



О Б Щ И Н А И С П Е Р И Х

УТВЪРДИЛ:
ИНЖ. БЕЛГИН ФИКРИ ШУКРИ
КМЕТ НА ОБЩИНА ИСПЕРИХ
ЗАПОВЕД № 453/01.06.2023г.

**«ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА
ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ
ЗА НАРУШЕНИЯ И ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ
ПО ТЯХ»**

1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ.

Вътрешните правила са приети на основание чл. 13 от ЗЗЛПСПОИН и чл.9 от Директива (ЕС) 2019/1937 на Европейския парламент и на Съвета от 23 Октомври 2019 година, относно защитата на лицата, подаващи сигнали за нарушения на правото на съюза и уреждащи реда и условията за организиране на вътрешен канал за подаване на сигнали за нарушения, вътрешна проверка на постъпилите сигнали и извършването на последващи действия.

2. ОБХВАТ.

Документът е предназначен за всички структурни звена на Общинска администрация Исперих, включително Общински предприятия, Общински училища, Детски градини, Центрове, предоставящи социални услуги, както и всички останали субекти притежавани или контролирани от Община Исперих.

3. ТЕРМИНИ.

„Информация за нарушение“ е информация, включително основателни подозрения, за действителни или потенциални нарушения, които са извършени или е много вероятно да бъдат извършени в организацията, в която работи или е работило сигнализиращото лице, в друга организация, с която то е или е било в контакт по време на работата си, както и за опити за прикриване на нарушения.

„Нарушение“ – действие/бездействие, което е незаконосъобразно и е свързано с българското законодателство или актовете на Европейския съюз.

„Работен контекст“ - настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.

„Засегнато лице“ - физическо или юридическо лице, което се посочва при подаването на сигнала или при публичното оповестяване на информацията като лице, на което се приписва нарушението или с което това лице е свързано.

„Последващи действия“ - всяко действие, предприето от лицето, приемащо сигнал, или от компетентен орган с цел оценка на точността на представените в сигнала твърдения и по целесъобразност с цел третиране на сигнализираното нарушение, включително чрез действия като вътрешна анкета, разследване, наказателно преследване, действия за обезпечаване на средства или приключване на процедурата.

„Очевидно маловажно нарушение“ - когато извършеното нарушение разкрива явно незначителна степен на обществена опасност с оглед на липсата или незначителността на вредните последици.

„Траен носител“ - всеки носител на информация, даващ възможност да съхранява информация, който позволява лесното ѝ използване в бъдеще за период, съответстващ на целите, за които е предназначена информацията, и който позволява непромененото възпроизвеждане на съхранената информация.

Чл. 286 Наказателен кодекс:

- (1) Който пред надлежен орган на властта набеди някого в престъпление, като знае, че е невинен, или представи неистински доказателства срещу него, се наказва за набедяване с лишаване от свобода от една до шест години и с обществено порицание.
- (2) Ако набеденият бъде привлечен към наказателна отговорност, наказанието е лишаване от свобода от една до десет години.

4. НОРМАТИВНА УРЕДБА.

I. Общи положения.

Чл. 1. /1/ Вътрешните правила се прилагат по отношение на „сигнали за нарушения“ на българското законодателство или на посочените в Част I от Приложение към чл. 3, ал. 1 и 3 от ЗЗЛПСПОИН актове на Европейския съюз, в съответствие с функциите и правомощията на Община Исперих, в следните области:

1. Възлагане на обществени поръчки и възлагане на договори за концесия;
2. Управление и безопасност на общинските пътни инфраструктури;
3. Опазване на околната среда (енергийна ефективност, устойчиво управление на отпадъците, управление на шума в околната среда, управлението на водите и почвата, оценката на въздействието на публични и частни проекти върху околната среда, опазване на природата и биологичното разнообразие и др.)
4. Защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
5. Сигурността на мрежите и информационните системи;
6. Измама и всяка друга незаконна дейност, която засяга финансовите интереси на ЕС по смисъла на чл. 325 от ДФЕС;
7. Извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения;
8. Правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;
9. Трудовото законодателство;
10. Законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

/2/ Вътрешните правила се прилагат от всички общински предприятия, общински училища, детски градини, социални домове, дружества, както и всички други субекти притежавани или контролирани от Община Исперих.

Чл.2 Настоящите Вътрешни правила не отменят правилата на действащата нормативна уредба, предвиждаща правомощия на Община Исперих за проверка на сигнали в посочените в чл. 1, ал.1 области.

II. Лица, които могат да подават сигнали /сигнализиращо лице/.

Чл. 3 /1/ Сигнали за нарушения на актовете съгласно чл.1, ал.1 могат да подават:

1. Служителите на Община Исперих и на субектите по чл.1, ал.2, когато информацията им е станала известна при или по повод изпълнение на трудовите или служебните им задължения, в това число доброволците, стажантите или лица, наети по програми, финансирани от ЕС.
2. Лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;
3. Член на управителен или контролен орган на общинско търговско дружество.
4. Кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа в Община Исперих или субект по чл. 1, ал.2, получил в това качество информация за нарушение;
5. Работник или служител на Община Исперих или субект по чл. 1, ал.2, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала.
6. Всяко друго лице, което подава сигнал за нарушение, станало му известно в работен контекст.

/2/ Самоличността на сигнализиращото лице не се разкрива на никого освен на Комисията, назначена със Заповед № 453/01.06.2023г. на Кмета на Община Исперих, без изрично писмено съгласие на това лице. Това се прилага и за всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае самоличността на сигнализиращото лице.

/3/ Самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност, може да бъде разкрита само за целите на разследвания от национални органи или на съдебни производства, включително с оглед на гарантиране правото на защита на засегнатото лице.

/4/ При необходимост от разкриване на самоличността на сигнализиращото лице, по смисъла на ал.3, преди разкриването, същото се уведомява. Уведомлението е писмено и се мотивира. Сигнализиращото лице не се уведомява, когато с това се застрашава разследването или съдебното производство.

/5/ Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават.

III. Условия и ред за вътрешно подаване на сигнали. Отговорност за разглеждане.

чл.4 /1/ Приемането, регистрирането и разглеждането на подадени сигнали за нарушения се извършва от Комисия, назначена със Заповед № 453/01.06.2023г. на кмета на Община Исперих.

/3/ При постъпване на сигнал членовете на комисията, подписват „Декларация за конфиденциалност“ - Приложение №1.

/4/ При постъпване на сигнал членовете на комисията, подписват „Декларация за липса на конфликт на интереси“ - Приложение №2, за всеки разгледан случай.

Чл.5 /1/ Председателят на комисията е длъжен да генерира УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН НОМЕР (УИН) в системата на националния орган за външно подаване на сигнали /КЗЛД/, който да се използва за нуждите на регистриране на подадените до Община Исперих сигнали.

/2/ Председателят на комисията е длъжен да подаде необходимата статистическа информация към националния орган за външно подаване на сигнали по установения от него ред.

IV. Ред за подаване на сигнали.

Чл.6 Сигналите за нарушения се подават писмено или устно до Председателя на комисията.

Чл.7 /1/ Писмените сигнали се подават чрез попълване на „Формуляр“, утвърден от КЗЛД.

/2/ Писмените сигнали могат да се подават:

1. Лично на Председателя на комисията;
2. Чрез кутия за лично подаване на сигнали, поставена във фоайето на ЦАО, достъп до съдържанието на която има единствено Председателят комисията;
3. Чрез електронна поща, достъпна само от Председателят на комисията с нарочен електронен адрес.

/3/ Писмените сигнали се подписват от лицата, които ги подават. При подаване по електронен път, формулярът се подписва с КЕП.

Чл.8 Устните сигнали се подават чрез телефон, система за гласови съобщения или чрез лична среща с отговорното лице.

Чл.9. /1/ Сигналите се подават на телефонен номер, на които отговаря единствено Председателя на комисията.

/2/ Председателят на комисията е длъжен да установи самоличността на лицето, подаващо сигнал чрез телефон.

/3/ При подаване на сигнал по горния ред, длъжностното лице от общинска администрация Исперих може да поиска съгласието на сигнализиращото лице да бъде извършен запис на разговора, като при дадено такова, документирането се извършва чрез:

- а) запис на разговора на траен и позволяващ извличане носител или
- б) пълен и точен текст на разговора, възпроизведен в писмен вид, изготвен от отговорното лице,

/4/ Председателят на комисията попълва „Формуляр“, утвърден от КЗЛД., като на сигнализиращото лице се дава възможност да провери, да коригира и да се съгласи с текста от разговора в писмен вид, както и със съдържанието на формуляра, като ги

подпише.

Чл.10. /1/ Подаването на устен сигнал чрез лична среща се осъществява по искане на сигнализиращото лице, в уговорен с отговорното лице подходящ срок.

/2/ Срещата може да се документира чрез запис на разговора на траен и позволяващ извличане носител, след изрично съгласие на сигнализиращото лице.

/3/ Председателят на комисията попълва „Формуляр“, утвърден от КЗЛД, като на сигнализиращото лице се дава възможност да провери, да коригира и да се съгласи с текста от разговора в писмен вид, както и със съдържанието на формуляра като ги подпише.

V. Ред за приемане на сигнали.

Чл. 11. /1/ След получаване на писмения сигнал, а в случаите на устно подаване на сигнал, в началото на разговора, Председателят на комисията извършва проверка за установяване на самоличността на сигнализиращото лице.

/2/ В случай, че подателят на писменият сигнал е анонимен или лицето, което подава сигнал по телефон и при лична среща не желае да се легитимира /анонимен сигнал/, не се образува производство по разглеждане на сигнала.

/3/ Не се образува производство и при подаване на сигнали, които се отнасят до нарушения, извършени преди повече от 2 (две) години.

Чл. 12. /1/ При получаване на писмен сигнал, отговорното лице извършва проверка за съответствие на сигнала, съгласно изискуемото съдържание и реквизити на „Формуляр“, утвърден от КЗЛД.

/2/ Ако сигналът не отговаря на изискванията, Комисията изпраща на сигнализиращото лице съобщение за отстраняване на допуснатите неточности в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако неточностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него се връща на сигнализиращото лице.

/3/ Комисията извършва проверка за достоверност на сигнала. Не се разглеждат сигнали, които:

1. не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и чл.1, ал.1 от настоящите правила;
2. съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

/4/ Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набездаване.

VI. Вътрешен ход на производство. Работа със сигналите. Вътрешна проверка.

Чл.13. /1/ Приетият сигнал се регистрира в „Регистъра на сигналите за нарушения“.

/2/ В срок от 7 дни след получаването на сигнала, Комисията изпраща съобщение до сигнализиращото лице за потвърждаване на получаването.

/3/ Заедно с потвърждението, на сигнализиращото лице се предоставя информация за процедурата за външно подаване на сигнали към националния орган за външно подаване на сигнали – КЗЛД.

Чл.14. Всички документи на хартиен и електронен носител, се съхраняват от Комисията при условията и по реда на Глава IX от настоящите Вътрешни правила.

Чл.15. /1/ Председателят на комисията докладва незабавно на Кмета на общината всеки регистриран сигнал.

/2/ В случай на конфликт на интереси на Председателят на комисията и подадения към него сигнал, същият се разглежда от останалите членове на Комисията.

Чл. 16. /1/ Комисията, предприема действия по разглеждане на сигнала с цел оценка на точността на представените в сигнала твърдения и по целесъобразност с цел третиране на сигнализираното нарушение.

/2/ В рамките на вътрешната проверка на сигнала, могат да се извършват действия, като вътрешна анкета, събиране на допълнително документи, получаване на допълнителна информация от лица, посочени в сигнала от сигнализиращото лице, както

и други, по преценка на Комисията.

/3/ Комисията поддържа връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изисква допълнителни сведения от него и от трети лица.

/4/ Всички извършени действия в рамките на вътрешната проверка се протоколират.

Чл.17. /1/ Комисията уведомява лицето, срещу което е подаден сигнал /засегнатото лице, като му се предоставя възможност да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката.

/2/ Комисията е длъжна да покани и изслуша засегнатото лице, да приеме писмените му обяснения и да събере и оцени посочените от него доказателства.

/3/ Всички събрани в хода на проверката доказателства, се представят на засегнатото лице и му се предоставя възможност да направи възражение по тях в 7- дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице и не разкриване на неговата самоличност.

Чл. 18. /1/ В случай, че изнесените в сигнала факти не бъдат потвърдени, Комисията докладва писмено пред Кмета на общината информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала.

/2/ Информация за резултатите от извършената проверка се изпраща на сигнализиращото и засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

Чл.19. /1/ Когато в хода на проверката изнесените данни бъдат потвърдени, Комисията:

а) организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изисква съдействието на други лица или звена в структурата на съответния задължен субект с мотивиран доклад до Кмета на общината и издадена заповед за определяне на посочените лица;

б) предлага на Кмета на общината конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;

в) насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

г) препраща сигнала на КЗЛД при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като предварително уведомява сигнализиращото лице за препращането.

/2/ В случай, че сигналът от сигнализиращото лице е подаден срещу Кмета на общината, Комисията насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали – КЗЛД.

Чл. 20. /1/ Комисията представя на Кмета на общината доклад с информацията от сигнала, предприетите действия в хода на разглеждане на сигнала, окончателните резултати от проверката по сигнала, извършените действия и предложенията, както и всички документи, събрани по време на проверката.

/2/ Докладът се представя, при спазване на задължението за защита на сигнализиращото и засегнатото лице и не разкриване на тяхната самоличност.

Чл.21. В срок до 3 месеца след потвърждаване на получаването на сигнала, Комисията изпраща обратна информация на подателя на сигнала, в която посочва предприетите действия и резултатите от извършената проверка.

VII. Извършване на последващи действия.

Чл.22. /1/ След получаване на доклада, Кметът предприема последващи действия по сигнала.

/2/ Въз основа на информацията, съдържаща се в сигнала и предложените от Комисията мерки, Кметът предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало.

/3/ В случай на постъпили множество сигнали за по-тежки нарушения, разглеждането на същите се приоритизира по предварително определени критерии и правила, в съответствие с методически указания на КЗЛД.

Чл.23 /1/ Кметът прекратява проверката с мотивирана заповед когато нарушението,

за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия.

/2/ Прекратяването по ал.1 не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по ЗЗЛПСПОИН по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали.

Чл.24. Проверката се прекратява и в случаите на повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия.

Чл.25. Когато в хода на проверката са установени данни за извършено престъпление, сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата.

Чл.26. /1/ В резултат на извършените последващи действия се изготвя индивидуален доклад, в който се описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала.

/2/ Резултатите от извършената проверка, заедно с мотивите се съобщават на подалия сигнала и на засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

/3/ В случаите, когато проверката е прекратена на основание чл.23 или чл.24 от настоящите

ВП, сигнализиращото лице се уведомява, че може да подаде сигнал до националния орган за външно подаване на сигнали /КЗЛД/.

VIII. Регистър на сигналите. съхранение и предоставяне на информация. Ред за водене.

Чл.27. /1/ Комисията поддържа „Регистър на сигналите за нарушения“. Регистърът не е публичен.

/2/ Регистърът се води по образец - Приложение № 3 към настоящите правила.

/3/ В регистъра се вписва информация за всеки постъпил сигнал, както следва:

1. лицето, което е приело сигнала;
2. датата на подаване на сигнала;
3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването ѝ в процеса на обработване на сигнала;
6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето ѝ;
7. предприетите последващи действия;
8. резултатите от проверката по сигнала;
9. периода на съхраняване на сигнала.

/4/ Регистърът се поддържа в електронен вид и се съхранява по начин, който гарантира поверителността, целостта и сигурността на информацията.

/5/ Председателят на комисията подава регулярно необходимата статистическа информация към националния орган за външно подаване на сигнали – КЗЛД, по установения ред съгласно Наредба на КЗЛД.

IX. Условия и ред за съхранение на информацията.

Чл. 28. Цялата информация във връзка с постъпил сигнал за нарушение се записва и съхранява на „траен носител“ за нуждите на проверката по сигнала и за по-нататъшни разследвания.

Чл. 29. /1/ Всички документи на хартиен носител, свързани с подадения сигнал, се съхраняват от Комисията, съгласно утвърдените мерки за защита на личните данни, по начин, който гарантира, че самоличността на лицата ще бъде надлежно защитена.

/2/ При снемане на електронен документ на хартиен носител, същият се подписва от Комисията на всяка страница, като се посочва датата на създаване на копието.

/3/ Комисията предприема всички необходими допълнителни мерки за ограничаване на достъпа на неоправомощени лица до сигнала, приложените към него документи, както и информация и документи събрани в хода на разглеждането на сигнала и последващите действия.

Чл. 30. Всички документи във връзка с постъпил сигнал за нарушение се съхраняват за срок от 5 години, считано от датата на получаване на сигнала, при спазване на задълженията за поверителност на информацията и защита на сигнализиращото и засегнатото лице.

Х. Предоставяне на информация за условията и реда за подаване на сигнали.

Чл.31. /1/ Община Исперих предоставя ясна и лесно достъпна информация относно условията и реда за подаване на сигнали.

/2/ Информацията се публикува в самостоятелен раздел на интернет страница на Общината.

За всички неуредени, в настоящите правила, въпроси се прилагат разпоредбите на:

- А. /ЗЗЛПСПОИН/;
- В. Наредба на КЗЛД за воденето на регистъра по чл. 18, ал. 4 от ЗЗЛПСПОИН;
- С. Методически указания на Комисията за защита на личните данни по прилагането на ЗЗЛПСПОИН и други относими актове.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ.

- Приложение № 1 „Декларация за конфиденциалност“;
- Приложение № 2 “Декларация за липса на конфликт на интереси“;
- Приложение № 3 „Регистър на сигналите за нарушения“;
- Приложение № 4 „Информация за реда и условията за вътрешно подаване на сигнали за нарушения“.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Долуподписаният/ата.....,
на длъжност....., в Община
Исперих.

Във връзка с изпълнение на задълженията и функциите ми в качеството на лице, отговарящо за разглеждането на сигнали за нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз, съгласно Заповед № 453/01.06.2023г. на Кмета на Община Исперих,

Декларирам, че се задължавам за следното:

1. Да пазя като служебна тайна и да спазвам всички задължения за защита на сигнализиращото и засегнатото лице, съгласно ЗЗЛПСПОИН и Правила за вътрешно подаване на сигнали за нарушения и последващи действия по тях на Община Исперих, което по смисъла на настоящата Декларация представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен или електронен носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация и трансфер на данни, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или Интернет.
2. Да познавам и прилагам Правилата за вътрешно подаване на сигнали за нарушения и последващи действия по тях на Община Исперих, ЗЗЛПСПОИН и Директива (ЕС) 2019/1937 на Европейския парламент и на Съвета от 23 Октомври 2019 година относно защитата на лицата, които подават сигнали за нарушения на правото на съюза.
3. Да не събирам лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, да ги залича незабавно.
4. Да не използвам данните, до които получавам достъп във връзка с разглеждането на сигнали за нарушение за цели, различни от тези, които са част от задълженията ми.
5. Да разкривам тези данни само на лица, които са упълномощени да ги получат.
6. Да не разкривам самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност, освен за целите на разследвания от национални органи или на съдебни производства.
7. Да не правя копия на тези данни, освен в случаите когато това е необходимо за извършване на моите задължения и отговорности.
8. Да предприемам всички предпазни мерки в съответствие с използваните от мен устройства за обработка на данни за запазване на физическата и логическата сигурност на тези данни, за целите на тяхното съхранение за нуждите на проверката по сигнала и за по-нататъшни разследвания.
9. Да използвам само сигурни средства за комуникация за целите на предаване на данни във връзка с разглеждане на сигнала.
10. Да не оставям документи /на хартиен и/или електронен носител/, събрани във връзка с разглеждането на сигнала без надзор и след приключване на работата с тях да ги съхранявам съгласно установените правила.
11. При прекратяване на моите функции да предам всички документи, компютърни файлове и всякакви носители на информация, свързани с разглеждането на сигнали.

Настоящата декларация за конфиденциалност няма да се прилага по отношение на информация, която се предава по искане на компетентен орган.

Настоящата Декларация за конфиденциалност ще остане в сила и след прекратяване на моето правно отношение с Община Исперих независимо от неговото основание, без никакво ограничение във времето и територията.

Дата:

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Долуподписаният/ата.....,
на длъжност....., в
Община Исперих

Във връзка с изпълнение на задълженията и функциите ми в качеството на лице, отговарящо за разглеждането на сигнали за нарушение на българското законодателство или на актове на Европейския съюз, съгласно Заповед № 453/01.06.2023г. на Кмета на Община Исперих, и подаден сигнал за нарушение, регистриран с вх. №..... отг.,

Декларирам, че:

1. Не се намирам в ситуация на конфликт на интереси във връзка с разглеждания сигнал за нарушение и изпълнението на останалите, възложени ми трудови/служебни задължения.
2. Нямам икономически интереси, политически или други пристрастия, родствени връзки или всякакви други взаимоотношения или общи интереси във връзка с подадения сигнал.
3. При промяна в обстоятелствата, възникване на конфликт на интереси или с потенциална възможност да се предизвика такъв, незабавно ще уведомя кмета на Община Исперих.

Дата:

Подпис:

Приложение № 3

РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ ЗА НАРУШЕНИЯ
/съгласно чл.18 от ЗЗЛПСПОИН/

Съгласно утвърден формуляр от КЗЛД

ИНФОРМАЦИЯ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА НАРУШЕНИЯ

/Съгласно Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, обн., ДВ, бр. 11 от 2.02.2023 г., в сила от 4.05.2023 г./

Сигнал за нарушение или установена опасност от извършване на нарушение могат да се подават писмено или устно до Председателят на комисията за разглеждане на сигнали в Община Исперих.

Как може да подадете сигнал за нарушение?

- ✓ Може да подадете писмен сигнал чрез попълване на формуляр по образец, по някой от следните начини:
- ✓ Лично на Председателят на комисията;
- ✓ Чрез кутия за лично подаване на сигнали, поставена в ЦАО,
- ✓ Чрез електронна поща с нарочен адрес;

** Писмените сигнали се подписват от лицата, които ги подават. При подаване по електронен път, формулярът се подписва с КЕП.*

- ✓ Може да подадете устен сигнал на телефон или чрез лична среща с Председателят на комисията, с предварителна уговорка на посочен телефон.

В тези случаи Председателят на комисията ще попълни данните във формуляра по образец и ще Ви даде възможност да проверите, коригирате и да се съгласите с текста от разговора в писмен вид, както и със съдържанието на формуляра като ги подпишете.

**Към сигнала може да приложите всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените от Вас твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.*

!!! Следва да попълните всички данни във формуляра.

**В случай, че сигналът не отговаря на някое от изискванията, Председателят на комисията ще Ви изпрати съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако същите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него ще Ви бъдат върнати.*

!!! Не се образува производство по разглеждане на анонимни сигнали, както и по сигнали, които се отнасят до нарушения, извършени преди повече от две години.

Формулярът може да изтеглите от сайта на Община Исперих или да се обърнете за съдействие към Председателят на комисията по разглеждане на сигнали.