



Съфинансирано от  
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“



## О Б Я В А

### ЗА ПРИЕМ НА ДОКУМЕНТИ

### ПО ПРОЕКТ „УКРЕПВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ОБЩИНА ИСПЕРИХ“

Община Исперих в качеството си на бенефициент по Проект BG05SFPR002-2.002-0137-C01 „Укрепване на капацитета на Община Исперих“, Процедура BG05SFPR002-2.002 „Укрепване на общинския капацитет“, финансирана от Европейски социален фонд плюс, чрез Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, считано от **04.04.2023 г.**

**обявява прием на Заявления за длъжност „Сътрудник социални дейности“ - за 3 лица.**

#### 1. Описание на длъжността:

- 1.1. Информирание на лицата относно съществуващите социални услуги, които имат право да ползват, условията и сроковете за тяхното ползване;
- 1.2. Информирание на лицата относно условията за заплащане и пълно и частично освобождаване от заплащане на такса за ползване на социални услуги;
- 1.3. Съдействие и консултиране на лицата за избор на подходящи за тях социални услуги;
- 1.4. Извършване на мониторинг на услугата Лична помощ.

#### 2. Минимални изисквания за заемане на длъжностите:

- ✓ Минимална степен за завършено образование – висше, с ОКС „Бакалавър“;
- ✓ Професионален опит - не се изиска, наличието на професионален опит ще се счита за предимство;
- ✓ Да познава Закона за социалните услуги, Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги, Закона за хората с увреждания, Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания, Закона за личната помощ;
- ✓ Да има моралната и психологическа нагласа да работи с лица с увреждания;
- ✓ Да има организационни умения и способност да борави с голям обем документи;
- ✓ Гъвкавост и инициативност, умения за работа в динамична среда;
- ✓ Способност за планиране, организиране и ръководене на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо вземане на решения и разрешаване на проблеми, комуникативност;
- ✓ Компютърна грамотност - много добро ниво на владееене на MS Office, Internet;
- ✓ Способност да работи самостоятелно - да планира, организира и контролира собствената си работа.

#### 3. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за кандидатстване (по образец) - Приложение 1;
- Автобиография;