материалы	02-03	02-03	50 000 руб	50 000 руб					50 000 руб	50 000 руб				
2.1.4 Прочие расходы - ДТ "Фарост", г.Ладва - ПУРРОС	02-03	02-03	2 428 руб	2 428 руб									2 428 руб	2 428 руб
Функция "Дорожные работы"	02-00	02-00	20 000 руб	20 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	20 000 руб	20 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1.7 Видение "Деловые встречи, деловые встречи и деловые встречи в деловых встречах"	02-00	02-00	20 000 руб	20 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	20 000 руб	20 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
4.1.1 Услуги и наряды	02-01	02-01	10 000 руб	10 000 руб	- руб	- руб			10 000 руб	10 000 руб				
4.1.2 Станция	02-03	02-03	5 000 руб	5 000 руб	- руб	- руб			5 000 руб	5 000 руб				
4.1.3 Информационные электронные почта	02-05	02-05	14 000 руб	14 000 руб					14 000 руб	14 000 руб				
Функция "Содержание имущества, содержание в гаражи"	02-00	02-00	23 041 руб	23 041 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	18 900 руб	18 900 руб	15 041 руб	15 041 руб	- руб	- руб
1.7 Видение "Деловые встречи за счет и управление"	02-00	02-00	15 041 руб	15 041 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб	15 041 руб	15 041 руб	- руб	- руб
1.1.1 Управление на участке за пределами на лица с управлением и работы с клиентами, включительно с тем же количеством работников в тр. Ижевск" 2014-2020 - Ижевск и наряды "Бюджет ВОСНОВАНСР01-0201-0300	02-01	02-01	15 041 руб	15 041 руб							15 041 руб	15 041 руб		
1.7 Видение "Аккумуляторы подбора"	02-00	02-00	12 000 руб	12 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	12 000 руб	12 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1.2.1 Услуги и наряды	02-01	02-01	12 000 руб	12 000 руб					12 000 руб	12 000 руб				
1.7 Видение "Деловые встречи по работе"	02-00	02-00	8 100 руб	8 100 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	8 100 руб	8 100 руб	- руб	- руб	- руб	- руб

5.3	Горела	52-03	52-03	8 100.00	8 100.00					8 100.00	8 100.00				
	Функция "Жилищно-строителство, благоустройство, водопроводно-канализационно и отопление на жилищно-комунален сектор"	52-00	52-00	2 421 000.00	2 421 000.00	42 000.00	42 000.00	-0.00	-0.00	190 200.00	190 200.00	420 000.00	420 000.00	1 750 000.00	1 750 000.00
6.1	Функция "Водоснабдяване и канализация"	52-00	52-00	1 721 000.00	1 721 000.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	140 200.00	140 200.00	-0.00	-0.00	1 070 000.00	1 070 000.00
6.1.1	"Управление на част от V етаж на канализационната мрежа на гр.Нелери"	52-00	52-00	1 721 000.00	1 721 000.00					140 200.00	140 200.00			1 070 000.00	1 070 000.00
6.2	Функция "Други функции по жилищно-комунален сектор, благоустройство и разполагане на жилищно-комунален сектор"	52-00	52-00	420 000.00	420 000.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	2 000.00	2 000.00	420 000.00	420 000.00	0 000.00	0 000.00
6.2.1	Управление и изпълнение на работи по обществени услуги в гр. Нелери Проект ВООРС/МР01-19.385-0003	52-00	52-00	303 000.00	303 000.00							303 000.00	303 000.00		
6.2.2	Управление и изпълнение на работи по обществени услуги в населените места на община Нелери(Смелица) Парцели, Писарево, Г.Паранево, Придолин, Пощава, Високи и Беловод	52-00	52-00	122 000.00	122 000.00							122 000.00	122 000.00		
6.2.3	"Бюджет", с. Малия Паранев - ПУРООС	52-00	52-00	4 000.00	4 000.00									4 000.00	4 000.00
6.2.4	Обслужване на работи по спорт и игри в населените места на община Нелери	52-00	52-00	3 000.00	3 000.00					3 000.00	3 000.00				
6.2.5	"Кол за игри", с. Котленево - ПУРООС	52-00	52-00	4 000.00	4 000.00									4 000.00	4 000.00
6.2	Функция "Канализация"	52-00	52-00	200 000.00	200 000.00	42 000.00	42 000.00	-0.00	-0.00	40 000.00	40 000.00	-0.00	-0.00	172 000.00	172 000.00
6.3	Три агонизации	52-04	52-04	50 000.00	50 000.00									50 000.00	50 000.00
6.3.1	Метар	52-03	52-03	150 000.00	150 000.00	33 111.00	33 111.00							122 000.00	122 000.00
6.3.2	Поща	52-04	52-04	40 000.00	40 000.00					40 000.00	40 000.00				
6.3.3	Високи	52-05	52-05	7 000.00	7 000.00	7 000.00	7 000.00								
6.3.4	Фактори	52-03	52-03	2 000.00	2 000.00	2 000.00	2 000.00								
6.3.5	Гриби	52-03	52-03	5 000.00	5 000.00					5 000.00	5 000.00				
	Функция "Дружба, спорт, почтени работи и разполагане на работи"	52-00	52-00	14 100.00	14 100.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	14 100.00	14 100.00	-0.00	-0.00
7.1	Функция "Канализация"	52-00	52-00	14 100.00	14 100.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	14 100.00	14 100.00	-0.00	-0.00
7.1.1	Поддържане на инфраструктура и населените места на община Нелери (с. Високи и с. Делени) Обществен и общински сектор Проект ВООРС/МР01-19.385-0004	52-03	52-03	14 100.00	14 100.00	-0.00	-0.00					14 100.00	14 100.00		
	Поддържане на КДА	52-00	52-00	10 000.00	10 000.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	10 000.00	10 000.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00
	Функция "Жилищно-строителство, благоустройство, водопроводно-канализационно и отопление на жилищно-комунален сектор"	52-00	52-00	10 000.00	10 000.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	10 000.00	10 000.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00
1.1	Функция "Други функции по жилищно-комунален сектор, благоустройство и разполагане на жилищно-комунален сектор"	52-00	52-00	10 000.00	10 000.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	10 000.00	10 000.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00
1.1.1	ПУТ на общински ниво	52-09	52-09	10 000.00	10 000.00					10 000.00	10 000.00				
	Канализационна инфраструктура	52-00	52-00	347 100.00	347 100.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	347 100.00	347 100.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00
	Функция "Образование"	52-00	52-00	347 100.00	347 100.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	347 100.00	347 100.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00
1.1	Функция "Микрофинансов сектор и жилищно-комунален сектор"	52-00	52-00	347 100.00	347 100.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00	347 100.00	347 100.00	-0.00	-0.00	-0.00	-0.00
1.1.1	Канализационна инфраструктура за МБАП(Нелери) ВООС	52-07	52-07	347 100.00	347 100.00					347 100.00	347 100.00				
	Общ РАЗХОДИ ЗА ВВ (ЧОВЕКА)			8 104 330.00	8 104 330.00	2 773 000.00	2 773 000.00	-0.00	-0.00	1 000 000.00	1 000 000.00	800 000.00	800 000.00	1 700 000.00	1 700 000.00

Исторический учет			44 520 руб	44 520 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	44 520 руб	44 520 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1. Оборудование	02-01	02-01	3 000 руб	3 000 руб					3 000 руб	3 000 руб				
2. Транспорт - грузовые автомобили	02-03	02-03	8 000 руб	8 000 руб					8 000 руб	8 000 руб				
3. Легковые автомобили	02-04	02-04	28 800 руб	28 800 руб					28 800 руб	28 800 руб				
4. Прочие средства транспорта	02-01	02-01	3 720 руб	3 720 руб					3 720 руб	3 720 руб				
ОО "Чистота Исток", Истринский район			4 000 руб	4 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	4 000 руб	4 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1. Земля	02-05	02-05	4 000 руб	4 000 руб					4 000 руб	4 000 руб				
ОО "Солнечный", Истринский район			28 000 руб	28 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	28 000 руб	28 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1. Земельные участки "Центральный земельный участок"	02-06	02-06	11 000 руб	11 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	11 000 руб	11 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1.1. Земельные участки	02-01	02-01	3 000 руб	3 000 руб					3 000 руб	3 000 руб				
1.2. Оборудование и инвентарь	02-03	02-03	5 000 руб	5 000 руб					5 000 руб	5 000 руб				
1.3. Столбовой инвентарь	02-05	02-05	4 000 руб	4 000 руб					4 000 руб	4 000 руб				
2. Земельные участки "Центральный земельный участок с лесом"	02-06	02-06	11 000 руб	11 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	11 000 руб	11 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
2.1. Земельные участки	02-01	02-01	1 000 руб	1 000 руб					1 000 руб	1 000 руб				
2.2. Оборудование и инвентарь	02-03	02-03	8 000 руб	8 000 руб					8 000 руб	8 000 руб				
2.3. Столбовой инвентарь	02-05	02-05	4 000 руб	4 000 руб					4 000 руб	4 000 руб				
3. Земельные участки "Центральный земельный участок с лесом"	02-06	02-06	2 000 руб	2 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	2 000 руб	2 000 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
3.1. Оборудование и инвентарь	02-03	02-03	3 000 руб	3 000 руб					3 000 руб	3 000 руб				
ОО "Солнечный", Истринский район			47 200 руб	47 200 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	47 200 руб	47 200 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1. Земельные участки	02-02	02-02	7 200 руб	7 200 руб					7 200 руб	7 200 руб				
2. Легковые автомобили	02-04	02-04	40 000 руб	40 000 руб					40 000 руб	40 000 руб				
ОО "Солнечный", Истринский район			2 200 руб	2 200 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	2 200 руб	2 200 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1. Земельные участки	02-01	02-01	2 200 руб	2 200 руб					2 200 руб	2 200 руб				
ОО "Солнечный", Истринский район			2 019 руб	2 019 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	2 019 руб	2 019 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1. Земельные участки	02-01	02-01	820 руб	820 руб					820 руб	820 руб				
2. Земельные участки	02-05	02-05	1 199 руб	1 199 руб					1 199 руб	1 199 руб				
ОО "Солнечный", Истринский район			68 200 руб	68 200 руб	68 200 руб	68 200 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб	- руб
Оборудование и инвентарь - (И1) (ООО 2022)	02-03	02-03	10 250 руб	10 250 руб	10 250 руб	10 250 руб								
Автомобили - (И1) (ООО 2022)	02-04	02-04	45 000 руб	45 000 руб	45 000 руб	45 000 руб								

	ИП "Висок Ливини", Ижевск			1 154 руб	1 154 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	1 154 руб	1 154 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1	Инвентарь и инвентур	02-01	02-01	1 154 руб	1 154 руб					1 154 руб	1 154 руб				
	ОП "Древо Витам", Котельнич			9 183 руб	9 183 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	9 183 руб	9 183 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1	Инвентарь и инвентур	02-01	02-01	4 800 руб	4 800 руб					4 800 руб	4 800 руб				
2	Оборудование и инвентур	02-03	02-03	3 383 руб	3 383 руб					3 383 руб	3 383 руб				
	ОП "И. В. Виноград", Вятка			18 888 руб	18 888 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	18 888 руб	18 888 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1	Инвентарь и инвентур	02-01	02-01	18 888 руб	18 888 руб					18 888 руб	18 888 руб				
	ОП "Древо Витам", Ижевск			3 440 руб	3 440 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	3 440 руб	3 440 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1	Инвентарь и инвентур	02-01	02-01	40 руб	40 руб					40 руб	40 руб				
2	Столовые инвентур	02-05	02-05	3 400 руб	3 400 руб					3 400 руб	3 400 руб				
	ИП "Солнц", Ижевск			13 321 руб	13 321 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	13 321 руб	13 321 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1	Инвентарь и инвентур	02-01	02-01	3 980 руб	3 980 руб					3 980 руб	3 980 руб				
2	Оборудование и инвентур	02-03	02-03	5 000 руб	5 000 руб					5 000 руб	5 000 руб				
3	Столовые инвентур	02-05	02-05	4 341 руб	4 341 руб					4 341 руб	4 341 руб				
	ИП "Пырен мек", Ижевск			9 028 руб	9 028 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	9 028 руб	9 028 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1	Инвентарь и инвентур	02-01	02-01	1 800 руб	1 800 руб					1 800 руб	1 800 руб				
2	Столовые инвентур	02-05	02-05	7 428 руб	7 428 руб					7 428 руб	7 428 руб				
	ИП "Мечта Пур", Ижевск			3 328 руб	3 328 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	3 328 руб	3 328 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1	Инвентарь и инвентур	02-01	02-01	3 328 руб	3 328 руб					3 328 руб	3 328 руб				
	ИП "Дарование дитятам", Ижевск			14 940 руб	14 940 руб	- руб	- руб	- руб	- руб	14 940 руб	14 940 руб	- руб	- руб	- руб	- руб
1	Инвентарь (детишек)	02-01	02-01	2 440 руб	2 440 руб					2 440 руб	2 440 руб				
2	Оборудование и инвентур	02-03	02-03	12 500 руб	12 500 руб					12 500 руб	12 500 руб				
	Итого по:			8 414 910 руб	8 414 910 руб	2 828 179 руб	3 828 179 руб	- руб	- руб	1 245 891 руб	1 245 891 руб	882 971 руб	882 971 руб	1 758 488 руб	1 758 488 руб

**РАЗШИФРОВКА НА КАПИТАЛОВИТЕ РАЗХОДИ, ФИНАНСИРАНИ ПРЕЗ 2022 Г. ОТ ПРИХОДИ
ПО
§40-00 Постъпления от продажба на общински нефинансови активи съгласно чл.127, ал. 2 от
Закона за публичните финанси**

№ по	Наименование на функциите, дейностите и обектите	§§	от местни
I.	Финансирание на текущи ремонти на социална и техническа инфраструктура	10-30	129 950 лв
1	Текущ ремонт на ул. „Борис Савов“, гр. Исперих	10-30	30 лв
2	Текущ ремонт на ул. „Иван Вазов“, гр. Исперих от кръстовището	10-30	203 лв
3	Текущ ремонт на ул. „Лудогорие“, гр. Исперих от кръстовището	10-30	17 лв
4	Текущ ремонт на ул. „Родопи“, гр. Исперих от кръстовището с ул. „Хр. Ботев“ до ул. „Н. Й. Вапцаров“	10-30	438 лв
5	Текущ ремонт на ул. „Беласица“, гр. Исперих	10-30	14 лв
6	Текущ ремонт на ул. „Скът“, гр. Исперих от ОКВ1 до ОК57	10-30	7 676 лв
7	Текущ ремонт на тротоари по ул. „Ахинора“, гр.Исперих от кръстовището с ул. „Хан Аспарух“ до ул. „Вежен“	10-30	74 лв
8	Текущ ремонт на тротоари по ул. „Арда“, гр.Исперих от кръстовището с ул. „Ахинора“ до ул.„Васил Левски“	10-30	30 лв
9	Текущ ремонт ул. " Иван Вазов" с. Райнино	10-30	28 000 лв
10	Текущ ремонт на площад /Поземлен имот №24921.501.9603/, с. Драгомъж	10-30	33 000 лв
11	Текущ ремонт на ул. „Иван Вазов“, с. Вазово	10-30	47 000 лв
12	Изграждане на изкуствени неравности по улиците	10-30	672 лв
13	Текущ ремонт на ул. „Добруджа“ и ул. „Волга“, с. Средоселци	10-30	12 795 лв
II.	Основен ремонт ДМА	51-00	21 835 лв
1	функция "Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда"	51-00	21 835 лв
1.1	дейност "Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа"	51-00	21 835 лв
1.1.1	Основен ремонт на улици в община Исперих - технически инвестиционни проекти	51-00	21 835 лв
III	Придобиване на ДМА	52-00	148 274 лв
1	функция"Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда"	52-00	148 274 лв
1.1	дейност "Водоснабдяване и канализация"	52-00	148 274 лв
1.1.1	"Изграждане на част от V етап на канализационната мрежа на гр.Исперих"	52-06	148 274 лв
	ОБЩО РАЗХОДИ (I+II+III+IV)		300 059 лв

ТЕКУЩИ РЕМОНТИ НА ОБЩИНСКАТА ПЪТНА И УЛИЧНА МРЕЖА, И КАПИТАЛОВИ ВЛОЖЕНИЯ НА ОБЩИНА ИСПЕРИХ, ФИНАНСИРАНИ ПРЕЗ 2022 Г. за сметта на отчисленията за 2021 г. и 2022 г. по чл. 60, ал. 2, т. 1 и 2 и чл. 64, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците

№ по ред	Наименование на функцията, дейността и обектите	§§	Обща стойност на обекта	в.т.ч. за сметта на отчисленията за 2021 г. по чл. 60, ал. 2, т. 1 и 2 и чл. 64, ал. 1 от ЗУО	в.т.ч. за сметта на отчисленията за 2022 г. по чл. 60, ал. 2, т. 1 и 2 и чл. 64, ал. 1 от ЗУО
I	ТЕКУЩИ РЕМОНТИ НА ОБЩИНСКАТА ПЪТНА УЛИЧНА МРЕЖА И КАПИТАЛОВИ ВЛОЖЕНИЯ	10-30	1 412 000 лв.	614 147 лв.	638 143 лв.
1	Функция "Железено строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда"	10-30	1 387 000 лв.	614 147 лв.	638 143 лв.
1.1	Деятност "Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа"	10-30	1 387 000 лв.	614 147 лв.	638 143 лв.
1.1.1	Текущ ремонт на ул. „Иван Вазов“, гр. Исперих от кръстовището с ул. „Хр. Левков“ до ул. „Хр. Смирненски“	10-30	60000	59707	
1.1.2	Текущ ремонт на ул. „Дудотрие“, гр. Исперих от кръстовището с ул. „Родопи“ до ул. „Хр. Ботев“	10-30	59000	54903	
1.1.3	Текущ ремонт на ул. „Родопи“, гр. Исперих от кръстовището с ул. „Хр. Ботев“ до ул. „Н. Й. Вапцаров“	10-30	78000	77562	
1.1.4	Текущ ремонт на ул. „Борис Савев“, гр. Исперих	10-30	300000	299496	479
1.1.5	Текущ ремонт на ул. „Беласица“, гр. Исперих	10-30	60000	79996	
1.1.6	Текущ ремонт на ул. „Сев“, гр. Исперих от ОК91 до ОК97	10-30	50000	47323	
1.1.7	Текущ ремонт на тротоари по ул. „Александър“, гр. Исперих от кръстовището с ул. „Хр. Аспарух“ до ул. „Васил“	10-30	17000		16228
1.1.8	Текущ ремонт на тротоари по ул. „Арда“, гр. Исперих от кръстовището с ул. „Александър“ до ул. „Васил Левски“	10-30	68000		67970
1.1.9	Текущ ремонт на ул. „Н. Й. Вапцаров“ и ул. „Дитови“ с. Дитовци	10-30	140000		136000
1.1.10	Текущ ремонт на ул. „Борис Савев“, с. Подийево от кръстовището с ул. „Мерица“ до ул. „Етър“	10-30	36000		32000
1.1.11	Текущ ремонт на ул. „Копилка“ и ул. „Оборона“, с. Велерад	10-30	60000		57000
1.1.12	Текущ ремонт на ул. „Антон Стопановски“, с. Ястреб Говедо	10-30	40000		42000
1.1.13	Текущ ремонт на ул. „Бяла Панагюрица“, с. Бояво	10-30	30000		30000
1.1.14	Текущ ремонт на ул. „Васил Левски“, ул. „Сръбският“ и ул. „Балкански“ с. Голямо Породи	10-30	50000		46000
1.1.15	Текущ ремонт ул. „Иван Вазов“, с. Райково	10-30	48000		
1.1.16	Текущ ремонт на прохода „Поземански мост №24971 501 9070“, с. Поземан	10-30	35000		
1.1.17	Текущ ремонт на ул. „Мурга“, с. Матца Породи от кръстовището с ул. „Велика“ до ул. „Тучина“	10-30	30000		
1.1.18	Текущ ремонт на ул. „Иван Вазов“, с. Вазово	10-30	50000		
1.1.19	Изграждане на изкуствени наводности по улиците	10-30	10000		3000
1.1.20	Текущ ремонт на ул. „Добруджа“ и ул. „Ботев“ с. Брадошница	10-30	60000		47100
1.1.21	Текущ ремонт кръстовища при ул. „Бял“ и ул. „Исидор“, гр. Исперих	10-30	15000		11600
1.1.22	Текущ ремонт на ул. „Мурга“, с. Малко Ионско	10-30	50000		48222
2	Функция "Икономически дейности и услуги"	10-30	16 000 лв.	- лв.	3 000 лв.
2.1	Деятност "Служби и дейности по поддържане, ремонт и изграждане на пътнищата"	10-30	16 000 лв.	- лв.	3 000 лв.
2.1.1	Текущ ремонт на път ПАЗ 1046 до Йонско	10-30	15000		3000
II	Придобиване на ДМА	62-00	214 000 лв.	- лв.	173 649 лв.
1	Функция "Железено строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда"	62-00	214 000 лв.	- лв.	173 649 лв.
1.1	Деятност "Чистота"	62-00	214 000 лв.	- лв.	173 649 лв.
1.1.1	Вагър	62-03	160000		122850
1.1.2	Косачка	62-03	4000		3365
1.1.3	Личен автомобил за ОП "Чистота"	62-04	50000		47434
	ОБЩО РАЗХОДИ (н=)		1 626 000 лв.	614 147 лв.	711 792 лв.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОДОБРЕНИ С ПМС № 326 ОТ 12.10.2021 ПРЕЗ 2022 Г.

№ по ред	Наименование на функциите, дейностите и обектите	§§	Обща стойност на обекта	В.Т.Ч. По ПМС 326 / 2021
I.	Разходи по ЕБК без капиталови вложения	91-99	225 597 лв.	182 705 лв
1	функция "Общи държавни служби"	91-99	36 066 лв.	36 066 лв.
1.1	дейност "Държавни и общински служби и дейности по изборите "	91-99	36 066 лв.	36 066 лв.
1.1.1	Разходи по организационно-техническата подготовка и обезпечаването на частичните избори през 2022 г. при предсрочно прекратяване на пълномощията на юмет	91-99	36 066 лв	36 066 лв
2	функция "Здравеопазване"	10-00	106 068 лв.	63 177 лв.
2.1	дейност "Многопрофилни болници за активно лечение"	10-00	106 068 лв.	63 177 лв.
2.1.1	Проект "Създаване на по-благоприятни условия на специалистите от извънболничната помощ, използващи кожното крило на МБАЛ - Исперих, гр. Исперих" по "Красива България"	10-20	6 364 лв	- лв
2.1.2	Проект "Създаване на по-благоприятни условия на специалистите от извънболничната помощ, използващи кожното крило на МБАЛ - Исперих, гр. Исперих" по "Красива България"	10-30	99 704 лв	63 177 лв
3	функция "Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда"	10-30	83 463 лв.	83 463 лв.
3.1	дейност "Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа"	10-30	83 463 лв.	83 463 лв.
3.1.1	Текущ ремонт на ул. „Черни връх“, гр. Исперих	10-30	83 463 лв	83 463 лв
II	Капиталови трансфери	55-00	347 167 лв	307 396 лв
1	функция "Здравеопазване"	55-00	347 167 лв	307 396 лв
1.1	дейност "Многопрофилни болници за активно лечение "	55-00	347 167 лв	307 396 лв
1.1.1	Капиталов трансфер за МБАЛ-Исперих ЕООД	55-01	347 167 лв	307 396 лв
	ОБЩО РАЗХОДИ (I-II)		572 764 лв	450 103 лв

ТОЧКА 4 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

Докладна записка от Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Относно: Разработване на ПУП-ПЗ на поземлен имот № 32874.13.91, ЕКАТТЕ 32874, местност „ Мезар Къшла“ –землище гр. Исперих, общ. Исперих, обл. Разград

Бейти Бекир – Председател а Общински съвет Исперих.

Заповядайте г-н Кмет.

Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Уважаеми общински съветници,

От **Марина Добринова Радева** – Управител на “**Тиера дел Сол**” ЕООД, в **Община Исперих** има подадено Заявление до Кмета на Община Исперих с **Вх. № УТ-1327/22.11.2022** год. за Разработване на **ПУП – ПЗ** на поземлен имот № **32874.13.91**, ЕКАТТЕ **32 874**, местност “**Мезар Къшла**” – землище гр. **Исперих**, общ. **Исперих**, обл. **Разград** по смисъла на чл. **109**, ал. **1**, т. **1** и **3** от ЗУТ.

Съгласно изискванията на чл. **124а**, ал. **1** от ЗУТ, разрешение за разработване на **ПУП – ПЗ** за поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии, въз основа на изготвено задание по смисъла на чл. **125** ал. **1** от ЗУТ, се разрешава с **Решение на Общинския съвет**, прието с мнозинство от общия брой на съветниците, предвид което предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ :

Предвид необходимостта от **Разработване на ПУП – ПЗ** на поземлен имот № **32874.13.91**, ЕКАТТЕ **32 874**, местност “**Мезар Къшла**”– Землище гр. **Исперих**, общ. **Исперих**, обл. **Разград** и одобряване на **Задание**, на основание чл. **21** ал. **1** т. **11** от ЗМСМА и чл. **124а** ал. **1** от ЗУТ

Общински съвет Исперих РЕШИ :

1. Разрешава **Разработване на ПУП – ПЗ** на поземлен имот № **32874.13.91**, ЕКАТТЕ **32 874**, местност “**Мезар Къшла**”– Землище гр. **Исперих**, общ. **Исперих**, обл. **Разград** и одобряване на **Задание**.

2. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и на Областен управител на Област Разград.

Настоящото Решение подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на Административно процесуалния кодекс.

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Докладната записка е разгледана на заседание на всички постоянни комисии. Водеща е комисията по „Общинска собственост, земеделие и гори“

Заповядайте г-н Милев, Виe председателствахте съвместното заседание.

Дамян Милев – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Общинска собственост, земеделие и гори»

На заседание на ПК по „Общинска собственост, земеделие и гори“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка.

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„За”	„Против”	„Въздържал се”
7	6	6	0	0

Становището на ПК по „Общинска собственост, земеделие и гори“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Дамян Милев – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Финанси и бюджет»

На заседание на ПК по „ Финанси и бюджет“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка.

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„За”	„Против”	„Въздържал се”
7	7	7	0	0

Становището на ПК по „Финанси и бюджет“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Дамян Милев – председател на ПК по « Законност и обществен ред»

На заседание на ПК по „Законност и обществен ред“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка.

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	6	6	0	0

Становището на ПК по „Законност и обществен ред“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председател на ПК по «РЕГИОНАЛНА ПОЛИТИКА, ЕВРОПЕЙСКО РАЗВИТИЕ И ЕТНИЧЕСКИ ВЪПРОСИ»

На заседание на ПК по „ Регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
5	5	5	0	0

Становището на ПК по „Регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси “ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Младежта, спорта и туризма»

На заседание на ПК по „Младежта , спорта и туризма“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч след разглеждането на докладната записка.

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	5	5	0	0

Становището на ПК по „Младежта , спорта и туризма“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Образование, култура и духовни дейности“

На заседание на ПК по „ Образование, култура и духовни дейности“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	4	4	0	0

Становището на ПК по „ Образование, култура и духовни дейности“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по «Здравеопазване и социални дейности»

На заседание на ПК по „Здравеопазване и социални дейности“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч. след разглеждането на докладната записка .

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	4	4	0	0

Становището на ПК по „Здравеопазване и социални дейности“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Въпроси, мнения, предложения.

Няма. Преминаваме към гласуване

Резултати от гласуването:

След проведеното явно гласуване, съгласно чл. 27, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	25	25	0	0

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО
РЕШЕНИЕ
№ 440**

Предвид необходимостта от **Разработване на ПУП – ПЗ** на поземлен имот № **32874.13.91**, ЕКАТТЕ **32 874**, местност **“Мезар Къшла”**– Землище гр. **Исперих**, общ. **Исперих**, обл. **Разград** и одобряване на **Задание**, на основание чл. **21** ал. **1** т. **11** от ЗМСМА и чл. **124а** ал. **1** от ЗУТ

Общински съвет Исперих РЕШИ :

1. Разрешава **Разработване на ПУП – ПЗ** на поземлен имот № **32874.13.91**, ЕКАТТЕ **32 874**, местност **“Мезар Къшла”**– Землище гр. **Исперих**, общ. **Исперих**, обл. **Разград** и одобряване на **Задание**.

2. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и на Областен управител на Област Разград.

Настоящото Решение подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на Административно процесуалния кодекс.

ТОЧКА 5 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

Докладна записка от Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Относно: Изменение и допълнение на Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на община Исперих

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Заповядайте г-н Кмет.

Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Уважаеми общински съветници,

Съгласно изискванията на чл.28, ал.1 от Закона за нормативните актове / ЗНА /, към предложения от мен Проект на изменение и допълнение на Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на община Исперих, прилагам мотивите си – отговарящи на изискванията на чл.28, ал.2 от ЗНА.

Мотиви към Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на община Исперих.

1. Причини, които налагат приемането:

Във връзка с въведени редица изменения и допълнения в Закона за местните данъци и такси / ЗМДТ/, обнародвани в ДВ бр. 104 от 2020 г., ДВ бр. 18 от 2020г., ДВ бр. 71 от 2020 г., ДВ бр. 14 от 2021 г. и Закона за туризма обнародвани в ДВ бр. 17 от 2020 г., отдел МДТ при Община Исперих извърши подробен преглед на Наредбата приета на основание чл.1, ал.2 от ЗМДТ, при който се установи несъответствие между двата нормативни акта.

Със законодателните промени в ЗМДТ обнародвани в ДВ бр. 104 от 2020 г. се допълват случаите, при които не се прилага ал. 1 на чл. 44 от ЗМДТ за моторни превозни средства, придобити по възмезден начин.

С изменението в ЗМДТ обнародвано в ДВ, бр. 71 от 2020 г. се регламентира нов срок за данъчно задължените лица, предлагащи нощувки за подаване на декларация по образец до 31 януари на всяка година за облагане с туристически данък за предходната календарна година.

С измененията в Закона за туризма обнародвани в ДВ бр. 17 от 2020 г. е определен нов клас „В“ - стаи за гости и апартаменти за гости, съобразно типовете места за настаняване.

2. Целите, които се поставят

Целта на предлаганата промяна е привеждане на Наредбата в съответствие с нормативните актове от по – висока степен.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата нормативна уредба:

За прилагането на измененията и допълненията в Наредбата не са необходими допълнителни финансови средства.

4. Очаквани резултати от прилагането:

Пълно съответствие на Наредбата с действащото нормативно законодателство.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Предлаганият проект за изменение и допълнение на Наредбата е в съответствие с разпоредбите на Европейската харта за местното самоуправление, директивите на Европейската общност, свързани с тази материя.

На основание, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл.76, ал. 3 и чл. 79 от АПК предлагам

Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ :

Изменя и допълва Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на община Исперих, както следва:

Да се измени т.7 , ал.1 на чл. 6а както следва: (влизането в сила изменено от 1 януари на втората година, следваща публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021г.,) други данни от значение за определянето, обезпечаването и събирането на местните данъци и такси.

Да се създаде нова т. 8, ал. 1 на чл. 6а както следва: (влизане в сила от 1 януари на втората година, следваща публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021г.), данни от значение за определяне на таксата за битови отпадъци, като обхватът на данните се определя със заповедта по ал. 2.

Да се измени ал. 3 на чл. 23 както следва: Завършването на сграда или на част от нея се установява с удостоверение за въвеждане в експлоатация или разрешение за ползване, издадени по реда на Закона за устройство на територията.

Да се измени ал. 4 на чл. 23 както следва: Органите, издаващи документите по ал. 3, предоставят служебно по един екземпляр от тях на звеното за местни приходи в общината в едномесечен срок от издаването им.

Да се измени ал. 6 на чл. 23 както следва: Лицето, упражняващо строителен надзор, или техническият ръководител – за строежите от пета категория, предоставя екземпляр от съставения констативен акт по чл. 176, ал. 1 от Закона за устройство на територията на звеното за местни приходи в общината в едномесечен срок от съставянето му.

Да се допълни ал. 4 на чл. 36 както следва: АLINEЯ 1 не се прилага за моторни превозни средства:

1. придобити преди първоначалната им регистрация за движение в страната;
2. за които приобретателят е в чужбина и за които няма последваща регистрация за движение в страната;
3. с прекратена регистрация на основание тотална щета и за които няма последваща регистрация за движение от нов приобретател в страната.

Да се измени буква „б“, т. 1, ал. 1 на чл. 40 както следва: образователните, културните и научните организации на бюджетна издръжка, както и социалните и интегрирани здравно – социални услуги за резидентна грижа;

Да се измени ал. 5 на чл. 60 както следва: Лицата по ал. 2 подават декларация по образец до 31 януари на всяка година за облагане с туристически данък за предходната календарна година.

Да се допълни т.1, ал.1 на чл. 61 да се чете: Места за настаняване клас А (хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили) в гр. Исперих и съставните селища с категория 4 и 5 звезди – 1,20 лв. за нощувка.

Да се измени т. 4, ал. 1 на чл. 61 както следва: Места за настаняване клас Б (семейни хотели, хостели, пансиони, почивни станции, къщи за гости, бунгала и къмпинги) с категория 1 и 2 звезди:

- в гр. Исперих – 0,60 лв. за нощувка;

- в съставните селища – 0,50 лв. за нощувка.

Да се измени т. 5, ал. 1 на чл. 61 както следва: Места за настаняване клас Б (семеини хотели, хостели, пансиони, почивни станции, къщи за гости, бунгала и къмпинги) с категория 3 звезди:

- в гр. Исперих – 0,80 лв. за нощувка;
- в съставните селища – 0,70 лв. за нощувка.

Да се създаде нова т. 6, ал. 1 на чл. 61 както следва: Места за настаняване клас В – стаи за гости и апартаменти за гости:

- в гр. Исперих – 0,60 лв. за нощувка;
- в съставните селища – 0,50 лв. за нощувка.

Приложение № 2 към чл. 59, т. 1 - видове патентни дейности да се измени както следва:

Да се създаде нов текст към т. 2а; т. 2б; т.2в; т. 2г и т. 2д със следното съдържание:

а) ресторанти:			
1 – 2 звезди	15	5	3
3 звезди (нов приет с Решение № / по протокол № на ОбС - Исперих)	20	8	6
б) заведения за бързо обслужване:			
1 - 2 звезди	5	3	2
3 звезди (нов приет с Решение № / по протокол № на ОбС - Исперих)	7	5	3
в) питейни заведения, с изключение на посочените в буква “е”:			
1 – 2 звезди	5	3	2
3 звезди (нов приет с Решение № / по протокол № на ОбС - Исперих)	6	4	3
г) кафе-сладкарници			
1 – 2 звезди	5	3	2
3 звезди (нов приет с Решение № / по протокол № на ОбС - Исперих)	7	5	3
д) барове:			
- дневни:			
2 звезди	20	10	3
3 звезди (нов приет с Решение № / по протокол № на ОбС - Исперих)	24	12	10
- нощни:			
2 звезди	30	14	5
3 звезди (нов приет с Решение № / по протокол № на ОбС - Исперих)	32	22	20

№ на ОбС - Исперих)	
---------------------	--

Да се изменят буква „а“ на т.32 , и т. 34, да се чете както следва:

32. Игри с развлекателен или спортен характер — данъкът се определя за брой съоръжения според местонахождението на обекта, както следва:			
а) (изм. с Решение № / по протокол № на ОбС – Исперих) За развлекателни игрални автомати и други игри, функциониращи с монета или жетон	198	110	100
34. (изм. с Решение № / по протокол № на ОбС – Исперих) Химическо чистене, пране и гладене — данъкът се определя на брой съоръжения според местонахождението на обекта:			
	200	150	133

Да се създаде нова т. 35а със следното съдържание:

35а (нова приета с Решение № / по протокол № на ОбС - Исперих) Компаньони и компаньонки – данъкът се определя според местонахождението на обекта:	3100	3050	3000
--	------	------	------

Преходни и заключителни разпоредби

§ 3. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето размера на местните данъци на територията на Община Исперих е приета с Решение № / , по протокол № на ОбС – Исперих.

ПРОЕКТ НАРЕДБА № 3

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ИСПЕРИХ

/ Приета с Решение № 302 по Протокол № 36 от 20.12.2013год. на ОбС – Исперих; изм. и доп. с Решение № 504 / 30. 04. 2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих; изм. и доп. с Решение № 56 / 25.02.2016г. по протокол № 8 на ОбС – Исперих ; изм. и доп. с Решение № 214/ 29.09.2016 г. по протокол № 18 на ОбС – Исперих; изм. и доп. с Решение № 459/ 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС – Исперих; изм. и доп. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих; изм. и доп. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС – Исперих; изм. и доп. с Решение № / по протокол № на ОбС - Исперих

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определяне размерите на местните данъци на територията на община Исперих

Чл.2. В общинските бюджети постъпват следните местни данъци:

1. данък върху недвижимите имоти;
2. данък върху наследствата;
3. данък върху даренията;
4. данък при възмездно придобиване на имущество;
5. данък върху превозните средства;
6. патентен данък.
7. туристически данък.
8. други местни данъци, определени със закон.
9. (нова приета с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих) данък върху таксиметров превоз на пътници.

Чл.3.(1) Размерите на местните данъци по чл.2 се определят с тази наредба при условията, по реда и в границите, определени в Закона за местните данъци и такси;

(2) Когато до края на предходната година общинския съвет не е определил размера на местните данъци за текущата година, местните данъци се събират на базата на действащия размер към 31 декември на предходната година;

(3) Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет размер и начин на определяне на местните данъци в течение на годината.

Чл.4. Местните данъци се заплащат в брой в касите на общинската администрация или безкасово по съответната сметка.

Чл.4а (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС Исперих) (1) Данъчните декларации по тази наредба се подават от данъчно задължените лица или от техните законни представители по образец, одобрен от министъра на финансите, който се обнародва в „Държавен вестник”

(2) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС Исперих) Данъчните декларации по ал. 1 могат да се подават и по електронен път по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл.5 (1) (изм. и доп. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих Установяването, обезпечаването и събирането на местните данъци се извършва от служителите на общинската администрация по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по местонахождението на общината, в чийто район е възникнало задължението, по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(2) Невнесените в срок данъци по тази наредба се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране

се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Граждански процесуален кодекс.

(3) В производствата по ал. 1 служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите, а в производствата по обезпечаване на данъчни задължения – на публични изпълнители. Когато в нормативен акт е предвидено изискване за представяне на удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, за задължения за данъци и такси по този закон, се представя удостоверение само за задълженията за данъци и такси към общината по постоянен адрес, съответно седалище на задълженото лице.

(4) Служителите по ал. 3 се определят със заповед на кмета на Общината.

(5) Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл. 152, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, а ръководителят на звеното за местни приходи в съответната община - на териториален директор на Националната агенция за приходите.

(6) Компетентен орган за отсрочване и разсрочване на местни данъци в размер до 100 000 лв. и при условие, че отсрочването или разсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението, е кметът на общината, а в останалите случаи е общинският съвет.

Чл.6. Общинският съвет определя условията за информиране и обсъждане с гражданите и бизнеса на предложения за определяне размерите на местните данъци.

Чл.6а (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) (1) Общината предоставя ежедневна информация по електронен път на Министерството на финансите за:

1. идентификационните данни за задължените лица по този закон;

2. обектите на облагане с местни данъци и такси, данъчните им оценки и отчетните им стойности;

3. правата на собственост и ползване върху обектите на облагане;

4. данъчните облекчения и освобождавания по този закон;

5. размера на задълженията по видове данъци и такси, плащанията и непогасените задължения;

6. (отм. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих);

7. (изм. с Решение № / по протокол № на ОбС – Исперих влизането в сила изменено от 1 януари на втората година, следваща публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021г.,) други данни от значение за определянето, обезпечаването и събирането на местните данъци и такси.

8. (нова приета с Решение № / по протокол № на ОбС – Исперих влизане в сила от 1 януари на втората година, следваща публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021г.,) данни от значение за определяне на таксата за битови отпадъци, като обхватът на данните се определя със заповедта по ал. 2.

(2) Информацията по ал.1 се предоставя по ред, начин и във формат, определени със заповед на министъра на финансите.

(3) Заповедта по ал.2 се публикува на интернет страниците на Министерството на финансите и Националното сдружение на общините в Република България.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ДАНЪЦИ

Раздел I

Данък върху недвижимите имоти

Чл.7. (1) (изм. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС – Исперих) С данък върху недвижимите имоти се облагат разположените на територията на страната сгради и самостоятелни обекти в сгради както и поземлените имоти, разположени в строителните граници на населените места и селищните образувания, и поземлените имоти извън тях, които според подробен устройствен план имат предназначението по чл.8, т. 1 от Закона за устройство

на територията и след промяна на предназначението на земята, когато това се изисква по реда на специален закон.

(2) Не се облагат с данък поземлените имоти, заети от улици, пътища от републиканската и общинската пътни мрежи и железопътната мрежа, до ограничителните строителни линии. Не се облагат с данък и поземлените имоти, заети от водни обекти, държавна и общинска собственост.

(3) Не се облагат с данък земеделските земи и горите, с изключение на застроените земи - за действително застроената площ и прилежащия ѝ терен.

Чл.8. Не се облагат с данък недвижимите имоти с данъчна оценка до 1680лв. включително.

Чл.9.(1) Данъчно задължени лица са собствениците на облагаеми с данък недвижими имоти.

(2) Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е данъчно задължен и за този имот или съответната част от нея.

(3) При учредено вещно право на ползване, данъчно задължен е ползвателят.

(4) (доп. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) При концесия данъчно задължен е концесионерът. При концесия за добив данъчно задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него

(5) За имот - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл.10. (1) (доп. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) .Когато върху облагаем недвижим имот правото на собственост или ограниченото вещно право на ползване е притежание на няколко лица, те дължат данък съответно на частите си.

Чл.11.(1) (изм. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) За новопостроените сгради и постройки, които не подлежат на въвеждане в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията собственикът, уведомява за това писмено в 2-месечен срок общината по местонахождението на имота, като подава данъчна декларация за облагане с годишен данък върху недвижимите имоти.

(2) (нова приета с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих) Не се подават данъчни декларации за облагане с годишен данък за новопостроените сгради, подлежащи на въвеждане в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията. Необходимите данни за определяне на данъка на новопостроените сгради и / или на самостоятелни обекти в тях се предоставят на служителите по чл. 5, ал. 1 от възложителя на строежа в двумесечен срок след завършването на сградата в груб строеж по образец, определен от министъра на финансите.

(3) (предишна ал. 2 с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС – Исперих) Не се подават данъчни декларации за облагане с годишен данък за имотите и ограничените вещни права, придобити по възмезден или безвъзмезден начин по раздел трети от тази глава.

(4) (предишна ал. 3 с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС – Исперих) За новопостроен или придобит по друг начин имот или ограничено вещно право на ползване в срока по ал. 1 предприятията подават информация за отчетната стойност и други обстоятелства, имащи значение за определянето на данъка.

(5) (предишна ал. 4 с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС – Исперих) При преустройство и при промяна на предназначението на съществуваща сграда или на самостоятелен обект в сграда, както и при промяна на друго обстоятелство, което има значение за определяне на данъка, данъчно задължените лица уведомяват общината по реда и в срока по ал. 1.

(6) (предишна ал. 5 с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС – Исперих) При придобиване на имот по наследство декларацията по ал. 1 се подава в срока по чл. 32 от Закона за местни данъци и такси. В случай че не е подадена данъчна декларация по ал. 1 от наследниците или заветниците, след изтичането на срока по чл. 32 от Закона за местните данъци и такси служителят по чл. 4, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси образува партия за наследения недвижим имот въз основа на данните, налични в общината и в регистъра на населението.

(7) (предишна ал. 6 доп. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС – Исперих) Подадената декларация от един съсобственик, съответно ползвател, ползва останалите съсобственици или ползватели. Подадените данни по ал. 2 от един възложител ползват останалите възложители.

(8) (предишна ал. 7 с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС – Исперих) Не се изисква подаване на данъчна декларация, когато промяната в обстоятелствата, имащи значение за определяне на данъка, са удостоверени от общината в случаите на търпимост на строежите, в изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради или в качеството на възложител по Закона за устройство на територията. Служител от общинската администрация отразява служебно настъпилите промени в техническите характеристики на имота.

(9) (предишна ал. 8 с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС – Исперих) Данъкът се определя от служител на общинската администрация по местонахождението на недвижимия имот и се съобщава на данъчно задълженото лице или на негов законен представител.

Чл.12 (1) Данъкът върху недвижимите имоти се заплаща:

1. (изм. с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) в брой на касата при отдел МДТ към Община Исперих;

2. по банков път.

(2) (доп. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Всеки от съсобствениците на имота, съответно от съпритежателите на ограниченото вещно право на ползване, може да плати данъка за целия имот за сметка на останалите.

Чл.13. (изм. с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) (1) Данъкът върху недвижимите имоти се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

(2) (изм.с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) (нова приета с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) При прехвърляне на недвижим имот или при учредяване на вещни права върху недвижим имот дължимият до прехвърлянето/учредяването данък, включително за месеца на прехвърлянето/учредяването, се заплаща от прехвърлителя / учредителя преди прехвърлянето / учредяването.

(4) (нова приета с Решение № 56/ 25.02.2016г по протокол № 8 на ОбС - Исперих) За недвижимите имоти, придобити през текущата година, данъкът се заплаща в сроковете по ал. 1, а в случаите, в които придобиването е след изтичане на сроковете по ал. 1, данъкът се заплаща в двумесечен срок от датата на придобиването на имота.

Чл.14. Данъкът се заплаща независимо дали недвижимите имоти се използват или не.

Чл.15. (1) Освобождават се от данък:

1. общините, за имотите – публична общинска собственост;

2. държавата, за имотите – публична държавна собственост, освен ако имотът е предоставен за ползване на друго лице и това лице не е освободено от данък;

3. читалищата;

4. сградите – собственост на чужди държави, в които се помещават дипломатически и консулски представителства, при условията на взаимност;

5. сградите на Българския червен кръст и на организациите на Червения кръст, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – членка по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

6. сградите на висшите училища и академиите, използвани за учебен процес и научна дейност;

7. (доп. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих) храмовете и манастирите, предназначени за богослужебна дейност, заедно с поземлените имоти, върху които са построени – собственост на законно регистрираните вероизповедания в страната, както и молитвените домове заедно с поземлените имоти, върху които са построени – собственост на

законно регистрираните вероизповедания в страната; Молитвените домове, храмовете и манастирите трябва да са вписани в регистъра по чл. 12, ал. 3 от Закона за вероизповеданията.

8. парковете, спортните игрища, площадките и други подобни имоти за обществени нужди;

9. сградите – „културни ценности”, когато не са използват със стопанска цел;

10. музеите, галериите, библиотеките;

11. имотите, използвани непосредствено за експлоатационни нужди на обществения транспорт;

12. временните сгради, обслужващи строежа на нова сграда или съоръжение до завършването и предаването им в експлоатация;

13. недвижимите имоти, собствеността върху които е възстановена по закон и които не са в състояние да бъдат използвани, за период от 5 години. Данъкът върху горепосочените недвижими имоти, които се използват от държавата, общините, обществените организации или от търговски дружества, в които те участват, включително приватизираните, се дължи от ползвателите.

14. (изм. с Решение № 56 / 25.02.2016г. по протокол № 8 на ОбС - Исперих) сградите, въведени в експлоатация преди 1 януари 2005г. и получили сертификати с клас на енергопотребление „В”, и сградите, въведени в експлоатация преди 1 януари 1990г. и получили сертификат с клас на енергопотребление „С”, издадени по реда на Закона за енергийната ефективност и наредбата по чл. 48 от Закона за енергийната ефективност, както следва:

а) за срок 7 години - считано от годината, следваща годината за издаване на сертификата;

б) за срок 10 години – считано от годината, следваща годината на издаване на сертификата, ако прилагат и мерки за оползотворяване на възобновяеми източници за производство на енергия за задоволяване нуждите на сградата;

15. (изм. с Решение № 56 / 25.02.2016г по протокол № 8 на ОбС - Исперих) сградите, въведени в експлоатация след 1 януари 1990г. и преди 1 януари 2005г. и получили сертификати с клас на енергопотребление „С”, и сградите, въведени в експлоатация преди 1 януари 1990г. и получили сертификати с клас на енергопотребление „D”, издадени по реда на Закона за енергийната ефективност и наредбата по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност, както следва:

а) за срок три години – считано от годината, следваща годината на издаване на сертификата;

б) за срок 5 години – считано от годината, следваща годината на издаване на сертификата, ако прилагат и мерки за оползотворяване на възобновяеми източници за производство на енергия за задоволяване нуждите на сградата;

(2) Освобождаването по ал.1, т. 1,2,3,5,6 и 7 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им дейност.

(3) Алинеи 1 и 2 се прилагат съответно и за части от имоти.

(4) За имотите по ал.1, т.13, правото на собственост върху които е възстановено преди 1 януари 1999г., петгодишният срок започва да тече от тази дата, а за имотите, собствеността върху които е възстановена след тази дата, този срок започва да тече от месеца, следващ месеца на възстановяването.

(5) Освобождаването от данък по ал.1, т. 14 и 15 се прилага за общ срок за съответната сграда, не по-дълъг от 10 години.

(6) (нова приета с Решение № 56 / 25.02.2016г. по протокол № 8 на ОбС - Исперих) Освобождаването от данък по ал. 1, т. 14 и 15 не се прилага в случаите, в които сградата е получила сертификат с клас на енергопотребление в резултат на предприети мерки за енергийна ефективност, финансирани с публични средства.

Чл.16. Данъкът върху недвижимите имоти постъпва в приход на бюджета на общината, на територията на която се намира имотът. Данъкът, дължим от концесионера за имот, разположен на територията на повече от една община, постъпва в приход на общината, на чиято територия е по-голямата част от имота.

Чл.17. Размерът на данъка върху недвижимите имоти се определя в размер на:

1. 2 на хиляда върху данъчната оценка на недвижимия имот за физически лица;

2. 2,5 на хиляда върху данъчната оценка на недвижимия имот за юридически лица.

Чл.18. Данъчната оценка на недвижимите имоти на гражданите се определя от служител на общинската администрация по норми съгласно приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси в зависимост от вида на имота, местонахождението, площта, конструкцията и овехтяването и се съобщава на данъчно задължените лица.

Чл.19. (1) Данъчната оценка на недвижимите имоти на предприятията е по -високата между отчетната им стойност и данъчната оценка съгласно приложение № 2, а за жилищните имоти на предприятията - данъчната им оценка съгласно приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси.

(2) Данъчната оценка на недвижимите имоти, върху които е учредено право на ползване на предприятие, е отчетната им стойност по баланса на собственика или данъчната оценка съгласно приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси, а за жилищните имоти - данъчната оценка съгласно приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси.

(3) Данъчната оценка на имотите по чл.11, ал.2 от Закона за местните данъци и такси, върху които са построени сгради на предприятия, се определя съгласно нормите по приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси.

(4) (изм. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих) При липса на счетоводни данни данъчната оценка се определя от служител на общинската администрация за сметка на данъчно задълженото лице. Данъчната оценка се определя от служител на общинската администрация и при наличие на счетоводни данни, определени в нарушение на приложимото счетоводно законодателство. Определянето на данъчната оценка се извършва по реда на Данъчно - осигурителния процесуален кодекс.

Чл.20. (доп. с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих)(1) Данъкът се определя върху данъчната оценка на недвижимите имоти по чл.10, ал.1 от Закона за местните данъци и такси към 1 януари на годината, за която се дължи и се съобщава на лицата до 1 март на същата година.

(2) При промяна на данъчната оценка на имота през годината данъкът се определя върху новата оценка от месеца, следващ месеца на промяната. В случаите на промяна от общинския съвет на границите на зоните в населените места и категориите на вилните зони или на населените места, данъкът се определя върху новата данъчна оценка от 1 януари на следващата година.

(3) Алинея 2, изречение първо не се прилага за нежилищните имоти, които са собственост на предприятията или върху които им е учредено ограничено вещно право на ползване.

Чл.21.(1) За имот, който е основно жилище, данъкът се дължи с 50 на сто намаление.

(2) За имот, който е основно жилище на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, данъкът се дължи със 75 на сто намаление.

(3) (нова приета с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) В случай че е установено деклариране на повече от едно основно жилище, облекченията по ал.1 и 2 не се прилагат и данъкът, определен по чл. 17, се дължи в пълен размер за всяко от жилищата и за периода, в който едновременно са декларирани като основни жилища.

Чл.22. Лицата предявяват правото си на освобождаване от данък или за ползване на данъчно облекчение чрез данъчна декларация, която подават в срока по чл.14, ал.1 от Закона за местните данъци и такси.

Чл.23 (1) (изм. и доп. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) За новопостроените сгради или части от сгради се дължи данък от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени.

(2) (изм. и доп. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) При прехвърляне на собствеността на имота или при учредяване на ограничено вещно право на ползване приобретателят дължи данъка от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността или ползването, освен ако данъкът е платен от прехвърлителя.

(3) (изм. с Решение № / по протокол № на ОбС – Исперих) Завършването на сграда или на част от нея се установява с удостоверение за въвеждане в експлоатация или разрешение за ползване, издадени по реда на Закона за устройство на територията.

(4) (изм. с Решение № / по протокол № на ОбС – Исперих) Органите, издаващи документите по ал. 3, предоставят служебно по един екземпляр от тях на звеното за местни приходи в общината в едномесечен срок от издаването им.

(5) (нова приета с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Данъкът по ал.1 се дължи и в случаите, когато в двегодишен срок от завършването на сградата в груб строеж, съответно – в едногодишен срок от съставяне на констативен акт по чл. 176, ал.1 от Закона за устройство на територията, сградата не е въведена в експлоатация или не е издадено разрешение за ползване.

(6) (изм. с Решение № / по протокол № на ОбС – Исперих) Лицето, упражняващо строителен надзор, или техническият ръководител – за строежите от пета категория, предоставя екземпляр от съставения констативен акт по чл. 176, ал. 1 от Закона за устройство на територията на звеното за местни приходи в общината в едномесечен срок от съставянето му.

(7) (нова приета с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Завършването на сградата в груб строеж се установява по реда на чл. 181, ал. 2 от Закона за устройство на територията. Обстоятелствата по ал. 5 се установяват с констативен акт, съставен от служители на общината. Актът се съобщава на данъчно задълженото лице, което може да оспори констатациите в акта в 7- дневен срок от уведомяването.

Чл.24 (1) При частично или пълно унищожаване на сградите, както и при преминаване на недвижимите имоти от необлагаем в облагаем и обратно данъчно задължените лица уведомяват за това общината по местонахождението на имота по реда и в срока по чл.14, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси.

(2) В случаите по ал.1 задължението за плащане на данъка се прекратява, съответно възниква, от началото на месеца, следващ месеца, в който е настъпила промяната.

Чл.24а (доп. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) (1) Служителят на общинската администрация проверява подадените декларации и предоставената служебно информация по чл. 23, ал. 4, 6 и 7 и чл. 41а, ал. 1 Той може да иска допълнителни данни за облагаемия имот, да сверява данните от декларацията със счетоводните книги, планове, скици и документи, въз основа на които имотът се притежава или се ползва, а при нужда и чрез измерване на имота от техническите органи.

(2) (изм. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих) При поискване от служителите на общинската администрация на данни и доказателствен материал за имотно състояние (копия от карти и планове, компютърни модели, регистри и други) съответните административни органи са длъжни да ги предоставят безвъзмездно в 7-дневен срок.

(3) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) Данните по ал.2 от кадастъра се предоставят при условията и реда, предвидени в Закона за кадастъра и имотния регистър.

(4) (нова с Решение № 504 / 30.04. 2015г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) Националната агенция за приходите по електронен път предоставя на общинската администрация в 14-дневен срок от получаване на искане информация относно обектите с регистрирани фискални устройства.

Раздел II

Данък върху наследствата

Чл.25.(1) С данък върху наследствата се облагат наследените по закон или по завещание имущества в страната или в чужбина на български граждани, както и имущества в страната на чуждите граждани.

(2) Имуществата на лица без гражданство се облагат като имущества на български граждани, ако постоянното им местопребиваване е на територията на страната.

Чл.26.(1) Наследственото имущество включва притежаваните от наследодателя движими и недвижими вещи и права върху такива вещи, както и другите му имуществени права, вземания и задължения към момента на откриване на наследството, освен ако със закон е предвидено друго.

(2) Като наследствено се облага и имуществото, което се получава в случай на смърт на

наследодателя непосредствено от трето лице въз основа на сключен от наследодателя договор.

(3) Алинея 2 не се прилага, ако договорът е сключен в изпълнение на задължение по закон.

Чл.27. (1) Данъкът върху наследството се заплаща от наследниците по закон или по завещание, както и от заветниците.

(2) Данък върху наследството не се заплаща от преживелия съпруг и от наследниците по права линия без ограничения.

Чл.28.(1) При откриване на наследство данъчно задължените лица по чл. 27 или техните законни представители са длъжни в срок от 6 месеца да подадат декларация в общината по последното местожителство на наследодателя, а ако последният е имал местожителство в чужбина – по местонахождението на по-голямата част от имуществото му в страната.

(2) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) За наследник или заветник, който не е съпруг, низходящ, родител, брат или сестра, 6-месечния срок от подаване на декларацията тече от узнаването, че наследството е открито.

(3) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) За имуществата на лица, обявени от съда за отсъстващи, декларацията се подава от лицата, които се явяват наследници на обявения за отсъстващ към момента на последното известие от него. В тези случаи 6-месечният срок за подаване на декларацията започва да тече от въвеждането във владение.

(4) нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) Когато наследникът е лице, което е било заченато към момента на откриване на наследството и е живородено, срокът по ал.1, за неговите законни представители започва да тече от деня на раждането му.

(5) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) Подадената в срок декларация от един наследник ползва и другите наследници.

(6) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) Данъчно задължените лица посочват в декларацията полученото наследствено имущество по вид, местонахождение и оценка.

(7) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) Наследствени имущества, за които данъчно задължените лица са узнали след изтичане на сроковете по предходните алинеи, се декларират в едномесечен срок от узнаването. В тези случаи дължимият данък се преизчислява.

Чл.29. Наследственото имущество, с изключение на освободените от данък, се определя и оценява, съгласно чл.33 от Закона за местните данъци и такси.

Чл.30.(1) Облагаемата наследствена маса се разделя на наследствени дялове, като за всеки наследник се определя дял по реда на Закона за наследството.

(2) Наследствените дялове се увеличават, съответно намаляват, със стойността на заветите, оценени по реда на чл.33 от Закона за местните данъци и такси.

Чл.31. Данъкът се определя поотделно за всеки наследник или заветник, както следва:

1. за братя и сестри и техните деца – 0.4 на сто за наследствен дял над 250 000 лв.;

2. за лица, извън посочените в т. 1 - 3.3 на сто за наследствен дял над 250 000 лв.

Чл 32. (1) Освобождават се от данък:

1.имуществото на загиналите за Република България или при изпълнение на служебния си дълг, или при производствени аварии и природни бедствия;

2. имуществото, завещано на държавата и общините;

3. имуществото, завещано на Българския червен кръст, законно регистрираните вероизповедания в страната, читалищата и другите юридически лица, които не са търговци, с изключение на организациите с нестопанска цел, определени за извършване на дейност в частна полза;

4. обикновената покъщнина;

5. дребният земеделски инвентар;

6. библиотеките и музикалните инструменти;

7. предметите на изкуството, автор на които е наследодателят, някой от наследниците или техен роднина по права линия без ограничение, а по сребрена – до четвърта степен;

8. неполучените пенсии на наследодателя;

9. имуществата в чужбина на български граждани, за които е платен данък върху наследството в съответната държава;

(2) Когато две лица са починали едновременно или непосредствено едно след друго и едното е наследник на другото, не се дължи данък за наследствен дял, придобит от починалия наследник.

(3) Освобождаването по ал.1, т. 4, 5 и 6 е при условие, че имуществото се наследява по роднини по права линия, съпруг, братя и сестри.

(4) Алинея 1, т.3 се прилага и когато имуществото се наследява от идентични или сходни лица, установени в друга държава-членка на Европейския съюз, или в държава-членка по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Освобождаването в този случай е при условие, че лицето представи официален документ, удостоверяващ статута или качеството му, издаден или заверен от компетентния орган на съответната държава, както и неговия легализиран превод на български език.

Чл. 33. (1) Данъкът се определя и се съобщава на всеки наследник или заветник поотделно по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(2) (отм. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС – Исперих)

Чл.34. В случай, че наследодателят е придобил по наследство недвижимо имущество, в наследствената маса се включват 40 на сто от данъчната оценка на това имущество, ако то е придобито до 1 година преди смъртта му, 50 на сто, ако е придобито до 2 години преди смъртта му, и 60 на сто, ако е придобито до 3 години преди смъртта му.

Чл.35. (1) Данъкът се плаща в 2-месечен срок от връчване на съобщението.

(2) Данъкът се заплаща:

1.(изм. с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) в брой на касата при отдел МДТ към Община Исперих;

2. по банков път.

(3) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) Когато се наследява предприятие на едноличен търговец, участие в събирателно дружество, дялове и акции, представляващи повече от 50 на сто от капитала на търговските дружества, дължимият данък може да бъде заплатен в срок до 1 година от откриване на наследството заедно със законната лихва, която започва да се начислява след изтичане на 2-месечния срок по ал.1.

Раздел III

Данък при придобиване на имущества по дарение и по възмезден начин

Чл.36. (1) Обект на облагане с данък са имуществата, придобити по дарение, както и недвижимите имоти, ограничените вещни права върху тях и моторните превозни средства, придобити по възмезден начин.

(2) Подлежат на облагане с данък в размер на данък дарение и безвъзмездно придобитите по друг начин имущества, както и погасените чрез опрощаване задължения.

(3) Данък при безвъзмездно придобиване на имущества се дължи и при придобиване на недвижими имоти и ограничени вещни права върху тях по давност

(4) (доп. с Решение № / по протокол № на ОбС - Исперих) Алинея 1 не се прилага за моторни превозни средства:

1. придобити преди първоначалната им регистрация за движение в страната;

2. за които приобретателят е в чужбина и за които няма последваща регистрация за движение в страната;

3. с прекратена регистрация на основание тотална щета и за които няма последваща регистрация за движение от нов приобретател в страната.

(5) Алинея 2 не се прилага, ако прехвърлянето е в изпълнение на задължение по закон или въз основа на акт на Министерския съвет за безвъзмездно предоставяне на имущества на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(6) Не се облагат с данък имуществата, придобити по дарение между роднини по права линия и между съпрузи.

Чл.37. (1) Данъкът се заплаща от приобретателя на имуществото по чл.36, а при замяна – от лицето, което придобива имуществото с по-висока стойност, освен ако е уговорено друго. В случай, когато е уговорено, че данъкът се дължи от двете страни, те отговарят солидарно. Когато страните са се уговорили, че данъкът се дължи от прехвърлителя, другата страна е поръчител.

(2) Когато приобретателя на имуществото е в чужбина, данъчно задължен е прехвърлителят.

(3) Данъкът се заплаща:

1.(изм. с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) в брой на касата в отдел МДТ при община Исперих;

2. по банков път.

Чл.38.(1) Основа за определяне на данъка е оценката на имуществото в левове към момента на прехвърлянето, а при придобиване по давност – към момента на издаване на акта, удостоверяващ правото на собственост, който подлежи на вписване

(2) Имуществото се оценява, както следва:

1. недвижимите имоти и ограничените вещни права върху тях – по уговорената цена или по определена от държавен или общински орган цена, а в случай че тя е по-ниска от данъчната им оценка –по последната, съгласно приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси

2. другите имущества - по реда на чл.33, ал.1, т.2, 3, 4 и 5 от Закона за местните данъци и такси

(3) (изм. и доп. прието с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Данъчната оценка по приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси за имотите по ал.2, т.1 се определя на основата на данните и характеристиките, съдържащи се в декларацията на задълженото лице, както и въз основа на данните за облагаемия имот, предоставени по реда на чл. 24а.

Чл.39. (1) При дарение на имущество, както и в случаите по чл. 44, ал.2 от Закона за местните данъци и такси, данъкът се начислява върху оценката на прехвърляното имущество в размер на:

а) 0.8 на сто – при дарение между братя и сестри и техните деца;

б) 5 на сто - при дарение между лица извън посочените в буква "а".

(2) При възмездно придобиване на имущество данъкът е в размер 3 на сто върху оценката на прехвърляното имущество, а при замяна - върху оценката на имуществото с по-висока стойност.

(3) При делба на имущество, когато притежаваният преди делбата дял се уголемява, данъкът се начислява върху превишението.

Чл.40. (доп с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) (1) Освобождават се от данък:

1. придобитите имущества от:

а) държавата и общините;

б) (изм. с Решение № / по протокол № на ОбС – Исперих) образователните, културните и научните организации на бюджетна издръжка, както и социалните и интегрирани здравно – социални услуги за резидентна грижа;

в) Българският Червен кръст;

г) национално представените организации на хора с увреждания и за хора с увреждания;

д) фондовете за подпомагане на пострадали от природни бедствия и за опазване и възстановяване на исторически и културни паметници;

е) лечебните заведения по чл.5, ал.1 от Закона за лечебните заведения.

ж) законно регистрираните вероизповедания в страната за имотите по чл.15, ал.1, т.7.

2. даренията за лечение на граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, както и на технически помощни средства за хора с увреждания;

3. даренията с хуманитарна цел на лица с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто и социално слаби граждани;

4. (изм. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих) даренията за юридическите лица с нестопанска цел, които получават субсидии от централния бюджет, и

юридическите лица с нестопанска цел, за осъществяване на общественополезна дейност за получените и предоставените дарения;

5. обичайните подаръци;

6. имуществото, което е прехвърлено по безвъзмезден начин в изпълнение на задължение, произтичащо от закон;

7. даренията в полза на народните читалища;

8. придобитите имущества по реда на Закона за приватизация и следприватизационен контрол;

9. непаричните вноски в капитала на търговско дружество, кооперация или юридическо лице с нестопанска цел;

10. чуждите държави за придобиване на недвижими имоти – при условията на взаимност;

11. безвъзмездно предоставената помощ при условията и по реда на Закона за меценатството.

(2) (нова приета с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Освобождава се от данък полученото имущество по ал.1, както и последващото прехвърляне на трети лица, при условие, че прехвърлянето е свързано с изпълнението на преките цели, за които е създадена съответната организация по ал.1 или които са посочени като основание за освобождаване от данък. При неизпълнение на условията за освобождаване несъбрания данък става дължим.

(3) Алинея1, т. 1, букви „б”, „в”, „г” и „е”, т.4 и 7 се прилагат и когато имуществото се придобива от идентични или сходни лица, установени в друга държава-членка на Европейския съюз, или в държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Освобождаването в тези случаи е при условие, че лицето представи официален документ, удостоверяващ статута или качеството му, в което придобива имуществото, издаден или заверен от компетентния орган на съответната държава, както и неговия легализиран превод на български език.

(4) Освобождаването по ал. 1, т.2 е при условие, че лицето представи договор за дарение, от който е видно, че дарението е направено за лечение или за технически помощни средства за хора с увреждания, както и медицински документи, удостоверяващи съответното заболяване.

Чл.41. (доп. с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) (1) Данъкът се заплаща в общината по местонахождението на недвижимия имот, а в останалите случаи - по постоянния адрес, съответно по седалището на данъчно задълженото лице. Лицата, които нямат постоянен адрес, заплащат данъка по настоящия си адрес.

(2) Данъкът се заплаща при прехвърлянето на недвижимия имот, ограничените вещни права върху недвижим имот и моторните превозни средства, а в случаите по чл.44, ал.3 от Закона за местните данъци и такси – към момента на издаване на акта, удостоверяващ правото на собственост, който подлежи на вписване.

(3) (нова приета с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС – Исперих) При безвъзмездно придобиване на имущество, с изключение на случаите по ал.2, лицата, получили имущество, подават декларация за облагането му с данък и заплащат данъка в двумесечен срок от получаването му.

(4) (нова приета с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС – Исперих) Декларация по ал.3 не се подава в случаите по чл.36, ал. 5 и 6 и чл. 40, ал. 1 т. 5, 6, 8 и 9, както и за получени и предоставени дарения от юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност.

Чл. 41а (нов с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) (1) Службите по вписванията в 7-дневен срок уведомяват съответната община за прехвърлените, учредените, изменените или прекратените вещни права върху недвижимите имоти.

(2) (нова приета с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Нотариусите в 7-дневен срок от извършване на сделката уведомяват съответната община за прехвърлените вещни права върху недвижимите имоти и превозните средства, като предоставят информация за размера на заплатения данък по чл. 41, ал. 2 и основата, върху която е определен.

(3) (нова приета с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Органите на Министерството на вътрешните работи предоставят по електронен път на Министерството на финансите данни от регистъра на пътните превозни средства. Редът,

обхвата и периодичността на предоставянето на данните се уреждат със съвместен акт на министъра на вътрешните работи и министъра на финансите.

(4) (пр. ал. 2 с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) Срокът по ал.1 започва да тече от деня, следващ вписването.

(5) (нова приета с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) В едномесечен срок от получаване на уведомлението по ал. 1 служителят в общинската администрация определя годишния данък за прехвърлените, учредените, изменените или прекратените вещни права върху недвижимите имоти въз основа на данъчната оценка, послужила за определяне на данъка по този раздел, и уведомява данъчно задължените лица.

Чл. 41б (нов приет с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих)

(1) Съдиите, нотариусите, областните управители, кметовете на общините и други длъжностни лица извършват сделката или действието, с което се придобиват, учредяват, изменят или прекратяват вещни права, след като установят, че са платени данъците по тази глава за имуществото, което е предмет на сделката или действието.

(2) (нова приета с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) В случаите на ал. 1 установяването от нотариуса на платения данък върху превозното средство – предмет на сделката, се извършва със:

1. проверка чрез автоматизиран обмен на данни със системата за обмен на информация, поддържана от Министерството на финансите в изпълнение на чл. 6а при посредничеството на информационната система на Министерството на вътрешните работи, или със

2. предоставяне на издаден или заверен от общината документ, при условие че съответната община не е осигурила непрекъснат автоматизиран обмен по т. 1.

Раздел IV

Данък върху превозните средства

Чл.42. С данък върху превозните средства се облагат:

1. превозните средства, регистрирани за движение по пътната мрежа в Република България;
2. въздухоплавателните средства, вписани в държавния регистър на Република България за гражданските въздухоплавателни средства
3. корабите, вписани в регистрите на българските пристанища.

Чл.43. Данъкът се заплаща от собствениците на превозните средства.

Чл.44. (1) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Размерът на данъка се определя от служител на общинската администрация въз основа на данни от регистъра на пътните превозни средства, поддържан от Министерството на вътрешните работи, и се съобщава на данъчно задълженото лице.

(2) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) Данните по ал.1 се предоставят от Министерството на финансите на общините:

1. ежедневно – чрез изградена и функционираща автоматизирана връзка между Министерството на финансите и софтуерния продукт за администриране на местните данъци и такси на съответната община за обмен на данните от регистъра на пътните превозни средства, поддържан от Министерството на вътрешните работи, или

2. ежемесечно – на електронен носител.

(3) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Алинея 1 не се прилага, когато:

1. пътното превозно средство е придобито по наследство;
2. пътното превозно средство е собственост на повече от едно лице;
3. собственикът/ собствениците на пътното превозно средство няма/нямат постоянен адрес, съответно седалище на територията на страната;
4. са налице основания за предявяване право на освобождаване от данък;
5. (нова приета с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих) са налице основания за ползване на данъчни облекчения по чл. 48, ал. 4.

(4) (изм. с Решение № 62 / 23.04.2020г по протокол № 10 на ОбС -Исперих) Собствениците на превозни средства с изключение на случаите по ал. 1, декларират пред общината по

постоянния им адрес, съответно седалище, притежаваните от тях превозни средства в двумесечен срок от придобиването им. За превозните средства, които не са регистрирани за движение в страната, двумесечния срок започва да тече от датата на регистрацията им за движение. При придобиване на превозно средство по наследство декларацията се подава в срока по чл. 28, като в случаи че същата не е подадена в посочения срок, служител на общинската администрация образува служебно партида за превозното средство въз основа на данните, налични в общината и в регистъра на населението.

(5) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Когато собствениците на превозни средства нямат постоянен адрес, съответно седалище на територията на страната, декларации се подават пред общината по регистрация на превозното средство.

(6) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС -Исперих) Собствениците на превозни средства предевяват правото си на освобождаване от данък или за ползване на данъчно облекчение с данъчната декларация по ал.4 или с подаване на нова данъчна декларация.

(7) (изм. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС -Исперих) Служителят на общинската администрация може да изисква документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, имащи значение за данъчното облагане.

(8) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС -Исперих) Подадената декларация от един от съсобствениците ползва останалите съсобственици.

(9) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС -Исперих) Когато липсват данни за годината на производство на пътното превозно средство, за такава се приема годината на първата му регистрация.

(10) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС -Исперих) Когато няма начална информация в общината за платения данък по чл.36, собственикът представя документ за платения данък при придобиването на декларираното превозно средство, а в случаите по чл. 168 от Закона за данък върху добавената стойност - документ, удостоверяващ внасянето на данъка върху добавената стойност.

(11) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС -Исперих) Когато в свидетелството за регистрация на превозните средства по чл. 45, ал.7 липсват данни за допустимата максимална маса на състава от превозни средства, в декларацията по ал.4 се посочва допустимата максимална маса на състава от превозни средства, определени от производителя.

(12) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС -Исперих) При установяване на допълнителни обстоятелства, които са от значение за определяне размера на данъка, дължимият данък се определя от служител на общинската администрация и се съобщава на лицето.

Чл.45. (1) (изм. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) За леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 т годишният данък се състои от два компонента – имуществен и екологичен, и се определя по следната формула:

$$\text{ГДПС} = \text{ИмК} \times \text{ЕК},$$

където:

ГДПС е годишният размер на данъка върху превозните средства за леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 т;

ИмК е имуществен компонент, който се определя по реда на т. 1;

ЕК е екологичен компонент, който се определя по реда на т. 2

1. имущественият компонент се определя от стойността на данъка в зависимост от мощността на двигателя, коригирана с коефициент в зависимост от годината на производство на автомобила, по следната формула:

$$\text{ИмК} = C_{kw} \times K_{gp},$$

където:

C_{kw} е частта от стойността на данъка в зависимост от мощността на двигателя, която се определя от мощността на двигателя и размера на данъка, определен както следва:

- а) до 55 kW включително – 0,50 лв. за 1 kW;
- б) над 55 kW до 74 kW включително – 0,69 лв. за 1 kW;
- в). над 74 kW до 110 kW включително – 1,25 лв. за 1 kW;
- г). над 110 kW до 150 kW включително – 1,85 лв. за 1 kW;
- д). над 150 kW до 245 kW включително - 2,10 лв. за 1 kW;
- е) над 245 kW - 3,00 лв. за 1 kW;

Кгп е коригиращ коефициент за годината на производство на автомобила в следните размери:

Брой на годините от годината на производство, включително годината на производство	Коефициент
Над 20 години	1,1
Над 15 до 20 години включително	1
Над 10 до 15 години включително	1,3
Над 5 до 10 години включително	1,5
До 5 години включително	2,3

2. екологичният компонент в зависимост от екологичната категория на автомобила е в следния размер:

Без екологична категория, с екологични категории „Евро 1“ и „Евро 2“	1,20
„Евро 3“	1,10
„Евро 4“	1,00
„Евро 5“	0,80
„Евро 6“ и „ЕЕV“	0,60

(2) (

изм. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС

– Исперих) Данъкът за ремаркета на леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 т е в размер както следва:

1. товарно ремарке – 10 лв.
2. къмпинг ремарке – 15 лв.

(3) Данъкът за мотопеди е в размер 15 лв., а за мотоциклети, както следва:

1. до 125 куб. см включително – 15 лв.
2. над 125 до 250 куб. см включително – 30 лв.
3. над 250 до 350 куб. см включително – 50 лв.
4. над 350 до 490 куб. см включително – 70 лв.
5. над 490 до 750 куб. см включително – 100 лв.
6. над 750 куб. см. – 120 лв.

(4) (изм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих) Данъкът за триколесно превозно средство, определено в чл. 4 от Регламент (ЕО) № 168/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 15 януари 2013г. относно одобряването и надзора на пазара на дву-, три-, и четириколесни превозни средства (ОВ, L 60/52 от 2 март 2013г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 168/2013” на базата на общото тегло в размер, като следва:

1. до 400 кг включително – 5 лв.
2. над 400 кг – 10 лв.

(5) Данъкът за автобуси се определя в зависимост от броя на местата за сядане:

1. до 22 места, вкл. мястото на водача – 150 лв.

2. над 22 места, вкл. мястото на водача – 300 лв.

(6) (изм. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Данъкът за товарен автомобил с технически допустима максимална маса над 3,5 т, но не повече от 12 т, е в размер 20,00 лв. за всеки започнати 750 кг. товароносимост.

(7) Данъкът за седлови влекач и влекач за ремарке се определя в зависимост от допустимата максимална маса на състава от превозни средства, от броя на осите и вида на окачването на влекача, посочени в свидетелството за регистрация на влекача, както следва:

Брой оси на седловия влекач/вleckача за ремарке	Допустима максимална маса на състава от превозни средства, посочена в свидетелството за регистрация на влекача (в тона):		Данък (в лева)	
	равна или повече от	по-малка от	задвигваща ос/оси с пневматично или с окачване, прието за еквивалентно на пневматичното	други системи за окачване на задвигващата ос/оси
А) с две оси	-	18	10 лв.	40 лв.
	18	20	40 лв.	80 лв.
	20	22	80 лв.	160 лв.
	22	25	250 лв.	400 лв.
	25	26	400 лв.	700 лв.
	26	28	700 лв.	700 лв.
	28	29	400 лв.	500 лв.
	29	31	500 лв.	750 лв.
	31	33	750 лв.	1000лв.
	33	38	1000 лв.	1500 лв.
	38	-	1100 лв	1400 лв.
Б) с три и повече оси	36	38	750 лв.	1000лв.
	38	40	1000лв.	1500 лв.
	40	-	1500 лв.	2000 лв.

(8) (изм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих) Данъкът за специализирани строителни машини (бетоновози, бетон-помпи и други), автокранове, и други специални автомобили, без тролейбусите е в размер от 100 лв.

(9) (изм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих) Данъкът за автокранове с товароподемност над 40 тона е в размер 150 лв.

(10) Данъкът за трактори е в размери, както следва:

1. от 11 kW до 18 kW включително – 10 лв.

2. над 18 kW до 37 kW включително – 15 лв.

3. над 37 kW – 20 лв.

(11) Данъкът за други самоходни машини е в размер на 50 лв.

(12) Данъкът за товарни автомобили с допустима максимална маса над 12 тона се определя в зависимост от допустимата максимална маса, броя на осите и вида на окачването, както следва:

Брой оси на моторното превозно средство	Допустима максимална маса	Данък (в лв.)
---	---------------------------	---------------

	равна или повече от	по-малка от	задвижваща ос/оси с пневматично или с окачване, прието за еквивалентно на пневматичното	други системи за окачване на задвижващата ос/оси
А) с две оси	12	13	40 лв.	80 лв.
	13	14	80 лв.	200 лв.
	14	15	200 лв.	300 лв.
	15	-	300 лв.	600 лв.
Б) с три оси	15	17	80 лв.	150 лв.
	17	19	150 лв.	300 лв.
	19	21	300 лв.	350 лв.
	21	23	350 лв.	500 лв.
	23	-	500 лв.	800 лв.
В) с четири оси	23	25	350 лв.	400 лв.
	25	27	400 лв.	500 лв.
	27	29	500 лв.	800 лв.
	29	-	800 лв.	1400 лв.

(13) (изм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих) Данъкът за моторни шейни и четириколесни превозни средства, определени в чл. 4 от Регламент (ЕС) № 168/2013 е в размер на 30 лв.

(14) (нова приета с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Когато в регистъра по чл. 44, ал. 1 няма данни за екологичната категория на моторното превозно средство, се приема, че превозното средство е без екологична категория.

Чл.46. Данъкът за гражданските въздухоплавателни средства е в размер, както следва:

1. за самолети в експлоатация с валиден сертификат за летателна годност и за вертолети – 20 лв. за всеки започнат тон максимално летателно тегло;

2. за параплан – 12 лв.

3. за делтаплан – 12 лв.

4. за мотоделтаплан - 20 лв.

5. за свободен балон - 30 лв.

6. за планер – 30 лв.

Чл. 46а (нов приет с Решение № 214 / 29.09.2016 г. по протокол № 18 на ОбС - Исперих) Данъкът за плавателни съдове, джетове, скутери, ветроходни яхти, влекачи и тласкачи, речни несамоходни плавателни съдове е в размер, както следва:

1. корабите, вписани в регистрите на малки кораби в българските пристанища и в регистрите на общините за корабите, плаващи по вътрешните води без контакт с Черно море и с река Дунав, без яхтите и скутерите – в размер 1,00 лв. за всеки започнат бруто тон;

2. корабите без яхтите, скутерите, влекачите и тласкачите, вписани в регистъра на големите кораби в българските пристанища – в размер на 1,00 лв. за всеки започнат бруто тон до 40 бруто тона, включително и в размер 0,10 лв. за всеки започнат бруто тон над 40 бруто тона;

3. джетовете - в размер на 100,00 лв. за брой;

4. ветроходните и моторните яхти – в размер 20,00 лв. за всеки започнат бруто тон;

5. скутерите - в размер 2,70 лв. за киловат;

6. влекачите и тласкачите – в размер на 0,14 лв. за киловат;

7. речните несамоходни плавателни съдове – в размер на 0,50 лв. за тон максимална товароподемност.

Чл.47. (1) Освобождават се от данък превозните средства на:

1. (изм. и доп. с Решение № 56 / 25.02.2016г.по протокол № 8 на ОбС - Исперих) Държавните и общинските органи и организации на бюджетна издръжка, които са със специален режим на движение, линейки и пожарни на други лица както и на Държавна агенция „Технически операции” за изпълнение на дейностите, определени със закон;

2. дипломатическите представителства и консулства при условията на взаимност;

3. Българският Червен кръст, когато се използват за целите на организацията;

4. лекият автомобил – собственост на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, с обем на двигателя до 2000 куб. см. и с мощност до 117,64кW.

(2) (доп. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих) Освобождават се от данък електрическите автомобили, мотоциклети и моторни превозни средства категории L5e, L6e, L7e, определени в чл. 4 от Регламент (ЕС) № 168/2013.

(3) При прехвърляне на собствеността на превозното средство новият собственик не заплаща данъка, ако предишният собственик го е платил за времето до края на календарната година.

(4) (доп. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) За превозните средства, на които е прекратена регистрацията, данък не се дължи от месеца, следващ месеца на прекратяване на регистрацията за движение. В случаите на обявено за издирване превозно средство регистрацията се прекратява след подадено писмено заявление от собственика в съответното звено „Пътна полиция“ по месторегистрация на превозното средство. За излезлите от употреба моторни превозни средства, за които в нормативен акт е предвидено задължение за предаване за разкомплектуване, данък не се дължи след прекратяване на регистрацията им за движение и представяне на удостоверение за предаване за разкомплектуване.

(5) (нова приета с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих) Алинея 4 не се прилага и данъкът се дължи за превозни средства, чиято регистрация е служебно прекратена по реда на чл. 143, ал. 10 от Закона за движение по пътищата и за превозните средства със служебно прекратена регистрация поради това, че са с табели с регистрационен номер, които не отговарят на изискванията на българските държавни стандарти – БДС 15980 и БДС ISO 7591.

Чл. 48 (1) (отм. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих)

(2) (изм. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) За моторни превозни средства с мощност на двигателя до 74 kW включително, и съответстващи на екологична категория „Евро 4“ данъкът се заплаща с 20 на сто намаление, а за съответстващите на екологични категории, по – високи от „Евро 4“ – с 60 на сто намаление от определения по чл. 45, ал. 3 данък.

(3) (изм. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) За автобусите, товарните автомобили, с технически допустима максимална маса над 3,5 т, влекачите за ремарке и седловите влекачи с двигатели, съответстващи на екологична категория „Евро 4“, данъкът се заплаща с 20 на сто намаление, а за съответстващите на „Евро 5“, „Евро 6“ и „ЕЕV“ – с 50 на сто намаление от определения по чл. 45, ал. 5, 6, 7 и 12 данък.

(4) За автобуси извършващи обществен превоз на пътници по редовни автобусни линии в градовете и слабо населените планински и гранични райони, които се субсидират от общините, данъкът се заплаща в размер на 10 на сто от размера, определен по реда на чл.55, ал. 5 от Закона за местните данъци и такси при условие че не се използват за други цели.

(5) (изм. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Когато в регистъра по чл. 44, ал. 1 няма данни за екологичната категория на моторното превозно средство, се приема, че превозното средство е без екологична категория.

Чл. 49. (изм. с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих)

(1) Данъкът върху превозните средства се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим. На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(2) За превозните средства, придобити или регистрирани за движение през текущата година, данъкът се плаща в двумесечен срок от датата на придобиването им, съответно на регистрацията им за движение, в размер 1/12 част от годишния данък за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването, съответно на регистрацията им за движение.

(3) (изм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих) Заплащането на данъка е условие за редовност при годишния технически преглед на превозното средство. Заплащането на данъка се удостоверява със:

1. проверка чрез автоматизиран обмен на информация между информационната система за електронно регистриране на извършените периодични прегледи на пътни превозни средства, поддържана от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, и:

а) системата за обмен на информация, поддържана от Министерството на финансите в изпълнение на чл. 6а, или

б) съответната система за администриране на местни данъци и такси на общината, или

2. представяне на издаден или заверен от общината документ.

(4) За придобитите превозни средства, в неизправност, данъкът се заплаща по реда и в сроковете на ал. 2.

(5) Извън предвидените случаи, при промяна на обстоятелство, имащо значение за определяне на данъка, данъчното задължение се изменя от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната.

Чл. 50. (изм. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) (1) Данъкът се внася в приход на бюджета на общината, по постоянния адрес, съответно седалището на собственика, а в случаите по чл. 44, ал. 5 – в приход на общината по регистрация на превозното средство.

(2) Данъкът се заплаща:

1. (изм. с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) в брой на касата при отдел МДТ при Община Исперих;

2. по банков път.

Раздел V

Патентен данък

Чл. 51. (1) Физическо лице, включително едноличен търговец, което извършва дейности, посочени в приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от Закона за местните данъци и такси (патентни дейности) се облага с годишен патентен данък за доходите от тези дейности, при условие че:

1. оборотът на лицето за предходната година не превишава 50 000 лв., и

2. (доп. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих) лицето не е регистрирано по Закона за данък върху добавената стойност, с изключение на регистрация при доставки на услуги по чл. 97а и за вътреобщностно придобиване по чл. 99 и чл. 100, ал. 2 от същия закон.

(2) За извършваната патентна дейност лицата по ал. 1 не се облагат по реда на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

(3) Лицата по ал. 1 прилагат разпоредбите за данъците, удържани при източника, и за облагане на разходите по чл. 204, т. 2 на Закона за корпоративното подоходно облагане.

Чл. 52. (1) Когато в рамките на 12 последователни месеца едно физическо лице е прекратило патентна дейност и/или е образувало ново предприятие, което извършва патентна дейност, и сумарният оборот на двете предприятия е повече от 50 000 лв. за 12 последователни месеца, за новообразуваното предприятие не се прилага чл. 51. В този случай за текущата данъчна година новообразуваното предприятие се облага по общия ред на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

(2) Когато в рамките на текущата данъчна година оборотът на лицето превиши 50 000 лв. или лицето се регистрира по Закона за данък върху добавената стойност, лицето се облага по общия ред на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

(3) В случаите по ал. 1 и 2 патентният данък за текущата година е дължим до края на тримесечието, предхождащо тримесечието, през което са възникнали обстоятелствата по ал. 1 и 2.

(4) В случаите по ал. 1 и 2 дължимият, съответно внесеният данък се приспада от годишното данъчно задължение по реда на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

(5) По искане на лицето общината издава удостоверение за дължимия размер на патентния данък, за което не се заплаща такса.

(6) Когато в рамките на текущата данъчна година лицето се дерегистрира по Закона за данък върху добавената стойност, то се облага по общия ред на Закона за данъците върху доходите на физическите лица за цялата данъчна година.

Чл.53. За целите на патентния данък се определят зони съгласно Приложение № 1 от тази Наредба.

Чл.54. (1) Патентният данък се дължи за всяка от упражняваните дейности поотделно съгласно приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от Закона за местните данъци и такси.

(2) Лицата, които осъществяват патентна дейност в повече от един обект, дължат данък за всеки обект поотделно.

(3) Когато патентната дейност започва или се прекратява през течение на годината, с изключение на дейностите, посочени в т.1 и 2 на приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от Закона за местните данъци и такси, данъкът се определя пропорционално на броя на тримесечията на извършване на дейността, включително тримесечието на започване или прекратяване на дейността.

(4) Когато в рамките на една патентна дейност, с изключение на дейностите, посочени в т.1 и 2 на приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от Закона за местните данъци и такси, през течение на годината се промени обстоятелство във връзка с определяне размера на данъка, размерът на данъка до края на годината, включително за тримесечието на промяната, се определя на базата на размера на данъка, определен съобразно промените в обстоятелствата.

(5) Когато в рамките на една патентна дейност от посочените в т.1 и 2 на приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от Закона за местните данъци и такси през течение на годината се промени обстоятелство, което води до определяне на патентния данък в по-висок размер, за данъчната година се дължи по-високият размер на данъка, определен съобразно промените в обстоятелствата.

(6) (доп. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) При прехвърляне на предприятието на едноличен търговец и продължаване на дейността приобретателят дължи данък от тримесечието, следващо тримесечието на прехвърлянето, а прехвърлителят – включително за тримесечието на прехвърлянето, и за дейностите, посочени в т. 1 и т. 2 от приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от Закона за местните данъци и такси

(7) Доходите от дейности, които не са посочени в приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от Закона за местните данъци и такси, се облагат по общия ред на закона за данъците върху доходите на физическите лица.

(8) Лицата, които осъществяват в един обект едновременно патентните дейности по т. 3 и 31 от приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от Закона за местните данъци и такси, дължат данък само за дейността по т. 3 от Приложение 4 ЗМДТ.

Чл.55.(1) Данъчно задължените лица, които подлежат на облагане с патентен данък, могат да ползват данъчни облекчения в следната поредност:

1. физическите лица, включително едноличните търговци, с 50 и с над 50 на сто намалена работоспособност, определена с влязло в сила решение на компетентен орган, ползват намаление на патентния данък в размер 50 на сто, ако извършват дейността лично и не наемат работници за тази дейност през цялата данъчна година;

2. физическите лица, включително едноличните търговци, които извършват с личен труд през цялата данъчна година два или три вида патентна дейност от посочените в т. 1 - 36 от приложение № 4 от Закона за местните данъци и такси, заплащат патентния данък само за тази дейност, за която определеният данък е с най-висок размер; за извършване на повече от три дейности облекчението не се прилага.

3. физическите лица, включително едноличните търговци, които са пенсионери и извършват патентна дейност, посочена в т. 5, 6, 8 - 15, 18 - 20, 25, 27 - 29 и 31 на приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от Закона за местните данъци и такси, заплащат 50 на сто от определения патентен данък за съответната дейност, ако извършват дейността лично и не наемат работници през цялата данъчна година;

4. Лицата, които използват работно място за обучение на чираци по смисъла на Закона за занаятите и извършват патентна дейност от посочените в т. 10 на приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от Закона за местните данъци и такси, заплащат 50 на сто от определения

патентен данък за съответното работно място; намаление са ползва, при условие че към декларацията по чл. 56 е приложено копие от удостоверението за вписване в регистъра на чираците, издадено от съответната регионална занаятчийска камара.

(2) Независимо от чл. 54, ал. 4 данъчното облекчение по ал. 1, т. 1 се ползва за цялата данъчна година, през която настъпва неработоспособността или изтича срокът на валидност на решението.

Чл.56.(1) Лицата, които подлежат на облагане с патентен данък, подават данъчна декларация по образец, в която декларират обстоятелствата, свързани с определянето на данъка, до 31 януари на текущата година. В случаите на започване на дейността след тази дата данъчната декларация се подава непосредствено преди започването на дейността.

(2) Лицата, които до 31 януари на текущата година са подали данъчната декларация по ал. 1 и в същия срок заплатят пълния размер на патентния данък, определен съгласно декларираните обстоятелства, ползват отстъпка 5 на сто.

(3) Лицата декларират с декларация по ал. 1 и всички промени в обстоятелствата, свързани с определянето на данъка, в 7-дневен срок от настъпването на съответното обстоятелство. При прехвърляне на предприятието на едноличен търговец декларация се подава и от прехвърлителя и от приобретателя в седем дневен срок от датата на прехвърлянето.

(4) Лицата подават данъчна декларация по ал. 1 и за възникването на обстоятелствата по чл. 52, ал. 1 и 2 през съответния период. Данъчната декларация се подава в срок до края на месеца, следващ месеца, през който са възникнали обстоятелствата по чл. 52, ал. 1 и 2.

Чл.57. (1) Данъчните декларации по чл. 56 се подават в общината, на територията на която се намира обектът, в който се извършва патентна дейност, а когато патентната дейност не се извършва в обект или не се извършва от постоянно място – в общината, където е постоянният адрес на физическото лице, включително на едноличния търговец.

(2) Когато данъчната декларация на чуждестранно физическо лице се подава чрез пълномощник с постоянен адрес в страната, подаването се извършва в общината, където е постоянният адрес на пълномощника.

(3) Приема се че дейността не се извършва от постоянно място, когато промяната през годината на местонахождението на обекта, от който се извършва дейността, води до промяна в размера на данъка

Чл.58.(1) Патентният данък се внася на четири равни вноски, както следва:

1. за първото тримесечие - до 31 януари;
2. за второто тримесечие - до 30 април;
3. за третото тримесечие - до 31 юли;
4. за четвъртото тримесечие - до 31 октомври.

(2) Когато възникне задължение за внасяне на патентния данък през годината, дължимата част от данъка за текущото тримесечие се внася в 7-дневен срок от датата на подаване на декларацията по чл. 56, а когато декларация не е подадена - в 7-дневен срок от изтичане на срока за подаване на декларацията.

(3) Патентният данък се внася в приход на общината, на територията на която се намира обектът, в който се извършва патентна дейност, а когато патентната дейност не се извършва в обект или не се извършва от постоянно място – в приход на общината, където е постоянният адрес на физическото лице, включително на едноличния търговец. В случаите по чл. 57, ал. 2 данъкът се внася в приход на общината по постоянния адрес на пълномощника.

(4) Данъкът се заплаща:

1. (изм. с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) в брой на касата на отдел МДТ при Община Исперих, ул „ В. Левски” № 70;
2. по банков път.

Чл.59. Лицата по чл. 51, ал. 1 заплащат патентен данък в размерите посочени в Приложение № 2.

Раздел VI

Туристически данък

Чл. 60 (1) (доп с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) С туристически данък се облагат нощувките.

(2) Данъчно задължени лица са лицата, предлагащи нощувки.

(3) Лицата по ал. 2 внасят данъка в приход на бюджета на общината по местонахождение на местата за настаняване по смисъла на Закона за туризма.

(4) Данъкът задължително се посочва отделно в документа, издаден от данъчно задълженото лице към лицето, ползващо нощувка.

(5) (изм. с Решение № / по протокол № на ОбС - Исперих) Лицата по ал. 2 подават декларация по образец до 31 януари на всяка година за облагане с туристически данък за предходната календарна година.

Чл. 61 (1) Определя се размерът на дължимия туристически данък за местата за настаняване, както следва:

1.(доп. с Решение № / по протокол № на ОбС - Исперих) Места за настаняване клас А (хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили) в гр. Исперих и съставните селища с категория 4 и 5 звезди – 1,20 лв. за нощувка.

2. Места за настаняване клас А (хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили) в гр. Исперих и съставните селища с категория 3 звезди – 1,00 лв. за нощувка.

3. Места за настаняване клас А (хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили) с категория 1 и 2 звезди:

- в гр. Исперих – 0,80 лв.за нощувка;

- в съставните селища – 0,70 лв. за нощувка.

4. (изм. с Решение № / по протокол № на ОбС - Исперих) Места за настаняване клас Б (семейни хотели, хостели, пансиони, почивни станции, къщи за гости, бунгала и къмпинги) с категория 1 и 2 звезди:

- в гр. Исперих – 0,60 лв. за нощувка;

- в съставните селища – 0,50 лв. за нощувка.

5. (изм. с Решение № / по протокол № на ОбС - Исперих) Места за настаняване клас Б (семейни хотели, хостели, пансиони, почивни станции, къщи за гости, бунгала и къмпинги) с категория 3 звезди:

- в гр. Исперих – 0,80 лв. за нощувка;

- в съставните селища – 0,70 лв. за нощувка.

6. (нова приета с Решение № / по протокол № на ОбС - Исперих) Места за настаняване клас В – стаи за гости и апартаменти за гости:

- в гр. Исперих – 0,60 лв. за нощувка;

- в съставните селища – 0,50 лв. за нощувка.

(2) (изм. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих) Размерът на дължимия данък за календарния месец се определя от служител на общинската администрация въз основа на данни от Единната система за туристическа информация, поддържана от Министерството на туризма, като броят на предоставените нощувки за месеца се умножи по размера на данъка по ал. 1.

(3) (нова приета с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих) Министерството на туризма непосредствено след изтичане на календарния месец, както и след изтичане на текущата година, предоставя автоматизирано по електронен път на Министерството на финансите необходимите данни от Единната система за туристическа информация чрез системата за обмен на информация, поддържана в изпълнение на чл. 6а.

(4) (нова приета с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих) Данните по ал. 3 се предоставят от Министерството на финансите на общините в срок до три дни след получаването им от Министерството на туризма:

1. чрез изградена и функционираща автоматизирана връзка между системата за обмен на информация, поддържана от Министерството на финансите в изпълнение на чл. 6а, и софтуерния продукт за администриране на местните данъци и такси на съответната община, или

2. чрез предоставен оторизиран достъп на съответната община до получената информация от Единната система за туристическа информация.

(5) (предишна ал. 3 с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих) Дължимият данък по ал. 2 се внася от данъчно задължените лица до 15-о число на месеца, следващ месеца, през който са предоставени нощувките.

Чл.62 Приходите от туристическия данък се разходват за мероприятия по чл. 11, ал. 2 от Закона за туризма.

Раздел VII

(Нов приет с Решение № 214/29.09.2016 г. по протокол № 18 на ОбС – Исперих, в сила от 01.01.2017г.)

Данък върху таксиметров превоз на пътници

Чл. 62а (нов приет с Решение № 214/29.09.2016 г. по протокол № 18 на ОбС – Исперих, в сила от 01.01.2017г.) (1) Данъчно задължените лица, посочени в този раздел, се облагат с данък върху таксиметров превоз на пътници за извършваната от тях или от тяхно име дейност по таксиметров превоз на пътници.

(2) За всички останали дейности данъчно задължените лица се облагат по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане, съответно Закона за данъците върху доходите на физическите лица, с изключение на случаите по глава втора раздел пети от наредбата.

(3) Данъчно задължени лица по този раздел са превозвачите, притежаващи удостоверение за регистрация, издадено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”, и разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници, издадено от кмета на съответната община по Закона за автомобилните превози.

Чл. 62б (нов приет с Решение № 214/29.09.2016 г. по протокол № 18 на ОбС – Исперих, в сила от 01.01.2017г.) (1) Данъкът върху таксиметров превоз на пътници е в размер на 320,00 лв. Размерът на данъка се определя в срок до 31 октомври на предходната година.

(2) Данъкът върху таксиметров превоз на пътници по ал. 1 се дължи от данъчно задължените лица за всеки отделен автомобил, за който е издадено разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници.

(3) Когато общинският съвет не е определил размера на данъка върху таксиметров превоз на пътници за съответната година в срока по ал. 1, данъкът се събира на базата на действащия размер за предходната година.

Чл. 62в (нов приет с Решение № 214 /29.02.2016 г. по протокол № 18 на ОбС – Исперих в сила от 01.01.2017г.) (1) Преди получаване на издаденото разрешение по чл. 24а, ал. 1 от Закона за автомобилните превози данъчно задължените лица подават данъчна декларация по образец за дължимия данък в общината, за територията на която е издадено разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници.

(2) В декларацията по ал.1 лицата посочват обстоятелствата, свързани с определянето на данъка.

(3) Данъчно задължените лица подават данъчна декларация за всички промени в обстоятелствата, които имат значение за определянето на данъка, в 7- дневен срок от настъпването на съответното обстоятелство.

(4) При прехвърляне на предприятието на едноличен търговец данъчна декларация се подава и от прехвърлителя, и от приобретателя в 7- дневен срок от датата на вписване на прехвърлянето в търговския регистър в съответната община.

Чл. 62г (нов приет с Решение № 214/29.09.2016 г. по протокол № 18 на ОбС – Исперих, в сила от 01.01.2017г.) Дължимият данък върху таксиметров превоз на пътници постъпва в приход на съответната община, за територията на която е издадено разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници.

Чл. 62д (1) (попр. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) Когато разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници е издадено през течение на годината, дължимият данък за текущата година се определя по следната формула:

$$\text{ДДТГ} = \frac{\text{ГДТПП} \times \text{БМ}}{12}, \text{ където}$$

ДДТГ е дължимият данък върху таксиметров превоз на пътници за текущата година;

ГДТПП е размерът на годишния данък върху таксиметров превоз на пътници по чл. 62б;

БМ е броят на календарните месеци от текущата година, съответстващи на срока, за който е издадено разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници.

(2) (попр. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) Когато действието на разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници бъде прекратено през течение на годината, от платения данък се възстановява недължимо внесена част, определена по следната формула:

$$\text{НВДТПП} = \frac{\text{ПДТПП} \times \text{ОМ}}{\text{БМ}}$$

НВДТПП е недължимо внесена част от данъка върху таксиметров превоз на пътници за текущата година;

ПДТПП - платеният данък върху таксиметров превоз на пътници за срока, за който е издадено разрешението.

БМ - броят на календарните месеци, за които е издадено разрешението и е платен данъкът върху таксиметров превоз на пътници.

ОМ – оставащият брой на календарните месеци от срока на разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници, следващи месеца на прекратяване на разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници.

Чл. 62е (нов приет с Решение № 214/29.09.2016 г. по протокол № 18 на ОбС – Исперих, в сила от 01.01.2017г.) Данъкът по чл. 62б се внася преди получаване на издаденото разрешение по чл. 24а, ал.1 от Закона за автомобилните превози.

Чл.62ж (доп с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Възстановяване на надвнесен данък по чл. 62д, ал. 2 се извършва по писмено искане на данъчно задължено лице по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

ГЛАВА ТРЕТА (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г по протокол № 40 на ОбС - Исперих)

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.63 (1) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)

Чл.64. (1) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)
(2) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)

Чл.65. (1) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)

Чл.66 (1) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)
(2) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)

- Чл.67. (1) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)
 (2) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)
- Чл.68. (1) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)
 (2) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)
 (3) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)
 (4) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)
 (5) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)
- Чл. 69 (1) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)
 (2) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)
 (3) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)
 (4) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Наредбата се приема от общинският съвет на основание чл. 1, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА.

§ 2. Разпоредбите на настоящата наредба могат да бъдат изменяни, допълвани или отменяни само по реда на тяхното приемане.

§ 3. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето размера на местните данъци на територията на Община Исперих е приета с Решение № / по протокол № на ОбС – Исперих.

§ 4. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината и/или определени от него лица.

§ 5. За неуредени въпроси в Наредбата се прилага Закона за местни данъци и такси.

Приложение № 1 към чл.53

Зона	Населени места/улици
I-ва	гр.Исперих
II-ра	с.Белинци, с.Вазово, с.Г.Поровец, с.Лудогорци, с.Духовец, с.Йонково, с.Китанчево, с.Лъвино, с.Подайва, с.Райнино, с.Свещари, с.Тодорово
III-та	с.Бърдоква, с.Делчево, с.Драгомъж, с.Конево, с.Къпиновци, с.Малък Поровец, с.Печеница, с.Средоселци, с.Старо Селище, с.Яким Груево, с.М.Йонково

Приложение № 1 към чл. 53 е неразделна част от Наредба № 3 за определяне размера на местните данъци на територията на община Исперих

Видове патентни дейности и годишни размери на данъка

Патентни дейности	I зона	II зона	III зона
1.(изм. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих) Места за настаняване с не повече от 20 стаи, категоризирани една или две звезди или регистрирани по Закона за туризма - данъкът се определя за стая според местонахождението на обекта:	75	25	25

2. Заведения за хранене и развлечения—данъкът се определя за място за консумация, включително на открити площи, или за обект, според местонахождението на обекта:

а) ресторанти:			
1—2 звезди	15	5	3
3 звезди (нова приета с Решение № / по протокол № на ОбС - Исперих)	20	8	6
б) заведения за бързо обслужване:			
1—2 звезди	5	3	2
3 звезди (нова приета с Решение № / по протокол № на ОбС - Исперих)	7	5	3
в) питейни заведения, с изключение на посочените в буква “е”:			
1—2 звезди	5	3	2
3 звезди (нова приета с Решение № / по протокол № на ОбС - Исперих)	6	4	3
г) кафе-сладкарници			
1—2 звезди	5	3	2
3 звезди (нова приета с Решение № / по протокол № на ОбС - Исперих)	7	5	3
д) барове:			
— дневни:			
2 звезди	20	10	3
3 звезди (нова приета с Решение № / по протокол № на ОбС - Исперих)	24	12	10
— нощни:			
2 звезди	30	14	5
3 звезди (нова приета с Решение № / по протокол № на ОбС - Исперих)	32	22	20
е) бюфети, каравани и павилиони — за обект:			
	200	100	75

3. Търговия на дребно до 100 кв. м нетна търговска площ на обекта — данъкът се определя в размер на лв. за 1 кв. м нетна търговска площ според местонахождението на обекта.	12	8	6
4. Платени паркинги — данъкът се определя в размер от 20 до 60лв. за 1 брой място за паркиране според местонахождението на обекта.	60	35	20
5. Дърводелски услуги — данъкът се определя в размер от 50 до 220 лв. според местонахождението на обекта.	220	100	50
6. Шивашки, кожарски, кожухарски и плетачни услуги — данъкът се определя в размер от 40 до 240 лв. според местонахождението на обекта.	240	110	40
7. Търговия, изработка и услуги за изделия от благородни метали — данъкът се определя в размер от 500 до 1000 лв. според местонахождението на обекта:	1000	700	500
8. Обущарски и шапкарски услуги — данъкът се определя в размерът 50 до 60 лв. според местонахождението на обекта.	60	50	50
9. Металообработващи услуги—данъкът се определя в размер 100 до 400 лв. според местонахождението на обекта.	400	200	100
10. Бръснарски и фризьорски услуги, ветеринарно-фризьорски услуги — данъкът се определя в размер от 60 до 250 лв. за работно място според местонахождението на обекта:	250	132	60
11. Машинописни и/или копирни услуги — данъкът се определя в размер180 до 400 лв. на брой устройство според местонахождението на обекта.	400	224	180
12. Козметични услуги, поставяне на татуировки — данъкът се определя в размер от 130 до 300 лв. за работно място според местонахождението на обекта.	300	200	130
13. Маникюр, педикюр — данъкът се определя в размер от 60 до 200 лв. за работно място според местонахождението на обекта.	200	77	60
14. Часовникарски услуги — данъкът се определя в размер от 60 до 150 лв. според местонахождението на обекта.	150	70	60
15. Тапицерски услуги — данъкът се определя в размер 180 до 300 лв. според местонахождението на обекта.	300	200	180
16. Автомивки; ремонт, регулиране и балансиране на гуми — данъкът се определя в размер от 190 до 500 лв. според местонахождението на обекта:	500	230	190
17. Авторемонтни, автотенекеджийски, автобояджийски и други услуги по техническото обслужване и ремонта на моторни превозни средства — данъкът се определя в размер от 280 до 800 лв. според местонахождението на обекта.	800	350	280
18. Ремонт на електро- и водопроводни инсталации — данъкът се определя в размер от 100 до 200 лв. според местонахождението на обекта.	200	132	100
19. Стъкларски услуги — данъкът се определя в размер от 100 до 300 лв. според местонахождението на обекта:	300	132	100

20. Поддържане и ремонт на битова техника, уреди, аудио-визуални уреди, климатици, ремонт на музикални инструменти — данъкът се определя в размер от 47 до 350 лв. според местонахождението на обекта.	350	94	47
21. (отм. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих)			
22. Масажистки и масажисти — данъкът се определя в размер от 500 до 800 лв. според местонахождението на обекта.	800	600	500
23. Гадатели, екстрасенси и биоенерготерапевти — данъкът се определя в размер от 2000 до 3000 лв. според местонахождението на обекта.	3000	2500	2000
24. Фотографски услуги — данъкът се определя в размер от 200 до 300 лв. според местонахождение на обекта	300	250	200
25. Посреднически услуги при покупко-продажба, замяна и отдаване под наем на недвижими имоти — данъкът се определя в размер от 100 до 400лв. според местонахождението на обекта.	400	200	100
26. Санитарни възли, наети под аренда — данъкът се определя в размерът 150 до 200 лв. според местонахождението на обекта.	200	150	150
27. Ключарски услуги, ремонт на брави, поправка на чанти, книговезки услуги, ремонт на шевни машини — данъкът се определя в размер от 50 до 100 лв. според местонахождението на обекта	100	70	50
28. Ремонт на чадъри, ремонт и зареждане на запалки, ремонт на велосипеди, коминочистачни услуги — данъкът се определя в размер от 50 до 80лв. според местонахождението на обекта.	80	60	50
29. Заложни къщи – данъкът се определя в размер от 3000 до 3500лв.	3500	3000	3000
30. Продажба на вестници, списания, българска и преводна литература — данъкът се определя в размер от 30 до 100лв. според местонахождението на обекта	100	60	30
31. Ремонт на компютри, компютърна и друга електронна офис техника (копирни апарати, факс апарати, принтери и други) — данъкът се определя в размер от 300 до 400лв. според местонахождението на обекта.	400	350	300
32. Игри с развлекателен или спортен характер — данъкът се определя за брой съоръжения според местонахождението на обекта, както следва:			
а) (изм. с Решение № / по протокол № на ОбС - Исперих) За развлекателни игрални автомати и други игри, функциониращи с монета или жетон, размера на данъка за брой съоръжение е от 100 до 198 лв.	198	110	100
б) За минифутбол, тенис на маса, хвърляне на стрели, пейнтбол и спийдбол, минибаскетбол, бридж, табла, размера на данъка за брой съоръжение е от 8 до 20 лв.	20	10	8
в) За зали за боулинг и кегелбан — данъкът за игрален коридор и билиард — данъкът за маса	80	55	40
33. Фитнес центрове и спортни зали — данъкът се определя според местонахождението на обекта, както следва:			

за 1 кв.м	3,00	2.00	1.50
и за един фитнес уред	450	300	300
34. (изм. с Решение № / по протокол № на ОбС - Исперих) Химическо чистене, пране и гладене — данъкът се определя в размер на 133 до 200 лв. на брой съоръжения според местонахождението на обекта:	200	150	133
35. Мелничарски услуги:			
а) За мелници за брашно — Данъкът се определя в размер на 20лв. на линеен сантиметър от дължината на млевната линия.	20	20	20
б) За мелници за фураж стационарни — данъкът се определя в размер на 600 лв.	600	600	600
35а (нова приета с Решение № / по протокол № на ОбС - Исперих) Компаньонки и компаньони - данъкът се определя според местонахождението на обекта:	3100	3050	3000
36. Услуги с атрактивен характер:			
а) влакчета	30 лв. на място		
б) файтони	75лв. на място		
в) въртележки, виенски колела, блъскащи се колички, велосипеди и рикши	150 лв. на място		
г) детски колички и моторчета	150. лв. на брой		
д) стрелбища	300 лв. на брой стрелбище		
37. Обучение на водачи на моторни превозни средства — данъкът се определя за брой моторно превозно средство в следните размери:			
А) мотопеди, мотоциклети	300лв.		
Б) други МПС	800лв.		
38. Услуги “Пътна помощ” на пътни превозни средства — данъкът се определя в размер на 2000 лв. за брой моторно превозно средство.			
2000 лв.			
39. Услуги със земеделска и горска техника—данъкът се определя за брой техника, както следва:			
а) комбайн -350 лв.			
б) трактори, тракторни ремаркета, самоходни шасита и други самоходни и самодвижещи се машини — 150 лв.			
в) прикачни, навесни и стационарни машини —15 лв.			

Приложение № 2 към чл. 59 видове патентни дейности и годишни размери на данъка е неразделна част от Наредба № 3 за определяне размера на местните данъци на територията на община Исперих

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Докладната записка е разгледана на заседание на всички постоянни комисии. Водеща е комисията по „ Финанси и бюджет“

Заповядайте г-н Милев, Вие председателствахте съвместното заседание.

Дамян Милев – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Финанси и бюджет»

На заседание на ПК по „ Финанси и бюджет“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка.

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	7	7	0	0

Становището на ПК по „Финанси и бюджет“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Дамян Милев – председател на ПК по « Законност и обществен ред»

На заседание на ПК по „Законност и обществен ред“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка.

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	6	6	0	0

Становището на ПК по „Законност и обществен ред“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Дамян Милев – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Общинска собственост, земеделие и гори»

На заседание на ПК по „Общинска собственост, земеделие и гори“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка.

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	6	6	0	0

Становището на ПК по „Общинска собственост, земеделие и гори“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председател на ПК по «РЕГИОНАЛНА ПОЛИТИКА, ЕВРОПЕЙСКО РАЗВИТИЕ И ЕТНИЧЕСКИ ВЪПРОСИ»

На заседание на ПК по „ Регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч след разглеждането на докладната записка .

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
5	5	5	0	0

Становището на ПК по „Регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси “ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Младежта, спорта и туризма»

На заседание на ПК по „Младежта , спорта и туризма“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч след разглеждането на докладната записка.

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	5	5	0	0

Становището на ПК по „Младежта , спорта и туризма“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Образование, култура и духовни дейности»

На заседание на ПК по „ Образование, култура и духовни дейности“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	4	4	0	0

Становището на ПК по „ Образование, култура и духовни дейности“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Здравеопазване и социални дейности»

На заседание на ПК по „ Здравеопазване и социални дейности“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч. след разглеждането на докладната записка.

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	4	4	0	0

Становището на ПК по „Здравеопазване и социални дейности“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Въпроси, мнения, предложения.

Няма. Преминаваме към гласуване

Резултати от гласуването:

След проведеното явно гласуване, съгласно чл. 27, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	25	25	0	0

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО
РЕШЕНИЕ
№ 441**

На основание, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл.76, ал. 3 и чл. 79 от АПК предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ :

Изменя и допълва Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на община Исперих, както следва:

Да се измени т.7, ал.1 на чл. 6а както следва: (влизането в сила изменено от 1 януари на втората година, следваща публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021г.,) други данни от значение за определянето, обезпечаването и събирането на местните данъци и такси.

Да се създаде нова т. 8, ал. 1 на чл. 6а както следва: (влизане в сила от 1 януари на втората година, следваща публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021г.), данни от значение за определяне на таксата за битови отпадъци, като обхватът на данните се определя със заповедта по ал. 2.

Да се измени ал. 3 на чл. 23 както следва: Завършването на сграда или на част от нея се установява с удостоверение за въвеждане в експлоатация или разрешение за ползване, издадени по реда на Закона за устройство на територията.

Да се измени ал. 4 на чл. 23 както следва: Органите, издаващи документите по ал. 3, предоставят служебно по един екземпляр от тях на звеното за местни приходи в общината в едноседмичен срок от издаването им.

Да се измени ал. 6 на чл. 23 както следва: Лицето, упражняващо строителен надзор, или техническият ръководител – за строежите от пета категория, предоставя екземпляр от съставения констативен акт по чл. 176, ал. 1 от Закона за устройство на територията на звеното за местни приходи в общината в едноседмичен срок от съставянето му.

Да се допълни ал. 4 на чл. 36 както следва: Алинея 1 не се прилага за моторни превозни средства:

1. придобити преди първоначалната им регистрация за движение в страната;
2. за които приобретателят е в чужбина и за които няма последваща регистрация за движение в страната;
3. с прекратена регистрация на основание тотална щета и за които няма последваща регистрация за движение от нов приобретател в страната.

Да се измени буква „б“, т. 1, ал. 1 на чл. 40 както следва: образователните, културните и научните организации на бюджетна издръжка, както и социалните и интегрирани здравно – социални услуги за резидентна грижа;

Да се измени ал. 5 на чл. 60 както следва: Лицата по ал. 2 подават декларация по образец до 31 януари на всяка година за облагане с туристически данък за предходната календарна година.

Да се допълни т.1, ал.1 на чл. 61 да се чете: Места за настаняване клас А (хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили) в гр. Исперих и съставните селища с категория 4 и 5 звезди – 1,20 лв. за нощувка.

Да се измени т. 4, ал. 1 на чл. 61 както следва: Места за настаняване клас Б (семейни хотели, хостели, пансионни, почивни станции, къщи за гости, бунгала и къмпинги) с категория 1 и 2 звезди:

- в гр. Исперих – 0,60 лв. за нощувка;
- в съставните селища – 0,50 лв. за нощувка.

Да се измени т. 5, ал. 1 на чл. 61 както следва: Места за настаняване клас Б (семейни

хотели, хостели, пансионии, почивни станции, къщи за гости, бунгала и къмпинги) с категория 3 звезди:

- в гр. Исперих – 0,80 лв. за нощувка;
- в съставните селища – 0,70 лв. за нощувка.

Да се създаде нова т. 6, ал. 1 на чл. 61 както следва: Места за настаняване клас В – стаи за гости и апартаменти за гости:

- в гр. Исперих – 0,60 лв. за нощувка;
- в съставните селища – 0,50 лв. за нощувка.

Приложение № 2 към чл. 59, т. 1 - видове патентни дейности да се измени както следва:

Да се създаде нов текст към т. 2а; т. 2б; т.2в; т. 2г и т. 2д със следното съдържание:

а) ресторанти:			
1 – 2 звезди	15	5	3
3 звезди (нов приет с Решение № / по протокол № на ОБС - Исперих)	20	8	6
б) заведения за бързо обслужване:			
1 - 2 звезди	5	3	2
3 звезди (нов приет с Решение № / по протокол № на ОБС - Исперих)	7	5	3
в) питейни заведения, с изключение на посочените в буква “е”:			
1 – 2 звезди	5	3	2
3 звезди (нов приет с Решение № / по протокол № на ОБС - Исперих)	6	4	3
г) кафе-сладкарници			
1 – 2 звезди	5	3	2
3 звезди (нов приет с Решение № / по протокол № на ОБС - Исперих)	7	5	3
д) барове:			
- дневни:			
2 звезди	20	10	3
3 звезди (нов приет с Решение № / по протокол № на ОБС - Исперих)	24	12	10
- нощни:			
2 звезди	30	14	5
3 звезди (нов приет с Решение № / по протокол № на ОБС - Исперих)	32	22	20

Да се изменят буква „а“ на т.32, и т. 34, да се чете както следва:

32. Игри с развлекателен или спортен характер — данъкът се определя за брой съоръжения според местонахождението на обекта, както следва:			
а) (изм. с Решение № / по протокол № на ОбС – Исперих) За развлекателни игрални автомати и други игри, функциониращи с монета или жетон	198	110	100
34. (изм. с Решение № / по протокол № на ОбС – Исперих) Химическо чистене, пране и гладене — данъкът се определя на брой съоръжения според местонахождението на обекта:	200	150	133

Да се създаде нова т. 35а със следното съдържание:

35а (нова приета с Решение № / по протокол № на ОбС - Исперих) Компаньони и компаньонки – данъкът се определя според местонахождението на обекта:	3100	3050	3000
--	------	------	------

Преходни и заключителни разпоредби

§ 3. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето размера на местните данъци на територията на Община Исперих е приета с Решение № 441 / 22.12.2022г , по протокол № 54 на ОбС – Исперих.

Настоящото Решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и на Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването му пред Административен съд - гр. Разград по реда на Административно процесуалния кодекс.

НАРЕДБА № 3

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ИСПЕРИХ

/ Приета с Решение № 302 по Протокол № 36 от 20.12.2013год. на ОбС – Исперих; изм. и доп. с Решение № 504 / 30. 04. 2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих; изм. и доп. с Решение № 56 / 25.02.2016г. по протокол № 8 на ОбС – Исперих ; изм. и доп. с Решение № 214/ 29.09.2016 г. по протокол № 18 на ОбС – Исперих; изм. и доп. с Решение № 459/ 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС – Исперих; изм. и доп. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих; изм. и доп. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС – Исперих; изм. и доп. с Решение № 441 / 22.12.2022г. по протокол № 54 на ОбС - Исперих

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определяне размерите на местните данъци на територията на община Исперих

Чл.2. В общинските бюджети постъпват следните местни данъци:

1. данък върху недвижимите имоти;
2. данък върху наследствата;
3. данък върху даренията;
4. данък при възмездно придобиване на имущество;
5. данък върху превозните средства;
6. патентен данък.
7. туристически данък.
8. други местни данъци, определени със закон.
9. (нова приета с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих) данък върху таксиметров превоз на пътници.

Чл.3.(1) Размерите на местните данъци по чл.2 се определят с тази наредба при условията, по реда и в границите, определени в Закона за местните данъци и такси;

(2) Когато до края на предходната година общинския съвет не е определил размера на местните данъци за текущата година, местните данъци се събират на базата на действащия размер към 31 декември на предходната година;

(3) Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет размер и начин на определяне на местните данъци в течение на годината.

Чл.4. Местните данъци се заплащат в брой в касите на общинската администрация или безкасово по съответната сметка.

Чл.4а (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС Исперих) (1) Данъчните декларации по тази наредба се подават от данъчно задължените лица или от техните законни представители по образец, одобрен от министъра на финансите, който се обнародва в „Държавен вестник”

(2) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС Исперих) Данъчните декларации по ал. 1 могат да се подават и по електронен път по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл.5 (1) (изм. и доп. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Установяването, обезпечаването и събирането на местните данъци се извършва от служители на общинската администрация по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по местонахождението на общината, в чийто район е възникнало задължението, по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(2) Невнесените в срок данъци по тази наредба се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Граждански процесуален кодекс.

(3) В производствата по ал. 1 служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите, а в производствата по обезпечаване на данъчни задължения – на публични изпълнители. Когато в нормативен акт е предвидено изискване за представяне на удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, за задължения за данъци и такси по този закон, се представя удостоверение само за задълженията за данъци и такси към общината по постоянен адрес, съответно седалище на задълженото лице.

(4) Служителите по ал. 3 се определят със заповед на кмета на Общината.

(5) Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл. 152, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, а ръководителят на звеното за местни приходи в съответната община - на териториален директор на Националната агенция за приходите.

(6) Компетентен орган за отсрочване и разсрочване на местни данъци в размер до 100 000 лв. и при условие, че отсрочването или разсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението, е кметът на общината, а в останалите случаи е общинският съвет.

Чл.6. Общинският съвет определя условията за информиране и обсъждане с гражданите и бизнеса на предложения за определяне размерите на местните данъци.

Чл.6а (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) (1) Общината предоставя ежедневна информация по електронен път на Министерството на финансите за:

1. идентификационните данни за задължените лица по този закон;

2. обектите на облагане с местни данъци и такси, данъчните им оценки и отчетните им стойности;

3. правата на собственост и ползване върху обектите на облагане;

4. данъчните облекчения и освобождавания по този закон;

5. размера на задълженията по видове данъци и такси, плащанията и непогасените задължения;

6. (отм. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих);

7. (изм. с Решение № 441 / 22.12.2022г. по протокол № 54 на ОбС – Исперих влизането в сила изменено от 1 януари на втората година, следваща публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021г.,) други данни от значение за определянето, обезпечаването и събирането на местните данъци и такси.

8. (нова приета с Решение № 441 / 22.12.2022г. по протокол № 54 на ОбС – Исперих влизане в сила от 1 януари на втората година, следваща публикуването на резултатите от преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021г.,) данни от значение за определяне на таксата за битови отпадъци, като обхватът на данните се определя със заповедта по ал. 2.

(2) Информацията по ал.1 се предоставя по ред, начин и във формат, определени със заповед на министъра на финансите.

(3) Заповедта по ал.2 се публикува на интернет страниците на Министерството на финансите и Националното сдружение на общините в Република България.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ДАΝЪЦИ

Раздел I

Данък върху недвижимите имоти

Чл.7. (1) (изм. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС – Исперих) С данък върху недвижимите имоти се облагат разположените на територията на страната сгради и самостоятелни обекти в сгради както и поземлените имоти, разположени в строителните граници на населените места и селищните образувания, и поземлените имоти извън тях, които според подробен устройствен план имат предназначението по чл.8, т. 1 от Закона за устройство на територията и след промяна на предназначението на земята, когато това се изисква по реда на специален закон.

(2) Не се облагат с данък поземлените имоти, заети от улици, пътища от републиканската и общинската пътни мрежи и железопътната мрежа, до ограничителните строителни линии. Не се облагат с данък и поземлените имоти, заети от водни обекти, държавна и общинска собственост.

(3) Не се облагат с данък земеделските земи и горите, с изключение на застроените земи - за действително застроената площ и прилежащия ѝ терен.

Чл.8. Не се облагат с данък недвижимите имоти с данъчна оценка до 1680лв. включително.

Чл.9.(1) Данъчно задължени лица са собствениците на облагаеми с данък недвижими имоти.

(2) Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е данъчно задължен и за този имот или съответната част от нея.

(3) При учредено вещно право на ползване, данъчно задължен е ползвателят.

(4) (доп. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) При концесия данъчно задължен е концесионерът. При концесия за добив данъчно задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него

(5) За имот - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл.10. (1) (доп. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) .Когато върху облагаем недвижим имот правото на собственост или ограниченото вещно право на ползване е притежание на няколко лица, те дължат данък съответно на частите си.

Чл.11.(1) (изм. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) За новопостроените сгради и постройки, които не подлежат на въвеждане в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията собственикът, уведомява за това писмено в 2-месечен срок общината по местонахождението на имота, като подава данъчна декларация за облагане с годишен данък върху недвижимите имоти.

(2) (нова приета с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих) Не се подават данъчни декларации за облагане с годишен данък за новопостроените сгради, подлежащи на въвеждане в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията. Необходимите данни за определяне на данъка на новопостроените сгради и / или на самостоятелни обекти в тях се предоставят на служителите по чл. 5, ал. 1 от възложителя на строежа в двумесечен срок след завършването на сградата в груб строеж по образец, определен от министъра на финансите.

(3) (предишна ал. 2 с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС – Исперих) Не се подават данъчни декларации за облагане с годишен данък за имотите и ограничените вещни права, придобити по възмезден или безвъзмезден начин по раздел трети от тази глава.

(4) (предишна ал. 3 с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС – Исперих) За новопостроен или придобит по друг начин имот или ограничено вещно право на ползване в срока по ал. 1 предприятията подават информация за отчетната стойност и други обстоятелства, имащи значение за определянето на данъка.

(5) (предишна ал. 4 с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС – Исперих) При преустройство и при промяна на предназначението на съществуваща сграда или на самостоятелен обект в сграда, както и при промяна на друго обстоятелство, което има значение за определяне на данъка, данъчно задължените лица уведомяват общината по реда и в срока по ал. 1.

(6) (предишна ал. 5 с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС – Исперих) При придобиване на имот по наследство декларацията по ал. 1 се подава в срока по чл. 32 от Закона за местни данъци и такси. В случай че не е подадена данъчна декларация по ал. 1 от наследниците или заветниците, след изтичането на срока по чл. 32 от Закона за местните данъци и такси служителят по чл. 4, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси образува партида за наследения недвижим имот въз основа на данните, налични в общината и в регистъра на населението.

(7) (предишна ал. 6 доп. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС – Исперих) Подадената декларация от един съсобственик, съответно ползвател, ползва

останалите съсобственици или ползватели. Подадените данни по ал. 2 от един възложител ползват останалите възложители.

(8) (предишна ал. 7 с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС – Исперих) Не се изисква подаване на данъчна декларация, когато промяната в обстоятелствата, имащи значение за определяне на данъка, са удостоверени от общината в случаите на търпимост на строежите, в изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради или в качеството на възложител по Закона за устройство на територията. Служител от общинската администрация отразява служебно настъпилите промени в техническите характеристики на имота.

(9) (предишна ал. 8 с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС – Исперих) Данъкът се определя от служител на общинската администрация по местонахождението на недвижимия имот и се съобщава на данъчно задълженото лице или на негов законен представител.

Чл.12 (1) Данъкът върху недвижимите имоти се заплаща:

1. (изм. с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) в брой на касата при отдел МДТ към Община Исперих;

2. по банков път.

(2) (доп. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Всеки от съсобствениците на имота, съответно от съпритежателите на ограниченото вещно право на ползване, може да плати данъка за целия имот за сметка на останалите.

Чл.13. (изм. с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) (1) Данъкът върху недвижимите имоти се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

(2) (изм.с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) (нова приета с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) При прехвърляне на недвижим имот или при учредяване на вещни права върху недвижим имот дължимият до прехвърлянето/учредяването данък, включително за месеца на прехвърлянето/учредяването, се заплаща от прехвърлителя / учредителя преди прехвърлянето / учредяването.

(4) (нова приета с Решение № 56/ 25.02.2016г по протокол № 8 на ОбС - Исперих) За недвижимите имоти, придобити през текущата година, данъкът се заплаща в сроковете по ал. 1, а в случаите, в които придобиването е след изтичане на сроковете по ал. 1, данъкът се заплаща в двумесечен срок от датата на придобиването на имота.

Чл.14. Данъкът се заплаща независимо дали недвижимите имоти се използват или не.

Чл.15. (1) Освобождават се от данък:

1. общините, за имотите – публична общинска собственост;

2. държавата, за имотите – публична държавна собственост, освен ако имотът е предоставен за ползване на друго лице и това лице не е освободено от данък;

3. читалищата;

4.сградите – собственост на чужди държави, в които се помещават дипломатически и консулски представителства, при условията на взаимност;

5. сградите на Българския червен кръст и на организациите на Червения кръст, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – членка по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

6. сградите на висшите училища и академиите, използвани за учебен процес и научна дейност;

7. (доп. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих) храмовете и манастирите, предназначени за богослужебна дейност, заедно с поземлените имоти, върху които са построени – собственост на законно регистрираните вероизповедания в страната, както и молитвените домове заедно с поземлените имоти, върху които са построени – собственост на законно регистрираните вероизповедания в страната; Молитвените домове, храмовете и манастирите трябва да са вписани в регистъра по чл. 12, ал. 3 от Закона за вероизповеданията.

8. парковете, спортните игрища, площадките и други подобни имоти за обществени нужди;

9. сградите – „културни ценности”, когато не са използват със стопанска цел;
10. музеите, галериите, библиотеките;
11. имотите, използвани непосредствено за експлоатационни нужди на обществения транспорт;

12. временните сгради, обслужващи строежа на нова сграда или съоръжение до завършването и предаването им в експлоатация;

13. недвижимите имоти, собствеността върху които е възстановена по закон и които не са в състояние да бъдат използвани, за период от 5 години. Данъкът върху горепосочените недвижими имоти, които се използват от държавата, общините, обществените организации или от търговски дружества, в които те участват, включително приватизираните, се дължи от ползвателите.

14. (изм. с Решение № 56 / 25.02.2016г. по протокол № 8 на ОбС - Исперих) сградите, въведени в експлоатация преди 1 януари 2005г. и получили сертификати с клас на енергопотребление „В”, и сградите, въведени в експлоатация преди 1 януари 1990г. и получили сертификат с клас на енергопотребление „С”, издадени по реда на Закона за енергийната ефективност и наредбата по чл. 48 от Закона за енергийната ефективност, както следва:

а) за срок 7 години - считано от годината, следваща годината за издаване на сертификата;

б) за срок 10 години – считано от годината, следваща годината на издаване на сертификата, ако прилагат и мерки за оползотворяване на възобновяеми източници за производство на енергия за задоволяване нуждите на сградата;

15. (изм. с Решение № 56 / 25.02.2016г по протокол № 8 на ОбС - Исперих) сградите, въведени в експлоатация след 1 януари 1990г. и преди 1 януари 2005г. и получили сертификати с клас на енергопотребление „С”, и сградите, въведени в експлоатация преди 1 януари 1990г. и получили сертификати с клас на енергопотребление „D”, издадени по реда на Закона за енергийната ефективност и наредбата по чл. 48 от Закона за енергийна ефективност, както следва:

а) за срок три години – считано от годината, следваща годината на издаване на сертификата;

б) за срок 5 години – считано от годината, следваща годината на издаване на сертификата, ако прилагат и мерки за оползотворяване на възобновяеми източници за производство на енергия за задоволяване нуждите на сградата;

(2) Освобождаването по ал.1, т. 1,2,3,5,6 и 7 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им дейност.

(3) Алинеи 1 и 2 се прилагат съответно и за части от имоти.

(4) За имотите по ал.1, т.13, правото на собственост върху които е възстановено преди 1 януари 1999г., петгодишният срок започва да тече от тази дата, а за имотите, собствеността върху които е възстановена след тази дата, този срок започва да тече от месеца, следващ месеца на възстановяването.

(5) Освобождаването от данък по ал.1, т. 14 и 15 се прилага за общ срок за съответната сграда, не по-дълъг от 10 години.

(6) (нова приета с Решение № 56 / 25.02.2016г. по протокол № 8 на ОбС - Исперих) Освобождаването от данък по ал. 1, т. 14 и 15 не се прилага в случаите, в които сградата е получила сертификат с клас на енергопотребление в резултат на предприети мерки за енергийна ефективност, финансирани с публични средства.

Чл.16. Данъкът върху недвижимите имоти постъпва в приход на бюджета на общината, на територията на която се намира имотът. Данъкът, дължим от концесионера за имот, разположен на територията на повече от една община, постъпва в приход на общината, на чиято територия е по-голямата част от имота.

Чл.17. Размерът на данъка върху недвижимите имоти се определя в размер на:

1. 2 на хиляда върху данъчната оценка на недвижимия имот за физически лица;

2. 2,5 на хиляда върху данъчната оценка на недвижимия имот за юридически лица.

Чл.18. Данъчната оценка на недвижимите имоти на гражданите се определя от служител на общинската администрация по норми съгласно приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси в зависимост от вида на имота, местонахождението, площта, конструкцията и овехтяването и се съобщава на данъчно задължените лица.

Чл.19. (1) Данъчната оценка на недвижимите имоти на предприятията е по -високата между отчетната им стойност и данъчната оценка съгласно приложение № 2, а за жилищните имоти на предприятията - данъчната им оценка съгласно приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси.

(2) Данъчната оценка на недвижимите имоти, върху които е учредено право на ползване на предприятие, е отчетната им стойност по баланса на собственика или данъчната оценка съгласно приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси, а за жилищните имоти - данъчната оценка съгласно приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси.

(3) Данъчната оценка на имотите по чл.11, ал.2 от Закона за местните данъци и такси, върху които са построени сгради на предприятия, се определя съгласно нормите по приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси.

(4) (изм. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих) При липса на счетоводни данни данъчната оценка се определя от служител на общинската администрация за сметка на данъчно задълженото лице. Данъчната оценка се определя от служител на общинската администрация и при наличие на счетоводни данни, определени в нарушение на приложимото счетоводно законодателство. Определянето на данъчната оценка се извършва по реда на Данъчно - осигурителния процесуален кодекс.

Чл.20. (доп. с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих)(1) Данъкът се определя върху данъчната оценка на недвижимите имоти по чл.10, ал.1 от Закона за местните данъци и такси към 1 януари на годината, за която се дължи и се съобщава на лицата до 1 март на същата година.

(2) При промяна на данъчната оценка на имота през годината данъкът се определя върху новата оценка от месеца, следващ месеца на промяната. В случаите на промяна от общинския съвет на границите на зоните в населените места и категориите на вилните зони или на населените места, данъкът се определя върху новата данъчна оценка от 1 януари на следващата година.

(3) Алинея 2, изречение първо не се прилага за нежилищните имоти, които са собственост на предприятията или върху които им е учредено ограничено вещно право на ползване.

Чл.21.(1) За имот, който е основно жилище, данъкът се дължи с 50 на сто намаление.

(2) За имот, който е основно жилище на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, данъкът се дължи със 75 на сто намаление.

(3) (нова приета с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) В случай че е установено деклариране на повече от едно основно жилище, облекченията по ал.1 и 2 не се прилагат и данъкът, определен по чл. 17, се дължи в пълен размер за всяко от жилищата и за периода, в който едновременно са декларирани като основни жилища.

Чл.22. Лицата предявяват правото си на освобождаване от данък или за ползване на данъчно облекчение чрез данъчна декларация, която подават в срока по чл.14, ал.1 от Закона за местните данъци и такси.

Чл.23 (1) (изм. и доп. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) За новопостроените сгради или части от сгради се дължи данък от началото на месеца, следващ месеца, през който са завършени.

(2) (изм. и доп. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) При прехвърляне на собствеността на имота или при учредяване на ограничено вещно право на ползване приобретателят дължи данъка от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността или ползването, освен ако данъкът е платен от прехвърлителя.

(3) (изм. с Решение № 441 / 22.12.2022г. по протокол № 54 на ОбС – Исперих) Завършването на сграда или на част от нея се установява с удостоверение за въвеждане в експлоатация или разрешение за ползване, издадени по реда на Закона за устройство на територията.

(4) (изм. с Решение № 441 / 22.12.2022г. по протокол № 54 на ОбС – Исперих) Органите, издаващи документите по ал. 3, предоставят служебно по един екземпляр от тях на звеното за местни приходи в общината в едномесечен срок от издаването им.

(5) (нова приета с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Данъкът по ал.1 се дължи и в случаите, когато в двегодишен срок от завършването на сградата

в груб строеж, съответно – в едногодишен срок от съставяне на констативен акт по чл. 176, ал.1 от Закона за устройство на територията, сградата не е въведена в експлоатация или не е издадено разрешение за ползване.

(6) (изм. с Решение № 441 / 22.12.2022г. по протокол № 54 на ОбС – Исперих) Лицето, упражняващо строителен надзор, или техническият ръководител – за строежите от пета категория, предоставя екземпляр от съставения констативен акт по чл. 176, ал. 1 от Закона за устройство на територията на звеното за местни приходи в общината в едноседмичен срок от съставянето му.

(7) (нова приета с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих)Завършването на сградата в груб строеж се установява по реда на чл. 181, ал. 2 от Закона за устройство на територията. Обстоятелствата по ал. 5 се установяват с констативен акт, съставен от служители на общината. Актът се съобщава на данъчно задълженото лице, което може да оспори констатациите в акта в 7- дневен срок от уведомяването.

Чл.24 (1) При частично или пълно унищожаване на сградите, както и при преминаване на недвижимите имоти от необлагаем в облагаем и обратно данъчно задължените лица уведомяват за това общината по местонахождението на имота по реда и в срока по чл.14, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси.

(2) В случаите по ал.1 задължението за плащане на данъка се прекратява, съответно възниква, от началото на месеца, следващ месеца, в който е настъпила промяната.

Чл.24а (доп. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) (1) Служителят на общинската администрация проверява подадените декларации и предоставената служебно информация по чл. 23, ал. 4, 6 и 7 и чл. 41а, ал. 1 Той може да иска допълнителни данни за облагаемия имот, да сверява данните от декларацията със счетоводните книги, планове, скици и документи, въз основа на които имотът се притежава или се ползва, а при нужда-и чрез измерване на имота от техническите органи.

(2) (изм. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих) При поискване от служителите на общинската администрация на данни и доказателствен материал за имотно състояние (копия от карти и планове, компютърни модели, регистри и други) съответните административни органи са длъжни да ги предоставят безвъзмездно в 7-дневен срок.

(3) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) Данните по ал.2 от кадастъра се предоставят при условията и реда, предвидени в Закона за кадастъра и имотния регистър.

(4) (нова с Решение № 504 / 30.04. 2015г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) Националната агенция за приходите по електронен път предоставя на общинската администрация в 14-дневен срок от получаване на искане информация относно обектите с регистрирани фискални устройства.

Раздел II

Данък върху наследствата

Чл.25.(1) С данък върху наследствата се облагат наследените по закон или по завещание имуществата в страната или в чужбина на български граждани, както и имуществата в страната на чуждите граждани.

(2) Имуществата на лица без гражданство се облагат като имуществата на български граждани, ако постоянното им местопребиваване е на територията на страната.

Чл.26.(1) Наследственото имущество включва притежаваните от наследодателя движими и недвижими вещи и права върху такива вещи, както и другите му имуществени права, вземания и задължения към момента на откриване на наследството, освен ако със закон е предвидено друго.

(2) Като наследствено се облага и имуществото, което се получава в случай на смърт на наследодателя непосредствено от трето лице въз основа на сключен от наследодателя договор.

(3) Алинея 2 не се прилага, ако договорът е сключен в изпълнение на задължение по закон.

Чл.27. (1) Данъкът върху наследството се заплаща от наследниците по закон или по завещание, както и от заветниците.

(2) Данък върху наследството не се заплаща от преживелия съпруг и от наследниците по права

линия без ограничения.

Чл.28.(1) При откриване на наследство данъчно задължените лица по чл. 27 или техните законни представители са длъжни в срок от 6 месеца да подадат декларация в общината по последното местожителство на наследодателя, а ако последният е имал местожителство в чужбина – по местонахождението на по-голямата част от имуществото му в страната.

(2) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) За наследник или заветник, който не е съпруг, низходящ, родител, брат или сестра, 6-месечния срок от подаване на декларацията тече от узнаването, че наследството е открито.

(3) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) За имуществата на лица, обявени от съда за отсъстващи, декларацията се подава от лицата, които се явяват наследници на обявения за отсъстващ към момента на последното известие от него. В тези случаи 6-месечният срок за подаване на декларацията започва да тече от въвеждането във владение.

(4) нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) Когато наследникът е лице, което е било заченато към момента на откриване на наследството и е живородено, срокът по ал.1, за неговите законни представители започва да тече от деня на раждането му.

(5) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) Подадената в срок декларация от един наследник ползва и другите наследници.

(6) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) Данъчно задължените лица посочват в декларацията полученото наследствено имущество по вид, местонахождение и оценка.

(7) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) Наследствени имущества, за които данъчно задължените лица са узнали след изтичане на сроковете по предходните алинеи, се декларират в едномесечен срок от узнаването. В тези случаи дължимият данък се преизчислява.

Чл.29. Наследственото имущество, с изключение на освободените от данък, се определя и оценява, съгласно чл.33 от Закона за местните данъци и такси.

Чл.30.(1) Облагаемата наследствена маса се разделя на наследствени дялове, като за всеки наследник се определя дял по реда на Закона за наследството.

(2) Наследствените дялове се увеличават, съответно намаляват, със стойността на заветите, оценени по реда на чл.33 от Закона за местните данъци и такси.

Чл.31. Данъкът се определя поотделно за всеки наследник или заветник, както следва:

1. за братя и сестри и техните деца – 0.4 на сто за наследствен дял над 250 000 лв.;
2. за лица, извън посочените в т. 1 - 3.3 на сто за наследствен дял над 250 000 лв.

Чл 32. (1) Освобождават се от данък:

1.имуществото на загиналите за Република България или при изпълнение на служебния си дълг, или при производствени аварии и природни бедствия;

2. имуществото, завещано на държавата и общините;

3. имуществото, завещано на Българския червен кръст, законно регистрираните вероизповедания в страната, читалищата и другите юридически лица, които не са търговци, с изключение на организациите с нестопанска цел, определени за извършване на дейност в частна полза;

4. обикновената покъщнина;

5. дребният земеделски инвентар;

6. библиотеките и музикалните инструменти;

7. предметите на изкуството, автор на които е наследодателят, някой от наследниците или техен роднина по права линия без ограничение, а по съребрена – до четвърта степен;

8. неполучените пенсии на наследодателя;

9. имуществата в чужбина на български граждани, за които е платен данък върху наследството в съответната държава;

(2) Когато две лица са починали едновременно или непосредствено едно след друго и едното е наследник на другото, не се дължи данък за наследствен дял, придобит от починалия наследник.

(3) Освобождаването по ал.1, т. 4, 5 и 6 е при условие, че имуществото се наследява по роднини по права линия, съпруг, братя и сестри.

(4) Алинея 1, т.3 се прилага и когато имуществото се наследява от идентични или сходни лица, установени в друга държава-членка на Европейския съюз, или в държава-членка по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Освобождаването в този случай е при условие, че лицето представи официален документ, удостоверяващ статута или качеството му, издаден или заверен от компетентния орган на съответната държава, както и неговия легализиран превод на български език.

Чл. 33. (1) Данъкът се определя и се съобщава на всеки наследник или заветник поотделно по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(2) (отм. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС – Исперих)

Чл.34. В случай, че наследодателят е придобил по наследство недвижимо имущество, в наследствената маса се включват 40 на сто от данъчната оценка на това имущество, ако то е придобито до 1 година преди смъртта му, 50 на сто, ако е придобито до 2 години преди смъртта му, и 60 на сто, ако е придобито до 3 години преди смъртта му.

Чл.35. (1) Данъкът се плаща в 2-месечен срок от връчване на съобщението.

(2) Данъкът се заплаща:

1.(изм. с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) в брой на касата при отдел МДТ към Община Исперих;

2. по банков път.

(3) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) Когато се наследява предприятие на едноличен търговец, участие в събирателно дружество, дялове и акции, представляващи повече от 50 на сто от капитала на търговските дружества, дължимият данък може да бъде заплатен в срок до 1 година от откриване на наследството заедно със законната лихва, която започва да се начислява след изтичане на 2-месечния срок по ал.1.

Раздел III

Данък при придобиване на имущества по дарение и по възмезден начин

Чл.36. (1) Обект на облагане с данък са имуществата, придобити по дарение, както и недвижимите имоти, ограничените вещни права върху тях и моторните превозни средства, придобити по възмезден начин.

(2) Подлежат на облагане с данък в размер на данък дарение и безвъзмездно придобитите по друг начин имущества, както и погасените чрез опрощаване задължения.

(3) Данък при безвъзмездно придобиване на имущества се дължи и при придобиване на недвижими имоти и ограничени вещни права върху тях по давност

(4) (доп. с Решение № 441 / 22.12.2022г. по протокол № 54 на ОбС - Исперих) Алинея 1 не се прилага за моторни превозни средства:

1. придобити преди първоначалната им регистрация за движение в страната;

2. за които приобретателят е в чужбина и за които няма последваща регистрация за движение в страната;

3. с прекратена регистрация на основание тотална щета и за които няма последваща регистрация за движение от нов приобретател в страната.

(5) Алинея 2 не се прилага, ако прехвърлянето е в изпълнение на задължение по закон или въз основа на акт на Министерския съвет за безвъзмездно предоставяне на имущества на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(6) Не се облагат с данък имуществата, придобити по дарение между роднини по права линия и между съпрузи.

Чл.37. (1) Данъкът се заплаща от приобретателя на имуществото по чл.36, а при замяна – от лицето, което придобива имуществото с по-висока стойност, освен ако е уговорено друго. В случай, когато е уговорено, че данъкът се дължи от двете страни, те отговарят солидарно. Когато страните са се уговорили, че данъкът се дължи от прехвърлителя, другата страна е поръчител.

(2) Когато приобретателя на имуществото е в чужбина, данъчно задължен е прехвърлителят.

(3) Данъкът се заплаща:

1. (изм. с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) в брой на касата в отдел МДТ при община Исперих;

2. по банков път.

Чл.38.(1) Основа за определяне на данъка е оценката на имуществото в левове към момента на прехвърлянето, а при придобиване по давност – към момента на издаване на акта, удостоверяващ правото на собственост, който подлежи на вписване

(2) Имуществото се оценява, както следва:

1. недвижимите имоти и ограничените вещни права върху тях – по уговорената цена или по определена от държавен или общински орган цена, а в случай че тя е по-ниска от данъчната им оценка – по последната, съгласно приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси

2. другите имущества - по реда на чл.33, ал.1, т.2, 3, 4 и 5 от Закона за местните данъци и такси

(3) (изм. и доп. прието с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Данъчната оценка по приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси за имотите по ал.2, т.1 се определя на основата на данните и характеристиките, съдържащи се в декларацията на задълженото лице, както и въз основа на данните за облагаемия имот, предоставени по реда на чл. 24а.

Чл.39. (1) При дарение на имущество, както и в случаите по чл. 44, ал.2 от Закона за местните данъци и такси, данъкът се начислява върху оценката на прехвърляното имущество в размер на:

а) 0.8 на сто – при дарение между братя и сестри и техните деца;

б) 5 на сто - при дарение между лица извън посочените в буква "а".

(2) При възмездно придобиване на имущество данъкът е в размер 3 на сто върху оценката на прехвърляното имущество, а при замяна - върху оценката на имуществото с по-висока стойност.

(3) При делба на имущество, когато притежаваният преди делбата дял се уголемява, данъкът се начислява върху превишението.

Чл.40. (доп с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) (1) Освобождават се от данък:

1. придобитите имущества от:

а) държавата и общините;

б) (изм. с Решение № 441/ 22.12.2022г. по протокол № 54 на ОбС – Исперих) образователните, културните и научните организации на бюджетна издръжка, както и социалните и интегрирани здравно – социални услуги за резидентна грижа;

в) Българският Червен кръст;

г) национално представените организации на хора с увреждания и за хора с увреждания;

д) фондовете за подпомагане на пострадали от природни бедствия и за опазване и възстановяване на исторически и културни паметници;

е) лечебните заведения по чл.5, ал.1 от Закона за лечебните заведения.

ж) законно регистрираните вероизповедания в страната за имотите по чл.15, ал.1, т.7.

2. даренията за лечение на граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, както и на технически помощни средства за хора с увреждания;

3. даренията с хуманитарна цел на лица с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто и социално слаби граждани;

4. (изм. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих) даренията за юридическите лица с нестопанска цел, които получават субсидии от централния бюджет, и юридическите лица с нестопанска цел, за осъществяване на общественополезна дейност за получените и предоставените дарения;

5. обичайните подаръци;

б. имуществото, което е прехвърлено по безвъзмезден начин в изпълнение на задължение, произтичащо от закон;

7. даренията в полза на народните читалища;
8. придобитите имущества по реда на Закона за приватизация и следприватизационен контрол;
9. непаричните вноски в капитала на търговско дружество, кооперация или юридическо лице с нестопанска цел;
10. чуждите държави за придобиване на недвижими имоти – при условията на взаимност;
11. безвъзмездно предоставената помощ при условията и по реда на Закона за меценатството.

(2) (нова приета с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Освобождава се от данък полученото имущество по ал.1, както и последващото прехвърляне на трети лица, при условие, че прехвърлянето е свързано с изпълнението на преките цели, за които е създадена съответната организация по ал.1 или които са посочени като основание за освобождаване от данък. При неизпълнение на условията за освобождаване несъбрания данък става дължим.

(3) Алинея1, т. 1, букви „б”, „в”, „г” и „е”, т.4 и 7 се прилагат и когато имуществото се придобива от идентични или сходни лица, установени в друга държава-членка на Европейския съюз, или в държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Освобождаването в тези случаи е при условие, че лицето представи официален документ, удостоверяващ статута или качеството му, в което придобива имуществото, издаден или заверен от компетентния орган на съответната държава, както и неговия легализиран превод на български език.

(4) Освобождаването по ал. 1, т.2 е при условие, че лицето представи договор за дарение, от който е видно, че дарението е направено за лечение или за технически помощни средства за хора с увреждания, както и медицински документи, удостоверяващи съответното заболяване.

Чл.41. (доп. с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) (1) Данъкът се заплаща в общината по местонахождението на недвижимия имот, а в останалите случаи - по постоянния адрес, съответно по седалището на данъчно задълженото лице. Лицата, които нямат постоянен адрес, заплащат данъка по настоящия си адрес.

(2) Данъкът се заплаща при прехвърлянето на недвижимия имот, ограничените вещни права върху недвижим имот и моторните превозни средства, а в случаите по чл.44, ал.3 от Закона за местните данъци и такси – към момента на издаване на акта, удостоверяващ правото на собственост, който подлежи на вписване.

(3) (нова приета с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС – Исперих) При безвъзмездно придобиване на имущество, с изключение на случаите по ал.2, лицата, получили имущество, подават декларация за облагането му с данък и заплащат данъка в двумесечен срок от получаването му.

(4) (нова приета с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС – Исперих) Декларация по ал.3 не се подава в случаите по чл.36, ал. 5 и 6 и чл. 40, ал. 1 т. 5, 6, 8 и 9, както и за получени и предоставени дарения от юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност.

Чл. 41а (нов с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) (1) Службите по вписванията в 7-дневен срок уведомяват съответната община за прехвърлените, учредените, изменените или прекратените вещни права върху недвижимите имоти.

(2) (нова приета с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Нотариусите в 7-дневен срок от извършване на сделката уведомяват съответната община за прехвърлените вещни права върху недвижимите имоти и превозните средства, като предоставят информация за размера на заплатения данък по чл. 41, ал. 2 и основата, върху която е определен.

(3) (нова приета с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Органите на Министерството на вътрешните работи предоставят по електронен път на Министерството на финансите данни от регистъра на пътните превозни средства. Редът, обхвата и периодичността на предоставянето на данните се уреждат със съвместен акт на министъра на вътрешните работи и министъра на финансите.

(4) (пр. ал. 2 с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) Срокът по ал.1 започва да тече от деня, следващ вписването.

(5) (нова приета с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих

)В едномесечен срок от получаване на уведомлението по ал. 1 служителят в общинската администрация определя годишния данък за прехвърлените, учредените, изменените или прекратените вещни права върху недвижимите имоти въз основа на данъчната оценка, послужила за определяне на данъка по този раздел, и уведомява данъчно задължените лица.

Чл. 41б (нов приет с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих)
(1) Съдиите, нотариусите, областните управители, кметовете на общините и други длъжностни лица извършват сделката или действието, с което се придобиват, учредяват, изменят или прекратяват вещни права, след като установят, че са платени данъците по тази глава за имуществото, което е предмет на сделката или действието.

(2) (нова приета с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) В случаите на ал. 1 установяването от нотариуса на платения данък върху превозното средство – предмет на сделката, се извършва със:

1. проверка чрез автоматизиран обмен на данни със системата за обмен на информация, поддържана от Министерството на финансите в изпълнение на чл. 6а при посредничеството на информационната система на Министерството на вътрешните работи, или със

2. предоставяне на издаден или заверен от общината документ, при условие че съответната община не е осигурила непрекъснат автоматизиран обмен по т. 1.

Раздел IV

Данък върху превозните средства

Чл.42. С данък върху превозните средства се облагат:

1. превозните средства, регистрирани за движение по пътната мрежа в Република България;
2. въздухоплавателните средства, вписани в държавния регистър на Република България за гражданските въздухоплавателни средства
3. корабите, вписани в регистрите на българските пристанища.

Чл.43. Данъкът се заплаща от собствениците на превозните средства.

Чл.44. (1) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Испарех) Размерът на данъка се определя от служител на общинската администрация въз основа на данни от регистъра на пътните превозни средства, поддържан от Министерството на вътрешните работи, и се съобщава на данъчно задълженото лице.

(2) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) Данните по ал.1 се предоставят от Министерството на финансите на общините:

1. ежедневно – чрез изградена и функционираща автоматизирана връзка между Министерството на финансите и софтуерния продукт за администриране на местните данъци и такси на съответната община за обмен на данните от регистъра на пътните превозни средства, поддържан от Министерството на вътрешните работи, или

2. ежемесечно – на електронен носител.

(3) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Алинея 1 не се прилага, когато:

1. пътното превозно средство е придобито по наследство;
2. пътното превозно средство е собственост на повече от едно лице;
3. собственикът/ собствениците на пътното превозно средство няма/нямат постоянен адрес, съответно седалище на територията на страната;
4. са налице основания за предявяване право на освобождаване от данък;
5. (нова приета с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих) са налице основания за ползване на данъчни облекчения по чл. 48, ал. 4.

(4) (изм. с Решение № 62 / 23.04.2020г по протокол № 10 на ОбС -Исперих) Собствениците на превозни средства с изключение на случаите по ал. 1, декларират пред общината по постоянния им адрес, съответно седалище, притежаваните от тях превозни средства в двумесечен срок от придобиването им. За превозните средства, които не са регистрирани за движение в страната, двумесечния срок започва да тече от датата на регистрацията им за движение. При придобиване на превозно средство по наследство декларацията се подава в срока по чл. 28, като в случаи че същата не е подадена в посочения срок, служител на

общинската администрация образува служебно партида за превозното средство въз основа на данните, налични в общината и в регистъра на населението.

(5) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Когато собствениците на превозни средства нямат постоянен адрес, съответно седалище на територията на страната, декларации се подават пред общината по регистрация на превозното средство.

(6) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС -Исперих) Собствениците на превозни средства предевяват правото си на освобождаване от данък или за ползване на данъчно облекчение с данъчната декларация по ал.4 или с подаване на нова данъчна декларация.

(7) (изм. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС -Исперих) Служителят на общинската администрация може да изисква документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, имащи значение за данъчното облагане.

(8) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС -Исперих) Подадената декларация от един от съсобствениците ползва останалите съсобственици.

(9) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС -Исперих) Когато липсват данни за годината на производство на пътното превозно средство, за такава се приема годината на първата му регистрация.

(10) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС -Исперих) Когато няма начална информация в общината за платения данък по чл.36, собственикът представя документ за платения данък при придобиването на декларираното превозно средство, а в случаите по чл. 168 от Закона за данък върху добавената стойност - документ, удостоверяващ внасянето на данъка върху добавената стойност.

(11) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС -Исперих) Когато в свидетелството за регистрация на превозните средства по чл. 45, ал.7 липсват данни за допустимата максимална маса на състава от превозни средства, в декларацията по ал.4 се посочва допустимата максимална маса на състава от превозни средства, определени от производителя.

(12) (нова с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС -Исперих) При установяване на допълнителни обстоятелства, които са от значение за определяне размера на данъка, дължимият данък се определя от служител на общинската администрация и се съобщава на лицето.

Чл.45. (1) (изм. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) За леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 т годишният данък се състои от два компонента – имуществен и екологичен, и се определя по следната формула:

$$\text{ГДПС} = \text{ИмК} \times \text{ЕК},$$

където:

ГДПС е годишният размер на данъка върху превозните средства за леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 т;

ИмК е имуществен компонент, който се определя по реда на т. 1;

ЕК е екологичен компонент, който се определя по реда на т. 2

1. имущественият компонент се определя от стойността на данъка в зависимост от мощността на двигателя, коригирана с коефициент в зависимост от годината на производство на автомобила, по следната формула:

$$\text{ИмК} = C_{kw} \times K_{gp},$$

където:

C_{kw} е частта от стойността на данъка в зависимост от мощността на двигателя, която се определя от мощността на двигателя и размера на данъка, определен както следва:

а) до 55 kW включително – 0,50 лв. за 1 kW;

б) над 55 kW до 74 kW включително – 0,69 лв. за 1 kW;

- в). над 74 kW до 110 kW включително – 1,25 лв. за 1 kW;
- г). над 110 kW до 150 kW включително – 1,85 лв. за 1 kW;
- д). над 150 kW до 245 kW включително - 2,10 лв. за 1 kW;
- е) над 245 kW - 3,00 лв. за 1 kW;

Кгп е коригиращ коефициент за годината на производство на автомобила в следните размери:

Брой на годините от годината на производство, включително годината на производство	Коефициент
Над 20 години	1,1
Над 15 до 20 години включително	1
Над 10 до 15 години включително	1,3
Над 5 до 10 години включително	1,5
До 5 години включително	2,3

2. екологичният компонент в зависимост от екологичната категория на автомобила е в следния размер:

Без екологична категория, с екологични категории „Евро 1“ и „Евро 2“	1,20
„Евро 3“	1,10
„Евро 4“	1,00
„Евро 5“	0,80
„Евро 6“ и „ЕЕV“	0,60

(2) (изм. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Данъкът за ремаркета на леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 т е в размер както следва:

- 1. товарно ремарке – 10 лв.
- 2. къмпинг ремарке – 15 лв.

(3) Данъкът за мотопеди е в размер 15 лв., а за мотоциклети, както следва:

- 1. до 125 куб. см включително – 15 лв.
- 2. над 125 до 250 куб. см включително – 30 лв.
- 3. над 250 до 350 куб. см включително – 50 лв.
- 4. над 350 до 490 куб. см включително – 70 лв.
- 5. над 490 до 750 куб. см включително – 100 лв.
- 6. над 750 куб. см. – 120 лв.

(4) (изм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих) Данъкът за триколесно превозно средство, определено в чл. 4 от Регламент (ЕО) № 168/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 15 януари 2013г. относно одобряването и надзора на пазара на дву-, три-, и четириколесни превозни средства (ОВ, L 60/52 от 2 март 2013г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 168/2013” на базата на общото тегло в размер, като следва:

- 1. до 400 кг включително – 5 лв.
- 2. над 400 кг – 10 лв.

(5) Данъкът за автобуси се определя в зависимост от броя на местата за сядане:

- 1. до 22 места, вкл. мястото на водача – 150 лв.
- 2. над 22 места, вкл. мястото на водача – 300 лв.

(6) (изм. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Данъкът за товарен автомобил с технически допустима максимална маса над 3,5 т, но не повече от 12 т, е в размер 20,00 лв. за всеки започнати 750 кг. товароносимост.

(7) Данъкът за седлови влекач и влекач за ремарке се определя в зависимост от допустимата

максимална маса на състава от превозни средства, от броя на осите и вида на окачването на влекача, посочени в свидетелството за регистрация на влекача, както следва:

Брой оси на седловия влекач/влекача за ремарке	Допустима максимална маса на състава от превозни средства, посочена в свидетелството за регистрация на влекача (в тона):		Данък (в лева)	
	равна или повече от	по-малка от	задвижваща ос/оси с пневматично или с окачване, прието за еквивалентно на пневматичното	други системи за окачване на задвижващата ос/оси
А) с две оси	-	18	10 лв.	40 лв.
	18	20	40 лв.	80 лв.
	20	22	80 лв.	160 лв.
	22	25	250 лв.	400 лв.
	25	26	400 лв.	700 лв.
	26	28	700 лв.	700 лв.
	28	29	400 лв.	500 лв.
	29	31	500 лв.	750 лв.
	31	33	750 лв.	1000лв.
	33	38	1000 лв.	1500 лв.
	38	-	1100 лв.	1400 лв.
Б) с три и повече оси	36	38	750 лв.	1000лв.
	38	40	1000лв.	1500 лв.
	40	-	1500 лв.	2000 лв.

(8) (изм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих) Данъкът за специализирани строителни машини (бетоновози, бетон-помпи и други), автокранове, и други специални автомобили, без тролейбусите е в размер от 100 лв.

(9) (изм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих) Данъкът за автокранове с товароподемност над 40 тона е в размер 150 лв.

(10) Данъкът за трактори е в размери, както следва:

- от 11 kW до 18 kW включително – 10 лв.
- над 18 kW до 37 kW включително – 15 лв.
- над 37 kW – 20 лв.

(11) Данъкът за други самоходни машини е в размер на 50 лв.

(12) Данъкът за товарни автомобили с допустима максимална маса над 12 тона се определя в зависимост от допустимата максимална маса, броя на осите и вида на окачването, както следва:

Брой оси на моторното превозно средство	Допустима максимална маса		Данък (в лв.)	
	равна или повече от	по-малка от	задвижваща ос/оси с пневматично или с окачване, прието за еквивалентно на пневматичното	други системи за окачване на задвижващата ос/оси
А) с две оси	12	13	40 лв.	80 лв.

	13	14	80 лв.	200 лв.
	14	15	200 лв.	300 лв.
	15	-	300 лв.	600 лв.
Б) с три оси	15	17	80 лв.	150 лв.
	17	19	150 лв.	300 лв.
	19	21	300 лв.	350 лв.
	21	23	350 лв.	500 лв.
	23	-	500 лв.	800 лв.
В) с четири оси	23	25	350 лв.	400 лв.
	25	27	400 лв.	500 лв.
	27	29	500 лв.	800 лв.
	29	-	800 лв.	1400 лв.

(13) (изм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих) Данъкът за моторни шейни и четириколесни превозни средства, определени в чл. 4 от Регламент (ЕС) № 168/2013 е в размер на 30 лв.

(14) (нова приета с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Когато в регистъра по чл. 44, ал. 1 няма данни за екологичната категория на моторното превозно средство, се приема, че превозното средство е без екологична категория.

Чл.46. Данъкът за гражданските въздухоплавателни средства е в размер, както следва:

1. за самолети в експлоатация с валиден сертификат за летателна годност и за вертолети – 20 лв. за всеки започнат тон максимално летателно тегло;
2. за параплан – 12 лв.
3. за делтаплан – 12 лв.
4. за мотоделтаплан - 20 лв.
5. за свободен балон - 30 лв.
6. за планер – 30 лв.

Чл. 46а (нов приет с Решение № 214 / 29.09.2016 г. по протокол № 18 на ОбС - Исперих) Данъкът за плавателни съдове, джетове, скутери, ветроходни яхти, влекачи и тласкачи, речни несамоходни плавателни съдове е в размер, както следва:

1. корабите, вписани в регистрите на малки кораби в българските пристанища и в регистрите на общините за корабите, плаващи по вътрешните води без контакт с Черно море и с река Дунав, без яхтите и скутерите – в размер 1,00 лв. за всеки започнат бруто тон;
2. корабите без яхтите, скутерите, влекачите и тласкачите, вписани в регистъра на големите кораби в българските пристанища – в размер на 1,00 лв. за всеки започнат бруто тон до 40 бруто тона, включително и в размер 0,10 лв. за всеки започнат бруто тон над 40 бруто тона;
3. джетовете - в размер на 100,00 лв. за брой;
4. ветроходните и моторните яхти – в размер 20,00 лв. за всеки започнат бруто тон;
5. скутерите - в размер 2,70 лв. за киловат;
6. влекачите и тласкачите – в размер на 0,14 лв. за киловат;
7. речните несамоходни плавателни съдове – в размер на 0,50 лв. за тон максимална товароподемност.

Чл.47. (1) Освобождават се от данък превозните средства на:

1. (изм. и доп. с Решение № 56 / 25.02.2016г.по протокол № 8 на ОбС - Исперих) Държавните и общинските органи и организации на бюджетна издръжка, които са със специален режим на движение, линейки и пожарни на други лица както и на Държавна агенция „Технически операции” за изпълнение на дейностите, определени със закон;
2. дипломатическите представителства и консулства при условията на взаимност;
3. Българският Червен кръст, когато се използват за целите на организацията;
4. лекият автомобил – собственост на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, с обем на двигателя до 2000 куб. см. и с мощност до 117,64кW.

(2) (доп. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих) Освобождават се от данък електрическите автомобили, мотоциклети и мотопеди, както и електрическите превозни средства категории L5e, L6e, L7e, определени в чл. 4 от Регламент

(ЕС) № 168/2013.

(3) При прехвърляне на собствеността на превозното средство новият собственик не заплаща данъка, ако предишният собственик го е платил за времето до края на календарната година.

(4) (доп. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) За превозните средства, на които е прекратена регистрацията, данък не се дължи от месеца, следващ месеца на прекратяване на регистрацията за движение. В случаите на обявено за издирване превозно средство регистрацията се прекратява след подадено писмено заявление от собственика в съответното звено „Пътна полиция“ по месторегистрация на превозното средство. За излезлите от употреба моторни превозни средства, за които в нормативен акт е предвидено задължение за предаване за разкомплектуване, данък не се дължи след прекратяване на регистрацията им за движение и представяне на удостоверение за предаване за разкомплектуване.

(5) (нова приета с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих) Алинея 4 не се прилага и данъкът се дължи за превозни средства, чиято регистрация е служебно прекратена по реда на чл. 143, ал. 10 от Закона за движение по пътищата и за превозните средства със служебно прекратена регистрация поради това, че са с табели с регистрационен номер, които не отговарят на изискванията на българските държавни стандарти – БДС 15980 и БДС ISO 7591.

Чл. 48 (1) (отм. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих)

(2) (изм. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) За мотопеди и мотоциклети с мощност на двигателя до 74 kW включително, и съответстващи на екологична категория „Евро 4“ данъкът се заплаща с 20 на сто намаление, а за съответстващите на екологични категории, по – високи от „Евро 4“ – с 60 на сто намаление от определения по чл. 45, ал. 3 данък.

(3) (изм. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) За автобусите, товарните автомобили, с технически допустима максимална маса над 3,5 т, влекачите за ремарке и седловите влекачи с двигатели, съответстващи на екологична категория „Евро 4“, данъкът се заплаща с 20 на сто намаление, а за съответстващите на „Евро 5“, „Евро 6“ и „ЕЕV“ – с 50 на сто намаление от определения по чл. 45, ал. 5, 6, 7 и 12 данък.

(4) За автобуси извършващи обществен превоз на пътници по редовни автобусни линии в градовете и слабонаселените планински и гранични райони, които се субсидират от общините, данъкът се заплаща в размер на 10 на сто от размера, определен по реда на чл.55, ал. 5 от Закона за местните данъци и такси при условие че не се използват за други цели.

(5) (изм. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Когато в регистъра по чл. 44, ал. 1 няма данни за екологичната категория на моторното превозно средство, се приема, че превозното средство е без екологична категория.

Чл. 49. (изм. с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих)

(1) Данъкът върху превозните средства се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим. На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(2) За превозните средства, придобити или регистрирани за движение през текущата година, данъкът се плаща в двумесечен срок от датата на придобиването им, съответно на регистрацията им за движение, в размер 1/12 част от годишния данък за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването, съответно на регистрацията им за движение.

(3) (изм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих) Заплащането на данъка е условие за редовност при годишния технически преглед на превозното средство. Заплащането на данъка се удостоверява със:

1. проверка чрез автоматизиран обмен на информация между информационната система за електронно регистриране на извършените периодични прегледи на пътни превозни средства, поддържана от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, и:

а) системата за обмен на информация, поддържана от Министерството на финансите в изпълнение на чл. 6а, или

- б) съответната система за администриране на местни данъци и такси на общината, или
2. представяне на издаден или заверен от общината документ.

(4) За придобитите превозни средства, в неизправност, данъкът се заплаща по реда и в сроковете на ал. 2.

(5) Извън предвидените случаи, при промяна на обстоятелство, имащо значение за определяне на данъка, данъчното задължение се изменя от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната.

Чл. 50. (изм. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) (1) Данъкът се внася в приход на бюджета на общината, по постоянния адрес, съответно седалището на собственика, а в случаите по чл. 44, ал. 5 – в приход на общината по регистрация на превозното средство.

(2) Данъкът се заплаща:

1.(изм. с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) в брой на касата при отдел МДТ при Община Исперих;

2. по банков път.

Раздел V

Патентен данък

Чл.51.(1) Физическо лице, включително едноличен търговец, което извършва дейности, посочени в приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от Закона за местните данъци и такси (патентни дейности) се облага с годишен патентен данък за доходите от тези дейности, при условие че:

1. оборотът на лицето за предходната година не превишава 50 000 лв., и

2. (доп. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих) лицето не е регистрирано по Закона за данък върху добавената стойност, с изключение на регистрацията при доставки на услуги по чл. 97а и за вътреобщностно придобиване по чл. 99 и чл.100, ал. 2 от същия закон.

(2) За извършваната патентна дейност лицата по ал. 1 не се облагат по реда на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

(3) Лицата по ал. 1 прилагат разпоредбите за данъците, удържани при източника, и за облагане на разходите по чл. 204, т.2 на Закона за корпоративното подоходно облагане.

Чл.52. (1) Когато в рамките на 12 последователни месеца едно физическо лице е прекратило патентна дейност и/или е образувало ново предприятие, което извършва патентна дейност, и сумарният оборот на двете предприятия е повече от 50 000 лв. за 12 последователни месеца, за новообразуваното предприятие не се прилага чл. 51. В този случай за текущата данъчна година новообразуваното предприятие се облага по общия ред на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

(2) Когато в рамките на текущата данъчна година оборотът на лицето превиши 50 000 лв. или лицето се регистрира по Закона за данък върху добавената стойност, лицето се облага по общия ред на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

(3) В случаите по ал.1 и 2 патентният данък за текущата година е дължим до края на тримесечието, предхождащо тримесечието, през което са възникнали обстоятелствата по ал.1 и 2.

(4) В случаите по ал.1 и 2 дължимият, съответно внесеният данък се приспада от годишното данъчно задължение по реда на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

(5) По искане на лицето общината издава удостоверение за дължимия размер на патентния данък, за което не се заплаща такса.

(6) Когато в рамките на текущата данъчна година лицето се дерегистрира по Закона за данък върху добавената стойност, то се облага по общия ред на Закона за данъците върху доходите на физическите лица за цялата данъчна година.

Чл.53. За целите на патентния данък се определят зони съгласно Приложение № 1 от тази Наредба.

Чл.54. (1) Патентният данък се дължи за всяка от упражняваните дейности поотделно съгласно приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от Закона за местните данъци и такси.

(2) Лицата, които осъществяват патентна дейност в повече от един обект, дължат данък за всеки обект поотделно.

(3) Когато патентната дейност започва или се прекратява през течение на годината, с изключение на дейностите, посочени в т.1 и 2 на приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от Закона за местните данъци и такси, данъкът се определя пропорционално на броя на тримесечията на извършване на дейността, включително тримесечието на започване или прекратяване на дейността.

(4) Когато в рамките на една патентна дейност, с изключение на дейностите, посочени в т.1 и 2 на приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от Закона за местните данъци и такси, през течение на годината се промени обстоятелство във връзка с определяне размера на данъка, размерът на данъка до края на годината, включително за тримесечието на промяната, се определя на базата на размера на данъка, определен съобразно промените в обстоятелствата.

(5) Когато в рамките на една патентна дейност от посочените в т.1 и 2 на приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от Закона за местните данъци и такси през течение на годината се промени обстоятелство, което води до определяне на патентния данък в по-висок размер, за данъчната година се дължи по-високият размер на данъка, определен съобразно промените в обстоятелствата.

(6) (доп. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) При прехвърляне на предприятието на едноличен търговец и продължаване на дейността приобретателят дължи данък от тримесечието, следващо тримесечието на прехвърлянето, а прехвърлителят – включително за тримесечието на прехвърлянето, и за дейностите, посочени в т. 1 и т. 2 от приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от Закона за местните данъци и такси

(7) Доходите от дейности, които не са посочени в приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от Закона за местните данъци и такси, се облагат по общия ред на закона за данъците върху доходите на физическите лица.

(8) Лицата, които осъществяват в един обект едновременно патентните дейности по т. 3 и 31 от приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от Закона за местните данъци и такси, дължат данък само за дейността по т. 3 от Приложение 4 ЗМДТ.

Чл.55.(1) Данъчно задължените лица, които подлежат на облагане с патентен данък, могат да ползват данъчни облекчения в следната поредност:

1. физическите лица, включително едноличните търговци, с 50 и с над 50 на сто намалена работоспособност, определена с влязло в сила решение на компетентен орган, ползват намаление на патентния данък в размер 50 на сто, ако извършват дейността лично и не наемат работници за тази дейност през цялата данъчна година;

2. физическите лица, включително едноличните търговци, които извършват с личен труд през цялата данъчна година два или три вида патентна дейност от посочените в т. 1 - 36 от приложение № 4 от Закона за местните данъци и такси, заплащат патентния данък само за тази дейност, за която определеният данък е с най-висок размер; за извършване на повече от три дейности облекчението не се прилага.

3. физическите лица, включително едноличните търговци, които са пенсионери и извършват патентна дейност, посочена в т. 5, 6, 8 - 15, 18 - 20, 25, 27 - 29 и 31 на приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от Закона за местните данъци и такси, заплащат 50 на сто от определения патентен данък за съответната дейност, ако извършват дейността лично и не наемат работници през цялата данъчна година;

4. Лицата, които използват работно място за обучение на чираци по смисъла на Закона за занаятите и извършват патентна дейност от посочените в т. 10 на приложение № 4 към Глава втора, раздел VI от Закона за местните данъци и такси, заплащат 50 на сто от определения патентен данък за съответното работно място; намаление са ползва, при условие че към декларацията по чл. 56 е приложено копие от удостоверението за вписване в регистъра на чираците, издадено от съответната регионална занаятчийска камара.

(2) Независимо от чл. 54, ал. 4 данъчното облекчение по ал. 1, т. 1 се ползва за цялата данъчна година, през която настъпва неработоспособността или изтича срокът на валидност на решението.

Чл.56.(1) Лицата, които подлежат на облагане с патентен данък, подават данъчна декларация по

образец, в която декларират обстоятелствата, свързани с определянето на данъка, до 31 януари на текущата година. В случаите на започване на дейността след тази дата данъчната декларация се подава непосредствено преди започването на дейността.

(2) Лицата, които до 31 януари на текущата година са подали данъчната декларация по ал. 1 и в същия срок заплатят пълния размер на патентния данък, определен съгласно декларираните обстоятелства, ползват отстъпка 5 на сто.

(3) Лицата декларират с декларация по ал. 1 и всички промени в обстоятелствата, свързани с определянето на данъка, в 7-дневен срок от настъпването на съответното обстоятелство. При прехвърляне на предприятието на едноличен търговец декларация се подава и от прехвърлителя и от приобретателя в седем дневен срок от датата на прехвърлянето.

(4) Лицата подават данъчна декларация по ал. 1 и за възникването на обстоятелствата по чл. 52, ал. 1 и 2 през съответния период. Данъчната декларация се подава в срок до края на месеца, следващ месеца, през който са възникнали обстоятелствата по чл. 52, ал. 1 и 2.

Чл.57. (1) Данъчните декларации по чл. 56 се подават в общината, на територията на която се намира обектът, в който се извършва патентна дейност, а когато патентната дейност не се извършва в обект или не се извършва от постоянно място – в общината, където е постоянният адрес на физическото лице, включително на едноличния търговец.

(2) Когато данъчната декларация на чуждестранно физическо лице се подава чрез пълномощник с постоянен адрес в страната, подаването се извършва в общината, където е постоянният адрес на пълномощника.

(3) Приема се че дейността не се извършва от постоянно място, когато промяната през годината на местонахождението на обекта, от който се извършва дейността, води до промяна в размера на данъка

Чл.58.(1) Патентният данък се внася на четири равни вноски, както следва:

1. за първото тримесечие - до 31 януари;
2. за второто тримесечие - до 30 април;
3. за третото тримесечие - до 31 юли;
4. за четвъртото тримесечие - до 31 октомври.

(2) Когато възникне задължение за внасяне на патентния данък през годината, дължимата част от данъка за текущото тримесечие се внася в 7-дневен срок от датата на подаване на декларацията по чл. 56, а когато декларация не е подадена - в 7-дневен срок от изтичане на срока за подаване на декларацията.

(3) Патентният данък се внася в приход на общината, на територията на която се намира обектът, в който се извършва патентна дейност, а когато патентната дейност не се извършва в обект или не се извършва от постоянно място – в приход на общината, където е постоянният адрес на физическото лице, включително на едноличния търговец. В случаите по чл. 57, ал. 2 данъкът се внася в приход на общината по постоянния адрес на пълномощника.

(4) Данъкът се заплаща:

1. (изм. с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) в брой на касата на отдел МДТ при Община Исперих, ул „В. Левски” № 70;
2. по банков път.

Чл.59. Лицата по чл. 51, ал. 1 заплащат патентен данък в размерите посочени в Приложение № 2.

Раздел VI

Туристически данък

Чл. 60 (1) (доп с Решение № 504 / 30.04.2015г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) С туристически данък се облагат нощувките.

(2) Данъчно задължени лица са лицата, предлагащи нощувки.

(3) Лицата по ал. 2 внасят данъка в приход на бюджета на общината по местонахождение на местата за настаняване по смисъла на Закона за туризма.

(4) Данъкът задължително се посочва отделно в документа, издаден от данъчно задълженото лице към лицето, ползващо нощувка.

(5) (изм. с Решение № 441 / 22.12.2022г. по протокол № 54 на ОбС - Исперих) Лицата по ал. 2 подават декларация по образец до 31 януари на всяка година за облагане с туристически данък за предходната календарна година.

Чл. 61 (1) Определя се размерът на дължимия туристически данък за местата за настаняване, както следва:

1.(доп. с Решение № 441 / 22.12.2022г. по протокол № 54 на ОбС - Исперих) Места за настаняване клас А (хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили) в гр. Исперих и съставните селища с категория 4 и 5 звезди – 1,20 лв. за нощувка.

2. Места за настаняване клас А (хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили) в гр. Исперих и съставните селища с категория 3 звезди – 1,00 лв. за нощувка.

3. Места за настаняване клас А (хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили) с категория 1 и 2 звезди:

- в гр. Исперих – 0,80 лв. за нощувка;
- в съставните селища – 0,70 лв. за нощувка.

4. (изм. с Решение № 441 / 22.12.2022г. по протокол № 54 на ОбС - Исперих) Места за настаняване клас Б (семейни хотели, хостели, пансиони, почивни станции, къщи за гости, бунгала и къмпинги) с категория 1 и 2 звезди:

- в гр. Исперих – 0,60 лв. за нощувка;
- в съставните селища – 0,50 лв. за нощувка.

5. (изм. с Решение № 441 / 22.12.2022г. по протокол № 54 на ОбС - Исперих) Места за настаняване клас Б (семейни хотели, хостели, пансиони, почивни станции, къщи за гости, бунгала и къмпинги) с категория 3 звезди:

- в гр. Исперих – 0,80 лв. за нощувка;
- в съставните селища – 0,70 лв. за нощувка.

6. (нова приета с Решение № 441 / 22.12.2022г. по протокол № 54 на ОбС - Исперих) Места за настаняване клас В – стаи за гости и апартаменти за гости:

- в гр. Исперих – 0,60 лв. за нощувка;
- в съставните селища – 0,50 лв. за нощувка.

(2) (изм. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих) Размерът на дължимия данък за календарния месец се определя от служител на общинската администрация въз основа на данни от Единната система за туристическа информация, поддържана от Министерството на туризма, като броят на предоставените нощувки за месеца се умножи по размера на данъка по ал. 1.

(3) (нова приета с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих) Министерството на туризма непосредствено след изтичане на календарния месец, както и след изтичане на текущата година, предоставя автоматизирано по електронен път на Министерството на финансите необходимите данни от Единната система за туристическа информация чрез системата за обмен на информация, поддържана в изпълнение на чл. 6а.

(4) (нова приета с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих) Данните по ал. 3 се предоставят от Министерството на финансите на общините в срок до три дни след получаването им от Министерството на туризма:

1. чрез изградена и функционираща автоматизирана връзка между системата за обмен на информация, поддържана от Министерството на финансите в изпълнение на чл. 6а, и софтуерния продукт за администриране на местните данъци и такси на съответната община, или

2. чрез предоставен оторизиран достъп на съответната община до получената информация от Единната система за туристическа информация.

(5) (предишна ал. 3 с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих) Дължимият данък по ал. 2 се внася от данъчно задължените лица до 15-о число на месеца, следващ месеца, през който са предоставени нощувките.

Чл.62 Приходите от туристическия данък се разходват за мероприятия по чл. 11, ал. 2 от Закона за туризма.

Раздел VII

(Нов приет с Решение № 214/29.09.2016 г. по протокол № 18 на ОбС – Исперих, в сила от 01.01.2017г.)

Данък върху таксиметров превоз на пътници

Чл. 62а (нов приет с Решение № 214/29.09.2016 г. по протокол № 18 на ОбС – Исперих, в сила от 01.01.2017г.) (1) Данъчно задължените лица, посочени в този раздел, се облагат с данък върху таксиметров превоз на пътници за извършваната от тях или от тяхно име дейност по таксиметров превоз на пътници.

(2) За всички останали дейности данъчно задължените лица се облагат по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане, съответно Закона за данъците върху доходите на физическите лица, с изключение на случаите по глава втора раздел пети от наредбата.

(3) Данъчно задължени лица по този раздел са превозвачите, притежаващи удостоверение за регистрация, издадено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация”, и разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници, издадено от кмета на съответната община по Закона за автомобилните превози.

Чл. 62б (нов приет с Решение № 214/29.09.2016 г. по протокол № 18 на ОбС – Исперих, в сила от 01.01.2017г.) (1) Данъкът върху таксиметров превоз на пътници е в размер на 320,00 лв. Размерът на данъка се определя в срок до 31 октомври на предходната година.

(2) Данъкът върху таксиметров превоз на пътници по ал. 1 се дължи от данъчно задължените лица за всеки отделен автомобил, за който е издадено разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници.

(3) Когато общинският съвет не е определил размера на данъка върху таксиметров превоз на пътници за съответната година в срока по ал. 1, данъкът се събира на базата на действащия размер за предходната година.

Чл. 62в (нов приет с Решение № 214 /29.02.2016 г. по протокол № 18 на ОбС – Исперих в сила от 01.01.2017г.) (1) Преди получаване на издаденото разрешение по чл. 24а, ал. 1 от Закона за автомобилните превози данъчно задължените лица подават данъчна декларация по образец за дължимия данък в общината, за територията на която е издадено разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници.

(2) В декларацията по ал.1 лицата посочват обстоятелствата, свързани с определянето на данъка.

(3) Данъчно задължените лица подават данъчна декларация за всички промени в обстоятелствата, които имат значение за определянето на данъка, в 7- дневен срок от настъпването на съответното обстоятелство.

(4) При прехвърляне на предприятието на едноличен търговец данъчна декларация се подава и от прехвърлителя, и от приобретателя в 7- дневен срок от датата на вписване на прехвърлянето в търговския регистър в съответната община.

Чл. 62г (нов приет с Решение № 214/29.09.2016 г. по протокол № 18 на ОбС – Исперих, в сила от 01.01.2017г.) Дължимият данък върху таксиметров превоз на пътници постъпва в приход на съответната община, за територията на която е издадено разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници.

Чл. 62д (1) (попр. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) Когато разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници е издадено през течение на годината, дължимият данък за текущата година се определя по следната формула:

$$\text{ДДТГ} = \frac{\text{ГДТПП} \times \text{БМ}}{\text{-----}}, \text{ където}$$

12

ДДТГ е дължимият данък върху таксиметров превоз на пътници за текущата година;

ГДТПП е размерът на годишния данък върху таксиметров превоз на пътници по чл. 62б;

БМ е броят на календарните месеци от текущата година, съответстващи на срока, за който е издадено разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници.

(2) (попр. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС - Исперих) Когато действието на разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници бъде прекратено през течение на годината, от платения данък се възстановява недължимо внесената част, определена по следната формула:

$$\text{НВДТПП} = \frac{\text{ПДТПП} \times \text{ОМ}}{\text{БМ}}$$

НВДТПП е недължимо внесената част от данъка върху таксиметров превоз на пътници за текущата година;

ПДТПП - платеният данък върху таксиметров превоз на пътници за срока, за който е издадено разрешението.

БМ - броят на календарните месеци, за които е издадено разрешението и е платен данъкът върху таксиметров превоз на пътници.

ОМ – оставащият брой на календарните месеци от срока на разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници, следващи месеца на прекратяване на разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници.

Чл. 62е (нов приет с Решение № 214/29.09.2016 г. по протокол № 18 на ОбС – Исперих, в сила от 01.01.2017г.) Данъкът по чл. 62б се внася преди получаване на издаденото разрешение по чл. 24а, ал.1 от Закона за автомобилните превози.

Чл.62ж (доп с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих) Възстановяване на надвнесен данък по чл. 62д, ал. 2 се извършва по писмено искане на данъчно задължено лице по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

ГЛАВА ТРЕТА (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г по протокол № 40 на ОбС - Исперих)

АДМИНИСТРАТИВНОКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.63 (1) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)

Чл.64. (1) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)
(2) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)

Чл.65. (1) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)

Чл.66 (1) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)
(2) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)

Чл.67. (1) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)
(2) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)

Чл.68. (1) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)
(2) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)
(3) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)
(4) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)
(5) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)

- Чл. 69 (1) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)
(2) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)
(3) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)
(4) (отм. с Решение № 459 / 25.01.2018г. по протокол № 40 на ОбС - Исперих)

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Наредбата се приема от общинският съвет на основание чл. 1, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА.

§ 2. Разпоредбите на настоящата наредба могат да бъдат изменяни, допълвани или отменяни само по реда на тяхното приемане.

§ 3. Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето размера на местните данъци на територията на Община Исперих е приета с Решение № 441 / 22.12.2022г. по протокол № 54 на ОбС – Исперих.

§ 4. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината и/или определени от него лица.

§ 5. За неуредени въпроси в Наредбата се прилага Закона за местни данъци и такси.

Приложение № 1 към чл.53

Зона	Населени места/улици
I-ва	гр.Исперих
II-ра	с.Белинци, с.Вазово, с.Г.Поровец, с.Лудогорци, с.Духовец, с.Йонково, с.Китанчево, с.Лъвино, с.Подайва, с.Райнино, с.Свещари, с.Тодорово
III-та	с.Бърдоква, с.Делчево, с.Драгомъж, с.Конево, с.Къпиновци, с.Малък Поровец, с.Печеница, с.Средоселци, с.Старо Селище, с.Яким Груево, с.М.Йонково

Приложение № 1 към чл. 53 е неразделна част от Наредба № 3 за определяне размера на местните данъци на територията на община Исперих

Видове патентни дейности и годишни размери на данъка

Патентни дейности	I зона	II зона	III зона
1.(изм. с Решение № 62 / 23.04.2020г. по протокол № 10 на ОбС - Исперих) Места за настаняване с не повече от 20 стаи, категоризирани една или две звезди или регистрирани по Закона за туризма - данъкът се определя за стая според местонахождението на обекта:	75	25	25

2. Заведения за хранене и развлечения—данъкът се определя за място за консумация, включително на открити площи, или за обект, според местонахождението на обекта:

а) ресторанти:			
1—2 звезди	15	5	3
3 звезди (нова приета с Решение № 441/22.12.2022г. по протокол № 54 на ОбС -Исперих)	20	8	6
б) заведения за бързо обслужване:			
1—2 звезди	5	3	2
3 звезди (нова приета с Решение № 441/22.12.2022г. по протокол № 54 на ОбС - Исперих)	7	5	3
в) питейни заведения, с изключение на посочените в буква “е”:			
1—2 звезди	5	3	2
3 звезди (нова приета с Решение № 441/22.12.2022г. по протокол № 54 на ОбС - Исперих)	6	4	3
г) кафе-сладкарници			
1—2 звезди	5	3	2
3 звезди (нова приета с Решение № 441/ 22.12.2022г. по протокол № 54 на ОбС - Исперих)	7	5	3
д) барове:			
— дневни:			
2 звезди	20	10	3
3 звезди (нова приета с Решение № 441 / 22.12.2022г. по протокол № 54 на ОбС - Исперих)	24	12	10
— нощни:			
2 звезди	30	14	5
3 звезди (нова приета с Решение № 441 / 22.12.2022г. по протокол № 54 на ОбС - Исперих)	32	22	20
е) бюфети, каравани и павилиони — за обект:			
	200	100	75

3. Търговия на дребно до 100 кв. м нетна търговска площ на обекта — данъкът се определя в размер на лв. за 1 кв. м нетна търговска площ според местонахождението на обекта.	12	8	6
4. Платени паркинги — данъкът се определя в размер от 20 до 60лв. за 1 брой място за паркиране според местонахождението на обекта.	60	35	20
5. Дърводелски услуги — данъкът се определя в размер от 50 до 220 лв. според местонахождението на обекта.	220	100	50
6. Шивашки, кожарски, кожухарски и плетачни услуги — данъкът се определя в размер от 40 до 240 лв. според местонахождението на обекта.	240	110	40
7. Търговия, изработка и услуги за изделия от благородни метали — данъкът се определя в размер от 500 до 1000 лв. според местонахождението на обекта:	1000	700	500
8. Обущарски и шапкарски услуги — данъкът се определя в размерът 50 до 60 лв. според местонахождението на обекта.	60	50	50
9. Металообработващи услуги—данъкът се определя в размер 100 до 400 лв. според местонахождението на обекта.	400	200	100
10. Бръснарски и фризьорски услуги, ветеринарно-фризьорски услуги — данъкът се определя в размер от 60 до 250 лв. за работно място според местонахождението на обекта:	250	132	60
11. Машинописни и/или копирни услуги — данъкът се определя в размер 180 до 400 лв. на брой устройство според местонахождението на обекта.	400	224	180
12. Козметични услуги, поставяне на татуировки — данъкът се определя в размер от 130 до 300 лв. за работно място според местонахождението на обекта.	300	200	130
13. Маникюр, педикюр — данъкът се определя в размер от 60 до 200 лв. за работно място според местонахождението на обекта.	200	77	60
14. Часовникарски услуги — данъкът се определя в размер от 60 до 150 лв. според местонахождението на обекта.	150	70	60
15. Тапицерски услуги — данъкът се определя в размер 180 до 300 лв. според местонахождението на обекта.	300	200	180
16. Автомивки; ремонт, регулиране и балансиране на гуми — данъкът се определя в размер от 190 до 500 лв. според местонахождението на обекта:	500	230	190
17. Авторемонтни, автотенекеджийски, автобояджийски и други услуги по техническото обслужване и ремонта на моторни превозни средства — данъкът се определя в размер от 280 до 800 лв. според местонахождението на обекта.			

	800	350	280
18. Ремонт на електро- и водопроводни инсталации — данъкът се определя в размер от 100 до 200 лв. според местонахождението на обекта.			
	200	132	100
19. Стъklarски услуги — данъкът се определя в размер от 100 до 300 лв. според местонахождението на обекта:			
	300	132	100
20. Поддържане и ремонт на битова техника, уреди, аудио-визуални уреди, климатици, ремонт на музикални инструменти — данъкът се определя в размер от 47 до 350 лв. според местонахождението на обекта.			
	350	94	47
21. (отм. с Решение № 622 / 24.01.2019г. по протокол № 57 на ОбС – Исперих)			
22. Масажистки и масажисти — данъкът се определя в размер от 500 до 800 лв. според местонахождението на обекта.			
	800	600	500
23. Гадатели, екстрасенси и биоенерготерапевти — данъкът се определя в размер от 2000 до 3000 лв. според местонахождението на обекта.			
	3000	2500	2000
24. Фотографски услуги — данъкът се определя в размер от 200 до 300 лв. според местонахождение на обекта			
	300	250	200
25. Посреднически услуги при покупко-продажба, замяна и отдаване под наем на недвижими имоти — данъкът се определя в размер от 100 до 400лв. според местонахождението на обекта.			
	400	200	100
26. Санитарни възли, наети под аренда — данъкът се определя в размерът 150 до 200 лв. според местонахождението на обекта.			
	200	150	150
27. Ключарски услуги, ремонт на брави, поправка на чанти, книговезки услуги, ремонт на шевни машини — данъкът се определя в размер от 50 до 100 лв. според местонахождението на обекта			
	100	70	50
28. Ремонт на чадъри, ремонт и зареждане на запалки, ремонт на велосипеди, коминочистачни услуги — данъкът се определя в размер от 50 до 80лв. според местонахождението на обекта.			
	80	60	50
29. Заложни къщи – данъкът се определя в размер от 3000 до 3500лв.			
	3500	3000	3000
30. Продажба на вестници, списания, българска и преводна литература — данъкът се определя в размер от 30 до 100лв. според местонахождението на обекта			
	100	60	30
31. Ремонт на компютри, компютърна и друга електронна офис техника (копирни апарати, факс апарати, принтери и други) — данъкът се определя в размер от 300 до 400лв. според местонахождението на обекта.			
	400	350	300
32. Игри с развлекателен или спортен характер — данъкът се определя за брой съоръжения			

според местонахождението на обекта, както следва:			
а) (изм. с Решение № 441 / 22.12.2022г. по протокол № 54 на ОбС - Исперих) За развлекателни игрални автомати и други игри, функциониращи с монета или жетон, размера на данъка за брой съоръжение е от 100 до 198 лв.			
	198	110	100
б) За минифутбол, тенис на маса, хвърляне на стрели, пейнтбол и спийдбол, минибаскетбол, бридж, табла, размера на данъка за брой съоръжение е от 8 до 20 лв.			
	20	10	8
в) За зали за боулинг и кегелбан — данъкът за игрален коридор и билиард — данъкът за маса			
	80	55	40
33. Фитнес центрове и спортни зали — данъкът се определя според местонахождението на обекта, както следва:			
за 1 кв.м	3,00	2.00	1.50
и за един фитнес уред	450	300	300
34. (изм. с Решение № 441 / 22.12.2022г. по протокол № 54 на ОбС - Исперих) Химическо чистене, пране и гладене — данъкът се определя в размер на 133 до 200 лв. на брой съоръжения според местонахождението на обекта:			
	200	150	133
35. Мелничарски услуги:			
а) За мелници за брашно — Данъкът се определя в размер на 20лв. на линеен сантиметър от дължината на млевната линия.			
	20	20	20
б) За мелници за фураж стационарни — данъкът се определя в размер на 600 лв.			
	600	600	600
35а (нова приета с Решение № 441 / 22.12.2022г. по протокол № 54 на ОбС - Исперих) Компаньонки и компаньони - данъкът се определя според местонахождението на обекта:			
	3100	3050	3000
36. Услуги с атрактивен характер:			
а) влакчета	30 лв. на място		
б) файтони	75лв. на място		
в) въртележки, виенски колела, блъскащи се колички, велосипеди и рикши	150 лв. на място		
г) детски колички и моторчета	150. лв. на брой		
д) стрелбища	300 лв. на брой стрелбище		
37. Обучение на водачи на моторни превозни средства — данъкът се определя за брой моторно превозно средство в следните размери:			
А) мотопеди, мотоциклети	300лв.		
Б) други МПС	800лв.		

38. Услуги “Пътна помощ” на пътни превозни средства — данъкът се определя в размер на 2000 лв. за брой моторно превозно средство. 2000 лв.
39. Услуги със земеделска и горска техника—данъкът се определя за брой техника, както следва:
а) комбайн -350 лв.
б) трактори, тракторни ремаркета, самоходни шасита и други самоходни и самодвижещи се машини — 150 лв.
в) прикачни, навесни и стационарни машини —15 лв.

Приложение № 2 към чл. 59 видове патентни дейности и годишни размери на данъка е неразделна част от Наредба № 3 за определяне размера на местните данъци на територията на община Исперих

ТОЧКА 6 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

Докладна записка от Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Относно: Кандидатстване на Община Исперих за безвъзмездна финансова помощ по Национален план за възстановяване и устойчивост, Компонент 1: Образование и умения

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Заповядайте г-н Кмет

Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Уважаеми общински съветници,

Със Заповед № РД09-127/25.11.2022 г. на Ръководителя на Структурата за наблюдение и докладване по Инвестиции 1 и 2 от Националния план за възстановяване и устойчивост **беше утвърдена** Документация за провеждане на процедура чрез подбор на предложения BG-RRP-1.007 „Модернизация на образователна среда“ за получаване на средства за изпълнение на инвестиции от крайни получатели по Механизма за възстановяване и устойчивост, финансирана по Компонент 1 „Образование и умения“, Инвестиция 2 (С1.12) „Модернизация на образователна инфраструктура“ от Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ) с краен срок за кандидатстване 20.01.2023 г.

В тази връзка Община Исперих подготвя и има готовност да кандидатства с проектно предложение „Създаване на съвременна образователна среда чрез модернизация на ОУ „Васил Априлов“, гр.Исперих“, чиято стойност не може да надвишава 4 500 000 лева с ДДС.

Допустимите дейности включват:

1. Основен ремонт, реконструкция на цялата сграда, конструктивно укрепване, мерки за енергийна ефективност на учебните сгради, ремонт на покриви, подмяна на дограма, изграждане/подмяна на ВиК инсталации, инсталации за енергия, отопление, вентилация, охлаждане, ремонт на санитарни възли, изграждане/подмяна на инсталации за използване на алтернативни източници на енергия и други строително-монтажни работи за осигуряване на цялостен обновен облик на образователната институция както отвън, така и отвътре и за спестяване

- на енергийни, водни и други ресурси;
2. Подобряване на достъпа на лицата с увреждания до и вътре в съответната сграда
 3. СМР дейности за изграждане/надграждане на STEM среда (представлява съвкупност от учебни пространства с подходящо разпределение, съвременно осветление и озвучаване, работни станции, обзавеждане и оборудване, свързани с учебните STEM дейности за практическо и приложно обучение по точните, инженерните науки, информационни технологии, и свързаните с това дейности за творчество, предприемачество и иновативност)
 4. Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за сградите/помещенията (без STEM среда) на училището.

Съгласно т.18 Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване от Условия за кандидатстване, проектите се подпомагат, ако отговарят на няколко условия, удостоверено с Решение на Общинския съвет.

Уважаеми общински съветници,

Във връзка с гореизложеното предлагам Общински съвет Исперих да приеме следните

РЕШЕНИЯ

На основание чл.21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и т.18 от Списък на документите към Условия за кандидатстване за получаване на средства за изпълнение на инвестиции от крайни получатели по Механизма за възстановяване и устойчивост по процедура чрез подбор BG-RRP-1.007 „МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА”

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ

РЕШИ:

1. Дава съгласие за кандидатстване с проектно предложение „Създаване на съвременна образователна среда чрез модернизация на ОУ „Васил Априлов“, гр.Исперих“ за изпълнение на инвестиция и декларира, че за предложениния проект е осигурена неговата устойчивост, и че ОУ „Васил Априлов“, гр. Исперих ще продължи да функционира като образователна институция, както и че няма да бъде закрыта за период, не по-малък от 5 години след крайното плащане към Крайния получател.

2. Гарантира осигуряване на необходимите средства, в случай на разходи, които не се финансират по процедурата.

Решенията да бъдат изпратени на Кмета на Община Исперих и Областния управител на Област Разград в седемдневен срок от приемането им.

Настоящите решения подлежат на обжалване в 14 дневен срок от съобщаването им пред Административен съд гр.Разград, по реда на АПК.

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Докладната записка е разгледана на заседание на всички постоянни комисии. Водеща е комисията по „Образование, култура и духовни дейности“

Заповядайте г-н Мюсреф, Вие председателствахте съвместното заседание.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Образование, култура и духовни дейности»

На заседание на ПК по „ Образование, култура и духовни дейности“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	4	4	0	0

Становището на ПК по „ Образование, култура и духовни дейности“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Дамян Милев – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Финанси и бюджет»

На заседание на ПК по „ Финанси и бюджет“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка.

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	7	7	0	0

Становището на ПК по „Финанси и бюджет“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Дамян Милев – председател на ПК по « Законност и обществен ред»

На заседание на ПК по „Законност и обществен ред“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	6	6	0	0

Становището на ПК по „Законност и обществен ред“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Дамян Милев – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Общинска собственост, земеделие и гори»

На заседание на ПК по „Общинска собственост, земеделие и гори“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка.

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	6	6	0	0

Становището на ПК по „Общинска собственост, земеделие и гори“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председател на ПК по «РЕГИОНАЛНА ПОЛИТИКА, ЕВРОПЕЙСКО РАЗВИТИЕ И ЕТНИЧЕСКИ ВЪПРОСИ»

На заседание на ПК по „ Регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
5	5	5	0	0

Становището на ПК по „Регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси “ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Младежта, спорта и туризма»

На заседание на ПК по „Младежта , спорта и туризма“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	5	5	0	0

Становището на ПК по „Младежта , спорта и туризма“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Здравеопазване и социални дейности»

На заседание на ПК по „ Здравеопазване и социални дейности“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч. след разглеждането на докладната записка .

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	4	4	0	0

Становището на ПК по „Здравеопазване и социални дейности“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Въпроси, мнения, предложения.

Няма. Преминаваме към гласуване

Резултати от гласуването:

След проведеното явно гласуване, съгласно чл. 27, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	25	25	0	0

На основание чл.21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и т.18 от Списък на документите към Условия за кандидатстване за получаване на средства за изпълнение на инвестиции от крайни получатели по Механизма за възстановяване и устойчивост по процедура чрез подбор BG-RRP-1.007 „МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА”

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ

РЕШИ:

1. Дава съгласие за кандидатстване с проектно предложение „Създаване на съвременна образователна среда чрез модернизация на ОУ „Васил Априлов“, гр.Исперих“ за изпълнение на инвестиция и декларира, че за предложени проект е осигурена неговата устойчивост, и че ОУ „Васил Априлов“, гр. Исперих ще продължи да функционира като образователна институция, както и че няма да бъде закрыта за период, не по-малък от 5 години след крайното плащане към Крайния получател.

2. Гарантира осигуряване на необходимите средства, в случай на разходи, които не се финансират по процедурата.

Решенията да бъдат изпратени на Кмета на Община Исперих и Областния управител на Област Разград в седемдневен срок от приемането им.

Настоящите решения подлежат на обжалване в 14 дневен срок от съобщаването им пред Административен съд гр.Разград, по реда на АПК.

ТОЧКА 7 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

Докладна записка от Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Относно: Ново разглеждане на докладна записка за отдаване под наем на Павилион № 7 на Общински пазар – гр. Исперих, находящ се в гр.Исперих, ул. „Хан Аспарух“, общ. Исперих.

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Заповядайте г-н Кмет.

Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Уважаеми общински съветници,

С писмо вх. №К-6158/06.12.2022г. Областният управител на област Разград е върнал за ново обсъждане на основание чл.45, ал.4 от ЗМСМА Решение №434 по Протокол №51 от 24.11.2022г. на Общински съвет-Исперих. С решението Общинският съвет дава съгласие за удължаване с 5 (пет) години срока на Договор за наем сключен между Община Исперих и ЕТ „Гюляй Фикрет“ сключен въз основа на проведен търг с явно наддаване на 19.12.2017год. за отдаване под наем на Павилион № 7 от Общински пазар гр. Исперих. В писмото си Областният управител се мотивирал с това, че Закона за общинската собственост (ЗОС) не предвижда удължаване на срока на заварените договори, а въвежда по-дълъг срок, който не може да е над 10 години, като след изтичането му договорът за наем автоматично се прекратява съгласно чл.15, ал.1, т.4 от ЗОС. За да бъде отдаден под наем отново същия имот, следва да се проведе нов търг.

Предвид горе изложеното предлагам, Общински съвет - Исперих да обсъди и приеме следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1 т.8, ал.2 от ЗМСМА, чл.14, ал.2 и ал.8 от ЗОС, и чл.24, ал.1 от Наредба №27 на ОбС – Исперих да се отдаде под наем чрез провеждане на публичен търг с явно наддаване Павилион № 7 на Общински пазар – Исперих с площ 19,00 кв.м. за срок от 5 (пет) години.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ИСПЕРИХ

Р Е Ш И:

I. Отменя Решение №434 по Протокол №51 от 24.11.2022г. на Общински съвет-Исперих.

II. Дава съгласие да се проведе публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на Павилион № 7 от Общински пазар – гр. Исперих, представляващ павилион от недвижим имот - частна общинска собственост, актуван с АОС №6655 от 10.04.2018год при следните условия:

1. Площ на Павилион № 7 – **19,00** (деветнадесет) кв.м.
2. Срок на договора за наем - **5** (пет) години.
3. Предназначение на обекта – фризьорски салон.
4. Да се определи начална месечна наемна тръжна цена в размер на **190,00** (сто и деветдесет) лева, съгласно Тарифа за определяне на начални месечни наемни цени в лева за отдаване под наем за 1 кв. м. реална площ от общински недвижими имоти - Приложение 1 към Наредба №27 на Общински съвет – Исперих.
5. Да се определи стъпка за наддаване в размер на **19,00** (деветнадесет) лева.

III. Да се определи цена на тръжни документи в размер на **20,00** (двадесет) лева без ДДС.

IV. Упълномощава Кмета на община Исперих да открие процедура, проведе публичния търг с явно наддаване и сключи договор за наем.

V. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на община Исперих и Областния Управител на област Разград в седемдневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в 14 - дневен срок от обявяването му пред Административен съд – гр. Разград по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Водеща е комисията по „Финанси и бюджет“

Заповядайте г-н Милев, Вие председателствахте съвместното заседание.

Дамян Милев – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Финанси и бюджет»

На заседание на ПК по „ Финанси и бюджет“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка.

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
-----------------------------	------------------------------	-------	-----------	----------------

7	7	7	0	0
---	---	---	---	---

Становището на ПК по „Финанси и бюджет“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Дамян Милев – председател на ПК по « Законност и обществен ред»

На заседание на ПК по „Законност и обществен ред“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка.

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	6	6	0	0

Становището на ПК по „Законност и обществен ред“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Въпроси, мнения, предложения.

Няма. Преминаваме към гласуване

**СПИСЪК
НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ОТ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ИСПЕРИХ
МАНДАТ / 2019-2023 /г.**

Редовното заседание на 22.12.2022 г. от 16.30 ч. участвали в поименното гласуване.

Докладна записка от Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Относно: Ново разглеждане на докладна записка за отдаване под наем на Павилион № 7 на Общински пазар – гр. Исперих, находящ се в гр.Исперих, ул. „Хан Аспарух“, общ. Исперих.

№	Име, презиме, фамилия	Начин на гласуване			Подпис
		„за”	„ против”	„въздържал се”	
1.	АЙДЪН ИСМАИЛ ХЮСЕИН				
2.	АХМЕД ЮМЕР ХАКЪ	За			П
3.	БЕЙТИ МЮМЮН БЕКИР	За			П
4.	БИЛГИН МУСТАФА БИЛЯЛ	За			П
5.	ГЮНЕЛ АДЕМ МЮСРЕФ	За			П
6.	ДАМЯН ВАСИЛЕВ МИЛЕВ	За			П
7.	ДАНИЕЛ ДИМИТРОВ ЙОРДАНОВ				
8.	ДЕНИС ФЕВЗИ МЕХМЕД	За			П
9.	ЕКАТЕРИНА ВЕЛИКОВА ДИМИТРОВА				
10.	ЕМИН ШАБАН ЕМИН	За			П
11.	ЕНИС ТУНДЖЕР АЛИ	За			П
12.	ЕРОЛ АКИФ ЮМЕР	За			П
13.	ЗЕЙТИ ФЕРАИМ МЕХМЕД				
14.	ИЛМАЗ ХАЙРИ ХЮСМЕН	За			П
15.	НЕЖДА НЕДЖАТ СААР	За			П

16.	НЕХРИН ИСУФ ЯШАР	З а			П
17.	ОРХАН КАБИЛ МЕХМЕД	За			П
18.	РИДВАН ХАБИЛ ДЖЕЛИЛ	За			П
19.	РОСИЦА ЦВЕТАНОВА МИТЕВА	З а			П
20.	САЛИ БАКИ НАЗИФ	За			П
21.	СЕВГИН ДЖЕВАТ ХАЛИЛ	За			П
22.	СИБЕЛ НЕРМИН ДЖЕЛИЛ	З а			П
23.	ТУРГАЙ НАЗИФ НУРИ	За			П
24.	ТУРХАН ИСМАИЛ ИБРЯМ	За			П
25.	ФЕРАЙ АХМЕДОВА САБИТ	За			П
26.	ФИКРЕТ ФИКРЕТ ХАМИД	За			П
27.	ХРИСТО ЙОРДАНОВ АРГИЛОВ	За			П
28.	ШЕНГЮЛ ИБРАХИМ ЮСУФ	За			П
29.	ЮНУЗ АХМЕД ХАКЪ	За			П

Резултати от гласуването:

След проведеното поименното гласуване, съгласно чл. 27, ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	25	25	0	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО РЕШЕНИЕ № 443

На основание чл.21, ал.1 т.8, ал.2 от ЗМСМА, чл.14, ал.2 и ал.8 от ЗОС, и чл.24, ал.1 от Наредба №27 на ОбС – Исперих да се отдаде под наем чрез провеждане на публичен търг с явно наддаване Павилион № 7 на Общински пазар – Исперих с площ 19,00 кв.м. за срок от 5 (пет) години.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ИСПЕРИХ Р Е Ш И:

I. Отменя Решение №434 по Протокол №51 от 24.11.2022г. на Общински съвет-Исперих.

II. Дава съгласие да се проведе публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на Павилион № 7 от Общински пазар – гр. Исперих, представляващ павилион от недвижим имот - частна общинска собственост, актуван с АОС №6655 от 10.04.2018год при следните условия:

1. Площ на Павилион № 7 – **19,00** (деветнадесет) кв.м.
2. Срок на договора за наем - **5** (пет) години.
3. Предназначение на обекта – фризьорски салон.
4. Да се определи начална месечна наемна тръжна цена в размер на **190,00** (сто и деветдесет) лева, съгласно Тарифа за определяне на начални месечни наемни цени в лева за отдаване под наем за 1 кв. м. реална площ от общински недвижими имоти - Приложение 1 към Наредба №27 на Общински съвет – Исперих.
5. Да се определи стъпка за наддаване в размер на **19,00** (деветнадесет) лева.

III. Да се определи цена на тръжни документи в размер на **20,00** (двадесет) лева без ДДС.

IV. Упълномощава Кмета на община Исперих да открие процедура, проведе публичния търг с явно наддаване и сключи договор за наем.

V. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на община Исперих и Областния Управител на област Разград в седемдневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в 14 - дневен срок от обявяването му пред Административен съд – гр. Разград по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

ТОЧКА 8 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

Докладна записка от Аксел Кючюк – заместник кмет на община Исперих.

Относно: Даване на съгласие за кандидатстване на Община Исперих с проектно предложение „Укрепване на капацитета на Община Исперих“ по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.002 „Укрепване на общинския капацитет” по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих

Заповядайте г-н Кючюк.

Аксел Кючюк – заместник кмет на община Исперих.

Уважаеми общински съветници,

Министерство на труда и социалната политика обяви процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.002 „Укрепване на общинския капацитет”, по приоритет 2: „Социално включване и равни възможности“ на Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027 година.

Целта на процедурата е да подкрепи реформирането на системата на социалните услуги и улесняването на преходите към новите механизми на местно ниво, чрез развитие и укрепване на общинския капацитет. Предоставянето на интегрирана подкрепа на общините в изпълнението на правомощията им по Закона за социалните услуги (ЗСУ), Закона за хората с увреждания (ЗХУ) и Закона за лична помощ (ЗЛП) ще позволи плавното и безпроблемно въвеждане на реформите в областта на социалните услуги и личната помощ и ще ускори предоставянето на по-ефективна, ефикасна и качествена грижа на лицата от най-уязвимите групи от населението ни.

Максималният размер на заявената БФП по процедура „Укрепване на общинския капацитет“ за всяка една община кандидат е изчислен въз основа на:

- брой лица настанени в социални услуги;
- брой на хората с увреждания с издадени направления за включване в механизма лична помощ, съгласно ЗЛП;
- брой на желаещите за настаняване в социални услуги;
- брой население на общината;
- брой население на хора с увреждания в общината;
- % на население над 65 г.;
- брой лица, ползващи личен асистент.

Максималният размер на БФП за община Исперих възлиза на 116 566,00 лева.

Максималният срок за изпълнение дейностите по проекта е 24 месеца, а крайният срок за реализиране на проектите – 31.12.2025 година.

По настоящата процедура, допустими за финансиране са следните дейности:

1. Подготовка за обезпечаване правомощията на общините по ЗСУ, ЗХУ и ЗЛП и създаване на работни места (фронт-офиси);
2. Наемане, обучение и супервизия на персонала, необходим за изпълнение на задълженията и отговорностите на общините по ЗЛП/ЗХУ, както и по ЗСУ в частта, свързана с насочването от общините за ползване на социални услуги;
3. Обезпечаване на механизма по сътрудничество и наблюдение на социалните услуги чрез съвети по въпросите на социалните услуги (създадени по чл.27 от ЗСУ);
4. Изготвяне на анализи и проучвания в сферата на социалните услуги, в т.ч. анализ от потребностите от социални услуги;
5. Подкрепа на общините за планиране и анализиране на предоставянето на социални и интегрирани здравно-социални услуги, включително за разработване на програми за развитие на качеството на социалните услуги;
6. Разработване на електронни платформи за единен достъп до заявяване на социални услуги/ единна информационна точка за подобряване на информирания избор при ползване на социална услуга;
7. Провеждане на разяснително-информационни кампании за предоставянето на личната помощ, социалните и интегрирани здравно-социални услуги, както и информираност на обществото на местно ниво относно възможностите за разрешаване на проблемите, свързани с липсата на достъпност за хората с увреждания.

Допустимите целеви групи по настоящата процедура са: служители от институции/организации/администрации, ангажирани с политиките в социалната сфера; служители на доставчици на социални и интегрирани здравно-социални услуги.

Съгласно т. 20 от Условията за кандидатстване с проектни предложения по процедура BG05SFPR002-2.002 „Укрепване на общинския капацитет” по Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027 г., е необходимо, кандидатът да представи препис от Решение на Общински съвет за подаване на проектно предложение по конкретната процедура.

Предвид гореизложеното и във връзка с готовността на Общинска администрация Исперих да кандидатства с проектно предложение, предлагам Общински съвет – Исперих да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание на чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с т. 20 от Условия за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.002 „Укрепване на общинския капацитет” по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ИСПЕРИХ РЕШИ:

1. Дава съгласие Община Исперих да кандидатства с проектно предложение “Укрепване на капацитета на Община Исперих“ по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.002 „Укрепване на общинския капацитет” по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, Приоритет 2 „Социално включване и равни възможности“.

2. Възлага на Кмета на община Исперих да предприеме съответните действия по изготвяне, кандидатстване и реализиране на проекта.

Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и на Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Докладната записка е разгледана на заседание на всички постоянни комисии. Водеща е комисията по „Здравеопазване и социални дейности“

Заповядайте г-н Мюсреф , Вие председателствахте съвместното заседание.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Здравеопазване и социални дейности»

На заседание на ПК по „ Здравеопазване и социални дейности“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	4	4	0	0

Становището на ПК по „Здравеопазване и социални дейности“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих

Дамян Милев – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Финанси и бюджет»

На заседание на ПК по „ Финанси и бюджет“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	7	7	0	0

Становището на ПК по „Финанси и бюджет“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Дамян Милев – председател на ПК по « Законност и обществен ред»

На заседание на ПК по „Законност и обществен ред“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	6	6	0	0

Становището на ПК по „Законност и обществен ред“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Дамян Милев – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Общинска собственост, земеделие и гори»

На заседание на ПК по „Общинска собственост, земеделие и гори“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„За“	„Против“	„Въздържал се“
7	6	6	0	0

Становището на ПК по „Общинска собственост, земеделие и гори“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председател на ПК по «РЕГИОНАЛНА ПОЛИТИКА, ЕВРОПЕЙСКО РАЗВИТИЕ И ЕТНИЧЕСКИ ВЪПРОСИ»

На заседание на ПК по „ Регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„За“	„Против“	„Въздържал се“
5	5	5	0	0

Становището на ПК по „Регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси “ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Младежта, спорта и туризма»

На заседание на ПК по „Младежта , спорта и туризма“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„За“	„Против“	„Въздържал се“
7	5	5	0	0

Становището на ПК по „Младежта , спорта и туризма“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Образование, култура и духовни дейности“

На заседание на ПК по „ Образование, култура и духовни дейности“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	4	4	0	0

Становището на ПК по „ Образование, култура и духовни дейности“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Въпроси, мнения, предложения.

Няма. Преминваме към гласуване

Резултати от гласуването:

След проведеното явно гласуване, съгласно чл. 27, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	25	25	0	0

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО
РЕШЕНИЕ
№ 444**

На основание на чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с т. 20 от Условия за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.002 „Укрепване на общинския капацитет” по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ИСПЕРИХ
РЕШИ:**

1. Дава съгласие Община Исперих да кандидатства с проектно предложение “Укрепване на капацитета на Община Исперих“ по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.002 „Укрепване на общинския капацитет” по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, Приоритет 2 „Социално включване и равни възможности“.

2. Възлага на Кмета на община Исперих да предприеме съответните действия по изготвяне, кандидатстване и реализиране на проекта.

Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и на Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

ТОЧКА 9 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

Докладна записка от Аксел Кючюк – заместник кмет на община Исперих.

Относно: Възлагане изпълнението на услугата „Грижа в дома” като услуга от общ икономически интерес (УОИИ) по проект „Грижа в дома в община Исперих”, процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Заповядайте г-н Кючюк.

Аксел Кючюк – заместник кмет на община Исперих.

Уважаеми общински съветници,

С Решение № РД-21-104/07.12.2022 г. на ръководителя на управляващия орган на Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027 е одобрено проектното предложение **BG05SFPR002-2.001-0096 „Грижа в дома в община Исперих** по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“.**

Общият бюджет на проекта е **679 627,62 лв.**, представляващ 100% безвъзмездна финансова помощ.

Целта на проекта е да се осигури подкрепа в домашна среда за лица с увреждания и възрастни хора, зависими от грижа на територията на Община Исперих. Ще бъдат разширени възможностите за предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда, вкл. и в контекста на пандемични ситуации. Чрез изпълнение на дейностите по проекта се цели да се достигне до най-уязвимите групи от населението, които ще получат навременна и професионална подкрепа в зависимост от техните индивидуални потребности.

Предвидени са следните дейности за изпълнение:

1. Предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги по домовете и психологическа подкрепа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване и лица с увреждания;

2. Доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, както и осигуряване на транспорт на персонала, предоставящ услугите, от/до домовете на лицата. Допустимо е също така и заплащане на битови сметки, заявяване и получаване на неотложни административни и битови услуги (със средства на потребителите).

3. Предоставяне на лицата от целевата група на информация относно превенция и профилактика на здравето и социално значими заболявания, включително консултация с диетолог и други специалисти при необходимост.

4. Осигуряване на супервизия и обучение на служителите, предоставящи почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда.

В изпълнение на дейностите по проекта ще бъде осигурена грижа в домашна среда на над **126 възрастни хора в невъзможност за самообслужване и лица с увреждания в рамките на 12 месеца.**

Осигуряването на интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещите се лица с увреждания и възрастни хора (грижа в дома) се приема за Услуга от общ икономически интерес. Грижите и социалното приобщаване на уязвимите групи е посочено като социална услуга и в Решението на ЕК за УОИИ (Решение на комисията от 20 декември 2011 година (Решението) относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес.

Когато кандидатът възложи изпълнението на мобилната интегрирана здравно-социална услуга (грижа в дома за възрастни и хора с увреждания) на общинско предприятие, създадено по реда на чл. 52 от ЗОС, на второстепенен разпоредител с бюджет или на звено/дирекция в самата общинска администрация, кандидатът придобива качеството на Възложител на Услуга от общ икономически интерес по смисъла на Решение на ЕК от 20 декември 2011 година.

Съгласно Условието за кандидатстване всяка община възлага изпълнението на дейностите по грижа в дома за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора на своята територия по реда на Решението единствено на общинско предприятие, създадено по реда на

чл. 52 от ЗОС, на второстепенен разпоредител с бюджет или на звено/дирекция в самата общинска администрация.

Не е допустимо възлагането на изпълнението на мобилната интегрирана здравно-социална услуга на външен за общината доставчик/изпълнител на услугата.

Възлагането на УОИИ се осъществява с Решение на Общински съвет чрез кмета на общината, който изготвя заповед за възлагане, както и правила и процедури за предоставяне на услугата от общ икономически интерес „грижа в дома”.

Във връзка с гореизложеното е необходимо Кметът на съответната община (бенефициент по проекта) да издаде Акт за възлагане на услугата от общ икономически интерес (Грижа в дома), дори и в случаите, когато услугите ще се предоставят от самата община, чрез нейното административно структурно звено – дирекция, общинско предприятие, второстепенен разпоредител с бюджетни средства.

Съгласно чл.2 (1) т. 10 от Акт за възлагане за предоставяне на помощ за осъществяване на услуга от общ икономически интерес - грижа в дома с Решение на ОбС се утвърждава Методика за предоставяне на интегрирана здравно-социална услуга, „Грижа в дома”.

За предоставянето на услугата ще се използва административната сграда на Община Исперих, в която се помещава „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или домашна среда” към Дирекция „Хуманитарни дейности”, където се изпълняваха дейностите по проект „Патронажна грижа + в община Исперих”.

Съгласно Условието за кандидатстване за предоставянето на здравно-социалните услуги общините могат да събират такси от потребителите в размер, съгласно решение на ОбС.

С оглед на гореизложеното, предлагам Общински съвет Исперих да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с Решение на ЕК от 20 декември 2011 година относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейски съюз за държавна помощ под формата за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес и Условия за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ИСПЕРИХ

РЕШИ:

1. Дава съгласие Община Исперих да изпълнява самостоятелно услуга от общ икономически интерес /УОИИ/ по Проект **BG05SFPR002-2.001-0096 „Грижа в дома в община Исперих“**, процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“** по Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027.

2. Упълномощава Кмета на Община Исперих да възложи:

2.1. изпълнението на УОИИ по Проект № **BG05SFPR002-2.001-0096 „Грижа в дома в община Исперих“**, процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“** на „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда” към Дирекция „Хуманитарни дейности” на община Исперих за срок **до приключване на дейностите по проекта.**

2.2. контрола върху изпълнението на УОИИ по Проект „Грижа в дома в община Исперих“ на екипа за организация и управление на на Проект „Грижа в дома в община Исперих“ на общинско ниво.

3. Утвърждава „Методика за предоставяне на интегрирана здравно-социална услуга „Грижа в дома“.

4. Определя да не се заплаща такса от страна на потребителите на услугата по Проект „Грижа в дома в община Исперих“.

Настоящото Решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и на Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването му пред Административен съд - гр. Разград по реда на Административно процесуалния кодекс.

МЕТОДИКА

за предоставяне на интегрирана здравно-социална услуга

„Грижа в дома“

по проект № BG05SFPR002-2.001-0096

„Грижа в дома в община Исперих“,

по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна

финансова помощ BG05SFPR002-2.001, „Грижа в дома“

по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 - 2027

Община Исперих

2022 г.

Настоящата методика е разработена във връзка с реализацията на проект № BG05SFPR002-2.001-0096 „Грижа в дома в община Исперих“, с бенефициент Община Исперих, финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027. Настоящата методика важи единствено и само за този проект, както и да гарантира предоставянето на услугата по начин, съответстващ на целите на схемата за безвъзмездна финансова помощ.

Методиката съдържа подробно описание на различните дейности при предоставяне на услугата „грижа в дома“. Тя има за цел да представи изчерпателно и цялостно процеса на предоставяне и ползване на услугата, като същевременно формулира специфичните права и отговорности на всички участници в този процес:

1. служителите на екипа по предоставяне на услугата грижа в дома – медицински специалисти (медицински сестри и психолог), специалисти в областта на социалните дейности (домашни помощници), координатор;
2. потребители.

РАЗДЕЛ I – СЪЩНОСТ НА УСЛУГАТА

1. Въведение – качеството на живот и възможностите за социално включване на хората с увреждания и възрастните хора в невъзможност за самообслужване може да бъде значително повишено чрез осигуряване на мрежа от услуги в домашна среда и изграждане на подходящ (материален и кадрови) капацитет за предоставянето им. Необходимо е създаването на действащ модел за грижи в дома за възрастни хора и лица с увреждания, включително с хронични заболявания и трайни увреждания с цел осигуряване на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги в техните домове на територията на Община Исперих. Внедряването на този модел е в съответствие с Плана за действие за периода 2018 – 2021 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа, одобрен с РМС № 28/ 19.01.2018 г.

2. Същност на услугата

2.1. Определение – индивидуализирана подкрепа за хора с увреждания и възрастни хора чрез предоставяне на интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда от специализиран екип от здравни специалисти и специалисти по социални дейности;

2.2. Цел на услугата – подобряване качеството на живот и възможностите за социално включване на хората с увреждания и възрастните хора.

2.3. Обхват на услугата – територията на община Исперих.

2.4. Място в системата от услуги – нов вид интегрирани здравно-социални услуги за дългосрочна грижа в общността.

2.5. Принципи в работата по предоставяне на услугата:

- отговорност;
- умение за работа в екип и междуинституционално сътрудничество;
- конфиденциалност;
- непрекъснатост и приемственост;
- своевременност;
- спазване и зачитане на човешките права и правата на хората с увреждания, съгласно Конвенцията за правата на хората с увреждания;
- зачитане на достойнството и личността;
- уважение към личната история, религиозна, етническата и културна идентичност на потребителя и семейството му;
- зачитане правото на изразяване на мнение и изслушване;
- индивидуален подход на предоставяните грижи;
- проява на толерантност и разбиране от страна на персонала към различията на многообразните потребности на потребителя.

3. Целеви групи и капацитет на услугата

3.1. Целеви групи:

- лица с увреждания;
- възрастни хора в невъзможност за самообслужване;

3.2. Капацитет на услугата – 126 лица, предварително определен индикативен брой потребители в рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома”.

4. Дейности в обхвата на услугата

4.1. Дейности на медицинските специалисти – основни и допълнителни по вид и честота

4.1.1. Основни дейности, осъществявани от специалиста по здравни грижи:

4.1.1.1. предоставяне и събиране на здравна информация, включваща:

а) запознаване на потребителя със структурата за предоставяне на грижи в дома, организацията и работния график на специалиста по „Здравни грижи”;

- б) запознаване на потребителя с дейностите по промоция, профилактика, превенция или рехабилитация, които се осъществяват от специалиста по „Здравни грижи” в обхвата на услугата;
- в) запознаване на потребителя с неговите права и задължения;
- г) информиране на потребителя с цел получаване на информирано съгласие при извършване на изследвания и манипулации;
- д) водене на отчетна документация - план за здравни грижи, лист за извършени манипулации и дейности;
- е) даване на указания на потребителя при необходимост от вземане на материал за медико-биологични изследвания;
- ж) регистриране на лабораторни изследвания, манипулации и здравни грижи.

4.1.1.2. промоция на здравето, превенция и профилактика на болестите, включващи:

- а) промоция, профилактика и консултиране на потребителите за социално-значими заболявания;
- б) оказване на грижи за психичното, физическото и социалното здраве на потребителите;
- в) извършване на профилактика в областта на хигиената и на индивидуалното здраве:
 - ❖ превенция и профилактика на алкохолизма, тютюнопушенето, насилието и битовите злополуки;
 - ❖ оценка на здравни проблеми и съветване на потребителите с повишен здравен риск;
 - ❖ превенция на злокачествени заболявания;
- г) осъществяване на оценка на здравни потребности и рискови фактори за здравето;
- д) оказване на психологична помощ на потребителите;
- е) предоставяне на съвети за хигиена и хранене;
- ж) консултиране за хигиена и предпазване от развитието на декубитуси при рискови за това потребители;
- з) разпознаване на белези на насилие или изоставяне и предприемане на действия за уведомяване на съответните компетентни органи.

4.1.1.3. медицински и здравни грижи и дейности, включващи:

- а) контрол върху извършването на специален тоалет;
- б) контрол върху подпомагане на дишането;
- в) контрол върху подпомагане при хранене и приемане на течности;
- г) контрол върху подпомагане на отделянето;
- д) контрол върху подпомагане на движението;
- е) контрол върху подпомагане при сън и почивка;
- ж) контрол върху подпомагане при обличане и събличане;
- з) контрол върху подпомагане при избягване на опасности;
- и) предоперативни и следоперативни грижи;
- к) измерване, регистрация и оценяване на витални показатели;
- л) разпознаване индикациите на застрашаващи живота състояния и предприемане на своевременни действия;
- м) съставяне на план за здравни грижи;
- н) предпазване, възстановяване, поддържане и подобряване здравето на потребителите при съобразяване с психологическите, физическите, социалните, икономическите, културните и етническите им особености;
- о) организиране, провеждане и контрол на дейностите по дезинфекция, когато това е необходимо;
- п) участие в организацията на профилактиката, контрола и епидемиологичния надзор на инфекции, свързани с медицинското обслужване.

4.1.1.4. ресоциализация, реадaptация и рехабилитация, включващи:

- а) извършване на психосоциална рехабилитация на потребители със социалнозначими заболявания;
- б) организиране и провеждане на общоукрепващи, мобилизационни и закалителни процедури;

- в) обучение в ползване на помощни средства, приспособления и съоръжения за придвижване;
- г) подпомагане укрепването и адаптирането на потребителите в семейството и социалната среда;
- д) съдействие за адаптирането на обществото към потребителя.

4.1.1.5. манипулации, включващи:

- а) извършване на инжекции – подкожни, мускулни, венозни, вътрекожни;
- б) извършване на венозна пункция и вземане на кръв;
- в) извършване на венозна инфузия;

4.1.1.6. оказване на спешни и други дейности, включващи:

- а) участие в дейности при бедствени ситуации;
 - б) извършване на дейности за овладяване на състояния на хипо- и хипертермия;
 - в) извършване при необходимост на временна имобилизация на крайници и гръбначен стълб, поставяне на шийна яка;
 - г) механична хемостаза и/или локално прилагане на хемостатични лекарствени продукти;
 - д) осигуряване и поддържане на проходимост на горни дихателни пътища;
 - е) извършване на първична реанимация – непряк сърдечен масаж и изкуствена вентилация;
 - ж) поддържане на жизнените функции на потребителя при състояния, застрашаващи живота по време на транспортиране.
- #### 4.1.1.7. провеждане на обучение в областта на здравните грижи:
- а) дава насоки на потребителите и техните близки в областта на хигиената, индивидуалното и общественото здраве;
 - б) обучаване, профилактика и възпитание на потребителя и близките му.

Професионалните дейности по т. 4.1.1.1. до т. 4.1.1.7. могат да се извършват от специалиста по „Здравни грижи“ както самостоятелно, така и по лекарско назначение. Честотата на осъществяването на дейностите се определя от назначението на лекар или по преценка на специалиста по „Здравни грижи“.

4.1.2. допълнителни дейности, осъществявани от специалиста по „Здравни грижи“. Тези дейности се извършват по писмено лекарско назначение:

4.1.2.1. провеждане на назначено от лекар лечение;

4.1.2.2. подготвяне и при необходимост подпомагане на потребителя при извършване на медико-диагностични манипулации;

4.1.2.3. наблюдение на поставени от лекар имплантирани системи за съдов достъп;

4.1.2.4. разпределяне и даване на потребителя на лекарствени продукти;

4.1.2.5. наблюдение на хранителния режим на потребителя;

4.1.2.6. осъществяване и наблюдение на специфични превръзки;

4.1.2.8. обработване и наблюдение на рани, фистули и стоми.

4.2. Дейности на специалистите в областта на **социалните дейности** – основни и допълнителни по вид и честота:

4.2.1. Основни дейности на специалистите в областта на социалните дейности.

4.2.1.1. Предоставяне и събиране на информация, включваща:

- а) запознаване на потребителя със структурата, организацията и работния график на специалиста;
- б) запознаване на потребителя с дейностите, които се осъществяват от специалиста в обхвата на услугата;
- в) запознаване на потребителя с неговите права и задължения;
- г) информиране на потребителя, с цел получаване на информирано съгласие при извършване на дейностите от специалиста в областта на социалните дейности;
- д) поддържане на изискуемата работна документация.

4.2.1.2. Социално-битови дейности, включващи:

- а) поддържане на личната хигиена (обличане, събличане, къпане, миене, бръснене, подмяна на бельо);
- б) поддържане на хигиена в помещението, което потребителят обитава;
- в) закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост;
- г) съдействие при приготвяне на храна, съобразно здравословното състояние на лицето;
- д) оказване на помощ при хранене;
- е) съдействие за закупуване на лекарства;
- ж) съдействие при настаняване в лечебно заведение за болнична помощ за активно лечение, рехабилитация и грижи в болница (при необходимост);
- з) заплащане на битови сметки (със средства на потребителя);
- и) съдействие за осъществяване на дребни ремонти и грижа за дома;
- к) административна помощ – съдействие за изготвяне на необходимите документи за явяване на ТЕЛК, при настаняване и/или изписване от болница; попълване и подаване на необходимите формуляри като данъчни декларации, попълване и подаване на заявления за отпускане на помощи и ползване на социални услуги до дирекции „Социално подпомагане“ или до други институции; съдействие за получаване на помощни средства по ЗХУ;
- л) оказване на помощ при придвижване в дома;
- м) оказване на помощ при прием на медикаменти и при извършване на домашна рехабилитация;
- н) оказване на помощ и съпровождане извън дома;
- о) оказване на съдействие за организиране на свободното време на потребителя и насърчаване на комуникацията и поддържането на социални контакти.

4.2.1.3. Подпомагане на специалиста по „Здравни грижи“ при извършване на дейности, свързани с удовлетворяване на основните жизнени потребности на потребителя:

- а) дишане;
- б) хранене и прием на течности;
- в) придвижване;
- г) обличане и събличане;
- д) извършване на тоалет;
- е) сън и почивка;
- ж) избягване на опасности.

4.2.1.4. Дейностите по т. 4.2.1.1., т. 4.2.1.2. и т. 4.2.1.3. се извършват в съответствие с Плана за социални дейности, изготвен от специалистите в областта на социалните дейности.

4.2.2. Допълнителни дейности, в които специалистите в областта на социалните дейности участват при необходимост:

- 4.2.2.1. мероприятия по дезинсекция и дератизация;
- 4.2.2.2. превенция на разпространението на инфекции;
- 4.2.2.3. овладяване на аварийни ситуации;
- 4.2.2.4. придружаване до лечебно или здравно заведение за извършване на медицински прегледи и/или манипулации;
- 4.2.2.5. подкрепа при комуникация с институции и служби.

5. Човешки ресурси – в екипа за предоставяне на грижи в дома се включва минимум една медицинска сестра/фелдшер и двама специалисти в областта на социалните дейности.

6. Материална база – за координиране и обезпечаване здравните изисквания по предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравни грижи по домовете на потребителите е необходимо да се осигурят подходящи помещения, обзаведени и оборудвани с необходимите офис мебели, компютърни конфигурации с инсталиран общоупотребим софтуер, включително и печатащо устройство, осигурена телефонна връзка. В помещението трябва да е обособена площ, в която да се съхраняват необходимите при предоставянето на грижа лекарствени продукти и медицински изделия. Осигурява се подходяща мобилна апаратура и оборудване,

които да обезпечават основните и допълнителните дейности на специалистите по „Здравни грижи“ – апарат за измерване на артериално налягане, глюкомер с тест ленти, превързочни материали, инструменти, еднократни спринцовки, игли – различно размери, фиксиращи лепенки, еднократни ръкавици и други материали за еднократна употреба, необходими за осъществяване на дейността.

7. Достъп до услугата – достъп до услугата имат всички лица, които попадат в целевите групи по т. 3.1.

7.1. Насочване към услугата – Насочване към услугата се осъществява от компетентно лице или орган – общопрактикуващ лекар, специалисти по извънболничната и болнична медицинска помощ, общински служби или самонасочване.

7.2. Условия и ред за ползване на услугата – при предоставяне на услугата се спазват правилата по т. 9.2.

8. Предоставяне на услугата – предоставянето на услугата започва с оценка на индивидуалните потребности от здравни грижи и социални дейности, разработване на план за здравни грижи и план за социални дейности за всеки потребител на „грижа в дома“, срокове за изпълнение на дейностите и за актуализиране на плановете.

9. Управление на услугата

9.1. План за развитие на услугата – развитието на услугата, предоставяна на всеки потребител следва планът за здравни грижи и планът за социални дейности.

9.2. Организация на работа – работното време, вътрешният ред, координацията и взаимодействието в Екипа за предоставяне на „грижа в дома“, координацията и взаимодействието с други институции и организации се определят във вътрешни правила за организация и ред за предоставяне на „грижа в дома“, изготвени и утвърдени от Кмета на Община Исперих.

Задължителната документация, която се води за „грижа в дома“, е:

- Приложение № 1 - Декларация за информирано съгласие;
- Приложение № 2 - План за здравни грижи;
- Приложение № 3 - Лист за извършени манипулации и дейности по предоставяне на „грижа в дома“;
- Приложение № 4 - Отчет за вложени лекарствени продукти и медицински изделия по предоставяне на „грижа в дома“;
- Приложение № 5 - План за социални дейности;
- Приложение № 6 - Лист за извършени социални дейности по предоставяне на „грижа в дома“;
- Приложение № 7 – Анкета за проучване удовлетвореността на потребителите на „грижа в дома“, получени по проект „Грижа в дома в община Исперих“.

За всеки потребител се съставя досие за „грижа в дома“, в което се съхраняват екземплярите от приложенията към настоящата методика и друга документация. Досието се съхранява пет години от Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда.

Документацията се съставя в два екземпляра – един екземпляр се предава срещу подпис на потребителя след всяка извършена дейност и един екземпляр се съхранява в потребителско досие от екипа за управление на проекта. В края на всяко посещение специалистът по здравни грижи и специалистът по социални дейности запознават потребителя с отчетните форми и изискват неговото потвърждение чрез полагане на подпис.

9.3. Управление на човешките ресурси - набиране, обучение (въвеждащо и надграждащо), мониториране на процеса на обучение, план за развитие.

Почасови мобилни интегрирани здравни услуги по домовете на потребителите могат да се осъществяват от лица с придобита професионална квалификация „медицинска сестра“, „фелдшер“ които за целите на проекта се означават със събирателното наименование специалисти по „Здравни грижи“.

Подборът на специалистите в областта на социалните дейности, които ще осъществяват социалните дейности в контекста на грижа в дома, се извършва в съответствие с изискванията на българското трудово и антидискриминационно законодателство и осигурява защита на потребителите. Избраният персонал следва да премине обучение (въвеждащо и надграждащо). Обученията се извършват по предварително изготвена и предоставена програма за обучение на специалистите в областта на социалните дейности, предоставящи грижа в дома. Само лица преминали задължително въвеждащо обучение могат да извършват „грижа в дома“.

9.4. Финансово управление - в първите 12 месеца „Грижа в дома“ се финансира със средства от Европейски социален фонд плюс, чрез Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“, проект „Грижа в дома в община Исперих“.

9.5. Защита от злоупотреба, насилие и дискриминация - Акт на злоупотреба, насилие или дискриминация е абсолютно недопустим по отношение на потребителите, на специалистите по „Здравни грижи“ и по отношение на специалистите в областта на социалните дейности. Доказани актове на злоупотреба, насилие и дискриминация се наказват по действащото законодателство.

9.6. Вътрешна система за наблюдение и контрол и повишаване на качеството на услугата - методи за проучване удовлетвореността на потребителите, обобщаване и анализ на информацията, предприемане на коригиращи мерки.

10. Прекратяване предоставянето на услугата - Предоставянето на услугата се прекратява при: изтичане срока на проекта, отказ на потребителя, системно (повече от три пъти) неизпълнение указанията на специалистите по „Здравни грижи“ и по социални дейности, умишлено причиняване на вреди, проявена агресия към специалистите по „Здравни грижи“ и по социални дейности, със смъртта на потребителя. Всеки отказ от дейност в обхвата на „грижа в дома“, причинена вреда или проява на агресия срещу специалиста по „Здравни грижи“ или специалиста в областта на социалните дейности се документира в отчетната документация и се докладва незабавно на Екипа за управление на проекта.

11. Супервизия на предоставянето на услугата - С цел ефективно използване на ресурсите, ще се извършва мониторинг на процеса на обучение и супервизия на предоставянето на „грижа в дома“ един път месечно..

11.1. Отчетност при предоставяне на услугата - дейността по предоставяне на „грижа в дома“ се документира и отчита във формата и по начина, определен в т. 9.2. и т. 10.

РАЗДЕЛ II РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ПРОЦЕСА НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНАТА УСЛУГА

1. Зачитане на личното пространство и достойнство

Услугите се предоставят по начин, който зачита достойнството и личното пространство на потребителя и се съобразява с начина му на живот.

1.1. Оказваната помощ се извършва съобразно предпочитанията на потребителя, които се изясняват предварително. Това се отнася в най-голяма степен, когато се оказва помощ на потребителя при:

- осъществяване на пряк допир (обличане, събличане, къпане, миене, бръснене и поддържане на лична хигиена);
- хигиена на помещението, което потребителят обитава;
- прием на лекарства и осъществяване на други дейности, поддържащи здравето;
- приготвяне на храна и хранене;
- боравене с лични вещи и документи;
- ползване на баня и тоалетна;
- съпровождане извън дома.

1.2. Доставчикът и неговият персонал се отнасят с разбиране и уважение към възрастовите, религиозните, етническите, културните, физическите, психическите, половите и сексуалните различия на потребителите, техните близки, роднини или законни представители.

2. Самостоятелност и независимост на потребителя

2.1. Поддържането на самостоятелността на потребителя и развиването на силните му страни се отразява в индивидуалните планове за социални и здравни грижи.

2.2. Дейностите по предоставяне на услугата се извършват съвместно с потребителите, а не вместо тях (когато това е възможно) и когато това не излага на риск здравето или безопасността на потребителя.

2.3. Потребителите биват насърчавани и подпомагани сами да контролират финансите си, освен в случаите, когато не са в състояние да го правят поради тежко ментално увреждане.

3. Поверителност на личните данни и информация

Поверителността на личните данни е гарантирана в съответствие с изискванията на Общия регламент за защита на данни Регламент (ЕС)2016/679, Закона за защита на личните данни и етичните принципи в дейността на помагащите професии.

3.1. Служителите са длъжни да не разпространяват лична информация, станала им известна в хода на предоставянето на услугата и касаеща техните потребители. Този принцип се нарушава само в случаите, когато това е необходимо, за да се защитят живота и здравето на потребителя.

1.2. По време на професионални дискусии и срещи, групови обучения или консултации също се спазва принципът за поверителност.

1.3. Потребителите или техните законни представители, както и техните роднини (с изричното писмено разрешение на потребителя или законния му представител) имат право на достъп до документацията, която съдържа техни лични данни и която се пази в офиса на доставчика на услугата.

РАЗДЕЛ III ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНО - ЗДРАВНИ УСЛУГИ

1. Оценка на потребността от социални услуги

Предоставянето на услугите има за своя основна цел удовлетворяването на специфичните потребности на потребителя.

1.1. Услугата се предоставя след оценка на потребностите на потенциалния потребител. Оценката на потребностите се извършва от експерти от екипа за организация и управление на проекта, с участието на потенциалния потребител и/или на негов законен представител.

1.2. Оценката на потребностите задължително включва преглед и характеристика на:

- общото физическо и психическо състояние на потенциалния потребител:
 - зрение, слух и възможности за комуникация;
 - способност за придвижване, необходимост от медицински изделия, технически помощни средства, приспособления или съоръжения;
 - психично здраве;
 - умствени функции;
- способността му за справяне с ежедневни дейности и домашни задачи;
- социалната му активност и интереси;
- взаимоотношенията със семейството му;
- други социални контакти;
- битови условия на живот;
- изискванията за диетично хранене;
- допълнителните му потребности, свързани със специфични състояния;
- безопасност и рискове;

1.3. Въз основа на направената оценка в плана за предоставяне на услугата се разписват конкретни дейности, които са насочени към постигане на най-пълно задоволяване на индивидуалните потребности на конкретния потребител.

1.4. Оценката на потребностите се актуализира веднъж на шест месеца, но може да се преразгледа и по-рано по молба на потребителя или негови близки, роднини или законен

представител, както и при промени, настъпили в състоянието на потребителя или в специфичните му потребности.

2. Договор между доставчика и потребителя

Договорът регламентира правата и задълженията на доставчика и потребителя на социалната услуга.

2.1. Договорът се сключва писмено преди началото на предоставянето на услугата в два еднообразни екземпляра – един за потребителя и един за доставчика.

2.2. Договорът съдържа:

- име и адрес на доставчика на социалната услуга;
- име и адрес на потребителя на социалната услуга и телефон за връзка с него;
- място на предоставяне на социалната услуга;
- срокът за предоставяне на услугата;
- обстоятелства, при които предоставянето на услугата се прекратява или преустановява, включително временното ѝ преустановяване от страна на потребителя;
- процедури за преоценка и актуализация на специфичните потребности на потребителя и на неговия индивидуален план за предоставяне на социалната услуга;
- задължения за осигуряване на качеството на услугата;
- отговорности на потребителя и на доставчика по опазване на здравето и взаимната им безопасност;
- начини на предоставяне на услугата при ползване на отпуск от страна на служителя, предоставящ услугата „грижа в дома“;
- срок на договора и условия/начини за неговото прекратяване.

3. Индивидуални планове за социални и здравни дейности за предоставяне на услугата „грижа в дома“.

Индивидуалният план за предоставяне на услугата описва дейностите, които доставчикът се ангажира да извършва за удовлетворяване на индивидуалните потребности на потребителя.

3.1. Индивидуалният план се изготвя с участието на потребителя, а когато това е невъзможно - с участието на негов законен представител. Планът се съобразява в максимална степен с начина на живот на потребителя и с неговите предпочитания.

3.2. Индивидуалният план се изготвя на база анализ и оценка на индивидуалните потребности от социални услуги.

3.3. Индивидуалният план съдържа описание на дейностите, които ще бъдат извършвани за задоволяване на установените индивидуални потребности на потребителя, както и на областите, в които той ще бъде стимулиран да разширява своята самостоятелност.

3.4. Планът се актуализира от доставчика веднъж на шест месеца или по-рано, ако са настъпили изменения във вече констатирани обстоятелства. Промените се съгласуват с потребителя, негов роднина, близък или с неговия законен представител, след което се вписват в плана.

3.5. Планът се изготвя в два еднообразни екземпляра, които се подписват от него и/или от негов законен представител и от специалиста изготвил плана.

4. Гъвкавост и надеждност на услугата „ грижа в дома“

Потребителят получава гъвкава и надеждна услуга, съответстваща на индивидуалните му потребности.

4.1. Служителят, предоставящ услугата „грижа в дома“ извършва предвидените в договора и в плановете за социални и здравни дейности на потребителя услуги, съобразявайки се с ежедневните му нужди и предпочитания.

4.2. Служителят, предоставящ услугата „грижа в дома” спазва стриктно договорения период от време, който трябва да прекарва при потребителя. Всяка промяна в работното им време се съгласува с потребителя или неговия законен представител и с доставчика.

4.3. Служителят, предоставящ услугата „грижа в дома” се замества от друг при ползване от служителя на (не)платен отпуск или отпуск по болест за повече от 20 работни дни, при възможност от страна на доставчика да осигури заместник и със съгласието на потребителя.

5. Жалби

Потребителите или техните законни представители са сигурни, че техните жалби ще бъдат приети, разгледани и по тях ще бъдат предприети необходимите действия.

5.1. Разработва се ясна и достъпна процедура за разглеждане на жалби, посочваща сроковете и стъпките за тяхното проучване.

5.2. Потребителят или неговият законен представител получават информация в писмен вид за резултата от предприетите по жалбата действия.

5.3. Доставчикът води регистър за постъпилите жалби, в който се вписват подробности относно осъществените проверки и предприетите действия. Копие от тази документация се прилага към личното досие на съответния потребител и/или служител.

РАЗДЕЛ IV УПРАВЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ РИСКОВЕ ЗА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

1. Дейности, свързани с опазване на здравето на потребителите

Доставчикът подкрепя потребителите, които имат затруднения с приема на лекарствени средства, като им осигурява помощ в процеса на закупуване, съхранение, разпределение и прием на лекарствата в домашна обстановка.

1.1. Служителите, предоставящи услугата „грижа в дома” подпомагат приема на лекарства на потребителите.

1.2. Домашният помощник може да съдейства на потребителя за получаването и изпълняването на рецепти и закупуването на лекарства, и подпомага приемът на такива.

1.3. Единствено медицинската сестра може да изпълнява други първични медицински дейности, които са в компетенциите ѝ и съгласно плана за здравни грижи на потребителя.

1.4. Домашният помощник е длъжен да информира доставчика за наблюдавани промени или влошаване в здравословното и/или емоционалното състояние на потребителя, както и за разпознати/споделени други рискове.

2. Закрила на личността

Потребителят е закрилян от насилие, negliжиране, изоставяне, самоувреждане.

2.1. Доставчикът - в рамките на своята отговорност към потребителите им осигурява закрила от физическа, финансова, психологическа, сексуална или друга форма на злоупотреба, експлоатация и самоувреждане, както и от дискриминация, изоставяне, negliжиране и унижение. Служителите, предоставящи услугата „грижа в дома” са информирани за принципите за превенция на насилието и за характера на социалната услуга като услуга, свободна от насилие.

2.2. Служителите, предоставящи услугата „грижа в дома” информират своевременно доставчика за сигнали или случаи на злоупотреба и насилие. Инцидентите, предприетите действия и последващото развитие на случая се описват в специален протокол и се съхраняват в личното досие на потребителя.

3. Правила и процедури за защита на имуществото и финансовите средства на потребителя

Осигурена е защита за финансовите средства и имуществото на потребителите във времето, в което те ползват услугата на Центъра.

3.1. Доставчикът прилага Инструкция за защита на имуществото и финансовите средства на потребителите на интегрирана здравно-социална услуга „Грижа в дома“ от страна на служителите, предоставящи услугата при извършването на дейности, като:

- заплащане на сметки;
- пазаруване;
- обявяване на загуба или повреда на имущество на потребителя, възникнала в процеса на предоставяне на услугата.

3.2. Доставчикът прилага подробна инструкция, с която запознава служителите, предоставящи услугата „грижа в дома“ и следи редовно за нейното спазване и която съдържа изрична **ЗАБРАНА** за:

- приемане на подаръци от потребителите;
- използване на документи на потребителя без негово знание и разрешение;
- използване на имуществото на потребителя за лични цели (напр. телефон), продажба или изхвърляне на вещи на потребителя без неговото или на законните му представители разрешение;
- въвличане на потребителя в хазартни игри (напр. тото, залагания и пр.);
- заемане на пари от потребителя или даване на заем на потребителя;
- продажба на стоки и услуги на потребителя;
- съгласие за отговорно пазене на ценности на потребителя;
- поемане на задължения от името на потребителя;
- водене на други хора (в т.ч. деца) или домашни любимци в дома на потребителя.

3.3. Ако потребителят не е в състояние да отговаря за финансовите си средства, това се записва в оценката на риска и се планират действия, които да намалят рисковете от злоупотреба.

4. Обезопасяване на дома

Потребителят се чувства в безопасност в дома си във времето, в което ползва услугите.

4.1. Доставчикът прилага ясни Правила за достъп до дома на потребител на интегрирана здравно-социална услуга „грижа в дома“, на служителите, предоставящи услугата грижа в дома, които правила включват:

- разполагане с ключове, начини за тяхното съхраняване извън дома на потребителя и действия, които се предприемат в случай на загуба или кражба на ключовете;
- ползване на кодове за алармени системи;
- действия, които се предприемат, когато домашния помощник не успее да влезе в дома на потребителя;
- установяване на инцидент с потребителя;
- други критични ситуации.

4.2. Служителите, предоставящи услугата „грижа в дома“ имат ангажимент към осигуряване безопасността на дома на потребителя през времето, през което предоставят услугата, съобразно правилата, разработени от доставчика.

4.3. Служителите, предоставящи услугата „грижа в дома“ носят идентификационен знак с тяхна снимка, надпис с името им и надпис с името и телефонния номер на доставчика на услугата. Идентификационните знаци трябва да бъдат:

- написани с едър шрифт;
- подновявани най-малко 12 месеца след тяхното издаване и при всяка промяна;
- връщани обратно на доставчика, когато служителите, предоставящи услугата „грижа в дома“ прекратят договорните си правоотношения.

4.4. При потребител със слухови и зрителни увреждания се уговарят специални начини за идентифициране на неговия служител, предоставящ услугата „грижа в дома“.

5. Водене на документация

Правата и интересите на потребителите са защитени чрез водене на прецизна и периодично актуализирана документация от доставчика.

5.1. Доставчикът създава и съхранява в посочения от българското законодателство срок всички документи, необходими за ефективно управление на процеса по предоставянето ѝ и за защита на потребителите на услугите, включително:

- лично досие за всеки потребител;
- регистър на потребителите;
- лично досие за всички домашни помощници и други лица, работещи по трудово правоотношение и/или предоставящи услуги по граждански договори;
- правилник за вътрешния ред;
- регистър на трудови злополуки и инциденти, както и докладите за тях;
- регистър на установените случаи на насилие/ злоупотреба или подозрение за насилие/ злоупотреба (включително за употреба на сила при ограничаване на действия на потребители), както и за действията и мерките, които са предприети;
- регистър на отправените похвали и жалби и предприетите действия.

5.2. Всички документи трябва да се изготвят, поддържат и използват в съответствие със Общия регламент за защита на данни Регламент(ЕС)2016/679 и Закона за защита на личните данни. Те се актуализират периодично и се съхраняват подредени, в добро състояние.

5.3. Доставчикът, като администратор на лични данни, създава и поддържа информационна система, задължително съдържаща следните данни за потребителите, които обслужва:

- име, рождена дата, постоянен и/или настоящ адрес, телефон;
- семейно положение;
- име, постоянен и/или настоящ адрес, телефон на законен представител, роднина или близък;
- име, адрес, телефон на личния лекар;

5.4. Информационната система на доставчика може да съдържа и следната допълнителна информация:

- срок на предоставяне на услугата;
- специфични потребности при предоставяне на услугата, установени при оценката;
- описание на основните дейности и грижи, които се предоставят;
- оценка на рисковете;
- план, свързани със здравето;
- допълнителни специфични обстоятелства.

5.5. Доставчикът осигурява достъп на потребителите или техните законни представители до информацията, която ги засяга, и ако е необходимо, ги улеснява при ползването на тази информация.

6. Предоставени услуги по „Грижа в дома”.

Потребителят и неговите близки имат достъп до писмен запис за най-важните събития и дейности, свързани с ползването на услугите.

6.1. Служителят, предоставящ услугата „грижа в дома” ще води Лист за извършени манипулации и дейности по предоставяне на грижа в дома и Лист за извършени социални дейности по предоставяне на грижа в дома за своята работа, в които записва дейностите, които е извършил при предоставяне на услугата.

6.2. Потребителят или неговият законен представител, близките и роднините са информирани за съдържанието на водените листове и имат достъп до тях.

6.3. Листовете се водят ясно, четливо, съдържат дата и подпис на служителя, предоставящ услугата „Грижа в дома”. Листовете се съхраняват на сигурно място в дома на потребителя, което е съгласувано с него или с неговия законен представител, близки или роднини.

6.4. Ако потребителят (или неговият законен представител) не е съгласен да съхранява листовите в дома си, той подписва декларация за отказ.

6.5. Лист се води за всеки месец, като след приключването на текущият месец се предоставя в Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността

или в домашна среда и се архивира в досието на потребителя. Близките на потребителя, при желание от тяхна страна, в офиса на Центъра могат да се запознаят със съдържанието на листовите за приключилите месеци, през които е предоставяна услугата.

РАЗДЕЛ V ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА НА УСЛУГАТА „ГРИЖАВ ДОМА”

1. Управление на организацията

Потребителите получават устойчива, добре планирана и управлявана услуга.

4.1. Доставчикът разполага със свой постоянен офис, който е добре оборудван, предлага сигурна работна среда, както и място за провеждане на поверителни разговори.

4.2. Доставчикът има ясна управленска структура и разпределение на отговорностите в екипа, които му позволяват да предоставя социалната услуга ефективно и които са в съответствие с организационните цели и мисия.

4.3. Управленската структура съответства на обема на дейността на доставчика и на обхвата на предоставяните социални услуги.

4.4. Доставчикът разполага с достатъчен професионален ресурс, който му позволяват да предоставя социалната услуга ефективно и качествено.

2. Правила и процедури в защита на правата и интересите на потребителите

Правата, здравето и интересите на потребителя са защитени с ясни писмени правила и процедури, разработени от доставчика.

2.1. Община Исперих разработва правила и процедури, основаващи се на практиката и съответстващи на законодателството, които се актуализират при необходимост и чието спазване се мониторира в процеса на администриране и доставка на услугата. Правилата и процедурите могат да имат различен формат – като самостоятелни документи или като част от Правилника за вътрешен ред. Съдържателно трябва да описват подходите и действията за защита на правата и интересите на потребителите в следните области:

- обхват на извършваните дейности и граници на отговорност на доставчика;
- осигуряване на качество на услугата (поверителност на личната информация и данни и начин за осигуряване на достъп до нея; използване на недискриминационни практики; обратна връзка, оплаквания и похвали, обучение и развитие на персонала);
- опазване на здравето и безопасността на потребителя (предоставяне на услуги, изискващи физически допир, информиране относно ново възникнали рискове за здравето и състоянието на потребителите, поведение при инциденти, злополуки и други критични ситуации, водене на листове на потребителя; достъп до дома на потребителя, др.);
- закрила на потребителя от насилие, различни форми на злоупотреба и експлоатация (информиране при заплаха от или осъществяване на насилие и агресия, сексуален или расов/етнически тормоз, злоупотреби, лоши практики, др.);
- защита на имуществото и финансовите средства на потребителите (боравене с пари и извършване на финансови операции от името на потребителя, подаръци и завещания);
- здравословни и безопасни условия на труд (информиране относно възникнали рискове за здравето и състоянието на екипа от здравни специалисти и домашни помощници, ползване на лични предпазни средства, мерки при злополуки, др.).

2.2. Персоналът на доставчика е запознат с актуалните правила и процедури, а потребителите и техните законни представители имат достъп до тях, предоставени в подходящ формат.

4. Осигуряване на качество на услугата

Качеството на услугата се осигурява и развива в интерес на потребителите.

3.1. Доставчикът разработва – въз основа на настоящата Методика – ефективна система за осигуряване на качество.

3.2. Разработена е Процедура за вътрешен мониторинг за получаване на обратна връзка за качеството на предлаганите услуги от потребителите, техните законни представители, близки или роднини. Тази процедура включва:

- редовни посещения на всички потребители (веднъж месечно) от доставчика, които включват и мониториране на дейността на домашните помощници, предоставящи услугата „грижа в дома“;
- периодична проверка и преглед на документацията.

3.3. Доставчикът отчита предложенията на потребителите, техните законни представители или роднини за подобряване на социалната услуга и за създаване на инициативи в общността.

4. Подбор и назначаване на домашните помощници, предоставящи услугата „грижа в дома“.

Правилата и процедурите за подбор и назначаване на персонал са насочени към подбор на подходящи лица, които ще осигурят по най-добър начин защита на здравето, сигурността и благополучието на потребителите на услугите.

4.1. Подборът и наемането на персонал от доставчика съответства на изискванията на българското трудово и антидискриминационно законодателство и осигурява защита на потребителите.

4.2. Кандидатите за предоставяне на „Грижа в дома“ задължително се интервюират от доставчика с цел установяване на мотивацията и нагласите им за работа.

4.3. При кандидатстване на работа, наемат се само кандидати, които са показали удовлетворителни резултати по време на събеседването, намират се в добро физическо и психическо състояние и не са осъждани.

4.4. Новоназначените служители, предоставящи услугата „Грижа в дома“ подписват трудов договор, изготвен по реда и условията на Кодекса на труда, декларация за спазване на поверителност на личните данни и информация, запознават се с длъжностна си характеристика.

5. Изисквания за извършване на работата

Ясно определените професионални задължения и отговорности на персонала на доставчика гарантират високо качество на предлаганите услуги.

5.1. Всеки служител, предоставящ услугата грижа в дома получава длъжностна характеристика като част от трудовия договор, с описание на неговите задължения, отговорности и подчиненост.

5.2. В случай на сигнали за неподходящо поведение или действия на служителите, доставчикът незабавно провежда вътрешно проучване, а ако е необходимо – уведомява компетентните органи (полиция, прокуратура, отдел „Закрила на детето“, Държавна агенция за закрила на детето и др.).

5.3. В досието на служителите се вписват и съхраняват всички данни за евентуални негови неправомерни действия, дисциплинарни нарушения и наложени дисциплинарни наказания.

6. Безопасни условия на труд

Доставчикът свежда до минимум рисковете за здравето и безопасността на домашните помощници по време работа.

6.1. В своята дейност доставчикът се ръководи и спазва стриктно изискванията на българското законодателство за здравословни и безопасни условия на труд.

6.2. Община Исперих разработва правила и процедури за осигуряване на безопасността и здравето на служителите, предоставящи услугата „грижа в дома“, които задължително съдържат:

- оценка на риска за здравето и безопасността, която обхваща работните процеси и други странични фактори;

- планирани подходящи мерки за предотвратяване на риска в съответствие с направената оценка;
- описание на необходимата организация за осъществяване на наблюдение и контрол по изпълнението на планираните мерки
- процедурите за докладване и проучване на злополуки, опасност от предаване на инфекциозни болести (при заболяване на потребител или домашен помощник) и заплахи за насилие към домашен помощник.

6.3. При констатиране на риск за здравето и безопасността на служителите, предоставящи услугата грижа в дома, който не може да бъде отстранен по друг начин, доставчикът им осигурява необходимите лични предпазни средства и предварително ги информира за рисковете, от които ги защитава с личните предпазни средства.

7. Развитие и обучение

Потребителите са сигурни, че домашните помощници предоставящи услугата грижа в дома притежават знания и умения, необходими за удовлетворяване на техните потребности.

7.1. С реализацията на проекта е осигурена възможност за развитие на служителите, предоставящи услугата грижа в дома, чрез въвеждащо и надграждащо обучение.

7.2. Програма за специфично обучение на медицинските специалисти, които предоставят грижи в дома.

7.2.1. Задачи на програмата

7.2.1.1. Запознаване с: правната рамка на професионалните дейности, които специалистите по „Здравни грижи“ предоставят в обхвата на проекта; задълженията на специалиста по „Здравни грижи“ осъществяващ дейност в мултидисциплинарен екип;

7.2.1.2. Формиране на разбиране за потребността, предоставянето и качеството на грижа в дома за възрастни хора и лица с увреждания;

7.2.1.3. Изграждане и възстановяване на професионални умения за: комуникация с възрастни хора и хора с увреждания; манипулации и техники за осъществяване на професионални дейности в обхвата на грижа в дома, водене и съхранение на специфична отчетна документация; координация с лечебни и здравни заведения.

7.2.2. Обем и обхват на учебното съдържание на програмата - обхватът на учебното съдържание в учебната програма трябва да съответства на обхвата на Методиката за предоставяне на „Грижа в дома“:

7.2.2.1. Продължителността на обучението на специалистите по „Здравни грижи“ е пет работни дни по десет академични часа, съответстващи на 50 академични часа.

7.2.2.2. Учебното съдържание на специфичното обучение на специалистите по „Здравни грижи“ е структурирано в 8 модула:

- Правна рамка на грижа в дома в обхвата на проекта/Отчетна документация;
- Комуникация с потребителя и неговите близки. Начини на предоставяне и събиране на здравна информация;
- Промоция на здравето, превенция и профилактика на болестите;
- Провеждане на обучение на потребителя в областта на здравните грижи;
- Медицински и здравни грижи и дейности;
- Ресоциализация, реадaptация и рехабилитация;
- Манипулации;
- Оказване на спешни и други дейности;

7.3. Програма за специфично обучение на специалистите в областта на социалните дейности, които ще предоставят грижа в дома.

7.3.1. Задачи на програмата:

7.3.1.1. Запознаване с правната рамка на професионалните дейности, които специалистите по социални дейности предоставят в обхвата на проекта ;

7.3.1.2. Формиране на разбиране за потребността, предоставянето и качеството на патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания;

7.3.1.3. Определяне на задълженията, свързани с осъществяване на професионалните дейности от специалиста по социални дейности, като част от екипа за предоставяне на грижа в дома;

7.3.1.4. Придобиване на знания, свързани с осъществяване на задължителните професионални дейности в обхвата на грижа в дома;

7.3.1.5. Придобиване, усъвършенстване и разширяване на практическите умения за предоставяне на качествена грижа в дома и подкрепа на лица на възраст над 65 години; лица с валидно Експертно решение на Трудово-експертна лекарска комисия; лица с хронични заболявания, нуждаещи се от продължително наблюдение и здравни грижи, лица след оперативна интервенция и след хоспитализация, нуждаещи се от краткосрочно наблюдение и здравни грижи;

7.3.1.6. Изграждане и възстановяване на професионални умения за комуникация с възрастни хора и хора с увреждания;

7.3.1.7. Изграждане на професионални умения за водене и съхранение на специфична отчетна документация; координация между социални и здравни институции.

7.3.2. Обем и обхват на учебното съдържание на програмата трябва да е в съответствие с обхвата на Методиката за предоставяне на „грижа в дома”.

7.3.3.1. Продължителността на въвеждащото обучение (теоретично и практическо) на специалистите по социални дейности е пет работни дни по десет часа, съответстващи на 50 учебни часа, от които 20 часа са предвидени за практическо обучение.

7.3.3.2. Учебното съдържание на въвеждащото обучение на специалистите по социални дейности е структурирано в 8 модула:

- Общи познания за патронажната грижа. Правна рамка на патронажните грижи в обхвата на проекта;
- Начини на предоставяне и събиране на информация, свързана с изпълнението на професионалните задължения;
- Същност на социално-битовите дейности, като част от патронажната грижа;
- Специфика на грижите за възрастни и хора с увреждания, етични стандарти;
- Дейности, свързани със задоволяване на основните жизнени потребности .
- Комуникация с потребителя и неговите близки;
- Знания и умения за водене на задължителна документация;
- Разпознаване на рискове, сигнализиране и справяне в кризисни ситуации, безопасни условия на труд.

7.3.4. Теми на въвеждащото и надграждащото обучение.

7.3.4.1. **Въвеждащо обучение:**

7.3.4.1.1. Общи познания за грижа в дома, правна рамка на патронажните грижи в обхвата на проекта.

7.3.4.1.2. Знания и умения за предоставяне на патронажна грижа:

- начини за предоставяне и събиране на информация, свързана с изпълнението на професионалните задължения на специалиста по социални дейности;
- основни права и задължения;
- социално-битови дейности, като част от патронажната грижа;
- дейности, свързани със задоволяване на основните жизнени потребности ;
- специфика на грижите за стари хора, за лица с увреждания, за терминално болни;
- комуникация с потребителя и неговите близки;
- разпознаване и навременно сигнализиране на рискове и опасности за потребителя (влошаване на здравословното състояние, инциденти, дискриминация, различни форми на експлоатация, насилие, други рискове), както и за нововъзникнали потребности;
- умения за предоставяне на подкрепа, изискваща физически контакт;

- умения за разпознаване на рискове и справяне с кризисни ситуации (оказване на първа помощ и начин на действие в спешни случаи, рискове при физически контакт, др.);
- знания и умения за водене на отчетна документация по проекта.

7.3.4.1.3. Здравословни и безопасни условия при предоставяне на грижа в дома (основни изисквания към подготовката и съхраняването на храна, основни правила за поддържане на лична хигиена и контролиране на рискове от заразяване; ползване на подходящо облекло и обувки, ползване предпазни средства, действия и поведение при случаи на насилие и предизвикателно поведение, при случаи на сексуален и/или расов/етнически тормоз; действия и поведение при потребители, пристрастени към вредни за здравето субстанции; опасности, произтичащи от битовите условия на живот на потребителя, напр. неизправна електрическа инсталация, повредени домакински уреди, др.).

7.3.4.2. **Надграждащо обучение** на специалистите по социални дейности е два работни дни по десет учебни часа, съответстващи на 20 учебни часа. Темите на надграждащото обучение се определят от обратната връзка, дадена от специалистите по социални дейности по време на въвеждащото обучение, както и от актуалните потребности на потребителите на грижа в дома.

9. Мониторинг

Дейностите, които извършват служителите, предоставящи услугата грижа в дома, се наблюдават и оценяват редовно.

9.1. Доставчикът наблюдава редовно работата на домашните помощници и медицински сестри и оценява нейното качество.

9.2. Доставчикът посещава потребителя веднъж месечно, за да мониторира на място предоставянето на услугата. Резултатите от проведените срещи и предприетите действия се документират.

РАЗДЕЛ VII – ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПСИХОЛОГИЧЕСКА ПОДКРЕПА НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

1. Същност на психологическата подкрепа

Психологическа подкрепа се реализира, чрез консултиране и различни терапевтични дейности, съобразно индивидуалните потребности на потребителите на услугата. Насочена е към възстановяване и поддържане на психическото равновесие.

Поради влошеното си здравословно състояние, потребителите често изпадат в условия на социална изолация. При възрастните хора е осъзнато чувството за отсъствие на перспектива, цели и стремежи за бъдещето и позитивно очакване на предстоящи събития. Много често има и наслагване на соматични трайни увреждания, които правят самообслужването им твърде мъчително или невъзможно. Една от основните задачи на психологическото консултиране е да се подобри психическото здраве на потребителите, а именно да се справят с нормалните стресови фактори на живота, да общуват без напрежение, да изпитват удовлетворение от себе си и да повярват в собствените си сили и възможности .

Консултирането подпомага психичното развитие на индивида, както и способностите му за общуване, спонтанност, работа и удоволствие. Потребителите развиват уменията да познават по-добре чувствата и мотивите си и да управляват изборите си, да изграждат по-адаптивни умения и стратегии за справяне с реалността и оптимизират начина, по който се свързват с вътрешния си свят и с другите.

В рамките на психологическото консултиране се създава една сигурна и защитена среда, в която потребителят може свободно да изказва всички свои мисли, чувства, желания. Психологът и потребителят са равнопоставени партньори в един процес на търсене и намиране на нови идеи, които от своя страна водят до личностна промяна. Основна цел в консултирането е да се подпомогне отделния човек в това да постигне своя вариант на удовлетворение и щастие.

2. Ползване на психологическата подкрепа

2.1. По време на изготвяне на индивидуалната оценка на потребностите, психологът се запознава с общото състояние на потребителя.

2.2. През първият месец от предоставяне на услугата, психологът провежда опознавателна среща с потребителите изявили желание да ползват психологическа подкрепа като попълва „Протокол от проведена психологическа консултация на потребител”.

2.3. На база проведена опознавателна среща, психологът изготвя становище относно необходимостта от предоставяне на психологическа подкрепа на потребителите.

2.4. На основание на изготвеното становище, психологът продължава работа с потребителите, за които е изразена тази необходимост, като изготвя месечен план-график за предоставяне на психологическа подкрепа.

2.5. За всяка една проведена психологическа консултация, психологът попълва „Протокол от проведена психологическа консултация на потребител”, който се съхранява в досието на потребителя.

Методика за предоставяне на интегрирана здравно-социална услуга „Грижа в дома“ е разработена във връзка с реализацията на проект № BG05SFPR002-2.001 -0096-C01 „Грижа в дома в община Исперих“, и е прита с Решение №/.....на Общински съвет – Исперих

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Докладната записка е разгледана на заседание на всички постоянни комисии. Водеща е комисията по „Здравеопазване и социални дейности“

Заповядайте г-н Мюсреф , Вие председателствахте съвместното заседание.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Здравеопазване и социални дейности»

На заседание на ПК по „ Здравеопазване и социални дейности“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	4	4	0	0

Становището на ПК по „Здравеопазване и социални дейности“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих

Дамян Милев – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Финанси и бюджет»

На заседание на ПК по „ Финанси и бюджет“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„За”	„Против”	„Въздържал се”
7	7	7	0	0

Становището на ПК по „Финанси и бюджет“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Дамян Милев – председател на ПК по « Законност и обществен ред»

На заседание на ПК по „Законност и обществен ред“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„За”	„Против”	„Въздържал се”
7	6	6	0	0

Становището на ПК по „Законност и обществен ред“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Дамян Милев – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Общинска собственост, земеделие и гори»

На заседание на ПК по „Общинска собственост, земеделие и гори“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„За”	„Против”	„Въздържал се”
7	6	6	0	0

Становището на ПК по „Общинска собственост, земеделие и гори“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председател на ПК по «РЕГИОНАЛНА ПОЛИТИКА, ЕВРОПЕЙСКО РАЗВИТИЕ И ЕТНИЧЕСКИ ВЪПРОСИ»

На заседание на ПК по „ Регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„За”	„Против”	„Въздържал се”
5	5	5	0	0

Становището на ПК по „Регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Младежта, спорта и туризма»

На заседание на ПК по „Младежта , спорта и туризма“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	5	5	0	0

Становището на ПК по „Младежта , спорта и туризма“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Образование, култура и духовни дейности»

На заседание на ПК по „ Образование, култура и духовни дейности“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	4	4	0	0

Становището на ПК по „ Образование, култура и духовни дейности“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Въпроси, мнения, предложения.

Няма. Премаваме към гласуване

Резултати от гласуването:

След проведеното явно гласуване, съгласно чл. 27, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	25	25	0	0

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО
РЕШЕНИЕ
№ 445**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с Решение на ЕК от 20 декември 2011 година относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейски съюз за държавна помощ под формата за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес и Условия за

кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ИСПЕРИХ РЕШИ:

1. Дава съгласие Община Исперих да изпълнява самостоятелно услуга от общ икономически интерес /УОИИ/ по Проект **BG05SFPR002-2.001-0096 „Грижа в дома в община Исперих“**, процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“** по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.

2. Упълномощава Кмета на Община Исперих да възложи:

2.1. изпълнението на УОИИ по Проект № **BG05SFPR002-2.001-0096 „Грижа в дома в община Исперих“**, процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“** на „Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда“ към Дирекция „Хуманитарни дейности“ на община Исперих за срок **до приключване на дейностите по проекта.**

2.2. контрола върху изпълнението на УОИИ по Проект „Грижа в дома в община Исперих“ на екипа за организация и управление на на Проект „Грижа в дома в община Исперих“ на общинско ниво.

3. Утвърждава „Методика за предоставяне на интегрирана здравно-социална услуга „Грижа в дома“.

4. Определя да не се заплаща такса от страна на потребителите на услугата по Проект „Грижа в дома в община Исперих“.

Настоящото Решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и на Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването му пред Административен съд - гр. Разград по реда на Административно процесуалния кодекс.

МЕТОДИКА

за предоставяне на интегрирана здравно-социална услуга

„Грижа в дома“

по проект № BG05SFPR002-2.001-0096

„Грижа в дома в община Исперих“,

по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна

финансова помощ BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“

по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 - 2027

Община Исперих 2022 г.

Настоящата методика е разработена във връзка с реализацията на проект № BG05SFPR002-2.001-0096 „Грижа в дома в община Исперих”, с бенефициент Община Исперих, финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027. Настоящата методика важи единствено и само за този проект, както и да гарантира предоставянето на услугата по начин, съответстващ на целите на схемата за безвъзмездна финансова помощ.

Методиката съдържа подробно описание на различните дейности при предоставяне на услугата „грижа в дома“. Тя има за цел да представи изчерпателно и цялостно процеса на предоставяне и ползване на услугата, като същевременно формулира специфичните права и отговорности на всички участници в този процес:

3. служителите на екипа по предоставяне на услугата грижа в дома – медицински специалисти (медицински сестри и психолог), специалисти в областта на социалните дейности (домашни помощници), координатор;
4. потребители.

РАЗДЕЛ I – СЪЩНОСТ НА УСЛУГАТА

1. Въведение – качеството на живот и възможностите за социално включване на хората с увреждания и възрастните хора в невъзможност за самообслужване може да бъде значително повишено чрез осигуряване на мрежа от услуги в домашна среда и изграждане на подходящ (материален и кадрови) капацитет за предоставянето им. Необходимо е създаването на действащ модел за грижи в дома за възрастни хора и лица с увреждания, включително с хронични заболявания и трайни увреждания с цел осигуряване на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги в техните домове на територията на Община Исперих. Внедряването на този модел е в съответствие с Плана за действие за периода 2018 – 2021 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа, одобрен с РМС № 28/ 19.01.2018 г.

2. Същност на услугата

2.1. Определение – индивидуализирана подкрепа за хора с увреждания и възрастни хора чрез предоставяне на интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда от специализиран екип от здравни специалисти и специалисти по социални дейности;

2.2. Цел на услугата – подобряване качеството на живот и възможностите за социално включване на хората с увреждания и възрастните хора.

2.3. Обхват на услугата – територията на община Исперих.

2.4. Място в системата от услуги – нов вид интегрирани здравно-социални услуги за дългосрочна грижа в общността.

2.5. Принципи в работата по предоставяне на услугата:

- отговорност;
- умение за работа в екип и междуинституционално сътрудничество;
- конфиденциалност;
- непрекъснатост и приемственост;

- своевременност;
- спазване и зачитане на човешките права и правата на хората с увреждания, съгласно Конвенцията за правата на хората с увреждания;
- зачитане на достойнството и личността;
- уважение към личната история, религиозна, етническата и културна идентичност на потребителя и семейството му;
- зачитане правото на изразяване на мнение и изслушване;
- индивидуален подход на предоставяните грижи;
- проява на толерантност и разбиране от страна на персонала към различията на многообразните потребности на потребителя.

3. Целеви групи и капацитет на услугата

3.1. Целеви групи:

- лица с увреждания;
- възрастни хора в невъзможност за самообслужване;

3.2. Капацитет на услугата – 126 лица, предварително определен индикативен брой потребители в рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома”.

4. Дейности в обхвата на услугата

4.1. **Дейности на медицинските специалисти** – основни и допълнителни по вид и честота

4.1.1. Основни дейности, осъществявани от специалиста по здравни грижи:

4.1.1.1. предоставяне и събиране на здравна информация, включваща:

- а) запознаване на потребителя със структурата за предоставяне на грижи в дома, организацията и работния график на специалиста по „Здравни грижи”;
- б) запознаване на потребителя с дейностите по промоция, профилактика, превенция или рехабилитация, които се осъществяват от специалиста по „Здравни грижи” в обхвата на услугата;
- в) запознаване на потребителя с неговите права и задължения;
- г) информиране на потребителя с цел получаване на информирано съгласие при извършване на изследвания и манипулации;
- д) водене на отчетна документация - план за здравни грижи, лист за извършени манипулации и дейности;
- е) даване на указания на потребителя при необходимост от вземане на материал за медико-биологични изследвания;
- ж) регистриране на лабораторни изследвания, манипулации и здравни грижи.

4.1.1.2. промоция на здравето, превенция и профилактика на болестите, включващи:

- а) промоция, профилактика и консултиране на потребителите за социално-значими заболявания;
- б) оказване на грижи за психичното, физическото и социалното здраве на потребителите;
- в) извършване на профилактика в областта на хигиената и на индивидуалното здраве:
 - ❖ превенция и профилактика на алкохолизма, тютюнопушенето, насилието и битовите злополуки;
 - ❖ оценка на здравни проблеми и съветване на потребителите с повишен здравен риск;
 - ❖ превенция на злокачествени заболявания;
- г) осъществяване на оценка на здравни потребности и рискови фактори за здравето;
- д) оказване на психологична помощ на потребителите;
- е) предоставяне на съвети за хигиена и хранене;
- ж) консултиране за хигиена и предпазване от развитието на декубитуси при рискови за това потребители;
- з) разпознаване на белези на насилие или изоставяне и предприемане на действия за уведомяване на съответните компетентни органи.

4.1.1.3. медицински и здравни грижи и дейности, включващи:

- а) контрол върху извършването на специален тоалет;
- б) контрол върху подпомагане на дишането;
- в) контрол върху подпомагане при хранене и приемане на течности;
- г) контрол върху подпомагане на отделянето;
- д) контрол върху подпомагане на движението;
- е) контрол върху подпомагане при сън и почивка;
- ж) контрол върху подпомагане при обличане и събличане;
- з) контрол върху подпомагане при избягване на опасности;
- и) предоперативни и следоперативни грижи;
- к) измерване, регистрация и оценяване на витални показатели;
- л) разпознаване индикациите на застрашаващи живота състояния и предприемане на своевременни действия;
- м) съставяне на план за здравни грижи;
- н) предпазване, възстановяване, поддържане и подобряване здравето на потребителите при съобразяване с психологическите, физическите, социалните, икономическите, културните и етническите им особености;
- о) организиране, провеждане и контрол на дейностите по дезинфекция, когато това е необходимо;
- п) участие в организацията на профилактиката, контрола и епидемиологичния надзор на инфекции, свързани с медицинското обслужване.

4.1.1.4. ресоциализация, реадaptация и рехабилитация, включващи:

- а) извършване на психосоциална рехабилитация на потребители със социалнозначими заболявания;
- б) организиране и провеждане на общоукрепващи, мобилизационни и закалителни процедури;
- в) обучение в ползване на помощни средства, приспособления и съоръжения за придвижване;
- г) подпомагане укрепването и адаптирането на потребителите в семейството и социалната среда;
- д) съдействие за адаптирането на обществото към потребителя.

4.1.1.5. манипулации, включващи:

- а) извършване на инжекции – подкожни, мускулни, венозни, вътрекожни;
- б) извършване на венозна пункция и вземане на кръв;
- в) извършване на венозна инфузия;

4.1.1.6. оказване на спешни и други дейности, включващи:

- а) участие в дейности при бедствени ситуации;
- б) извършване на дейности за овладяване на състояния на хипо- и хипертермия;
- в) извършване при необходимост на временна имобилизация на крайници и гръбначен стълб, поставяне на шийна яка;
- г) механична хемостаза и/или локално прилагане на хемостатични лекарствени продукти;
- д) осигуряване и поддържане на проходимост на горни дихателни пътища;
- е) извършване на първична реанимация – непряк сърдечен масаж и изкуствена вентилация;
- ж) поддържане на жизнените функции на потребителя при състояния, застрашаващи живота по време на транспортиране.

4.1.1.7. провеждане на обучение в областта на здравните грижи:

- а) дава насоки на потребителите и техните близки в областта на хигиената, индивидуалното и общественото здраве;
- б) обучаване, профилактика и възпитание на потребителя и близките му.

Професионалните дейности по т. 4.1.1.1. до т. 4.1.1.7. могат да се извършват от специалиста по „Здравни грижи“ както самостоятелно, така и по лекарско назначение.

Честотата на осъществяването на дейностите се определя от назначението на лекар или по преценка на специалиста по „Здравни грижи“.

4.1.2. допълнителни дейности, осъществявани от специалиста по „Здравни грижи“. Тези дейности се извършват по писмено лекарско назначение:

4.1.2.1. провеждане на назначено от лекар лечение;

4.1.2.2. подготвяне и при необходимост подпомагане на потребителя при извършване на медико-диагностични манипулации;

4.1.2.3. наблюдение на поставени от лекар имплантирани системи за съдов достъп;

4.1.2.4. разпределяне и даване на потребителя на лекарствени продукти;

4.1.2.5. наблюдение на хранителния режим на потребителя;

4.1.2.6. осъществяване и наблюдение на специфични превръзки;

4.1.2.8. обработване и наблюдение на рани, фистули и стоми.

4.2. Дейности на специалистите в областта на **социалните дейности** – основни и допълнителни по вид и честота:

4.2.1. Основни дейности на специалистите в областта на социалните дейности.

4.2.1.1. Предоставяне и събиране на информация, включваща:

а) запознаване на потребителя със структурата, организацията и работния график на специалиста;

б) запознаване на потребителя с дейностите, които се осъществяват от специалиста в обхвата на услугата;

в) запознаване на потребителя с неговите права и задължения;

г) информиране на потребителя, с цел получаване на информирано съгласие при извършване на дейностите от специалиста в областта на социалните дейности;

д) поддържане на изискуемата работна документация.

4.2.1.2. Социално-битови дейности, включващи:

а) поддържане на личната хигиена (обличане, събличане, къпане, миене, бръснене, подмяна на бельо);

б) поддържане на хигиена в помещението, което потребителят обитава;

в) закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост;

г) съдействие при приготвяне на храна, съобразно здравословното състояние на лицето;

д) оказване на помощ при хранене;

е) съдействие за закупуване на лекарства;

ж) съдействие при настаняване в лечебно заведение за болнична помощ за активно лечение, рехабилитация и грижи в болница (при необходимост);

з) заплащане на битови сметки (със средства на потребителя);

и) съдействие за осъществяване на дребни ремонти и грижа за дома;

к) административна помощ – съдействие за изготвяне на необходимите документи за явяване на ТЕЛК, при настаняване и/или изписване от болница; попълване и подаване на необходимите формуляри като данъчни декларации, попълване и подаване на заявления за отпускане на помощи и ползване на социални услуги до дирекции „Социално подпомагане“ или до други институции; съдействие за получаване на помощни средства по ЗХУ;

л) оказване на помощ при придвижване в дома;

м) оказване на помощ при прием на медикаменти и при извършване на домашна рехабилитация;

н) оказване на помощ и съпровождане извън дома;

о) оказване на съдействие за организиране на свободното време на потребителя и насърчаване на комуникацията и поддържането на социални контакти.

4.2.1.3. Подпомагане на специалиста по „Здравни грижи“ при извършване на дейности, свързани с удовлетворяване на основните жизнени потребности на потребителя:

а) дишане;

б) хранене и прием на течности;

в) придвижване;

- г) обличане и събличане;
- д) извършване на тоалет;
- е) сън и почивка;
- ж) избягване на опасности.

4.2.1.4. Дейностите по т. 4.2.1.1., т. 4.2.1.2. и т. 4.2.1.3. се извършват в съответствие с Плана за социални дейности, изготвен от специалистите в областта на социалните дейности.

4.2.2. Допълнителни дейности, в които специалистите в областта на социалните дейности участват при необходимост:

- 4.2.2.1. мероприятия по дезинсекция и дератизация;
- 4.2.2.2. превенция на разпространението на инфекции;
- 4.2.2.3. овладяване на аварийни ситуации;
- 4.2.2.4. придружаване до лечебно или здравно заведение за извършване на медицински прегледи и/или манипулации;
- 4.2.2.5. подкрепа при комуникация с институции и служби.

5. Човешки ресурси – в екипа за предоставяне на грижи в дома се включва минимум една медицинска сестра/фелдшер и двама специалисти в областта на социалните дейности.

6. Материална база – за координиране и обезпечаване здравните изисквания по предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравни грижи по домовете на потребителите е необходимо да се осигурят подходящи помещения, обзаведени и оборудвани с необходимите офис мебели, компютърни конфигурации с инсталиран общоупотребим софтуер, включително и печатащо устройство, осигурена телефонна връзка. В помещението трябва да е обособена площ, в която да се съхраняват необходимите при предоставянето на грижа лекарствени продукти и медицински изделия. Осигурява се подходяща мобилна апаратура и оборудване, които да обезпечават основните и допълнителните дейности на специалистите по „Здравни грижи“ – апарат за измерване на артериално налягане, глюкомер с тест ленти, превързочни материали, инструменти, еднократни спринцовки, игли – различно размери, фиксиращи лепенки, еднократни ръкавици и други материали за еднократна употреба, необходими за осъществяване на дейността.

7. Достъп до услугата – достъп до услугата имат всички лица, които попадат в целевите групи по т. 3.1.

7.1. Насочване към услугата – Насочване към услугата се осъществява от компетентно лице или орган – общопрактикуващ лекар, специалисти по извънболничната и болнична медицинска помощ, общински служби или самонасочване.

7.2. Условия и ред за ползване на услугата – при предоставяне на услугата се спазват правилата по т. 9.2.

8. Предоставяне на услугата – предоставянето на услугата започва с оценка на индивидуалните потребности от здравни грижи и социални дейности, разработване на план за здравни грижи и план за социални дейности за всеки потребител на „грижа в дома”, срокове за изпълнение на дейностите и за актуализиране на плановете.

9. Управление на услугата

9.1. План за развитие на услугата – развитието на услугата, предоставяна на всеки потребител следва планът за здравни грижи и планът за социални дейности.

9.2. Организация на работа – работното време, вътрешният ред, координацията и взаимодействието в Екипа за предоставяне на „грижа в дома”, координацията и взаимодействието с други институции и организации се определят във вътрешни правила за организация и ред за предоставяне на „грижа в дома”, изготвени и утвърдени от Кмета на Община Исперих.

Задължителната документация, която се води за „грижа в дома”, е:

- Приложение № 1 - Декларация за информирано съгласие;
- Приложение № 2 - План за здравни грижи;
- Приложение № 3 - Лист за извършени манипулации и дейности по предоставяне на „грижа в дома“;
- Приложение № 4 - Отчет за вложени лекарствени продукти и медицински изделия по предоставяне на „грижа в дома“;
- Приложение № 5 - План за социални дейности;
- Приложение № 6 - Лист за извършени социални дейности по предоставяне на „грижа в дома“;
- Приложение № 7 – Анкета за проучване удовлетвореността на потребителите на „грижа в дома“, получени по проект „Грижа в дома в община Исперих“.

За всеки потребител се съставя досие за „грижа в дома“, в което се съхраняват екземплярите от приложенията към настоящата методика и друга документация. Досието се съхранява пет години от Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда.

Документацията се съставя в два екземпляра – един екземпляр се предава срещу подпис на потребителя след всяка извършена дейност и един екземпляр се съхранява в потребителско досие от екипа за управление на проекта. В края на всяко посещение специалистът по здравни грижи и специалистът по социални дейности запознават потребителя с отчетните форми и изискват неговото потвърждение чрез полагане на подпис.

9.3. Управление на човешките ресурси - набиране, обучение (въвеждащо и надграждащо), мониториране на процеса на обучение, план за развитие.

Почасови мобилни интегрирани здравни услуги по домовете на потребителите могат да се осъществяват от лица с придобита професионална квалификация „медицинска сестра“, „фелдшер“ които за целите на проекта се означават със събирателното наименование специалисти по „Здравни грижи“.

Подборът на специалистите в областта на социалните дейности, които ще осъществяват социалните дейности в контекста на грижа в дома, се извършва в съответствие с изискванията на българското трудово и антидискриминационно законодателство и осигурява защита на потребителите. Избраният персонал следва да премине обучение (въвеждащо и надграждащо). Обученията се извършват по предварително изготвена и предоставена програма за обучение на специалистите в областта на социалните дейности, предоставящи грижа в дома. Само лица преминали задължително въвеждащо обучение могат да извършват „грижа в дома“.

9.4. Финансово управление - в първите 12 месеца „Грижа в дома“ се финансира със средства от Европейски социален фонд плюс, чрез Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“, проект „Грижа в дома в община Исперих“.

9.5. Защита от злоупотреба, насилие и дискриминация - Акт на злоупотреба, насилие или дискриминация е абсолютно недопустим по отношение на потребителите, на специалистите по „Здравни грижи“ и по отношение на специалистите в областта на социалните дейности. Доказани актове на злоупотреба, насилие и дискриминация се наказват по действащото законодателство.

9.6. Вътрешна система за наблюдение и контрол и повишаване на качеството на услугата - методи за проучване удовлетвореността на потребителите, обобщаване и анализ на информацията, предприемане на коригиращи мерки.

10. Прекратяване предоставянето на услугата - Предоставянето на услугата се прекратява при: изтичане срока на проекта, отказ на потребителя, системно (повече от три пъти) неизпълнение указанията на специалистите по „Здравни грижи“ и по социални дейности, умишлено причиняване на вреди, проявена агресия към специалистите по „Здравни грижи“ и по социални дейности, със смъртта на потребителя. Всеки отказ от дейност в обхвата на „грижа в дома“, причинена вреда или проява на агресия срещу специалиста по „Здравни грижи“ или специалиста в областта на социалните дейности се документира в отчетната документация и се докладва незабавно на Екипа за управление на проекта.

11. Супервизия на предоставянето на услугата - С цел ефективно използване на ресурсите, ще се извършва мониторинг на процеса на обучение и супервизия на предоставянето на „грижа в дома” един път месечно..

11.1. Отчетност при предоставяне на услугата - дейността по предоставяне на „грижа в дома” се документира и отчита във формата и по начина, определен в т. 9.2. и т. 10.

РАЗДЕЛ II РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ПРОЦЕСА НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНАТА УСЛУГА

2. Зачитане на личното пространство и достойнство

Услугите се предоставят по начин, който зачита достойнството и личното пространство на потребителя и се съобразява с начина му на живот.

1.1. Оказваната помощ се извършва съобразно предпочитанията на потребителя, които се изясняват предварително. Това се отнася в най-голяма степен, когато се оказва помощ на потребителя при:

- осъществяване на пряк допир (обличане, събличане, къпане, миене, бръснене и поддържане на лична хигиена);
- хигиена на помещението, което потребителят обитава;
- прием на лекарства и осъществяване на други дейности, поддържащи здравето;
- приготвяне на храна и хранене;
- боравене с лични вещи и документи;
- ползване на баня и тоалетна;
- съпровождане извън дома.

1.2. Доставчикът и неговият персонал се отнасят с разбиране и уважение към възрастовите, религиозните, етническите, културните, физическите, психическите, половите и сексуалните различия на потребителите, техните близки, роднини или законни представители.

2. Самостоятелност и независимост на потребителя

2.1. Поддържането на самостоятелността на потребителя и развиването на силните му страни се отразява в индивидуалните планове за социални и здравни грижи.

2.2. Дейностите по предоставяне на услугата се извършват съвместно с потребителите, а не вместо тях (когато това е възможно) и когато това не излага на риск здравето или безопасността на потребителя.

2.3. Потребителите биват насърчавани и подпомагани сами да контролират финансите си, освен в случаите, когато не са в състояние да го правят поради тежко ментално увреждане.

3. Поверителност на личните данни и информация

Поверителността на личните данни е гарантирана в съответствие с изискванията на Общия регламент за защита на данни Регламент (ЕС)2016/679, Закона за защита на личните данни и етичните принципи в дейността на помагащите професии.

3.1. Служителите са длъжни да не разпространяват лична информация, станала им известна в хода на предоставянето на услугата и касаеща техните потребители. Този принцип се нарушава само в случаите, когато това е необходимо, за да се защитят живота и здравето на потребителя.

1.2. По време на професионални дискусии и срещи, групови обучения или консултации също се спазва принципът за поверителност.

1.3. Потребителите или техните законни представители, както и техните роднини (с изричното писмено разрешение на потребителя или законния му представител) имат право на достъп до документацията, която съдържа техни лични данни и която се пази в офиса на доставчика на услугата.

РАЗДЕЛ III ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНО - ЗДРАВНИ УСЛУГИ

5. Оценка на потребността от социални услуги

Предоставянето на услугите има за своя основна цел удовлетворяването на специфичните потребности на потребителя.

1.1. Услугата се предоставя след оценка на потребностите на потенциалния потребител. Оценката на потребностите се извършва от експерти от екипа за организация и управление на проекта, с участието на потенциалния потребител и/или на негов законен представител.

1.2. Оценката на потребностите задължително включва преглед и характеристика на:

- общото физическо и психическо състояние на потенциалния потребител:
 - зрение, слух и възможности за комуникация;
 - способност за придвижване, необходимост от медицински изделия, технически помощни средства, приспособления или съоръжения;
 - психично здраве;
 - умствени функции;
- способността му за справяне с ежедневни дейности и домашни задачи;
- социалната му активност и интереси;
- взаимоотношенията със семейството му;
- други социални контакти;
- битови условия на живот;
- изискванията за диетично хранене;
- допълнителните му потребности, свързани със специфични състояния;
- безопасност и рискове;

5.3. Въз основа на направената оценка в плана за предоставяне на услугата се разписват конкретни дейности, които са насочени към постигане на най-пълно задоволяване на индивидуалните потребности на конкретния потребител.

1.4. Оценката на потребностите се актуализира веднъж на шест месеца, но може да се преразгледа и по-рано по молба на потребителя или негови близки, роднини или законен представител, както и при промени, настъпили в състоянието на потребителя или в специфичните му потребности.

6. Договор между доставчика и потребителя

Договорът регламентира правата и задълженията на доставчика и потребителя на социалната услуга.

2.1. Договорът се сключва писмено преди началото на предоставянето на услугата в два еднообразни екземпляра – един за потребителя и един за доставчика.

2.2. Договорът съдържа:

- име и адрес на доставчика на социалната услуга;
- име и адрес на потребителя на социалната услуга и телефон за връзка с него;
- място на предоставяне на социалната услуга;
- срокът за предоставяне на услугата;
- обстоятелства, при които предоставянето на услугата се прекратява или преустановява, включително временното ѝ преустановяване от страна на потребителя;
- процедури за преоценка и актуализация на специфичните потребности на потребителя и на неговия индивидуален план за предоставяне на социалната услуга;
- задължения за осигуряване на качеството на услугата;
- отговорности на потребителя и на доставчика по опазване на здравето и взаимната им безопасност;
- начини на предоставяне на услугата при ползване на отпуск от страна на служителя, предоставящ услугата „грижа в дома“;
- срок на договора и условия/начини за неговото прекратяване.

7. Индивидуални планове за социални и здравни дейности за предоставяне на услугата „грижа в дома“.

Индивидуалният план за предоставяне на услугата описва дейностите, които доставчикът се ангажира да извършва за удовлетворяване на индивидуалните потребности на потребителя.

3.1. Индивидуалният план се изготвя с участието на потребителя, а когато това е невъзможно - с участието на негов законен представител. Планът се съобразява в максимална степен с начина на живот на потребителя и с неговите предпочитания.

3.2. Индивидуалният план се изготвя на база анализ и оценка на индивидуалните потребности от социални услуги.

3.3. Индивидуалният план съдържа описание на дейностите, които ще бъдат извършвани за задоволяване на установените индивидуални потребности на потребителя, както и на областите, в които той ще бъде стимулиран да разширява своята самостоятелност.

3.4. Планът се актуализира от доставчика веднъж на шест месеца или по-рано, ако са настъпили изменения във вече констатираните обстоятелства. Промените се съгласуват с потребителя, негов роднина, близък или с неговия законен представител, след което се вписват в плана.

3.5. Планът се изготвя в два еднообразни екземпляра, които се подписват от него и/или от негов законен представител и от специалиста изготвил плана.

4. Гъвкавост и надеждност на услугата „грижа в дома”

Потребителят получава гъвкава и надеждна услуга, съответстваща на индивидуалните му потребности.

4.1. Служителят, предоставящ услугата „грижа в дома” извършва предвидените в договора и в плановете за социални и здравни дейности на потребителя услуги, съобразявайки се с ежедневните му нужди и предпочитания.

4.2. Служителят, предоставящ услугата „грижа в дома” спазва стриктно договорения период от време, който трябва да прекарва при потребителя. Всяка промяна в работното им време се съгласува с потребителя или неговия законен представител и с доставчика.

4.3. Служителят, предоставящ услугата „грижа в дома” се замества от друг при ползване от служителя на (не)платен отпуск или отпуск по болест за повече от 20 работни дни, при възможност от страна на доставчика да осигури заместник и със съгласието на потребителя.

5. Жалби

Потребителите или техните законни представители са сигурни, че техните жалби ще бъдат приети, разгледани и по тях ще бъдат предприети необходимите действия.

5.1. Разработва се ясна и достъпна процедура за разглеждане на жалби, посочваща сроковете и стъпките за тяхното проучване.

5.2. Потребителят или неговият законен представител получават информация в писмен вид за резултата от предприетите по жалбата действия.

5.3. Доставчикът води регистър за постъпилите жалби, в който се вписват подробности относно осъществените проверки и предприетите действия. Копие от тази документация се прилага към личното досие на съответния потребител и/или служител.

РАЗДЕЛ IV УПРАВЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ РИСКОВЕ ЗА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

1. Дейности, свързани с опазване на здравето на потребителите

Доставчикът подкрепя потребителите, които имат затруднения с приема на лекарствени средства, като им осигурява помощ в процеса на закупуване, съхранение, разпределение и прием на лекарствата в домашна обстановка.

1.1. Служителите, предоставящи услугата „грижа в дома” подпомагат приема на лекарства на потребителите.

1.2. Домашният помощник може да съдейства на потребителя за получаването и изпълняването на рецепти и закупуването на лекарства, и подпомага приемът на такива.

1.3. Единствено медицинската сестра може да изпълнява други първични медицински дейности, които са в компетентностите ѝ и съгласно плана за здравни грижи на потребителя.

1.4. Домашният помощник е длъжен да информира доставчика за наблюдавани промени или влошаване в здравословното и/или емоционалното състояние на потребителя, както и за разпознати/споделени други рискове.

2. Закрила на личността

Потребителят е закрилян от насилие, negliжиране, изоставяне, самоувреждане.

2.1. Доставчикът - в рамките на своята отговорност към потребителите им осигурява закрила от физическа, финансова, психологическа, сексуална или друга форма на злоупотреба, експлоатация и самоувреждане, както и от дискриминация, изоставяне, negliжиране и унижение. Служителите, предоставящи услугата „грижа в дома“ са информирани за принципите за превенция на насилието и за характера на социалната услуга като услуга, свободна от насилие.

2.2. Служителите, предоставящи услугата „грижа в дома“ информират своевременно доставчика за сигнали или случаи на злоупотреба и насилие. Инцидентите, предприетите действия и последващото развитие на случая се описват в специален протокол и се съхраняват в личното досие на потребителя.

3. Правила и процедури за защита на имуществото и финансовите средства на потребителя

Осигурена е защита за финансовите средства и имуществото на потребителите във времето, в което те ползват услугата на Центъра.

3.1. Доставчикът прилага Инструкцията за защита на имуществото и финансовите средства на потребителите на интегрирана здравно-социална услуга „Грижа в дома“ от страна на служителите, предоставящи услугата при извършването на дейности, като:

- заплащане на сметки;
- пазаруване;
- обявяване на загуба или повреда на имущество на потребителя, възникнала в процеса на предоставяне на услугата.

3.2. Доставчикът прилага подробна инструкция, с която запознава служителите, предоставящи услугата „грижа в дома“ и следи редовно за нейното спазване и която съдържа изрична **ЗАБРАНА** за:

- приемане на подаръци от потребителите;
- използване на документи на потребителя без негово знание и разрешение;
- използване на имуществото на потребителя за лични цели (напр. телефон), продажба или изхвърляне на вещи на потребителя без неговото или на законните му представители разрешение;
- въвличане на потребителя в хазартни игри (напр. тото, залагания и пр.);
- заемане на пари от потребителя или даване на заем на потребителя;
- продажба на стоки и услуги на потребителя;
- съгласие за отговорно пазене на ценности на потребителя;
- поемане на задължения от името на потребителя;
- водене на други хора (в т.ч. деца) или домашни любимци в дома на потребителя.

3.3. Ако потребителят не е в състояние да отговаря за финансовите си средства, това се записва в оценката на риска и се планират действия, които да намалят рисковете от злоупотреба.

4. Обезопасяване на дома

Потребителят се чувства в безопасност в дома си във времето, в което ползва услугите.

4.1. Доставчикът прилага ясни Правила за достъп до дома на потребител на интегрирана здравно-социална услуга „грижа в дома“, на служителите, предоставящи услугата грижа в дома, които правила включват:

- разполагане с ключове, начини за тяхното съхраняване извън дома на потребителя и действия, които се предприемат в случай на загуба или кражба на ключовете;
- ползване на кодове за алармени системи;
- действия, които се предприемат, когато домашния помощник не успее да влезе в дома на потребителя;
- установяване на инцидент с потребителя;
- други критични ситуации.

4.2. Служителите, предоставящи услугата „грижа в дома” имат ангажимент към осигуряване безопасността на дома на потребителя през времето, през което предоставят услугата, съобразно правилата, разработени от доставчика.

4.3. Служителите, предоставящи услугата „грижа в дома” носят идентификационен знак с тяхна снимка, надпис с името им и надпис с името и телефонния номер на доставчика на услугата. Идентификационните знаци трябва да бъдат:

- написани с едър шрифт;
- подновявани най-малко 12 месеца след тяхното издаване и при всяка промяна;
- връщани обратно на доставчика, когато служителите, предоставящи услугата „грижа в дома” прекратят договорните си правоотношения.

4.4. При потребител със слухови и зрителни увреждания се уговарят специални начини за идентифициране на неговия служител, предоставящ услугата „грижа в дома”.

5. Водене на документация

Правата и интересите на потребителите са защитени чрез водене на прецизна и периодично актуализирана документация от доставчика.

5.1. Доставчикът създава и съхранява в посочения от българското законодателство срок всички документи, необходими за ефективно управление на процеса по предоставянето ѝ и за защита на потребителите на услугите, включително:

- лично досие за всеки потребител;
- регистър на потребителите;
- лично досие за всички домашни помощници и други лица, работещи по трудово правоотношение и/или предоставящи услуги по граждански договори;
- правилник за вътрешния ред;
- регистър на трудови злополучки и инциденти, както и докладите за тях;
- регистър на установените случаи на насилие/ злоупотреба или подозрение за насилие/ злоупотреба (включително за употреба на сила при ограничаване на действия на потребители), както и за действията и мерките, които са предприети;
- регистър на отправените похвали и жалби и предприетите действия.

5.2. Всички документи трябва да се изготвят, поддържат и използват в съответствие със Общия регламент за защита на данни Регламент(ЕС)2016/679 и Закона за защита на личните данни. Те се актуализират периодично и се съхраняват подредени, в добро състояние.

5.3. Доставчикът, като администратор на лични данни, създава и поддържа информационна система, задължително съдържаща следните данни за потребителите, които обслужва:

- име, рождена дата, постоянен и/или настоящ адрес, телефон;
- семейно положение;
- име, постоянен и/или настоящ адрес, телефон на законен представител, роднина или близък;
- име, адрес, телефон на личния лекар;

5.4. Информационната система на доставчика може да съдържа и следната допълнителна информация:

- срок на предоставяне на услугата;
- специфични потребности при предоставяне на услугата, установени при оценката;
- описание на основните дейности и грижи, които се предоставят;
- оценка на рисковете;
- план, свързани със здравето;

- допълнителни специфични обстоятелства.

5.5. Доставчикът осигурява достъп на потребителите или техните законни представители до информацията, която ги засяга, и ако е необходимо, ги улеснява при ползването на тази информация.

6. Предоставени услуги по „Грижа в дома”.

Потребителят и неговите близки имат достъп до писмен запис за най-важните събития и дейности, свързани с ползването на услугите.

6.1. Служителят, предоставящ услугата „грижа в дома” ще води Лист за извършени манипулации и дейности по предоставяне на грижа в дома и Лист за извършени социални дейности по предоставяне на грижа в дома за своята работа, в които записва дейностите, които е извършил при предоставяне на услугата.

6.2. Потребителят или неговият законен представител, близките и роднините са информирани за съдържанието на водените листове и имат достъп до тях.

6.3. Листовете се водят ясно, четливо, съдържат дата и подпис на служителя, предоставящ услугата „Грижа в дома”. Листовете се съхраняват на сигурно място в дома на потребителя, което е съгласувано с него или с неговия законен представител, близки или роднини.

6.4. Ако потребителят (или неговият законен представител) не е съгласен да съхранява листовете в дома си, той подписва декларация за отказ.

6.5. Лист се води за всеки месец, като след приключването на текущият месец се предоставя в Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда и се архивира в досието на потребителя. Близките на потребителя, при желание от тяхна страна, в офиса на Центъра могат да се запознаят със съдържанието на листовете за приключилите месеци, през които е предоставяна услугата.

РАЗДЕЛ V ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА НА УСЛУГАТА „ГРИЖА В ДОМА”

1. Управление на организацията

Потребителите получават устойчива, добре планирана и управлявана услуга.

4.1. Доставчикът разполага със свой постоянен офис, който е добре оборудван, предлага сигурна работна среда, както и място за провеждане на поверителни разговори.

4.2. Доставчикът има ясна управленска структура и разпределение на отговорностите в екипа, които му позволяват да предоставя социалната услуга ефективно и които са в съответствие с организационните цели и мисия.

4.3. Управленската структура съответства на обема на дейността на доставчика и на обхвата на предоставяните социални услуги.

4.4. Доставчикът разполага с достатъчен професионален ресурс, които му позволяват да предоставя социалната услуга ефективно и качествено.

2. Правила и процедури в защита на правата и интересите на потребителите

Правата, здравето и интересите на потребителя са защитени с ясни писмени правила и процедури, разработени от доставчика.

2.1. Община Исперих разработва правила и процедури, основаващи се на практиката и съответстващи на законодателството, които се актуализират при необходимост и чието спазване се мониторира в процеса на администриране и доставка на услугата. Правилата и процедурите могат да имат различен формат – като самостоятелни документи или като част от Правилника за вътрешен ред. Съдържателно трябва да описват подходите и действията за защита на правата и интересите на потребителите в следните области:

- обхват на извършваните дейности и граници на отговорност на доставчика;
- осигуряване на качество на услугата (поверителност на личната информация и данни и начин за осигуряване на достъп до нея; използване на недискриминационни практики; обратна връзка, оплаквания и похвали, обучение и развитие на персонала);

- опазване на здравето и безопасността на потребителя (предоставяне на услуги, изискващи физически допир, информиране относно ново възникнали рискове за здравето и състоянието на потребителите, поведение при инциденти, злополуки и други критични ситуации, водене на листове на потребителя; достъп до дома на потребителя, др.);
- закрила на потребителя от насилие, различни форми на злоупотреба и експлоатация (информиране при заплаха от или осъществяване на насилие и агресия, сексуален или расов/етнически тормоз, злоупотреби, лоши практики, др.);
- защита на имуществото и финансовите средства на потребителите (боравене с пари и извършване на финансови операции от името на потребителя, подаръци и завещания);
- здравословни и безопасни условия на труд (информиране относно възникнали рискове за здравето и състоянието на екипа от здравни специалисти и домашни помощници, ползване на лични предпазни средства, мерки при злополуки, др.).

2.2. Персоналът на доставчика е запознат с актуалните правила и процедури, а потребителите и техните законни представители имат достъп до тях, предоставени в подходящ формат.

8. Осигуряване на качество на услугата

Качеството на услугата се осигурява и развива в интерес на потребителите.

3.1. Доставчикът разработва – въз основа на настоящата Методика – ефективна система за осигуряване на качество.

3.2. Разработена е Процедура за вътрешен мониторинг за получаване на обратна връзка за качеството на предлаганите услуги от потребителите, техните законни представители, близки или роднини. Тази процедура включва:

- редовни посещения на всички потребители (веднъж месечно) от доставчика, които включват и мониториране на дейността на домашните помощници, предоставящи услугата „грижа в дома“;
- периодична проверка и преглед на документацията.

3.3. Доставчикът отчита предложенията на потребителите, техните законни представители или роднини за подобряване на социалната услуга и за създаване на инициативи в общността.

4. Подбор и назначаване на домашните помощници, предоставящи услугата „грижа в дома“.

Правилата и процедурите за подбор и назначаване на персонал са насочени към подбор на подходящи лица, които ще осигурят по най-добър начин защита на здравето, сигурността и благополучието на потребителите на услугите.

4.1. Подборът и наемането на персонал от доставчика съответства на изискванията на българското трудово и антидискриминационно законодателство и осигурява защита на потребителите.

4.2. Кандидатите за предоставяне на „Грижа в дома“ задължително се интервюират от доставчика с цел установяване на мотивацията и нагласите им за работа.

4.3. При кандидатстване на работа, наемат се само кандидати, които са показали удовлетворителни резултати по време на събеседването, намират се в добро физическо и психическо състояние и не са осъждани.

4.4. Новоназначените служители, предоставящи услугата „Грижа в дома“ подписват трудов договор, изготвен по реда и условията на Кодекса на труда, декларация за спазване на поверителност на личните данни и информация, запознават се с длъжностна си характеристика.

5. Изисквания за извършване на работата

Ясно определените професионални задължения и отговорности на персонала на доставчика гарантират високо качество на предлаганите услуги.

5.1. Всеки служител, предоставящ услугата грижа в дома получава дължостна характеристика като част от трудовия договор, с описание на неговите задължения, отговорности и подчиненост.

5.2. В случай на сигнали за неподходящо поведение или действия на служителите, доставчикът незабавно провежда вътрешно проучване, а ако е необходимо – уведомява компетентните органи (полиция, прокуратура, отдел „Закрила на детето”, Държавна агенция за закрила на детето и др.).

5.3. В досието на служителите се вписват и съхраняват всички данни за евентуални негови неправомерни действия, дисциплинарни нарушения и наложени дисциплинарни наказания.

6. Безопасни условия на труд

Доставчикът свежда до минимум рисковете за здравето и безопасността на домашните помощници по време работа.

6.1. В своята дейност доставчикът се ръководи и спазва стриктно изискванията на българското законодателство за здравословни и безопасни условия на труд.

6.2. Община Исперих разработва правила и процедури за осигуряване на безопасността и здравето на служителите, предоставящи услугата „грижа в дома”, които задължително съдържат:

- оценка на риска за здравето и безопасността, която обхваща работните процеси и други странични фактори;
- планирани подходящи мерки за предотвратяване на риска в съответствие с направената оценка;
- описание на необходимата организация за осъществяване на наблюдение и контрол по изпълнението на планираните мерки
- процедурите за докладване и проучване на злополуки, опасност от предаване на инфекциозни болести (при заболяване на потребител или домашен помощник) и заплахи за насилие към домашен помощник.

6.3. При констатиране на риск за здравето и безопасността на служителите, предоставящи услугата грижа в дома, който не може да бъде отстранен по друг начин, доставчикът им осигурява необходимите лични предпазни средства и предварително ги информира за рисковете, от които ги защитава с личните предпазни средства.

7. Развитие и обучение

Потребителите са сигурни, че домашните помощници предоставящи услугата грижа в дома притежават знания и умения, необходими за удовлетворяване на техните потребности.

7.1. С реализацията на проекта е осигурена възможност за развитие на служителите, предоставящи услугата грижа в дома, чрез въвеждащо и надграждащо обучение.

7.2. Програма за специфично обучение на медицинските специалисти, които предоставят грижи в дома.

7.2.1. Задачи на програмата

7.2.1.1. Запознаване с: правната рамка на професионалните дейности, които специалистите по „Здравни грижи” предоставят в обхвата на проекта; задълженията на специалиста по „Здравни грижи” осъществяващ дейност в мултидисциплинарен екип;

7.2.1.2. Формиране на разбиране за потребността, предоставянето и качеството на грижа в дома за възрастни хора и лица с увреждания;

7.2.1.3. Изграждане и възстановяване на професионални умения за: комуникация с възрастни хора и хора с увреждания; манипулации и техники за осъществяване на професионални дейности в обхвата на грижа в дома, водене и съхранение на специфична отчетна документация; координация с лечебни и здравни заведения.

7.2.2. Обем и обхват на учебното съдържание на програмата - обхватът на учебното съдържание в учебната програма трябва да съответства на обхвата на Методиката за предоставяне на „Грижа в дома“:

7.2.2.1. Продължителността на обучението на специалистите по „Здравни грижи“ е пет работни дни по десет академични часа, съответстващи на 50 академични часа.

7.2.2.2. Учебното съдържание на специфичното обучение на специалистите по „Здравни грижи“ е структурирано в 8 модула:

- Правна рамка на грижа в дома в обхвата на проекта/Отчетна документация;
- Комуникация с потребителя и неговите близки. Начини на предоставяне и събиране на здравна информация;
- Промоция на здравето, превенция и профилактика на болестите;
- Провеждане на обучение на потребителя в областта на здравните грижи;
- Медицински и здравни грижи и дейности;
- Ресоциализация, реадaptация и рехабилитация;
- Манипулации;
- Оказване на спешни и други дейности;

7.3. Програма за специфично обучение на специалистите в областта на социалните дейности, които ще предоставят грижа в дома.

7.3.1. Задачи на програмата:

7.3.1.1. Запознаване с правната рамка на професионалните дейности, които специалистите по социални дейности предоставят в обхвата на проекта ;

7.3.1.2. Формиране на разбиране за потребността, предоставянето и качеството на патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания;

7.3.1.3. Определяне на задълженията, свързани с осъществяване на професионалните дейности от специалиста по социални дейности, като част от екипа за предоставяне на грижа в дома;

7.3.1.4. Придобиване на знания, свързани с осъществяване на задължителните професионални дейности в обхвата на грижа в дома;

7.3.1.5. Придобиване, усъвършенстване и разширяване на практическите умения за предоставяне на качествена грижа в дома и подкрепа на лица на възраст над 65 години; лица с валидно Експертно решение на Трудово-експертна лекарска комисия; лица с хронични заболявания, нуждаещи се от продължително наблюдение и здравни грижи, лица след оперативна интервенция и след хоспитализация, нуждаещи се от краткосрочно наблюдение и здравни грижи;

7.3.1.6. Изграждане и възстановяване на професионални умения за комуникация с възрастни хора и хора с увреждания;

7.3.1.7. Изграждане на професионални умения за водене и съхранение на специфична отчетна документация; координация между социални и здравни институции.

7.3.2. Обем и обхват на учебното съдържание на програмата трябва да е в съответствие с обхвата на Методиката за предоставяне на „грижа в дома“.

7.3.3.1. Продължителността на въвеждащото обучение (теоретично и практическо) на специалистите по социални дейности е пет работни дни по десет часа, съответстващи на 50 учебни часа, от които 20 часа са предвидени за практическо обучение.

7.3.3.2. Учебното съдържание на въвеждащото обучение на специалистите по социални дейности е структурирано в 8 модула:

- Общи познания за патронажната грижа. Правна рамка на патронажните грижи в обхвата на проекта;
- Начини на предоставяне и събиране на информация, свързана с изпълнението на професионалните задължения;
- Същност на социално-битовите дейности, като част от патронажната грижа;
- Специфика на грижите за възрастни и хора с увреждания, етични стандарти;
- Дейности, свързани със задоволяване на основните жизнени потребности .

- Комуникация с потребителя и неговите близки;
- Знания и умения за водене на задължителна документация;
- Разпознаване на рискове, сигнализиране и справяне в кризисни ситуации, безопасни условия на труд.

7.3.4. Теми на въвеждащото и надграждащото обучение.

7.3.4.1. **Въвеждащо обучение:**

7.3.4.1.1. Общи познания за грижа в дома, правна рамка на патронажните грижи в обхвата на проекта.

7.3.4.1.2. Знания и умения за предоставяне на патронажна грижа:

- начини за предоставяне и събиране на информация, свързана с изпълнението на професионалните задължения на специалиста по социални дейности;
- основни права и задължения;
- социално-битови дейности, като част от патронажната грижа;
- дейности, свързани със задоволяване на основните жизнени потребности ;
- специфика на грижите за стари хора, за лица с увреждания, за терминално болни;
- комуникация с потребителя и неговите близки;
- разпознаване и навременно сигнализиране на рискове и опасности за потребителя (влошаване на здравословното състояние, инциденти, дискриминация, различни форми на експлоатация, насилие, други рискове), както и за нововъзникнали потребности;
- умения за предоставяне на подкрепа, изискваща физически контакт;
- умения за разпознаване на рискове и справяне с кризисни ситуации (оказване на първа помощ и начин на действие в спешни случаи, рискове при физически контакт, др.);
- знания и умения за водене на отчетна документация по проекта.

7.3.4.1.3. Здравословни и безопасни условия при предоставяне на грижа в дома (основни изисквания към подготовката и съхраняването на храна, основни правила за поддържане на лична хигиена и контролиране на рискове от заразяване; ползване на подходящо облекло и обувки, ползване предпазни средства, действия и поведение при случаи на насилие и предизвикателно поведение, при случаи на сексуален и/или расов/етнически тормоз; действия и поведение при потребители, пристрастени към вредни за здравето субстанции; опасности, произтичащи от битовите условия на живот на потребителя, напр. неизправна електрическа инсталация, повредени домакински уреди, др.).

7.3.4.2. **Надграждащо обучение** на специалистите по социални дейности е два работни дни по десет учебни часа, съответстващи на 20 учебни часа. Темите на надграждащото обучение се определят от обратната връзка, дадена от специалистите по социални дейности по време на въвеждащото обучение, както и от актуалните потребности на потребителите на грижа в дома.

9. Мониторинг

Дейностите, които извършват служителите, предоставящи услугата грижа в дома, се наблюдават и оценяват редовно.

9.1. Доставчикът наблюдава редовно работата на домашните помощници и медицински сестри и оценява нейното качество.

9.2. Доставчикът посещава потребителя веднъж месечно, за да мониторира на място предоставянето на услугата. Резултатите от проведените срещи и предприетите действия се документират.

РАЗДЕЛ VII – ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПСИХОЛОГИЧЕСКА ПОДКРЕПА НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

2. Същност на психологическата подкрепа

Психологическа подкрепа се реализира, чрез консултиране и различни терапевтични дейности, съобразно индивидуалните потребности на потребителите на услугата. Насочена е към възстановяване и поддържане на психическото равновесие.

Поради влошеното си здравословно състояние, потребителите често изпадат в условия на социална изолация. При възрастните хора е осъзнато чувството за отсъствие на перспектива, цели и стремежи за бъдещето и позитивно очакване на предстоящи събития. Много често има и наслагване на соматични трайни увреждания, които правят самообслужването им твърде мъчително или невъзможно. Една от основните задачи на психологическото консултиране е да се подобри психическото здраве на потребителите, а именно да се справят с нормалните стресови фактори на живота, да общуват без напрежение, да изпитват удовлетворение от себе си и да повярват в собствените си сили и възможности .

Консултирането подпомага психичното развитие на индивида, както и способностите му за общуване, спонтанност, работа и удоволствие. Потребителите развиват уменията да познават по-добре чувствата и мотивите си и да управляват изборите си, да изграждат по-адаптивни умения и стратегии за справяне с реалността и оптимизират начина, по който се свързват с вътрешния си свят и с другите.

В рамките на психологическото консултиране се създава една сигурна и защитена среда, в която потребителят може свободно да изказва всички свои мисли, чувства, желания. Психологът и потребителят са равнопоставени партньори в един процес на търсене и намиране на нови идеи, които от своя страна водят до личностна промяна. Основна цел в консултирането е да се подпомогне отделния човек в това да постигне своя вариант на удовлетворение и щастие.

2. Ползване на психологическата подкрепа

2.1. По време на изготвяне на индивидуалната оценка на потребностите, психологът се запознава с общото състояние на потребителя.

2.2. През първият месец от предоставяне на услугата, психологът провежда опознавателна среща с потребителите изявили желание да ползват психологическа подкрепа като попълва „Протокол от проведена психологична консултация на потребител”.

2.3. На база проведена опознавателна среща, психологът изготвя становище относно необходимостта от предоставяне на психологическа подкрепа на потребителите.

2.4. На основание на изготвеното становище, психологът продължава работа с потребителите, за които е изразена тази необходимост, като изготвя месечен план-график за предоставяне на психологическа подкрепа.

2.5. За всяка една проведена психологическа консултация, психологът попълва „Протокол от проведена психологична консултация на потребител”, който се съхранява в досието на потребителя.

Методика за предоставяне на интегрирана здравно-социална услуга „Грижа в дома“ е разработена във връзка с реализацията на проект № BG05SFPR002-2.001 -0096-C01 „Грижа в дома в община Исперих“, и е прита с Решение № 445, по Протокол № 54 от 22.12.2022г. на Общински съвет – Исперих

ТОЧКА 10 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

Докладна записка от Аксел Кючюк – заместник кмет на община Исперих.

Относно: Приемане на Програма за развитие на читалищната дейност в община Исперих през 2023 г.

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Заповядайте г-н Кючюк.

Аксел Кючюк – заместник кмет на община Исперих.

Уважаеми общински съветници,

Законът за народните читалища урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на дейността на народните читалища.

В изпълнение на Закона председателите на народните читалища ежегодно в срок до 10 ноември представят на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година, а кметът внася в общинския съвет годишна програма за развитие на читалищната дейност, изготвена на база постъпили предложения.

В съответствие с разпоредбата на чл.26а, ал.1 от Закона за народните читалища председателите на народните читалища от община Исперих представиха планираните си дейности за следващата календарна година в посочения законов срок. Постъпилите предложения за дейността на читалищата за 2023 година са обобщени и въз основа на същите е изработен проект на Програма за развитие на читалищната дейност в община Исперих през 2023 година.

Предвид гореизложеното предлагам Общински съвет - Исперих да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.26а, ал.2 от Закона за народните читалища и чл.18, ал.1 и ал.2, т.9 от Закона за закрила и развитие на културата

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ИСПЕРИХ

РЕШИ:

Приема Програма за развитие на читалищната дейност в община Исперих през 2023 г.

Настоящото Решение да бъде изпратено на кмета на Община Исперих и на областния управител на област Разград в седемдневен срок от приемането му.

Решението подлежи на контрол по реда на чл.45, ал.4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

**ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ В ОБЩИНА ИСПЕРИХ
ПРЕЗ 2023 г.**

I. ВЪВЕДЕНИЕ:

Настоящата програма за развитие на читалищната дейност в община Исперих се създава в изпълнение на чл.26а, ал.2 от Закона за народните читалища, въз основа на представени читалищни програми за развитие.

Целта на програмата е да подпомогне годишното планиране, организиране и реализация на комплекса от читалищни дейности, както и да съдейства за повишаване на активността на читалищните ръководства за превръщането на институции в културни центрове, работещи в полза на общността.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в община Исперих;
2. Запазване на обичаите и традициите на населението в общината;
3. Обмен между културите на различните етноси;
4. Осигуряване на достъп до информация за всички слоеве от населението;
5. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите на науката, изкуството и културата;
6. Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание и на културната идентичност;
7. Повишаване на капацитета и институционалното израстване на читалищата, както и доверието на местната общност в тях;
8. Партниране с местното самоуправление в развитието на обществените и в частност на културните процеси.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ:

1. Уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки и читални, както и създаване на електронни информационни мрежи;
2. Развитие и подпомагане на любителското и художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различните жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, празненства, концерти и чествания;
4. Инициативи за повишаване на читателския интерес чрез уреждане на тематични кътове, четения и изследвания;
5. Събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. Организиране на съвместни инициативи с училища и детски градини;
7. Търсене на нови атрактивни форми на изява за младежи, подпомагане на техните инициативи;
8. Предоставяне на безплатни компютърни и интернет услуги на населението;
9. Привличане на доброволци и развиване на доброволчеството на територията на общината;
10. Насърчаване съвместната работа на народните читалища с Община Исперих, Министерство на културата, Регионален експертно-консултантски и информационен център – „Читалища” - Разград, Съюз на народните читалища и изграждане и планиране на повече съвместни инициативи и партньорства при реализиране на дейности на различни нива;

11.Подобряване на квалификацията на кадрите в народните читалища в областта на културата, изкуството, образованието и др.;

12.Поддръжка, ремонт и обогатяване на материално-техническата база на читалищата;

13.Кандидатстване по програми и проекти.

IV. ЧИТАЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ 2023 ГОДИНА. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН.

м. Януари:

- Подреждане на кътове и витрини по случай 175 години от рождението на Христо Ботев – НЧ „Н.Й.Вапцаров 1964“ с.Малко Йонково, НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница, НЧ „Наука 1937 г.“ с.Тодорово, НЧ „Пробуда 1931“ с.Белинци;
- Отбелязване на 21 януари – Бабинден - със седянки и програми - НЧ „Пробуда 1929“ с.Свещари, НЧ „Пробуда 1928“ с.Лъвино, НЧ „Назъм Хикмет 1959 г.“ с.Къпиновци, НЧ „Просвета 1920“ с.Старо селище, НЧ „Елин Пелин 1930“ с.Подайва, НЧ „Пробуда 1927-Йонково“ с.Йонково, НЧ „Самообразование 1901“ с.Голям Поровец, НЧ „Самообразование 1930“ с.Делечево, НЧ „Пробуда 1927“ с.Китанчево, НЧ „Развитие 1910“ с.М.Поровец, НЧ „Развитие 1928 г.“ с.Лудогорци, НЧ „Просвета 1942“ с.Райнино, НЧ „Нов живот 1940“ с.Конево и НЧ „Васил Левски 1927“ с.Бърдоква;
- Отбелязване на Атанасовден – НЧ "Нов живот 1940" с.Конево;
- „Исперих – град с името на хан“ – конкурс за есе, стихотворение и рисунка – НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- Подреждане на кътове в читалищните библиотеки по населени места по случай годишнини от рождението на бележити автори.

м.Февруари:

- Вечер на младото семейство - НЧ "Развитие 1928 г." с.Лудогорци и НЧ „Пробуда 1927“ с.Китанчево;
- Подреждане на кътове и витрини по повод 150 години от обесването на Васил Левски по читалища в населените места;
- Отбелязване на Деня на виното и любовта – НЧ „Развитие 1910“ с.М.Поровец, НЧ „Назъм Хикмет 1959 г.“ с.Къпиновци, НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница, НЧ „Елин Пелин 1930“ с.Подайва, НЧ „Пробуда-1927-Йонково“ с.Йонково, НЧ „Просвета 1942“ с.Райнино, НЧ „Пробуда 1929“ с.Свещари, НЧ „Самообразование 1901“ с.Г.Поровец, НЧ „Нов живот 1940“ с.Конево и НЧ „Просвета 1929“ с.Духовец;
- Възпоменателна програма по случай 150 г. от обесването на Васил Левски – НЧ „Пробуда 1928“ с.Лъвино, НЧ „Н.Й.Вапцаров-1964“ с.Малко Йонково, НЧ „Пробуда-1927-Йонково“ с.Йонково и НЧ „Наука 1937 г.“ с.Тодорово;
- „Левски в сърцата ни“ – викторина в НЧ „Развитие 1910“ с.Малък Поровец;
- „Моите способности и умения“ – изложба на плетива и сувенири – НЧ „Самообразование 1930“ с.Делечево;
- Отбелязване на Международния ден на майчиния език - НЧ „Назъм Хикмет 1959 г.“ с.Къпиновци;
- „На гости в библиотеката“ – среща с деца и ученици от селото – НЧ „Пробуда -1927-Йонково“ с.Йонково;
- Изложба на мартеници – НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница;
- „Моята мартеничка“ - Работилница за мартеници – НЧ "Съзнание 1891" гр.Исперих.

м.Март:

- Изложба на мартеници - НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих, НЧ „Пробуда 1927 -

Йонково“ с.Йонково, НЧ „Развитие 1910“ с.Малък Поровец, НЧ „Съзнание 1927 г.“ с.Вазово, НЧ „Самообразование 1901“ с.Голям Поровец и НЧ „Нов живот 1940 г.“ с.Конево;

- „Посрещане на Баба Марта“ – тържество с деца от селото – НЧ „Назъм Хикмет 1959 г.“ с.Къпиновци, НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница, НЧ „Самообразование 1930“ с.Делчево, НЧ „Наука 1937 г.“ с.Тодорово, НЧ „Развитие 1928 г.“ с.Лудогорци, НЧ „Пробуда 1928“ с.Китанчево, НЧ „Съзнание 1927 г.“ с.Вазово, НЧ „Просвета 1929“ с.Духовец, НЧ „Елин Пелин 1930 г.“ с.Подайва и НЧ „Пробуда 1928“ с.Лъвино;
- Подреждане на кътове, витрини и организиране на тържества по случай 145 години от Освобождението на България – НЧ „Развите 1910“ с.Малък Поровец, НЧ „Развитие 1928 г.“ с.Лудогорци, НЧ „Просвета 1920 г.“ с.Старо селище, НЧ „Назъм Хикмет 1959 г.“ с.Къпиновци, НЧ „Н.Й.Вапцаров 1964“ с.Малко Йонково, НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих, НЧ „Пробуда-1927-Йонково“ с.Йонково и НЧ „Съзнание 1927 г.“ с.Вазово;
- Кулинарна изложба по повод Международния ден на жената - НЧ „Развитие 1910“ с.Малък Поровец;
- „Празник на мама“ – рецитал, организиран от НЧ „Н.Й.Вапцаров 1964“ с.Малко Йонково;
- Тържество с жените от селото – НЧ „Нов живот 1940 г.“ с.Конево, НЧ „Просвета 1920 г. с.Старо селище“, НЧ „Назъм Хикмет 1959 г.“ с.Къпиновци, НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница, НЧ „Пробуда-1927-Йонково“ с.Йонково, НЧ „Наука 1937 г.“ с.Тодорово, НЧ „Просвета 1942 г.“ с.Райнино, НЧ „Елин Пелин 1930“ с.Подайва, НЧ „Пробуда 1931“ с.Белинци, НЧ „Пробуда 1929“ с.Свещари, НЧ „Развитие 1928 г.“ с.Лудогорци, НЧ „Пробуда 1928“ с.Китанчево, НЧ „Самообразование 1901“ с.Голям Поровец, НЧ „Съзнание 1927“ с.Вазово, НЧ „Просвета 1929“ с.Духовец, НЧ „Васил Левски 1927“ с.Бърдоква и НЧ „Пробуда 1928“ с.Лъвино;
- Отбелязване на Деня на самодееца – НЧ „Елин Пелин 1930 г.“ с.Подайва, НЧ „Самообразование 1930“ с.Делчево, НЧ „Пробуда 1929“ с.Свещари и НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- „Посрещане на първа пролет – НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница, НЧ „Развитие 1910“ с.Малък Поровец, НЧ „Пробуда – 1927 - Йонково“ с.Йонково, НЧ „Развитие 1928 г.“ с.Лудогорци, НЧ „Просвета 1942 г.“ с.Райнино, НЧ „Пробуда 1928“ с.Лъвино и НЧ „Самообразование 1901“ с.Голям Поровец.

м.Април:

- Викторини по повод Деня на шегата – НЧ „Пробуда 1931“ с.Белинци, НЧ „Самообразование 1901“ с.Голям Поровец; НЧ „Назъм Хикмет 1959 г.“ с.Къпиновци, НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница, НЧ „Просвета 1929“ с.Духовец и НЧ „Нов живот 1940 г.“ с.Конево;
- Отбелязване на 7 април – Световен ден на здравето – НЧ „Пробуда 1928“ с.Лъвино;
- Отбелязване на Международния ден на детската книга – НЧ „Назъм Хикмет 1959 г.“ с.Къпиновци, НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница; НЧ „Н.Й.Вапцаров 1964“ с.Малко Йонково, НЧ „Пробуда-1927-Йонково“ с.Йонково, НЧ „Наука 1937 г.“ с.Тодорово, НЧ „Елин Пелин 1930“ с.Подайва, НЧ „Пробуда 1931“ с.Белинци и НЧ „Съзнание 1927“ с.Вазово;
- „Карнавал на приказката“ – НЧ „Съзнание 1891 г.“ гр.Исперих;
- Отбелязване на Световния ден на книгата и авторското право – НЧ „Просвета 1920 г.“ с.Старо селище, НЧ „Пробуда - 1927 - Йонков“ с.Йонково, НЧ „Самообразование 1930“ с.Делчево и НЧ „Просвета 1942 г.“ с.Райнино;
- Организиране на конкурс за есе, стихотворение и разказ на тема „Различията, които ни сближават“ – НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница;

- „Моята баба във виртуалното пространство“ – съвместно мероприятие между деца и възрастни – НЧ „Пробуда – 1927- Йонково“ с.Йонково;
- Отбелязване на Лазаровден – НЧ „Развитие 1910“ с.Малък Поровец, НЧ „Нов живот 1940“ с.Конево, НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих и НЧ „Пробуда 1929“ с.Свещари;
- Великденска изложба – НЧ „Пробуда-1927“ с.Китанчево, НЧ „Елин Пелин 1930 г.“ с.Подайва, НЧ „Пробуда -1927 -Йонково“ с.Йонково и НЧ „Развитие 1928 г.“ с.Лудогорци;
- Отбелязване на Цветница – НЧ „Нов живот“ с.Конево;
- Изложба на яйца и козунаци – НЧ „Просвета 1942 г.“ с.Райнино, НЧ „Наука 1937 г.“ с.Тодорово, НЧ „Самообразование 1930“ с.Делчево и НЧ „Васил Левски 1927“ с.Бърдоква;
- „Боядисване на яйца“ – демонстрация за боядисване на яйца – НЧ „Самообразование 1901“ с.Голям Поровец, НЧ „Развитие 1928 г.“ с.Лудогорци, НЧ „Съзнание-1927“ с.Вазово, НЧ „Развитие 1910 с.Малък Поровец и НЧ „Пробуда 1929“ с.Свещари;
- Великденски базар – НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- Празник на етносите – НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- Конкурс за плакат, графика и рисунка „Маската – културно и духовно наследство“ – НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих.

м.Май:

- Организиране на селищни празници от НЧ „Пробуда 1927“ с.Китанчево, НЧ „Развитие 1910“ с.Малък Поровец и НЧ „Развитие 1928 г.“ с.Лудогорци;
- Отбелязване на 1 Май - Международния ден на труда – НЧ „Просвета 1929“ с.Духовец; НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница и НЧ „Наука 1937 г.“ с.Тодорово;
- „Хоро за хората“ – фолклорен празник - НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- Отбелязване на Гергьовден в НЧ „Просвета 1920 г.“ с.Старо селище и НЧ „Пробуда 1931“ с.Белинци;
- „Хъдърлез“ – пролетен празник в мюсюлманската общност – НЧ „Пробуда - 1927 - Йонково“ с.Йонково;
- „Децата на Европа рисуват“ – конкурс за детска рисунка – НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих и НЧ „Пробуда-1927-Йонково“ с.Йонково;
- Постановка на любителски театър „Борис Илиев“ при НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- Отбелязване на Деня на библиотекаря – НЧ „Назъм Хикмет 1959 г.“ с.Къпиновци, НЧ „Пробуда 1928“ с.Лъвино, НЧ „Самообразование 1930“ с.Делчево, НЧ „Пробуда“ 1931 с.Белинци и НЧ „Васил Левски 1927“ с.Бърдоква;
- Изложба на библиотечни документи – НЧ „Просвета 1920 г.“ с.Старо селище;
- Отбелязване на 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност от всички читалища в община Исперих;
- „На добър час по пътя на зрелостта“ – тържество за абитуриентите от селото – НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница;
- Отбелязване на Световния ден без тютюнопушене – НЧ „Пробуда 1931“ с.Белинци;
- „Дни на музиката“ – годишни концерти на учениците от детските музикални школи към НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- „Децата – творци на красота“ – програма за децата от гр.Исперих – НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- Вечер на таланта - НЧ „Самообразование 1901“ с.Голям Поровец и НЧ „Назъм Хикмет 1959 г.“ с.Къпиновци;
- Посрещане на участниците в похода „По стъпките на четата на Таньо войвода“ – НЧ „Пробуда 1929“ с.Свещари и НЧ „Развитие 1910“ с.Малък Поровец.

м.Юни:

- "Полети с мен" - фестивал на хвърчилата в АР „Сборяново“, организиран от НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- Отбелязване на Международния ден на околната среда – НЧ „Пробуда 1928“ с.Лъвино;
- Отбелязване на Международния ден на детето от читалищата в община Исперих;
- Организиране на общоселски празник – НЧ „Самообразование 1901“ с.Голям Поровец и НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница;
- Подреждане на кътове и витрини по случай 2 юни - Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България във всички читалища в община Исперих;
- Отбелязване на Международния ден на приятелството – НЧ „Пробуда 1929“ с.Свещари;
- Летни четения с деца от селото – НЧ „Елен Пелин 1930 г.“ с.Подайва;
- Организиране на младежка дискотека – НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница.

м.Юли:

- "Ваканция, ура!" – програма за деца - НЧ „Нов живот 1940“ – с.Конево;
- Вечер на младото семейство - НЧ „Наука 1937 г.“ с.Тодорово;
- Летни ателиета по изкуства "Знам и мога" - НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- Подреждане на кътове и витрини по случай рождението на бележити автори;
- „Детска лятна работилница“ – програма за деца - НЧ "Назъм Хикмет 1959" с.Къпиновци;
- „Лятно училище“ – занимания с деца в НЧ „Просвета 1920 г.“ с.Старо селище;
- Илинденски събор - НЧ „Развитие 1910“ с.Малък Поровец и НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- „Лято в библиотека“ – съвместна инициатива с деца и възрастни – НЧ „Н.Й.Вапцаров 1964“ с.Малко Йонково;
- Общоселска седянка – НЧ „Нов живот 1940“ с.Конево;
- Лятна дискотека – НЧ „Пробуда 1928“ с.Лъвино;
- Организиране на конкурс за стихотворение и рисунка „Весела ваканция“ – НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница.

м.Август:

- Отбелязване на Деня на градинаря - НЧ „Пробуда 1931“ с.Белинци;
- Конкурс „Рисунка на асфалт“ – НЧ „Просвета 1942“ с.Райнино;
- „Лято в библиотеката“ – летни занимания за деца – НЧ „Васил Левски 1927“ с.Бърдоква;
- Организиране на зелено училище за деца – НЧ „Развитие 1910“ с.Малък Поровец;
- Организиране на лятна дискотека по случай Международния ден на младежта – НЧ „Назъм Хикмет 1959 г.“ с.Къпиновци;
- Вечер на младото семейство - НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница и НЧ „Просвета 1929“ с.Духовец;
- Организиране на общоселска седянка – НЧ „Нов живот 1940“ с.Конево;
- Подреждане на кътове в читалищните библиотеки по населени места по случай годишнини от рождението на бележити автори;

м.Септември:

- Подреждане на кътове по повод Деня на Съединението и Деня на Независимостта на България – в читалищата в община Исперих;
- Организиране на общоселски събор – НЧ „Просвета 1920 г.“ Ст.селище, НЧ „Пробуда

- 1929“ с.Свещари, НЧ „Нов живот 1940“ с.Конево и НЧ „Пробуда 1928“ с.Лъвино;
- Изложба на есенни продукти – НЧ „Нов живот 1940 г.“ с.Конево;
- „Есенна разходка“ – поход с деца от с.Печеница – НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница.

м.Октомври:

- Отбелязване на 1 октомври - Международен ден на възрастните хора - НЧ „Васил Левски 1927“ с.Бърдоква, НЧ „Пробуда-1927-Йонково“ с.Йонково, НЧ „Елин Пелин 1930“ с.Подайва и НЧ „Пробуда 1929“ с.Свещари;
- Подреждане на кътове и витрини по повод годишнини на бележити автори по читалищата в населените места;
- Представяне на възстановки за обичаите „Гроздобер“ и „Белянка“ – НЧ „Нов живот 1940“ с.Конево;
- Отбелязване на Димитровден – НЧ „Нов живот 1940“ с.Конево;
- Общоселско веселие по повод селищния празник на село Райнино - НЧ „Просвета 1942 г.“ с.Райнино;
- Организиране на фото-конкурс „Културното наследство на Исперих“ – НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- Организиране на маскен бал за деца – НЧ „Развитие 1910“ с.Малък Поровец и НЧ „Назъм Хикмет 1959“ с.Къпиновци.

м.Ноември:

- Отбелязване на Деня на народните будители в читалищата по населени места;
- „Да бъде светлина“ - празнична програма по случай 50 години културен дом – гр.Исперих – НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- Кинопрожекция на тема „125 години любителски театър в Исперих“ – НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- Отбелязване Деня на християнското семейство – НЧ „Елин Пелин 1930 г.“ с.Подайва и НЧ „Нов живот 1940“ с.Конево.

м.Декември:

- Отбелязване на Никулден – НЧ „Нов живот 1940“ с.Конево;
- Организиране на младежка дискотека по случай 8 декември – студентски празник – НЧ „Пробуда 1928 г.“ с.Лъвино, НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница, НЧ „Самообразование 1930“ с.Делчево и НЧ „Наука 1937 г.“ с.Тодорово;
- „Коледно утро“ – коледно тържество в НЧ „Н.Й.Вапцаров 1964“ с.Малко Йонково, НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница и НЧ „Пробуда 1928“ с.Китанчево;
- Възстановка „Бъдни вечер“ - НЧ „Нов живот 1940“ с.Конево;
- „Коледна седянка“ - среща с жените от селото – НЧ „Просвета 1920 г.“ с.Старо селище;
- „Коледна вечер“ – коледно тържество в НЧ „Елин Пелин 1930“ с.Подайва, НЧ „Просвета 1929“ с.Духовец, НЧ „Пробуда-1927-Йонково“ с.Йонково, НЧ „Съзнание 1927 г.“ с.Вазово и НЧ „Самообразование 1901“ с.Голям Поровец;
- Организиране на коледна работилничка и коледен базар в НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- Възстановка на обичая „Коледуване“ – НЧ „Пробуда 1929“ с.Свещари, НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих, НЧ „Нов живот 1940“ с.Конево и НЧ „Развитие 1910“ с.Малък Поровец;
- Подреждане на изложби за сурвакници и коледно-новогодишни картички във всички читалища в община Исперих;
- Организиране на общоселско веселие по случай Нова година – във всички читалища по селата на община Исперих.

V. ФИНАНСИРАНЕ:

Финансирането на читалищата се извършва с годишна държавна субсидия по изготвен държавен стандарт за бройки субсидирана численост. Другите източници на финансиране са: членски внос, приходи от културно-просветна и информационна дейност, наеми, дарения, завещания, спечелени проекти и др.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Настоящата Програма обобщава най-важните моменти в работата на читалищата от община Исперих и определя насоките им за развитието през 2023 г.

Може да си направим извода, че читалищата са устойчиви културни институции, които днес са призвани да насърчават креативната социална промяна, предизвикана от съществуващото културно многообразие и процесите на всеобхватна глобализация .

За успешното им развитие е необходимо с общи усилия да бъдат преодолявани основните предизвикателства, които стоят пред тях, а именно те са:

- привличане на млади читалищни членове;
- обогатяване на библиотечните фондове и внедряване на съвременни информационни и комуникационни технологии;
- поддръжка и ремонт на материални бази;
- въвеждана на гъвкави и иновативти методи на работа сред библиотечните специалисти.

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Докладната записка е разгледана на заседание на всички постоянни комисии. Водеща е комисията по „Образование, култура и духовни дейности“

Заповядайте г-н Мюсреф , Вие председателствахте съвместното заседание.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Образование, култура и духовни дейности»

На заседание на ПК по „ Образование, култура и духовни дейности“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	4	4	0	0

Становището на ПК по „ Образование, култура и духовни дейности“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Здравеопазване и социални дейности»

На заседание на ПК по „ Здравеопазване и социални дейности“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„За”	„Против”	„Въздържал се”
7	4	4	0	0

Становището на ПК по „Здравеопазване и социални дейности“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих

Дамян Милев – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Финанси и бюджет»

На заседание на ПК по „ Финанси и бюджет“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„За”	„Против”	„Въздържал се”
7	7	7	0	0

Становището на ПК по „Финанси и бюджет“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Дамян Милев – председател на ПК по « Законност и обществен ред»

На заседание на ПК по „Законност и обществен ред“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„За”	„Против”	„Въздържал се”
7	6	6	0	0

Становището на ПК по „Законност и обществен ред“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Дамян Милев – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Общинска собственост, земеделие и гори»

На заседание на ПК по „Общинска собственост, земеделие и гори“ проведено на 16.12.2022г. от 13.30ч. след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„За”	„Против”	„Въздържал се”
7	6	6	0	0

Становището на ПК по „Общинска собственост, земеделие и гори“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председател на ПК по «РЕГИОНАЛНА ПОЛИТИКА, ЕВРОПЕЙСКО РАЗВИТИЕ И ЕТНИЧЕСКИ ВЪПРОСИ»

На заседание на ПК по „ Регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
5	5	5	0	0

Становището на ПК по „Регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси “ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Гюнел Мюсреф – председателстващ съвместното заседание на ПК по « Младежта, спорта и туризма»

На заседание на ПК по „Младежта , спорта и туризма“ проведено на 16.12.2022г. от 14.30ч след разглеждането на докладната записка

Резултати от гласуването:

Общ брой общински съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
7	5	5	0	0

Становището на ПК по „Младежта , спорта и туризма“ – докладната записка да бъде внесена за разглеждане на заседание на Общински съвет Исперих.

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Въпроси, мнения, предложения.

Няма. Преминаваме към гласуване

Резултати от гласуването:

След проведеното явно гласуване, съгласно чл. 27, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	25	25	0	0

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО
РЕШЕНИЕ
№ 446**

На основание чл.21, ал.1, т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.26а, ал.2 от Закона за народните читалища и чл.18, ал.1 и ал.2, т.9 от Закона за закрила и развитие на културата

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ИСПЕРИХ РЕШИ:

Приема Програма за развитие на читалищната дейност в община Исперих през 2023 г.

Настоящото Решение да бъде изпратено на кмета на Община Исперих и на областния управител на област Разград в седемдневен срок от приемането му.

Решението подлежи на контрол по реда на чл.45, ал.4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ В ОБЩИНА ИСПЕРИХ ПРЕЗ 2023 г.

I. ВЪВЕДЕНИЕ:

Настоящата програма за развитие на читалищната дейност в община Исперих се създава в изпълнение на чл.26а, ал.2 от Закона за народните читалища, въз основа на представени читалищни програми за развитие.

Целта на програмата е да подпомогне годишното планиране, организиране и реализация на комплекса от читалищни дейности, както и да съдейства за повишаване на активността на читалищните ръководства за превръщането на институции в културни центрове, работещи в полза на общността.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в община Исперих;
2. Запазване на обичаите и традициите на населението в общината;
3. Обмен между културите на различните етноси;
4. Осигуряване на достъп до информация за всички слоеве от населението;
5. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите на науката, изкуството и културата;
6. Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание и на културната идентичност;
7. Повишаване на капацитета и институционалното израстване на читалищата, както и доверието на местната общност в тях;
8. Партниране с местното самоуправление в развитието на обществените и в частност на културните процеси.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ:

1. Уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки и читални, както и създаване на електронни информационни мрежи;
2. Развитие и подпомагане на любителското и художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различните жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, празненства, концерти и чествания;
4. Инициативи за повишаване на читателския интерес чрез уреждане на тематични кътове, четения и изследвания;
5. Събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. Организиране на съвместни инициативи с училища и детски градини;
7. Търсене на нови атрактивни форми на изява за младежи, подпомагане на техните инициативи;
8. Предоставяне на безплатни компютърни и интернет услуги на населението;
9. Привличане на доброволци и развиване на доброволчеството на територията на общината;
10. Насърчаване съвместната работа на народните читалища с Община Исперих, Министерство на културата, Регионален експертно-консултантски и информационен център – „Читалища” - Разград, Съюз на народните читалища и изграждане и планиране на повече съвместни инициативи и партньорства при реализиране на дейности на различни нива;
11. Подобряване на квалификацията на кадрите в народните читалища в областта на културата, изкуството, образованието и др.;
12. Поддръжка, ремонт и обогатяване на материално-техническата база на читалищата;
13. Кандидатстване по програми и проекти.

IV. ЧИТАЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ 2023 ГОДИНА. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН.

м. Януари:

- Подреждане на кътове и витрини по случай 175 години от рождението на Христо Ботев – НЧ „Н.Й.Вапцаров 1964“ с.Малко Йонково, НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница, НЧ „Наука 1937 г.“ с.Тодорово, НЧ „Пробуда 1931“ с.Белинци;
- Отбелязване на 21 януари – Бабинден - със седянки и програми - НЧ „Пробуда 1929“ с.Свещари, НЧ „Пробуда 1928“ с.Лъвино, НЧ „Назъм Хикмет 1959 г.“ с.Къпиновци, НЧ „Просвета 1920“ с.Старо селище, НЧ „Елин Пелин 1930“ с.Подайва, НЧ „Пробуда 1927-Йонково“ с.Йонково, НЧ „Самообразование 1901“ с.Голям Поровец, НЧ „Самообразование 1930“ с.Делечево, НЧ „Пробуда 1927“ с.Китанчево, НЧ „Развитие 1910“ с.М.Поровец, НЧ „Развитие 1928 г.“ с.Лудогорци, НЧ „Просвета 1942“ с.Райнино, НЧ „Нов живот 1940“ с.Конево и НЧ „Васил Левски 1927“ с.Бърдоква;
- Отбелязване на Атанасовден – НЧ "Нов живот 1940" с.Конево;
- „Исперих – град с името на хан“ – конкурс за есе, стихотворение и рисунка – НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- Подреждане на кътове в читалищните библиотеки по населени места по случай годишнини от рождението на бележити автори.

м.Февруари:

- Вечер на младото семейство - НЧ “Развитие 1928 г.” с.Лудогорци и НЧ „Пробуда 1927“ с.Китанчево;
- Подреждане на кътове и витрини по повод 150 години от обесването на Васил Левски по читалища в населените места;
- Отбелязване на Деня на виното и любовта – НЧ „Развитие 1910“ с.М.Поровец, НЧ „Назъм Хикмет 1959 г.“ с.Къпиновци, НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница, НЧ „Елин

Пелин 1930“ с.Подайва, НЧ “Пробуда-1927-Йонково“ с.Йонково, НЧ “Просвета 1942“ с.Райнино, НЧ „Пробуда 1929“ с.Свещари, НЧ „Самообразование 1901“ с.Г.Поровец, НЧ „Нов живот 1940“ с.Конево и НЧ „Просвета 1929“ с.Духовец;

- Възпоменателна програма по случай 150 г. от обесването на Васил Левски – НЧ “Пробуда 1928“ с.Лъвино, НЧ „Н.Й.Вапцаров-1964“ с.Малко Йонково, НЧ „Пробуда-1927-Йонково“ с.Йонково и НЧ „Наука 1937 г.“ с.Тодорово;
- „Левски в сърцата ни“ – викторина в НЧ „Развитие 1910“ с.Малък Поровец;
- „Моите способности и умения“ – изложба на плетива и сувенири – НЧ „Самообразование 1930“ с.Делчево;
- Отбелязване на Международния ден на майчиния език - НЧ „Назъм Хикмет 1959 г.“ с.Къпиновци;
- „На гости в библиотеката“ – среща с деца и ученици от селото – НЧ „Пробуда -1927-Йонково“ с.Йонково;
- Изложба на мартеници – НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница;
- „Моята мартеничка“ - Работилница за мартеници – НЧ "Съзнание 1891" гр.Исперих.

м.Март:

- Изложба на мартеници - НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих, НЧ „Пробуда 1927 - Йонково“ с.Йонково, НЧ „Развитие 1910“ с.Малък Поровец, НЧ „Съзнание 1927 г.“ с.Вазово, НЧ „Самообразование 1901“ с.Голям Поровец и НЧ „Нов живот 1940 г.“с.Конево;
- „Посрещане на Баба Марта“ – тържество с деца от селото – НЧ „Назъм Хикмет 1959 г.“ с.Къпиновци, НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница, НЧ „Самообразование 1930“ с.Делчево, НЧ „Наука 1937 г.“ с.Тодорово, НЧ „Развитие 1928 г.“ с.Лудогорци, НЧ „Пробуда 1928“ с.Китанчево, НЧ „Съзнание 1927 г.“ с.Вазово, НЧ „Просвета 1929“ с.Духовец, НЧ „Елин Пелин 1930 г.“ с.Подайва и НЧ „Пробуда 1928“ с.Лъвино;
- Подреждане на кътове, витрини и организиране на тържества по случай 145 години от Освобождението на България – НЧ „Развите 1910“ с.Малък Поровец, НЧ „Развитие 1928 г.“ с.Лудогорци, НЧ „Просвета 1920 г.“ с.Старо селище, НЧ „Назъм Хикмет 1959 г.“ с.Къпиновци, НЧ „Н.Й.Вапцаров 1964“ с.Малко Йонково, НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих, НЧ „Пробуда-1927-Йонково“ с.Йонково и НЧ „Съзнание 1927 г.“ с.Вазово;
- Кулинарна изложба по повод Международния ден на жената - НЧ „Развитие 1910“ с.Малък Поровец;
- „Празник на мама“ – рецитал, организиран от НЧ „Н.Й.Вапцаров 1964“ с.Малко Йонково;
- Тържество с жените от селото – НЧ „Нов живот 1940 г.“ с.Конево, НЧ „Просвета 1920 г. с.Старо селище“, НЧ „Назъм Хикмет 1959 г.“ с.Къпиновци, НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница, НЧ „Пробуда-1927-Йонково“ с.Йонково, НЧ „Наука 1937 г.“ с.Тодорово, НЧ „Просвета 1942 г.“ с.Райнино, НЧ „Елин Пелин 1930“ с.Подайва, НЧ „Пробуда 1931“ с.Белинци, НЧ „Пробуда 1929“ с.Свещари, НЧ „Развитие 1928 г.“ с.Лудогорци, НЧ „Пробуда 1928“ с.Китанчево, НЧ „Самообразование 1901“ с.Голям Поровец, НЧ „Съзнание 1927“ с.Вазово, НЧ „Просвета 1929“ с.Духовец, НЧ „Васил Левски 1927“ с.Бърдоква и НЧ „Пробуда 1928“ с.Лъвино;
- Отбелязване на Деня на самодееца – НЧ „Елин Пелин 1930 г.“ с.Подайва, НЧ „Самообразование 1930“ с.Делчево, НЧ „Пробуда 1929“ с.Свещари и НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- „Посрещане на първа пролет – НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница, НЧ „Развитие 1910“ с.Малък Поровец, НЧ „Пробуда – 1927 - Йонково“ с.Йонково, НЧ „Развитие 1928 г.“ с.Лудогорци, НЧ „Просвета 1942 г.“ с.Райнино, НЧ „Пробуда 1928“ с.Лъвино и НЧ „Самообразование 1901“ с.Голям Поровец.

м.Април:

- Викторини по повод Деня на шегата – НЧ „Пробуда 1931“ с.Белинци, НЧ „Самообразование 1901“ с.Голям Поровец; НЧ „Назъм Хикмет 1959 г.“ с.Къпиновци, НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница, НЧ „Просвета 1929“ с.Духовец и НЧ „Нов живот 1940 г.“ с.Конево;
- Отбелязване на 7 април – Световен ден на здравето – НЧ „Пробуда 1928“ с.Лъвино;
- Отбелязване на Международния ден на детската книга – НЧ „Назъм Хикмет 1959 г.“ с.Къпиновци, НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница; НЧ „Н.Й.Вапцаров 1964“ с.Малко Йонково, НЧ „Пробуда-1927-Йонково“ с.Йонково, НЧ „Наука 1937 г.“ с.Тодорово, НЧ „Елин Пелин 1930“ с.Подайва, НЧ „Пробуда 1931“ с.Белинци и НЧ „Съзнание 1927“ с.Вазово;
- „Карнавал на приказката“ – НЧ „Съзнание 1891 г.“ гр.Исперих;
- Отбелязване на Световния ден на книгата и авторското право – НЧ „Просвета 1920 г.“ с.Старо селище, НЧ „Пробуда - 1927 - Йонков“ с.Йонково, НЧ „Самообразование 1930“ с.Делечево и НЧ „Просвета 1942 г.“ с.Райнино;
- Организиране на конкурс за есе, стихотворение и разказ на тема „Различията, които ни сближават“ – НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница;
- „Моята баба във виртуалното пространство“ – съвместно мероприятие между деца и възрастни – НЧ „Пробуда – 1927- Йонково“ с.Йонково;
- Отбелязване на Лазаровден – НЧ „Развитие 1910“ с.Малък Поровец, НЧ „Нов живот 1940“ с.Конево, НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих и НЧ „Пробуда 1929“ с.Свещари;
- Великденска изложба – НЧ „Пробуда-1927“ с.Китанчево, НЧ „Елин Пелин 1930 г.“ с.Подайва, НЧ „Пробуда -1927 -Йонково“ с.Йонково и НЧ „Развитие 1928 г.“ с.Лудогорци;
- Отбелязване на Цветница – НЧ „Нов живот“ с.Конево;
- Изложба на яйца и козунаци – НЧ „Просвета 1942 г.“ с.Райнино, НЧ „Наука 1937 г.“ с.Тодорово, НЧ „Самообразование 1930“ с.Делчево и НЧ „Васил Левски 1927“ с.Бърдоква;
- „Боядисване на яйца“ – демонстрация за боядисване на яйца – НЧ „Самообразование 1901“ с.Голям Поровец, НЧ „Развитие 1928 г.“ с.Лудогорци, НЧ „Съзнание-1927“ с.Вазово, НЧ „Развитие 1910 с.Малък Поровец и НЧ „Пробуда 1929“ с.Свещари;
- Великденски базар – НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- Празник на етносите – НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- Конкурс за плакат, графика и рисунка „Маската – културно и духовно наследство“ – НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих.

м.Май:

- Организиране на селищни празници от НЧ „Пробуда 1927“ с.Китанчево, НЧ „Развитие 1910“ с.Малък Поровец и НЧ „Развитие 1928 г.“ с.Лудогорци;
- Отбелязване на 1 Май - Международния ден на труда – НЧ „Просвета 1929“ с.Духовец; НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница и НЧ „Наука 1937 г.“ с.Тодорово;
- „Хоро за хората“ – фолклорен празник - НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- Отбелязване на Гергьовден в НЧ „Просвета 1920 г.“ с.Старо селище и НЧ „Пробуда 1931“ с.Белинци;
- „Хъдърлез“ – пролетен празник в мюсюлманската общност – НЧ „Пробуда - 1927 - Йонково“ с.Йонково;
- „Децата на Европа рисуват“ – конкурс за детска рисунка – НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих и НЧ „Пробуда-1927-Йонково“ с.Йонково;
- Постановка на любителски театър „Борис Илиев“ при НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- Отбелязване на Деня на библиотекаря – НЧ „Назъм Хикмет 1959 г.“ с.Къпиновци, НЧ „Пробуда 1928“ с.Лъвино, НЧ „Самообразование 1930“ с.Делечево, НЧ „Пробуда“ 1931

с.Белинци и НЧ „Васил Левски 1927“ с.Бърдоква;

- Изложба на библиотечни документи – НЧ „Просвета 1920 г.“ с.Старо селище;
- Отбелязване на 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност от всички читалища в община Исперих;
- „На добър час по пътя на зрелостта“ – тържество за абитуриентите от селото – НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница;
- Отбелязване на Световния ден без тютюнопушене – НЧ „Пробуда 1931“ с.Белинци;
- „Дни на музиката“ – годишни концерти на учениците от детските музикални школи към НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- „Децата – творци на красотата“ – програма за децата от гр.Исперих – НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- Вечер на таланта - НЧ „Самообразование 1901“ с.Голям Поровец и НЧ „Назъм Хикмет 1959 г.“ с.Къпиновци;
- Посрещане на участниците в похода „По стъпките на четата на Таньо войвода“ – НЧ „Пробуда 1929“ с.Свещари и НЧ „Развитие 1910“ с.Малък Поровец.

м.Юни:

- "Полети с мен" - фестивал на хвърчилата в АР „Сборяново“, организиран от НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- Отбелязване на Международния ден на околната среда – НЧ „Пробуда 1928“ с.Лъвино;
- Отбелязване на Международния ден на детето от читалищата в община Исперих;
- Организиране на общоселски празник – НЧ „Самообразование 1901“ с.Голям Поровец и НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница;
- Подреждане на кътове и витрини по случай 2 юни - Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България във всички читалища в община Исперих;
- Отбелязване на Международния ден на приятелството – НЧ „Пробуда 1929“ с.Свещари;
- Летни четения с деца от селото – НЧ „Елен Пелин 1930 г.“ с.Подайва;
- Организиране на младежка дискотека – НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница.

м.Юли:

- "Ваканция, ура!" – програма за деца - НЧ „Нов живот 1940“ – с.Конево;
- Вечер на младото семейство - НЧ „Наука 1937 г.“ с.Тодорово;
- Летни ателиета по изкуства "Знам и мога" - НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- Подреждане на кътове и витрини по случай рождението на бележити автори;
- „Детска лятна работилница“ – програма за деца - НЧ "Назъм Хикмет 1959" с.Къпиновци;
- „Лятно училище“ – занимания с деца в НЧ „Просвета 1920 г.“ с.Старо селище;
- Илинденски събор - НЧ „Развитие 1910“ с.Малък Поровец и НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- „Лято в библиотека“ – съвместна инициатива с деца и възрастни – НЧ „Н.Й.Вапцаров 1964“ с.Малко Йонково;
- Общоселска седянка – НЧ „Нов живот 1940“ с.Конево;
- Лятна дискотека – НЧ „Пробуда 1928“ с.Лъвино;
- Организиране на конкурс за стихотворение и рисунка „Весела ваканция“ – НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница.

м.Август:

- Отбелязване на Деня на градинаря - НЧ „Пробуда 1931“ с.Белинци;
- Конкурс „Рисунка на асфалт“ – НЧ „Просвета 1942“ с.Райнино;
- „Лято в библиотеката“ – летни занимания за деца – НЧ „Васил Левски 1927“ с.Бърдоква;
- Организиране на зелено училище за деца – НЧ „Развитие 1910“ с.Малък Поровец;
- Организиране на лятна дискотека по случай Международния ден на младежта – НЧ „Назъм Хикмет 1959 г.“с.Къпиновци;
- Вечер на младото семейство - НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница и НЧ „Просвета 1929“ с.Духовец;
- Организиране на общоселска седянка – НЧ „Нов живот 1940“ с.Конево;
- Подреждане на кътове в читалищните библиотеки по населени места по случай годишнини от рождението на бележити автори;

м.Септември:

- Подреждане на кътове по повод Деня на Съединението и Деня на Независимостта на България – в читалищата в община Исперих;
- Организиране на общоселски събор – НЧ „Просвета 1920 г.“ Ст.селище, НЧ „Пробуда 1929“ с.Свещари, НЧ „Нов живот 1940“ с.Конево и НЧ „Пробуда 1928“ с.Лъвино;
- Изложба на есенни продукти – НЧ „Нов живот 1940 г.“ с.Конево;
- „Есенна разходка“ – поход с деца от с.Печеница – НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница.

м.Октомври:

- Отбелязване на 1 октомври - Международен ден на възрастните хора - НЧ „Васил Левски 1927“ с.Бърдоква, НЧ „Пробуда-1927-Йонково“ с.Йонково, НЧ „Елин Пелин 1930“ с.Подайва и НЧ „Пробуда 1929“ с.Свещари;
- Подреждане на кътове и витрини по повод годишнини на бележити автори по читалищата в населените места;
- Представяне на възстановки за обичаите „Гроздобер“ и „Белянка“ – НЧ „Нов живот 1940“ с.Конево;
- Отбелязване на Димитровден – НЧ „Нов живот 1940“ с.Конево;
- Общоселско веселие по повод селищния празник на село Райнино - НЧ „Просвета 1942 г.“ с.Райнино;
- Организиране на фото-конкурс „Културното наследство на Исперих“ – НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- Организиране на маскен бал за деца – НЧ „Развитие 1910“ с.Малък Поровец и НЧ „Назъм Хикмет 1959“ с.Къпиновци.

м.Ноември:

- Отбелязване на Деня на народните будители в читалищата по населени места;
- „Да бъде светлина“ - празнична програма по случай 50 години културен дом – гр.Исперих – НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- Кинопрожекция на тема „125 години любителски театър в Исперих“ – НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- Отбелязване Деня на християнското семейство – НЧ „Елин Пелин 1930 г.“ с.Подайва и НЧ „Нов живот 1940“ с.Конево.

м.Декември:

- Отбелязване на Никулден – НЧ „Нов живот 1940“ с.Конево;
- Организиране на младежка дискотека по случай 8 декември – студентски празник – НЧ „Пробуда 1928 г.“ с.Лъвино, НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница, НЧ

- „Самообразование 1930“ с.Делечево и НЧ „Наука 1937 г.“ с.Тодорово;
- „Коледно утро“ – коледно тържество в НЧ „Н.Й.Вапцаров 1964“ с.Малко Йонково, НЧ „Васил Левски 1936 г.“ с.Печеница и НЧ „Пробуда 1928“ с.Китанчево;
- Възстановка „Бъдни вечер“ - НЧ „Нов живот 1940“ с.Конево;
- „Коледна седянка“ - среща с жените от селото – НЧ „Просвета 1920 г.“ с.Старо селище;
- „Коледна вечер“ – коледно тържество в НЧ „Елин Пелин 1930“ с.Подайва, НЧ „Просвета 1929“ с.Духовец, НЧ „Пробуда-1927-Йонково“ с.Йонково, НЧ „Съзнание 1927 г.“с.Вазово и НЧ „Самообразование 1901“ с.Голям Поровец;
- Организиране на коледна работилничка и коледен базар в НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих;
- Възстановка на обичая „Коледуване“ – НЧ „Пробуда 1929“ с.Свещари, НЧ „Съзнание 1891“ гр.Исперих, НЧ „Нов живот 1940“ с.Конево и НЧ „Развитие 1910“ с.Малък Поровец;
- Подреждане на изложби за сурвакници и коледно-новогодишни картички във всички читалища в община Исперих;
- Организиране на общоселско веселие по случай Нова година – във всички читалища по селата на община Исперих.

V. ФИНАНСИРАНЕ:

Финансирането на читалищата се извършва с годишна държавна субсидия по изготвен държавен стандарт за бройки субсидирана численост. Другите източници на финансиране са: членски внос, приходи от културно-просветна и информационна дейност, наеми, дарения, завещания, спечелени проекти и др.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Настоящата Програма обобщава най-важните моменти в работата на читалищата от община Исперих и определя насоките им за развитието през 2023 г.

Може да си направим извода, че читалищата са устойчиви културни институции, които днес са призвани да насърчават креативната социална промяна, предизвикана от съществуващото културно многообразие и процесите на всеобхватна глобализация .

За успешното им развитие е необходимо с общи усилия да бъдат преодолявани основните предизвикателства, които стоят пред тях, а именно те са:

- привличане на млади читалищни членове;
- обогатяване на библиотечните фондове и внедряване на съвременни информационни и комуникационни технологии;
- поддръжка и ремонт на материални бази;
- въвеждана на гъвкави и иновативти методи на работа сред библиотечните специалисти.

ТОЧКА 11 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

Изказвания, питания, становища и предложения на граждани

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Предложения, становища и питания т граждани в деловодството на Общински съвет Исперих не са постъпили.

Преминаваме към последна точка от дневния ред.

ТОЧКА 12 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

Разни

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Има ли желаещи да вземат отношение по последна точка от дневния ред.

Заповядайте г-н Назиф.

Сали Назиф – общински съветник от „Земеделски народен съюз“

Уважаеми г-н Председател,

Уважаеми г-н Кмет,

Уважаеми общински съветници,

Днешния ден започна с много добра новина, имаме нова кола и се радвам, че ще финализираме сделката по новата учебна кола и ще реализираме проекта. Но в момента, който чаках да получа ключовете от началника на РУО Разград разбрах, че е имало специална комисия от община Исперих / не като администрация/ за това.

Във връзка с приема в нашата професионална гимназия и в гимназия „В.Левски“ миналата година се случи нещо, което беше в нарушение на наредбата за прием в училищата. Аз тогава се опитах да кажа нещо, но имах чувството че никой не ме подкрепи. Във Вашите правомощия е г-н Кмет да определяте образователната политика в общината, но тогава се допусна да се наруши наредбата, по която ние имахме право на още една паралелка. Тази година наредбата е изпълнена в РОУ предлагат да имаме 4 паралелки, но тази комисия отишла да иска пак гимназия „В.Левски“ да има 4 паралелки.

Болно ми стана когато разбрах, че в нашата професионална гимназия образованието е било некачествено. Нашите преподаватели дават всяко година правоспособност на нашите ученици по предмети и да се говори, че образованието е некачествено е обидно. Вие г-н Кмет сте също бивш ученик на професионалната гимназия и не смятам, че сте получили некачествено образование. Това не е добре и моля, да се разграничите от това.

Благодаря.

Кмета на община Исперих г-н Белгин Шукри поиска думата за да отговори на общинския съветник Сали Назиф.

Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Уважаеми общински съветници,

Уважаеми г-н Назиф,

Изненадън съм от представената информация. Аз бях поканен на срещата и там разбрах, че гимназия „В.Левски“ иска.....и тогава отговорих, че не съм експерт и попитах това означава ли, че ако дадем една паралелка на гимназия „В.Левски“ ще ошетим професионалната гимназия в града. Наистина не знаех и съм категорично против тези неща. Професионалната гимназия има принос за моето развитие и моля да не ме вкарвате в такива интриги. Не съм вземал страна на тази среща и там присъстваха експерти / размениха се реплики между Кмета на общината и общинските съветници/. Ние не сме страна и тези неща се решават от РУО Разград.

Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Има ли други желаещи да вземат отношение по тази точка от дневния ред.

Няма.

Поради изчерпване на дневния ред закривам днешното едовно заседание на Общински съвет Исперих.

Настоящия протокол се състави в три еднообразни екземпляра по един за Областна администрация гр. Разград, един за Районен прокурор гр. Исперих, и един за архива на Общински съвет Исперих

Бейти Мюмюн Бекир

Председател Общински съвет - Исперих:

Сейде Султанова

Протоколист: