



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ИСПЕРИХ

### ПРОТОКОЛ

#### № 4

#### от проведеното редовно заседание на Общински съвет - Исперих на 29.01.2024 година

Днес 29.01.2024 г. от 17.00 часа в залата на Община Исперих се проведе редовно заседание на Общински съвет Исперих.

На заседанието присъстваха 27 общински съветника, отсъстваха общинските съветници Нехрин Яшар с подадено Уведомление и Христо Аргиров.

Заседанието е свикано на основание чл. 23, ал.4, т.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 40, ал.1, т.1 от Правилника за организацията и дейността на общински съвет Исперих, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация. На заседанието присъстваха заместник кметовете на община Исперих г-н Ариф Васви и Аксел Кючюк, секретаря на община Шперих – Севим Адем и представители на общинска администрация

#### **Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Проекто дневния ред за днешното заседание бе публикуван на сайта на Общински съвет Исперих и всички имахте възможност да се запознаете предварително с него.

Имате ли предложения, допълнения и въпроси към дневния ред на днешното заседание?

Няма.

Моля, да преминем към гласуване.

#### **Резултати от гласуването:**

След проведеното явно гласуване, съгласно чл. 27, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	27	27	0	0

### Д Н Е В Е Н Р Е Д:

- 1. Докладна записка от Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**  
**Относно:** Приемане на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет - Исперих, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, мандат 2023 - 2027 година.
- 2. Докладна записка от Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**  
**Относно:** Определяне на заместник – председатели на Общински съвет Исперих.

- 3. Докладна записка от Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**  
**Относно:** Определяне числеността и състава на постоянните комисии при Общински съвет Исперих.
- 4. Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**  
**Относно:** Предоставяне на безвъзмездна материална помощ на Фатме Реджеб Адем, жител на гр. Исперих, ж.к. “Васил Априлов” бл. 1, вх. Д, ет. 6, ап. 23 за отстраняване на част от щетите, причинени от избухналия в блока пожар.
- 5. Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**  
**Относно:** Конкурс за възлагане управлението на „МБАЛ Исперих” ЕООД, гр. Исперих.
- 6. Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**  
**Относно:** Годишен отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление за 2023 г.
- 7. Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**  
**Относно:** Приемане на Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2024 год.
- 8. Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**  
**Относно:** Приемане на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 13 за реда и условията за установяване на жилищни нужди, за настаняване под наем и продажба на общински жилища при Община Исперих.
- 9. Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**  
**Относно:** Приемане на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 26 за условията и реда за упражняване правата на собственост на община Исперих в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност.
- 10. Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**  
**Относно:** Приемане на Стратегия за управление на общинска собственост на територията на община Исперих за периода 2024-2027 год.
- 11. Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**  
**Относно:** Предоставяне на собственост върху поземлени имоти с идентификатори 32874.9.33, 32874.9.22, 32874.9.23 и 32874.9.20 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Исперих, община Исперих.
- 12. Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**  
**Относно:** Обявяване на 15 броя поземлени имоти – частна общинска собственост за публична общинска собственост.
- 13. Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**  
**Относно:** Определяне предназначението, броя, вида и местонахождението на жилищата – собственост на община Исперих за 2024 год.
- 14. Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**  
**Относно:** Обединяване на 2 броя земеделски имоти и образуване на нов поземлен имот по кадастралната карта на с.Конево, община Исперих.

**15. Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

**Относно:** Актуализиране на договори за аренда при Община Исперих.

**16. Докладна записка от Аксел Кючюк – заместник кмет на община Исперих.**

**Относно:** Осигуряване на финансов ресурс за изпълнението на Проект „Пътища на вкусовете: улиците на вкуса, където храната е традиция“ (The streets of flavours: the routes of taste where food is tradition”) по подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

**17. Докладна записка от Аксел Кючюк – заместник кмет на община Исперих.**

**Относно:** Приемане на Отчет за изпълнение на младежките дейности в Община Исперих за 2023 г. и на Общински план за младежта на Община Исперих за 2024 г.

**18. Докладна записка от Аксел Кючюк – заместник кмет на община Исперих.**

**Относно:** Приемане на отчета за дейността на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Община Исперих през 2023г.

**19. Изказвания, питания и становища на граждани.**

**20. Разни.**

**ТОЧКА 1 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД**

**Докладна записка от Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

**Относно:** Приемане на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет - Исперих, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, мандат 2023 - 2027 година.

**Вносител на докладната записка е Председателя на Общински съвет Исперих.**

**Постъпи предложение от Бейти Бекир заседанието да се води от д-р Ферай Ахмедова. Други предложения не постъпиха.**

**Предложението бе подложено на гласуване.**

**Резултати от гласуването:**

След проведеното явно гласуване, съгласно чл. 27, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	27	27	0	0

**Заседанието се води от общинския съветник д-р Ферай Ахмедова.**

**Д-р Ферай Ахмедова – Председателстващ заседанието на Общински съвет Исперих.**

Заповядайте г-н Бекир.

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Уважаеми общински съветници,

При конституирането си всеки общински съвет следва да приеме Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. Това е един от първите ангажименти, които определят начина на работа, начина на вземане на решения, начина на провеждане на заседанията, сформиранието на постоянни и временни комисии, както и взаимодействието на общинския съвет с общинската администрация. С приемане на такъв правилник се цели да бъдат определени правилата за работа на общинския съвет. С приемането на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет - Исперих, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, мандат 2023 - 2027 година, ще сме приели правила за работа на Общински съвет – Исперих, мандат 2023 - 2027 година. С приемането и съответното прилагане на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Исперих, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, мандат 2023 – 2027 година, ще бъде подредена и систематизирана дейността на Общински съвет – Исперих, мандат 2023 – 2027 г.

Проектът на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Исперих, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, мандат 2023 - 2027 година, както и мотивите към правилника, бяха публикувани на официалната интернет страница на Община Исперих преди повече от месец, така че времето за публично обсъждане проекта на този подзаконов нормативен акт бе спазено. В срока за отпавяне на предложения и становища такива не постъпиха.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

#### **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ИСПЕРИХ РЕШИ:**

1. Приема Правилник за организацията и дейността на Общински съвет - Исперих, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, мандат 2023 - 2027 година.

2. Отменя Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Исперих, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация за мандат 2019 - 2023 година, приет с Решение № 54 по Протокол № 10 от 23.04.2020 г. на Общински съвет – Исперих.

3. Решението да бъде изпратено на кмета на община Исперих и на областния управител на област Разград в седемдневен срок от приемането му.

4. Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването му пред Административен съд - Разград по реда на Административно-процесуалния кодекс.

**ПРОЕКТ:**  
**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА**  
**НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И**  
**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**М А Н Д А Т 2023 – 2027 ГОДИНА**

**Глава първа.**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този Правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет Исперих, неговите комисии, отношенията му с общинската администрация на Община Исперих.

Чл. 2. Общинският съвет е орган на местното самоуправление, избран от населението в Общината при условия и ред, определени от закона.

Чл. 3. (1) Общинският съвет изпълнява функциите по чл. 21 от ЗМСМА и решава въпроси от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

(2) В изпълнение на своите правомощия общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

Чл. 4. В своята дейност общинският съвет се ръководи от следните общи принципи: законност; самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения; гарантиране и закрила интересите на жителите на Общината; публичност при вземане на решенията и тяхното изпълнение.

Чл. 5. Общинският съвет се състои от 29 общински съветници и заседава в заседателната зала на общинска администрация гр. Исперих, ул. Дунав № 2 от 17.00 часа, всеки последен четвъртък от месеца, освен когато реши да заседава на друго място и в друго време.

**Глава втора.**  
**КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

Чл. 6. (1) Общинският съвет се свиква на първо заседание от Областния управител в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

(2) Преди началото на първото заседание, новоизбраните общински съветници полагат предвидената в чл. 32, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) клетва, устно, което се удостоверява с подписване на клетвени листове. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на Областния управител или на негов представител и на Председателя или член на общинската избирателна комисия. Когато общински съветник е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на общинския съвет.

(3) Първото заседание на новоизбрания общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. На първото заседание на общинския съвет се избира Председател на съвета.

Чл. 7. (1) Общинският съвет избира председател с тайно гласуване.

(2) За провеждането на тайното гласуване се избира комисия по избора.

(3) Всеки общински съветник може да издига кандидатура за председател на Общинския съвет.

Чл. 8. (1) Изборът на председател се извършва с интегрална бюлетина, върху която са изписани имената на съответните кандидати.

(2) Гласуването става с отбелязване на вот пред имената на съответния кандидат.

(3) Зачертани и ръчно изписани бюлетини, празни бюлетини, бюлетини без отбелязвания на вот и с повече от едно отбелязвания, се смятат за недействителни.

(4) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

(5) Ако при първото гласуване никой от кандидатите не получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало.

### **Глава трета. ОБЩНСКИ СЪВЕТ**

Чл. 9. (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове.
2. одобрява общата численост и структура на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на общината.
3. избира и освобождава председателя на Общинския съвет.
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на Общината.
5. приема, изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му.
6. определя размера на местните данъци и такси.
7. приема решения за придобиване, стопанисване, разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства.
8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на Общината в техните органи.
9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон.
10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията.
11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности.
12. определя изискванията за дейността на физическите и юридически лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и други особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура.
13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество.
14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представители на общината.
15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината.

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение.

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност.

19. приема решения за провеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност.

20. одобрява символ и печат на общината.

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани.

22. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен, на територията на общината, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината, след съгласуване с Областния управител.

23. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнение на приетите от него актове.

(2) Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.

(3) Актовете по чл.9, ал. 1, т. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 20 и по чл.10, ал. 3 се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) Актовете по чл.9, ал. 1, т. 6, 7, 8, 9, 10,14 и 15 се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

Чл. 10. (1) Общинския съвет може да избира обществен посредник.

(2) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(3) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет.

(4) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

Чл. 11. (1) Актовете на общинския съвет се изпращат на кмета на общината и на областния управител в 7-дневен срок от приемането им.

(2) Актовете на общински съвет се разгласяват на населението на общината в срока по ал. 1 чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет страницата на общината и по друг подходящ начин. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорваните актове на общински съвет се разгласяват по същия ред. Актовете на общински съвет се обнародват в „Държавен вестник”, когато това е предвидено със закон.

(3) Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на Общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осем часовото работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

Чл. 12. Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституиране на новоизбрания общински съвет. Когато съдът е спрял изпълнението на решението на общинската изборителна комисия за резултатите от изборите за общински съветници или е обявил изборния резултат за недействителен, срокът на пълномощията на общинския съвет, чийто мандат е изтекъл, се възобновява до полагането на клетвата от новоизбрания общински съвет.

## Глава четвърта. РЪКОВОДСТВО

Чл. 13. Председателят на общинския съвет:

1. свиква съвета на заседания.
2. ръководи подготовката на заседанията на съвета.
3. ръководи заседанията на съвета.
4. координира работата на постоянните комисии.
5. подпомага съветниците в тяхната дейност.
6. подготвя проект за дневен ред на заседанията, съобразно плана на общинския съвет и внесените предложения.
7. съобщава на общинския съвет постъпилите предложения.
8. осигурява реда в заседателната зала.
9. удостоверява с подписа си достоверността на приетите от общинския съвет актове.
10. удостоверява с подписа си верността на протоколите от заседанията на общинския съвет, след като те са проверени от него.
11. разпределя проектите за разработване на нормативни документи от местно значение, както и другите предложения, внесени в общински съвет, между постоянните комисии според тяхната компетентност.
12. осигурява необходимите условия за дейността на съветниците и на комисиите.
13. представлява съвета пред външни лица и организации.
14. поддържа връзките на съвета с политическите партии, обществени организации и движения, както и с други органи на местното самоуправление в страната и в чужбина.
15. следи за спазването на този правилник.
16. заедно с ръководството на групите съветници определя местата на съветниците, кметовете и гражданите в заседателната зала.
17. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник.

Чл. 14. (1) Председателят на Общинския съвет получава основно месечно възнаграждение в размер на 90 % от основната заплата на кмета на общината.

(2) Общинският съвет упълномощава кмета на общината да подписва всички промени свързани с възнаграждението на председателя, произтичащи от промени в нормативните документи.

(3) Председателят на общинския съвет работи на пълен работен ден.

(4) Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(5) Председателят на общинския съвет има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване, при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване.

2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл. 15.(1) Общинският съвет избира Председателски съвет в състава на който влизат председателя, зам.председателите на общинския съвет и председателите на постоянните комисии.

(2) Председателят на общинския съвет може да свика председателският съвет за консултации по програмата и дневния ред на общинския съвет и по други въпроси от неговата дейност.

(3) Председателят на общинския съвет може да свиква периодично председателите на постоянните комисии за обсъждане на изпълнението на програмата и на работата по постъпилите проекти за решения и други актове.

Чл.16 (1) Общинския съвет може да избере от състава си заместник председатели,но не повече от двама.

(2) Заместник председателите се избират и освобождават с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

(3) При отсъствие на Председателя или по време на участието му в обсъждането на даден въпрос, заседанието се води от един от заместник председателите до гласуване на проекта за решение или прекратяване на обсъждането;

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на Общински съвет, както и при обсъждането на дейността му, заседанието на съвета се председателства от един от заместник – председателите;

(5) Заместник председателите подпомагат председателя и изпълняват отделни негови функции и правомощия, когато той им възложи това, следят за спазване на процедурите по вземане на решения, координират работата на постоянните комисии, подпомагат съветниците в тяхната дейност;

(6) за дейността си заместник председателите на общинския съвет получават 70% от СБРЗ на общинска администрация за съответния месец

Чл. 17. (1) Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. по негово искане – чрез писмено депозирана оставка в деловодството на общинския съвет.

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.

3. с влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията.

(2) В случаите по ал.1, т.1 и т.3 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. В случая по ал.1, т.1 прекратяването поражда действие от обявяване на изявлението пред общинския съвет, а по ал.1, т.3 – от влизане в сила на съответния акт.

(3) При мотивирано писмено искане за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет по смисъла на ал.1, т.2, направено от най-малко една четвърт от всички общински съветници, заместник-председателите свикват нарочно заседание на общинския съвет не по-късно от 14 дни след постъпването му. Заседанието се ръководи от избран от общинския съвет заместник-председател, за когото са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници. Гласуването е тайно и искането се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) До три месеца от конструирането на общинския съвет не може да се иска предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет.

(5) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя избор за нов председател се произвежда на същото заседание или не по-късно от следващото заседание.

Чл. 18. Правомощията на заместник – председателите се прекратяват на основание чл. 17 от този правилник, по реда предвиден за прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет.

## **Глава пета. ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК**

Чл. 19. (1) Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетва по чл.32, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

(2) Полагането на клетвата се удостоверява с подписването на клетвен лист.

(3) Общинските съветници продължават да изпълняват своите функции до полагане на клетвата от новоизбраните общински съветници.

(4) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато след избирането му съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската изборителна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца ;

7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурисл, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

10. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация;

11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията;

12. при установяване на неизбираемост;

13. при смърт.

(5) Обстоятелствата по ал. 4 се установяват служебно от общинската администрация относно съдимостта на лицата и със съответните други документи , издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската изборителна комисия в 3-дневен срок от издаването им. В случаите по ал. 4, т.3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

(6) В тридневен срок от получаването на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 4, т. 5, 6 и 10, общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичането на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице общинската изборителна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран следващия в листата кандидат.

(7) В тридневен срок от получаване на справка и документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 4, т. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12 и 13 общинската изборителна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(8) Решенията и отказите на общинската изборителна комисия по ал. 6, както и отказите по ал. 7 могат да се оспорват пред съответния административен съд от заинтересованите лица или от централните ръководства на партиите, компетентни съгласно устава, и ръководствата на коалициите от партии, компетентни съгласно решението за образуване на коалицията, които са представени в общинския съвет или от упълномощени от тях лица, по реда на чл. 459 от Изборния кодекс. Препис от решението

на общинската изборителна комиссия се изпраща на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(9) Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от 1 месец след влизането в сила на решението на общинската изборителна комиссия по ал. 6, съответно – след постановвяването на решението по ал. 7, новоизбраният общински съветник полага клетва по чл. 32, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

(10) Ако в срока по ал. 9 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от Областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 9. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред Областния управител, в присъствието на представител на общинската изборителна комиссия, общински съветници и граждани.

Чл. 20. Общинският съветник има право:

1. да бъде изборитан в състава на постоянни и временни комиссии на съвета.
2. да предлага включване в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения.
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета.
4. да получи екземпляр от приетите от общинския съвет наредби, правилници, стратегии и др.
5. да отправя питания към кмета. Питането се депозира писмено от общинския съветник в срок до 3 работни дни преди следващото заседание на общинския съвет, а се отправя устно на заседанието. На питането се отговаря писмено и отговорът се представя устно на следващото заседание на общинския съвет, но не по-късно от 1 месец от внасянето на питането.
6. да ползва всички технически средства и помещения, предоставени за общинския съвет.
7. държавните органи, стопанските и обществените организации са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.
8. общинският съветник се легитимира чрез служебна карта издадена по образец

Чл. 21. (1) За участието си в заседанието на общинския съвет и неговите комиссии общинският съветник получава месечно възнаграждение в размер на 60% от средната брутна работна заплата в общинска администрация Исперих за съответния месец;

(2) При отсъствие по неуважителни причини от заседание на постоянните комиссии или на сесия на общински съвет, свикани по реда на настоящия правилник, общинският съветник получава възнаграждението си по ал.1 намалено съответно с 20%;

(3) Възнаграждението на общинският съветник е длъжимо за реалното му участие в съответните заседания за време, не по-малко от две трети от тяхната продължителност;

Чл. 22. Общинският съветник може да участва като представител на държавата в органите на управление или контрол на търговските дружества с държавно участие в капитала или на юридическите лица, създадени със закон, за което не получава възнаграждение.

Чл. 23. Трудовото правоотношение с общинският съветник не може да бъде прекратявано през времето на неговия мандат в случаите на чл. 328, ал. 1, т. 2, 3 и 4 от Кодекса на труда.

Чл. 24. (1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на постоянните комиссии, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси.

2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет.

(2) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнася до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг (а) и роднини по права линия, по сребрена линия до 4-та степен включително и по сватовство до втора степен включително.

(3) За общинския съветник, включително за председателя на общинския съвет, не е налице конфликт на интереси при участие в подготовката, обсъждането и приемането на бюджета на общината и на възнаграждението на кметовете, на председателя на общинския съвет и на общинските съветници.

## **Глава шеста. ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

Чл. 25. (1) Съветниците могат да образуват групи.

(2) Групата е от двама и повече съветника.

(3) Групите съветници могат да формират съюз. Съюзът има правата на група, но участвайки в съюз, отделната група съветници не загубва правата си.

Чл. 26. (1) Всяка група съветници или съюзи представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете си, подписани от всички съветници от състава на групата или съюза.

(2) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи съветници и съюзи и техните ръководства на заседание на общинския съвет.

(3) Всяка промяна в състава на групите съветници и съюзи се съобщава от председателя на общинския съвет на заседание.

Чл. 27. Името на група съветници или съюзи не може да повтаря име на организация, партия или коалиция, която вече се е регистрирала по съответния ред.

Чл. 28. (1) Всеки съветник може да членува само в една група.

(2) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(3) Съветник може да напусне групата си, като подаде писмено заявление до ръководителя на групата и до председателя на общински съвет.

## **Глава седма. КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл. 29. (1) Общинския съвет избира от състава на своите съветници постоянни и временни комисии.

(2) Постоянните комисии са в състав от 3 и повече членове.

(3) Общинският съвет формира следните постоянни комисии:

1. Комисия по финанси и бюджет;
2. Комисия по законност и обществен ред;
3. Комисия по здравеопазване и социални дейности;
4. Комисия по образование, култура и духовни дейности;
5. Комисия по младежта, спорта и туризма;
6. Комисия по Закона за установяване на конфликт на интереси;
7. Комисия по регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси;
8. Комисия по общинска собственост, земеделие и гори;

(4) Общинските съветници не могат да участват в състава на повече от три постоянни комисии.

(5) Общинския съвет може да извършва промени във вида, броя и състава на комисиите.

Чл. 30. Ръководствата и членовете на постоянните комисии се избират с явно гласуване по предложение на председателя на общинския съвет и общинските съветници.

Чл. 31. (1) Всяка постоянна комисия се ръководи от председател.

(2) Председателят на постоянната комисия:

1. организира работата и заседанията на постоянната комисия.

2. поддържа връзки и съгласува дейността на комисията с останалите постоянни и временни комисии.

3. за дейността си председателите на постоянните комисии получават 70% от СБРЗ на общинска администрация за съответния месец.

Чл. 32. (1) Постоянните комисии могат да привличат за експерти и консултанти външни лица.

(2) На експертите и консултантите ползвани при работата на комисиите, се заплаща на база действащи нормативни документи след предварително съгласуване с председателя на общинския съвет.

Чл. 33. (1) Дейността на комисиите се обезпечава финансово от бюджета на общинския съвет.

(2) При изпълнение на служебните си задължения общинските съветници, след съгласуване с председателя на общинския съвет, могат да ползват транспортните средства на общината.

Чл. 34. (1) Постоянните комисии подготвят проекти за нормативни документи от местно значение и проекти за решение, и ги внасят в общинския съвет.

(2) В заседанията на постоянните комисии присъства вносителя на материала или негов упълномощен представител. Комисията може да откаже разглеждането на внесен материал, ако не присъства вносителя или упълномощено от него лице.

(3) Постоянните комисии разглеждат предложенията, резолирани от председателя на общинския съвет, изготвят доклад и предлагат становище на общинския съвет за тяхното приемане, отхвърляне, изменение или допълнение в едноседмичен срок.

(4) Съветниците, които не са членове на дадена комисия, имат право да участват във всички нейни заседания без право да гласуват.

Чл. 35. Не може да бъде разглеждан на заседание на общинския съвет материал, по който няма становище и проект за решение на съответната комисия в тридневен срок преди заседанието на общинския съвет.

Чл. 36. (1) Постоянната комисия се свиква на заседания:

1. от нейния председател.

2. по искане най-малко на 1/3 от нейните членове.

3. по решение на председателя на общинския съвет.

(2) Комисията взема решение, когато на заседанието присъстват повече от половината и членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство, повече от половината от присъстващите членове.

(3) Съкратените протоколи от заседанията на комисиите се подписват от председателя на комисията.

(4) При отсъствие на председателя на комисията, член на комисията поема функциите му.

Чл. 37. Постоянните комисии работят между заседанията по своя програма.

Чл. 38. На заседания на общинския съвет, председателите на постоянните комисии задължително представят становище, придружено с проект за решение по обсъжданите от комисията въпроси.

Чл. 39. (1) Временните комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Предложение за образуване на временни комисии може да се прави от:

1. председателя на общинския съвет.

2. постоянна комисия.

3. най-малко от 1/3 от общинските съветници.

(3) Задачите, числеността, съставът, срокът на дейност и финансовите средства на временните комисии се определят от общинския съвет.

## **Глава осма.** **ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ**

Чл. 40. (1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива.
2. по искане на 1/3 от общинските съветници.
3. по искане на 1/5 от избирателите на общината.
4. по искане на областния управител.

(2) В случаите по ал.1, т. 2, 3, 4 председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в седемдневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в седемдневен срок от искането.

(3) Заседанията на общинския съвет са открити . Приетите решения в едноседмичен срок след влизането им в сила, се отразяват на интернет страницата на общината.

(4) Лица, които не са съветници, могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет, по реда, определен с настоящия Правилник.

Чл.41. Заседанията на общинския съвет са открити и същите се излъчват онлайн на сайта на Община Исперих. Приетите решения в едноседмичен срок след влизането им в сила, се отразяват на интернет страницата на общината.

Чл. 42. (1) Заседанията на общинския съвет са закрити, когато важни държавни интереси налагат това. В този случай не се допускат лица, които не са съветници на заседанията на общинския съвет.

(2) Предложение за закрито заседание могат да направят председателят на общинския съвет, общински съветници или кметът на общината.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание, председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на председателя, общинския съвет обсъжда и гласува предложението. Съобразно резултата от гласуването, заседанието продължава като закрито или открито.

(4) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

Чл. 43. Председателят на общинския съвет открива заседанията ако присъстват повече от половината от съветниците.

Чл. 44. (1) В изключителни случаи председателят може да предложи промяна в дневния ред, в началото на заседанието.

(2) Окончателният дневен ред се гласува в началото на всяко заседание.

(3) Не могат да бъдат обсъждани въпроси които не са включени в дневния ред и не са разглеждани в комисии.

Чл. 45. (1) Председателят ръководи заседанието и дава думата на общинските съветници.

(2) Никой съветник не може да се изказва без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказване и определя реда на изказващите се, като го съобразява с порядността на заявките.

(5) Кметът на Общината може да поиска да му бъде дадена думата по всяко време на заседанието без предварителна заявка. В този случай председателят на общинския съвет незабавно предоставя думата на Кмета на Общината.

Чл. 46. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието.
2. отлагане на заседанието.
3. прекратяване на разискванията.
4. отлагане на разискванията.
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл. 47. (1) Когато ораторът се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Съветникът не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл. 48. Общинските съветници говорят от трибуната.

Чл. 49. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по съществуващото на приключило изказване от общински съветник. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на реплика. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл. 50. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване на заседание на общинския съвет е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Право на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказвал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на трима общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл. 51. (1) Отделният оратор има право на изказване до 10 минути, освен ако не е приет друг регламент.

(2) Ако ораторът превишава определеното време, председателят, след като го предупреди, му отнема думата.

Чл. 52. При нужда времето за изказвания се определя предварително от председателя на общинския съвет, съгласувано с ръководителите на групите съветници и се разпределя между групите, пропорционално на тяхната численост.

Чл. 53. След като списъкът на ораторите е изчерпан и никой общински съветник не иска думата, председателят обявява разискванията за приключили.

Чл. 54. (1) Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване без да се обсъжда.

(2) Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то не се обсъжда. Думата се дава само на по един представител от група съветници, която не е съгласна с предложението.

(3) Ако предложението за прекратяване на разискванията е прието, но има представители на групи и съюзи, които не са се изказвали по разисквания въпрос, думата се дава на един съветник на всяка от тях.

Чл. 55. При предложение за прекратяване на разискванията и за отлагането им, най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл. 56. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя или на група съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 57. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници или когато важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група съветници може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването. Прекъсването на заседание не може да се иска до един час след започването му. Интервалът между две прекъсвания не може да е по-малък от един час.

Чл. 58. (1) Гласуването е лично. Гласува се “ЗА”, “ПРОТИВ” и “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”. Гласуването се извършва явно или тайно.

(2) Явното гласуване се извършва:

1. чрез вдигане на ръка.
2. чрез саморъчно подписване.
3. поименно.

(3) Поименното гласуване става като председателят прочита имената на съветниците, които отговарят съответно “ЗА”, “ПРОТИВ” и “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”.

Чл. 59. Тайното гласуване се извършва с бюлетини. Предложение за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от председателя на общинския съвет, от всички общински съветници или от една група съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл. 60. Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне.
2. предложения за отлагане за следващо заседание.
3. предложение за заместване.
4. предложения за поправки.
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки.
6. предложения за допълнения.
7. основното предложение.

Чл. 61. (1) Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, извън случаите на чл. 9, ал. 1, т. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17 и 20 и по чл. 10, ал. 3.

(2) В случай на равенство на гласовете, предложението се смята за отхвърлено.

Чл. 62. (1) Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването, или резултатът от него бъдат оспорени от група съветници веднага след приключването му, председателят може да разпореди то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 63. (1) За всяко заседание на общински съвет се води протокол. Съветниците имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор въпроса се решава от съвета на следващото заседание.

(2) Заверен препис от приети решения на общинския съвет се издава само от Председателя на общинския съвет. Председателят удостоверява идентичността между преписа и оригинала с подписа си. Протоколът от заседанията на общинския съвет се подписва от председателя и протоколита.

## **Глава девета.**

### **ВНАСЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Чл. 64. (1) Право да внасят предложения имат :

1. председателят на общински съвет, председателите на постоянни комисии и общинските съветници.

2. кметът и заместник-кметовете на Общината.

3. лица, които по силата на други закони могат да внасят предложения за актове.

4. други лица, определени с решение на общинския съвет

(2) Управителите на търговски дружества с общинско участие имат право да внасят предложения и да участват в заседанията, когато се разглеждат въпроси на съответното дружество.

Чл. 65. (1) Внасяните предложения за актове трябва задължително да имат следното минимално съдържание:

1. наименование на акта.

2. изложение на фактите и обстоятелствата, налагащи издаването на акта.

3. правно основание за издаването на акта.

4. посочване на организационните, материално-техническите, финансови и трудови ресурси, осигуряващи изпълнението на акта. Това правило се прилага когато подлежащия на издаване акт е индивидуален и има вътрешно-служебен характер.

5. подпис на вносителя на предложението за акт.

6. съгласуваност с правоспособен юрист.

(2) По преценка на вносителя или когато предметът на акта представлява правна и фактическа сложност, предложенията за актове освен изискванията по ал. 1, следва да съдържат:

1. срок за изпълнение, когато естеството и характерът на акта налага това.

2. отговорникът следящ за изпълнението на акта.

3. съгласуваност със съответните специализирани органи и организации, когато закон или естеството и характерът на акта налага това.

(3) Ако постоянна комисия или общински съветник направят предложение по същество на проекто-акт, внесен за разглеждане от кмета на Общината или от лице, което има право по силата на други закон да внася предложение за приемане на актове в общинския съвет, то новото предложение задължително трябва да е съобразено и с изискванията на предходната алинея.

Чл. 66. (1) Материалите за заседанието на общинския съвет се подготвят от вносителя и поднасят на председателя на общинския съвет в писмен вид не по-късно от 7 дни преди датата на заседанието и не по-късно от 3 дни на общинските съветници.

(2) В изключителни случаи кметът на Общината може да внася материали, които касаят неотложни срокове, преди заседанието.

(3) Постъпилите материали се резолират от председателя на общинския съвет в едномесечен срок за постоянните комисии според тяхната компетентност.

(4) Постоянните комисии внасят становища и проекти за решения по разглежданите въпроси, включени в дневния ред, не по-късно от 2 дни преди датата на съответното заседание.

(5) Постоянните комисии за всяко свое заседание съставят протокол.

Чл. 67. Постоянните комисии обсъждат и материали, невключени в дневния ред на предстоящото заседание на общинския съвет и представят на председателя заключенията си по тях.

## **Глава десета.**

### **КОНТРОЛ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл. 68. Общинският съвет осъществява контрол върху работата на кметовете, изпълнителната власт и ръководители на общински фирми, чрез въпроси, които имат актуален характер и питания.

Чл. 69. (1) Общинските съветници имат право да отправят въпроси с актуален характер от компетенциите на съвета.

(2) Въпросите трябва да са формулирани кратко, ясно и да съдържат само необходимата информация, достатъчна за разбиране на проблема.

Чл. 70. (1) Въпросите трябва да бъдат предадени на председателя на общинския съвет в писмена форма до 3 дни преди обявеното заседание.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява незабавно кмета на общината за постъпилите въпроси, отнасящи се до дейността на изпълнителната власт.

(3) Отговарящият може да поиска отлагане на отговора, но не по-късно от следващата сесия.

(4) Отговорът не се обсъжда, а може да бъде репликиран само от съветника, задал въпроса.

(5) Въпросът се сменя от дневния ред, когато общинският съветник, който го е поставил, отсъства.

(6) По важни въпроси се приема решение.

Чл. 71. Текущият контрол по изпълнение на приетите от общинския съвет актове се осъществява, като кметът на Общината предоставя копия от документите, изготвени при изпълненията на актовете на общинския съвет на неговия председател. Това правило се прилага, когато дадения акт е индивидуален и има вътрешно-служебен характер.

## **Глава единадесета.**

### **ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

Чл. 72. Общинските съветници нямат право да прекъсват оратора, да отправят лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи против когото и да било, да разгласяват данни, отнасящи се до личния живот или уронващи доброто име на гражданите, да имат непристойно поведение или да извършват постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл. 73. По отношение на общинските съветници могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

1. забележка.
2. отнемане на думата.
3. отстраняване от заседание.

Чл. 74. Забележка се прави от председателя на всеки оратор, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл. 75. Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл. 76. Председателят отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две забележки.
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си въпреки поканата на председателя да завърши.

Чл. 77. Председателят може да отстрани от заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин.
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа в заседателната зала.
3. призовава към насилие.
4. оскърбява общинския съвет

**Глава дванадесета.**  
**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ С ОБЩНСКАТА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**

Чл. 78. (1) Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

1. В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА, което подпомага работата на общинския съвет и неговите комисии.

2. Служителите в звеното се назначават и освобождават от Кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет. Кмета на общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на общинския съвет.

3. Звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА;

- осигурява деловодното обслужване на общинския съвет и на постоянните комисии;
- осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседанията на комисииите и общинския съвет;
- Осигурява водене на протоколи и присъствени листи от заседанията на комисииите и общинския съвет

(2) Кореспонденцията изпратена до общински съвет от държавни и местни органи на управление, юридически и физически лица се завеждат във входящ регистър на общинския съвет, като се отбелязва датата на получаване и се спазва единна система – деловодство и номенклатурата на делата. Входящият регистър се поддържа от служител от общинска администрация, определен от кмета на общината.

(3) Председателят на ОбС с резолюция разпределя входящата кореспонденция.

(4) На всички молби, жалби или заявления се отговаря устно или писмено в срок от получаването им, определен в съответния нормативен акт. Техническото изпълнение на отговорите се извършва от общинската администрация.

Чл. 79. (1) Изходящите от общинския съвет писма и предложения се съставят в три екземпляра и съдържат инициалите на общинския съветник, който ги е изготвил. Изходящите писма, предложения и материали на общинския съвет се подписват от Председателя на общинския съвет. При отсъствие на председателя или когато е възпрепятстван, подписването се извършва от заместник-председател на общинския съвет.

(2) Материалите на общинския съвет се обработват и съхраняват съгласно Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за държавния архивен фонд и подзаконовите му нормативни актове.

Чл. 80. Звеното (експертът) от общинската администрация, подпомагащо и осигуряващо дейността на общинския съвет е длъжно да:

1. уведомява писмено или устно общинските съветници за заседанията на общинския съвет, за заседанията на постоянните и временните комисии както и по други въпроси, касаещи компетенциите на общинските съветници.

2. уведомява представителите на общинската администрация, кметствата, общинските дружества и др. за участие в заседанията на постоянните комисии.

3. води протоколите от заседанията на общинския съвет и ги изпраща в законно установения срок на областния управител.

4. осигурява в техническо отношение провеждането на заседания на общинския съвет: получаване на материали и размножаването им; определяне място на заседания на постоянните комисии; озвучаване; запис на заседанията на общинския съвет.

5. съхранява решенията на общинския съвет, трите екземпляри от протоколите, входяща и изходяща поща, протоколите от заседания на постоянните комисии. Пази в каса печата на общинския съвет.

6. организира изплащането на командировъчни и възнаграждения, съгласно разпоредбите на този Правилник.

7. огласява провеждането на заседанията на общинския съвет.

Чл. 81. Общинската администрация:

1. чрез кмета на Общината подготвя проекти за решения на общинския съвет.

2. осигурява подготовка на необходимите аналитични и справочни материали по разглежданите на заседанията на общинския съвет въпроси.

3. осигурява на всеки общински съветник екземпляр от приетите от общинския съвет наредби, правилници, стратегии, програми и др.

4. осигурява присъствието на представител на общинска администрация, за участие в заседание на постоянна комисия при покана за това.

5. извършва административно обслужване на гражданите по въпроси включени в чл. 22, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация- предоставя копия от актове на общинския съвет, като услугата се таксува съгласно Наредба № 11 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Исперих.

6. кметът на общината организира изпълнението на актовете на общински съвет и внася в общински съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно.

#### **Глава тринадесета.**

### **УЧАСТИЕ НА ГРАЖДАНИТЕ В ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И НЕГОВИТЕ КОМИСИИ**

Чл. 82. (1) Гражданите имат право да присъстват на откритите заседания на общинския съвет и неговите комисии, като заемат определените от председателя на съвета или на съответната комисия места.

(2) По време на заседанията гражданите са длъжни да спазват определения ред и да не пречат на провеждането на заседанията.

(3) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл. 83. (1) По време на заседанията на общинския съвет гражданите могат да изразяват становища по обсъждан въпрос от дневния ред, ако са заявили предварително писмено желание за това до председателя на общинския съвет.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на три минути.

(3) Извън случаите по ал. 1 гражданите могат да отправят питання, представляващи обществен интерес и които са от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, на всяко заседание на общинския съвет, след изчерпване на дневния ред.

Чл. 84. (1) Гражданите, желаещи да отправят питане, се записват при председателя на общинския съвет.

(2) Гражданите получават отговор на питането по компетентност от кмета на общината или от председателя на общинския съвет/председателя на постоянната комисия/ на следващото заседание. Ако има готовност, отговорът може да бъде даден в същото заседание веднага след питането на гражданите.

Чл. 85. В заседанията на общинския съвет гражданите могат да задават и въпроси, които са поставили писмено пред общинския съвет или Кмета на Общината по друг повод, но не са получили отговор.

Чл. 86. (1) В заседанията на комисии гражданите могат да се изказват само по въпроси, които са включени в дневния ред на комисията.

(2) Редът за изказване се определя от председателя на комисията или от правилника за дейността ѝ.

Чл. 87. (1) Председателят на общинския съвет и председателите на комисиите осигуряват необходимата информация на гражданите за датата, часа, мястото и дневния ред на заседанията на съвета и съответните комисии.

(2) Обявленията с данните по ал. 1 се поставят на определени места в сградите на общината, кметството, на други значими и общодостъпни места на територията на общината.

(3) Информацията се разгласява и чрез местните средства за масово осведомяване и чрез интернет.

(4) По начина, определен в ал. 2 и ал. 3 се предоставя и информацията за приетите решения и актове на Общинския съвет.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящият правилник е приет на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с Решение № ..... по Протокол № ..... от .....година на Общински съвет Исперих и отменя Правилника за организацията и дейността на общински съвет Исперих мандат 2019-2023 г., приет с решение № 54 по Протокол № 10 от 23.04.2020 г.

**Д-р Ферай Ахмедова – председателстващ заседанието на Общински съвет Исперих.**

Докладната предварително бе разгледана на общо заседание, тъй като още нямаме сформирани комисии и становището на общинските съветници бе да бъде внесена на заседание на Общински съвет Исперих.

Въпроси към вносителя?

Няма.

Преминаваме към гласуване, което е поименно

## СПИСЪК НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ИСПЕРИХ МАНДАТ / 2023-2027 /г.

Редовно заседание на 29.01.2024 г. от 17.00 ч. поименно гласуване

**Докладна записка от Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

**Относно:** Приемане на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет - Исперих, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, мандат 2023 - 2027 година.

№	Име, презиме, фамилия	Начин на гласуване			Подпис
		„за”	„ <u>против</u> ”	„ <u>въздържал се</u> ”	
1.	АЙДЪН ИСМАИЛ ХЮСЕИ	За			П
2.	АНЧО ВЕЛЧЕВ ХАРАЛАМБИЕВ	За			П
3.	АХМЕД ДЖЕВАТ ШЕРИФ	За			П
4.	АХМЕД ЮМЕР ХАКЪ	За			П
5.	БЕЙТИ МЮМЮН БЕКИР	За			П
6.	БЕРРИН БЕЙСИМ БЕЙЗАТОВ	За			П
7.	БИЛГИН МУСТАФА БИЛЯЛ	За			П
8.	ВИРГИНИЯ НИКОЛ. СТАНКОВА	За			П
9.	ГЮНЕЛ АДЕМ МЮСРЕФ	За			П
10.	ДАМЯН ВАСИЛЕВ МИЛЕВ			въздържал се	П

11.	ДЖЕЙСУН МУСТАФА ХАСАН	За			П
12.	ЕКАТЕРИНА ВЕЛ. ДИМИТРОВА	За			П
13.	ЗЕЙТИ ФЕРАИМ МЕХМЕД		против		П
14.	ИДРИЗ МЕРИХАН АЛИ	За			П
15.	МЕТИН САЛИ САЛИ	За			П
16.	НЕДЖМИ ИБРЯМ САБРИ	За			П
17.	НЕЖДА НЕДЖАТ СААР	За			П
18.	НИКОЛАЙ ТОДОР. НИКОЛОВ	За			П
19.	НЕХРИН ИСУФ ЯШАР				
20.	НУХ НУРИ ЯХЯ	За			П
21.	РИДВАН ХАБИЛ ДЖЕЛИЛ	За			П
22.	САЛИ БАКИ НАЗИФ	За			П
23.	ТУРГАЙ НАЗИФ НУРИ	За			П
24.	ФЕРАЙ АХМЕДОВА САБИТ	За			П
25.	ХРИСТО ЙОРДАНОВ АРГИЛОВ				
26.	ШЕНГЮЛ ИБРАХИМ ЮСУФ	За			П
27.	ШЕНОЛ ИБРЯМ РАФИ			въздържал се	П
28.	ЮНУЗ АХМЕД ХАККЪ	За			П
29.	ЯМАН ГЮНАЙ ХЮСМЕН	За			П

#### Резултати от гласуването:

След проведеното поименно гласуване, съгласно чл. 27, ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	27	24	1	2

#### ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО РЕШЕНИЕ № 24

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

#### ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ИСПЕРИХ РЕШИ:

1. Приема Правилник за организацията и дейността на Общински съвет - Исперих, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, мандат 2023 - 2027 година.

2. Отменя Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Исперих, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация за мандат 2019 - 2023 година, приет с Решение № 54 по Протокол № 10 от 23.04.2020 г. на Общински съвет – Исперих.

3. Решението да бъде изпратено на кмета на община Исперих и на областния управител на област Разград в седемдневен срок от приемането му.

4. Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването му пред Административен съд - Разград по реда на Административно-процесуалния кодекс.

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА**  
**НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И**  
**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**М А Н Д А Т 2023 – 2027 ГОДИНА**

**Глава първа.**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този Правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет Исперих, неговите комисии, отношенията му с общинската администрация на Община Исперих.

Чл. 2. Общинският съвет е орган на местното самоуправление, избран от населението в Общината при условия и ред, определени от закона.

Чл. 3. (1) Общинският съвет изпълнява функциите по чл. 21 от ЗМСМА и решава въпроси от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

(2) В изпълнение на своите правомощия общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

Чл. 4. В своята дейност общинският съвет се ръководи от следните общи принципи: законност; самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения; гарантиране и закрила интересите на жителите на Общината; публичност при вземане на решенията и тяхното изпълнение.

Чл. 5. Общинският съвет се състои от 29 общински съветници и заседава в заседателната зала на общинска администрация гр. Исперих, ул. Дунав № 2 от 17.00 часа, всеки последен четвъртък от месеца, освен когато реши да заседава на друго място и в друго време.

**Глава втора.**  
**КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

Чл. 6. (1) Общинският съвет се свиква на първо заседание от Областния управител в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

(2) Преди началото на първото заседание, новоизбраните общински съветници полагат предвидената в чл. 32, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) клетва, устно, което се удостоверява с подписване на клетвени листове. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на Областния управител или на негов представител и на Председателя или член на общинската изборителна комисия. Когато общински съветник е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на общинския съвет.

(3) Първото заседание на новоизбрания общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. На първото заседание на общинския съвет се избира Председател на съвета.

Чл. 7. (1) Общинският съвет избира председател с тайно гласуване.

(2) За провеждането на тайното гласуване се избира комисия по избора.

(3) Всеки общински съветник може да издига кандидатура за председател на Общинския съвет.

Чл. 8. (1) Изборът на председател се извършва с интегрална бюлетина, върху която са изписани имената на съответните кандидати.

(2) Гласуването става с отбелязване на вот пред имената на съответния кандидат.

(3) Зачертани и ръчно изписани бюлетини, празни бюлетини, бюлетини без отбелязвания на вот и с повече от едно отбелязвания, се смятат за недействителни.

(4) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

(5) Ако при първото гласуване никой от кандидатите не получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало.

### **Глава трета. ОБЩНСКИ СЪВЕТ**

Чл. 9. (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове.
2. одобрява общата численост и структура на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на общината.
3. избира и освобождава председателя на Общинския съвет.
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на Общината.
5. приема, изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му.
6. определя размера на местните данъци и такси.
7. приема решения за придобиване, стопанисване, разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства.
8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на Общината в техните органи.
9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон.
10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията.
11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности.
12. определя изискванията за дейността на физическите и юридически лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и други особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура.
13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество.
14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представители на общината.
15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон;
16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината.

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение.

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност.

19. приема решения за провеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност.

20. одобрява символ и печат на общината.

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани.

22. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен, на територията на общината, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината, след съгласуване с Областния управител.

23. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнение на приетите от него актове.

(2) Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.

(3) Актовете по чл.9, ал. 1, т. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 20 и по чл.10, ал. 3 се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) Актовете по чл.9, ал. 1, т. 6, 7, 8, 9, 10,14 и 15 се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

Чл. 10. (1) Общинския съвет може да избира обществен посредник.

(2) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(3) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет.

(4) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

Чл. 11. (1) Актовете на общинския съвет се изпращат на кмета на общината и на областния управител в 7-дневен срок от приемането им.

(2) Актовете на общински съвет се разгласяват на населението на общината в срока по ал. 1 чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет страницата на общината и по друг подходящ начин. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорваните актове на общински съвет се разгласяват по същия ред. Актовете на общински съвет се обнародват в „Държавен вестник“, когато това е предвидено със закон.

(3) Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на Общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осем часовото работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

Чл. 12. Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституиране на новоизбрания общински съвет. Когато съдът е спрял изпълнението на решението на общинската изборителна комисия за резултатите от изборите за общински съветници или е обявил изборния резултат за недействителен, срокът на пълномощията на общинския съвет, чийто мандат е изтекъл, се възобновява до полагането на клетвата от новоизбрания общински съвет.

## Глава четвърта. РЪКОВОДСТВО

Чл. 13. Председателят на общинския съвет:

1. свиква съвета на заседания.
2. ръководи подготовката на заседанията на съвета.
3. ръководи заседанията на съвета.
4. координира работата на постоянните комисии.
5. подпомага съветниците в тяхната дейност.
6. подготвя проект за дневен ред на заседанията, съобразно плана на общинския съвет и внесените предложения.
7. съобщава на общинския съвет постъпилите предложения.
8. осигурява реда в заседателната зала.
9. удостоверява с подписа си достоверността на приетите от общинския съвет актове.
10. удостоверява с подписа си верността на протоколите от заседанията на общинския съвет, след като те са проверени от него.
11. разпределя проектите за разработване на нормативни документи от местно значение, както и другите предложения, внесени в общински съвет, между постоянните комисии според тяхната компетентност.
12. осигурява необходимите условия за дейността на съветниците и на комисиите.
13. представлява съвета пред външни лица и организации.
14. поддържа връзките на съвета с политическите партии, обществени организации и движения, както и с други органи на местното самоуправление в страната и в чужбина.
15. следи за спазването на този правилник.
16. заедно с ръководството на групите съветници определя местата на съветниците, кметовете и гражданите в заседателната зала.
17. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник.

Чл. 14. (1) Председателят на Общинския съвет получава основно месечно възнаграждение в размер на 90 % от основната заплата на кмета на общината.

(2) Общинският съвет упълномощава кмета на общината да подписва всички промени свързани с възнаграждението на председателя, произтичащи от промени в нормативните документи.

(3) Председателят на общинския съвет работи на пълен работен ден.

(4) Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(5) Председателят на общинския съвет има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване, при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване.

2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл. 15.(1) Общинският съвет избира Председателски съвет в състава на който влизат председателя, зам.председателите на общинския съвет и председателите на постоянните комисии.

(2) Председателят на общинския съвет може да свика председателският съвет за консултации по програмата и дневния ред на общинския съвет и по други въпроси от неговата дейност.

(3) Председателят на общинския съвет може да свиква периодично председателите на постоянните комисии за обсъждане на изпълнението на програмата и на работата по постъпилите проекти за решения и други актове.

Чл.16 (1) Общинския съвет може да избере от състава си заместник председатели,но не повече от двама.

(2) Заместник председателите се избират и освобождават с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

(3) При отсъствие на Председателя или по време на участието му в обсъждането на даден въпрос, заседанието се води от един от заместник председателите до гласуване на проекта за решение или прекратяване на обсъждането;

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на Общински съвет, както и при обсъждането на дейността му, заседанието на съвета се председателства от един от заместник – председателите;

(5) Заместник председателите подпомагат председателя и изпълняват отделни негови функции и правомощия, когато той им възложи това, следят за спазване на процедурите по вземане на решения, координират работата на постоянните комисии, подпомагат съветниците в тяхната дейност;

(6) за дейността си заместник председателите на общинския съвет получават 70% от СБРЗ на общинска администрация за съответния месец

Чл. 17. (1) Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. по негово искане – чрез писмено депозирана оставка в деловодството на общинския съвет.

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.

3. с влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията.

(2) В случаите по ал.1, т.1 и т.3 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. В случая по ал.1, т.1 прекратяването поражда действие от обявяване на изявлението пред общинския съвет, а по ал.1, т.3 – от влизане в сила на съответния акт.

(3) При мотивирано писмено искане за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет по смисъла на ал.1, т.2, направено от най-малко една четвърт от всички общински съветници, заместник-председателите свикват нарочно заседание на общинския съвет не по-късно от 14 дни след постъпването му. Заседанието се ръководи от избран от общинския съвет заместник-председател, за когото са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници. Гласуването е тайно и искането се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) До три месеца от конструирането на общинския съвет не може да се иска предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет.

(5) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя избор за нов председател се произвежда на същото заседание или не по-късно от следващото заседание.

Чл. 18. Правомощията на заместник – председателите се прекратяват на основание чл. 17 от този правилник, по реда предвиден за прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет.

## **Глава пета. ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК**

Чл. 19. (1) Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетва по чл.32, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

(2) Полагането на клетвата се удостоверява с подписването на клетвен лист.

(3) Общинските съветници продължават да изпълняват своите функции до полагане на клетвата от новоизбраните общински съветници.

(4) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато след избирането му съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската изборителна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца ;

7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурисл, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

10. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация;

11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията;

12. при установяване на неизбираемост;

13. при смърт.

(5) Обстоятелствата по ал. 4 се установяват служебно от общинската администрация относно съдимостта на лицата и със съответните други документи , издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската изборителна комисия в 3-дневен срок от издаването им. В случаите по ал. 4, т.3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

(6) В тридневен срок от получаването на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 4, т. 5, 6 и 10, общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичането на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице общинската изборителна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран следващия в листата кандидат.

(7) В тридневен срок от получаване на справка и документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 4, т. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12 и 13 общинската изборителна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(8) Решенията и отказите на общинската изборителна комисия по ал. 6, както и отказите по ал. 7 могат да се оспорват пред съответния административен съд от заинтересованите лица или от централните ръководства на партиите, компетентни съгласно устава, и ръководствата на коалициите от партии, компетентни съгласно решението за образуване на коалицията, които са представени в общинския съвет или от упълномощени от тях лица, по реда на чл. 459 от Изборния кодекс. Препис от решението

на общинската изборителна комисия се изпраща на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(9) Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от 1 месец след влизането в сила на решението на общинската изборителна комисия по ал. 6, съответно – след постановвяването на решението по ал. 7, новоизбраният общински съветник полага клетва по чл. 32, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

(10) Ако в срока по ал. 9 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от Областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 9. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред Областния управител, в присъствието на представител на общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани.

Чл. 20. Общинският съветник има право:

1. да бъде избиран в състава на постоянни и временни комисии на съвета.
2. да предлага включване в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения.
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета.
4. да получи екземпляр от приетите от общинския съвет наредби, правилници, стратегии и др.
5. да отправя питания към кмета. Питането се депозира писмено от общинския съветник в срок до 3 работни дни преди следващото заседание на общинския съвет, а се отправя устно на заседанието. На питането се отговаря писмено и отговорът се представя устно на следващото заседание на общинския съвет, но не по-късно от 1 месец от внасянето на питането.
6. да ползва всички технически средства и помещения, предоставени за общинския съвет.
7. държавните органи, стопанските и обществените организации са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.
8. общинският съветник се легитимира чрез служебна карта издадена по образец

Чл. 21. (1) За участието си в заседанието на общинския съвет и неговите комисии общинският съветник получава месечно възнаграждение в размер на 60% от средната брутна работна заплата в общинска администрация Исперих за съответния месец;

(2) При отсъствие по неуважителни причини от заседание на постоянните комисии или на сесия на общински съвет, свикани по реда на настоящия правилник, общинският съветник получава възнаграждението си по ал.1 намалено съответно с 20%;

(3) Възнаграждението на общинският съветник е дължимо за реалното му участие в съответните заседания за време, не по-малко от две трети от тяхната продължителност;

Чл. 22. Общинският съветник може да участва като представител на държавата в органите на управление или контрол на търговските дружества с държавно участие в капитала или на юридическите лица, създадени със закон, за което не получава възнаграждение.

Чл. 23. Трудовото правоотношение с общинският съветник не може да бъде прекратявано през времето на неговия мандат в случаите на чл. 328, ал. 1, т. 2, 3 и 4 от Кодекса на труда.

Чл. 24. (1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на постоянните комисии, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси.

2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет.

(2) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнася до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг (а) и роднини по права линия, по сребрена линия до 4-та степен включително и по сватовство до втора степен включително.

(3) За общинския съветник, включително за председателя на общинския съвет, не е налице конфликт на интереси при участие в подготовката, обсъждането и приемането на бюджета на общината и на възнаграждението на кметовете, на председателя на общинския съвет и на общинските съветници.

## **Глава шеста. ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

Чл. 25. (1) Съветниците могат да образуват групи.

(2) Групата е от двама и повече съветника.

(3) Групите съветници могат да формират съюз. Съюзът има правата на група, но участвайки в съюз, отделната група съветници не загубва правата си.

Чл. 26. (1) Всяка група съветници или съюзи представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете си, подписани от всички съветници от състава на групата или съюза.

(2) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи съветници и съюзи и техните ръководства на заседание на общинския съвет.

(3) Всяка промяна в състава на групите съветници и съюзи се съобщава от председателя на общинския съвет на заседание.

Чл. 27. Името на група съветници или съюзи не може да повтаря име на организация, партия или коалиция, която вече се е регистрирала по съответния ред.

Чл. 28. (1) Всеки съветник може да членува само в една група.

(2) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(3) Съветник може да напусне групата си, като подаде писмено заявление до ръководителя на групата и до председателя на общински съвет.

## **Глава седма. КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл. 29. (1) Общинския съвет избира от състава на своите съветници постоянни и временни комисии.

(2) Постоянните комисии са в състав от 3 и повече членове.

(3) Общинският съвет формира следните постоянни комисии:

1. Комисия по финанси и бюджет;
2. Комисия по законност и обществен ред;
3. Комисия по здравеопазване и социални дейности;
4. Комисия по образование, култура и духовни дейности;
5. Комисия по младежта, спорта и туризма;
6. Комисия по Закона за установяване на конфликт на интереси;
7. Комисия по регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси;
8. Комисия по общинска собственост, земеделие и гори;

(4) Общинските съветници не могат да участват в състава на повече от три постоянни комисии.

(5) Общинския съвет може да извършва промени във вида, броя и състава на комисиите.

Чл. 30. Ръководствата и членовете на постоянните комисии се избират с явно гласуване по предложение на председателя на общинския съвет и общинските съветници.

Чл. 31. (1) Всяка постоянна комисия се ръководи от председател.

(2) Председателят на постоянната комисия:

1. организира работата и заседанията на постоянната комисия.

2. поддържа връзки и съгласува дейността на комисията с останалите постоянни и временни комисии.

3. за дейността си председателите на постоянните комисии получават 70% от СБРЗ на общинска администрация за съответния месец.

Чл. 32. (1) Постоянните комисии могат да привличат за експерти и консултанти външни лица.

(2) На експертите и консултантите ползвани при работата на комисии, се заплаща на база действащи нормативни документи след предварително съгласуване с председателя на общинския съвет.

Чл. 33. (1) Дейността на комисии се обезпечава финансово от бюджета на общинския съвет.

(2) При изпълнение на служебните си задължения общинските съветници, след съгласуване с председателя на общинския съвет, могат да ползват транспортните средства на общината.

Чл. 34. (1) Постоянните комисии подготвят проекти за нормативни документи от местно значение и проекти за решение, и ги внасят в общинския съвет.

(2) В заседанията на постоянните комисии присъства вносителя на материала или негов упълномощен представител. Комисията може да откаже разглеждането на внесен материал, ако не присъства вносителя или упълномощено от него лице.

(3) Постоянните комисии разглеждат предложенията, резолирани от председателя на общинския съвет, изготвят доклад и предлагат становище на общинския съвет за тяхното приемане, отхвърляне, изменение или допълнение в едноседмичен срок.

(4) Съветниците, които не са членове на дадена комисия, имат право да участват във всички нейни заседания без право да гласуват.

Чл. 35. Не може да бъде разглеждан на заседание на общинския съвет материал, по който няма становище и проект за решение на съответната комисия в тридневен срок преди заседанието на общинския съвет.

Чл. 36. (1) Постоянната комисия се свиква на заседания:

1. от нейния председател.

2. по искане най-малко на 1/3 от нейните членове.

3. по решение на председателя на общинския съвет.

(2) Комисията взема решение, когато на заседанието присъстват повече от половината и членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство, повече от половината от присъстващите членове.

(3) Съкратените протоколи от заседанията на комисии се подписват от председателя на комисията.

(4) При отсъствие на председателя на комисията, член на комисията поема функциите му.

Чл. 37. Постоянните комисии работят между заседанията по своя програма.

Чл. 38. На заседания на общинския съвет, председателите на постоянните комисии задължително представят становище, придружено с проект за решение по обсъжданите от комисията въпроси.

Чл. 39. (1) Временните комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Предложение за образуване на временни комисии може да се прави от:

1. председателя на общинския съвет.

2. постоянна комисия.

3. най-малко от 1/3 от общинските съветници.

(3) Задачите, числеността, съставът, срокът на дейност и финансовите средства на временните комисии се определят от общинския съвет.

## **Глава осма.**

### **ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ**

Чл. 40. (1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива.
2. по искане на 1/3 от общинските съветници.
3. по искане на 1/5 от избирателите на общината.
4. по искане на областния управител.

(2) В случаите по ал.1, т. 2, 3, 4 председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в седемдневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в седемдневен срок от искането.

(3) Заседанията на общинския съвет са открити . Приетите решения в едноседмичен срок след влизането им в сила, се отразяват на интернет страницата на общината.

(4) Лица, които не са съветници, могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет, по реда, определен с настоящия Правилник.

Чл.41. Заседанията на общинския съвет са открити и същите се излъчват онлайн на сайта на Община Исперих. Приетите решения в едноседмичен срок след влизането им в сила, се отразяват на интернет страницата на общината.

Чл. 42. (1) Заседанията на общинския съвет са закрити, когато важни държавни интереси налагат това. В този случай не се допускат лица, които не са съветници на заседанията на общинския съвет.

(2) Предложение за закрито заседание могат да направят председателят на общинския съвет, общински съветници или кметът на общината.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание, председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на председателя, общинския съвет обсъжда и гласува предложението. Съобразно резултата от гласуването, заседанието продължава като закрито или открито.

(4) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

Чл. 43. Председателят на общинския съвет открива заседанията ако присъстват повече от половината от съветниците.

Чл. 44. (1) В изключителни случаи председателят може да предложи промяна в дневния ред, в началото на заседанието.

(2) Окончателният дневен ред се гласува в началото на всяко заседание.

(3) Не могат да бъдат обсъждани въпроси които не са включени в дневния ред и не са разглеждани в комисии.

Чл. 45. (1) Председателят ръководи заседанието и дава думата на общинските съветници.

(2) Никой съветник не може да се изказва без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказване и определя реда на изказващите се, като го съобразява с порядността на заявките.

(5) Кметът на Общината може да поиска да му бъде дадена думата по всяко време на заседанието без предварителна заявка. В този случай председателят на общинския съвет незабавно предоставя думата на Кмета на Общината.

Чл. 46. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието.
2. отлагане на заседанието.
3. прекратяване на разискванията.
4. отлагане на разискванията.
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл. 47. (1) Когато ораторът се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Съветникът не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл. 48. Общинските съветници говорят от трибуната.

Чл. 49. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по съществуващото на приключило изказване от общински съветник. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на реплика. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл. 50. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване на заседание на общинския съвет е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Право на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказвал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на трима общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл. 51. (1) Отделният оратор има право на изказване до 10 минути, освен ако не е приет друг регламент.

(2) Ако ораторът превишава определеното време, председателят, след като го предупреди, му отнема думата.

Чл. 52. При нужда времето за изказвания се определя предварително от председателя на общинския съвет, съгласувано с ръководителите на групите съветници и се разпределя между групите, пропорционално на тяхната численост.

Чл. 53. След като списъкът на ораторите е изчерпан и никой общински съветник не иска думата, председателят обявява разискванията за приключили.

Чл. 54. (1) Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване без да се обсъжда.

(2) Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то не се обсъжда. Думата се дава само на по един представител от група съветници, която не е съгласна с предложението.

(3) Ако предложението за прекратяване на разискванията е прието, но има представители на групи и съюзи, които не са се изказвали по разисквания въпрос, думата се дава на един съветник на всяка от тях.

Чл. 55. При предложение за прекратяване на разискванията и за отлагането им, най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл. 56. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя или на група съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 57. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници или когато важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група съветници може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването. Прекъсването на заседание не може да се иска до един час след започването му. Интервалът между две прекъсвания не може да е по-малък от един час.

Чл. 58. (1) Гласуването е лично. Гласува се “ЗА”, “ПРОТИВ” и “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”. Гласуването се извършва явно или тайно.

(2) Явното гласуване се извършва:

1. чрез вдигане на ръка.
2. чрез саморъчно подписване.
3. поименно.

(3) Поименното гласуване става като председателят прочита имената на съветниците, които отговарят съответно “ЗА”, “ПРОТИВ” и “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”.

Чл. 59. Тайното гласуване се извършва с бюлетини. Предложение за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от председателя на общинския съвет, от всички общински съветници или от една група съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл. 60. Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне.
2. предложения за отлагане за следващо заседание.
3. предложение за заместване.
4. предложения за поправки.
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки.
6. предложения за допълнения.
7. основното предложение.

Чл. 61. (1) Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, извън случаите на чл. 9, ал. 1, т. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17 и 20 и по чл. 10, ал. 3.

(2) В случай на равенство на гласовете, предложението се смята за отхвърлено.

Чл. 62. (1) Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването, или резултатът от него бъдат оспорени от група съветници веднага след приключването му, председателят може да разпореди то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 63. (1) За всяко заседание на общински съвет се води протокол. Съветниците имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор въпроса се решава от съвета на следващото заседание.

(2) Заверен препис от приети решения на общинския съвет се издава само от Председателя на общинския съвет. Председателят удостоверява идентичността между преписа и оригинала с подписа си. Протоколът от заседанията на общинския съвет се подписва от председателя и протоколита.

## **Глава девета.**

### **ВНАСЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Чл. 64. (1) Право да внасят предложения имат :

1. председателят на общински съвет, председателите на постоянни комисии и общинските съветници.

2. кметът и заместник-кметовете на Общината.

3. лица, които по силата на други закони могат да внасят предложения за актове.

4. други лица, определени с решение на общинския съвет

(2) Управителите на търговски дружества с общинско участие имат право да внасят предложения и да участват в заседанията, когато се разглеждат въпроси на съответното дружество.

Чл. 65. (1) Внасяните предложения за актове трябва задължително да имат следното минимално съдържание:

1. наименование на акта.

2. изложение на фактите и обстоятелствата, налагащи издаването на акта.

3. правно основание за издаването на акта.

4. посочване на организационните, материално-техническите, финансови и трудови ресурси, осигуряващи изпълнението на акта. Това правило се прилага когато подлежащия на издаване акт е индивидуален и има вътрешно-служебен характер.

5. подпис на вносителя на предложението за акт.

6. съгласуваност с правоспособен юрист.

(2) По преценка на вносителя или когато предметът на акта представлява правна и фактическа сложност, предложенията за актове освен изискванията по ал. 1, следва да съдържат:

1. срок за изпълнение, когато естеството и характерът на акта налага това.

2. отговорникът следящ за изпълнението на акта.

3. съгласуваност със съответните специализирани органи и организации, когато закон или естеството и характерът на акта налага това.

(3) Ако постоянна комисия или общински съветник направят предложение по същество на проекто-акт, внесен за разглеждане от кмета на Общината или от лице, което има право по силата на други закон да внася предложение за приемане на актове в общинския съвет, то новото предложение задължително трябва да е съобразено и с изискванията на предходната алинея.

Чл. 66. (1) Материалите за заседанието на общинския съвет се подготвят от вносителя и поднасят на председателя на общинския съвет в писмен вид не по-късно от 7 дни преди датата на заседанието и не по-късно от 3 дни на общинските съветници.

(2) В изключителни случаи кметът на Общината може да внася материали, които касаят неотложни срокове, преди заседанието.

(3) Постъпилите материали се резолират от председателя на общинския съвет в едномесечен срок за постоянните комисии според тяхната компетентност.

(4) Постоянните комисии внасят становища и проекти за решения по разглежданите въпроси, включени в дневния ред, не по-късно от 2 дни преди датата на съответното заседание.

(5) Постоянните комисии за всяко свое заседание съставят протокол.

Чл. 67. Постоянните комисии обсъждат и материали, невключени в дневния ред на предстоящото заседание на общинския съвет и представят на председателя заключенията си по тях.

## **Глава десета. КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл. 68. Общинският съвет осъществява контрол върху работата на кметовете, изпълнителната власт и ръководители на общински фирми, чрез въпроси, които имат актуален характер и питания.

Чл. 69. (1) Общинските съветници имат право да отправят въпроси с актуален характер от компетенциите на съвета.

(2) Въпросите трябва да са формулирани кратко, ясно и да съдържат само необходимата информация, достатъчна за разбиране на проблема.

Чл. 70. (1) Въпросите трябва да бъдат предадени на председателя на общинския съвет в писмена форма до 3 дни преди обявеното заседание.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява незабавно кмета на общината за постъпилите въпроси, отнасящи се до дейността на изпълнителната власт.

(3) Отговарящият може да поиска отлагане на отговора, но не по-късно от следващата сесия.

(4) Отговорът не се обсъжда, а може да бъде репликиран само от съветника, задал въпроса.

(5) Въпросът се сменя от дневния ред, когато общинският съветник, който го е поставил, отсъства.

(6) По важни въпроси се приема решение.

Чл. 71. Текущият контрол по изпълнение на приетите от общинския съвет актове се осъществява, като кметът на Общината предоставя копия от документите, изготвени при изпълненията на актовете на общинския съвет на неговия председател. Това правило се прилага, когато дадения акт е индивидуален и има вътрешно-служебен характер.

## **Глава единадесета. ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

Чл. 72. Общинските съветници нямат право да прекъсват оратора, да отправят лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи против когото и да било, да разгласяват данни, отнасящи се до личния живот или уронващи доброто име на гражданите, да имат непристойно поведение или да извършват постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл. 73. По отношение на общинските съветници могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

1. забележка.
2. отнемане на думата.
3. отстраняване от заседание.

Чл. 74. Забележка се прави от председателя на всеки оратор, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл. 75. Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл. 76. Председателят отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две забележки.
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си въпреки поканата на председателя да завърши.

Чл. 77. Председателят може да отстрани от заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин.
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа в заседателната зала.
3. призовава към насилие.
4. оскърбява общинския съвет.

**Глава дванадесета.**  
**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ С ОБЩНСКАТА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**

Чл. 78. (1) Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

1. В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА, което подпомага работата на общинския съвет и неговите комисии.

2. Служителите в звеното се назначават и освобождават от Кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет. Кмета на общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на общинския съвет.

3. Звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА;

- осигурява деловодното обслужване на общинския съвет и на постоянните комисии;
- осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседанията на комисииите и общинския съвет;
- Осигурява водене на протоколи и присъствени листи от заседанията на комисииите и общинския съвет

(2) Кореспонденцията изпратена до общински съвет от държавни и местни органи на управление, юридически и физически лица се завеждат във входящ регистър на общинския съвет, като се отбелязва датата на получаване и се спазва единна система – деловодство и номенклатурата на делата. Входящият регистър се поддържа от служител от общинска администрация, определен от кмета на общината.

(3) Председателят на ОбС с резолюция разпределя входящата кореспонденция.

(4) На всички молби, жалби или заявления се отговаря устно или писмено в срок от получаването им, определен в съответния нормативен акт. Техническото изпълнение на отговорите се извършва от общинската администрация.

Чл. 79. (1) Изходящите от общинския съвет писма и предложения се съставят в три екземпляра и съдържат инициалите на общинския съветник, който ги е изготвил. Изходящите писма, предложения и материали на общинския съвет се подписват от Председателя на общинския съвет. При отсъствие на председателя или когато е възпрепятстван, подписването се извършва от заместник-председател на общинския съвет.

(2) Материалите на общинския съвет се обработват и съхраняват съгласно Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за държавния архивен фонд и подзаконовите му нормативни актове.

Чл. 80. Звеното (експертът) от общинската администрация, подпомагащо и осигуряващо дейността на общинския съвет е длъжно да:

1. уведомява писмено или устно общинските съветници за заседанията на общинския съвет, за заседанията на постоянните и временните комисии както и по други въпроси, касаещи компетенциите на общинските съветници.

2. уведомява представителите на общинската администрация, кметствата, общинските дружества и др. за участие в заседанията на постоянните комисии.

3. води протоколите от заседанията на общинския съвет и ги изпраща в законно установения срок на областния управител.

4. осигурява в техническо отношение провеждането на заседания на общинския съвет: получаване на материали и размножаването им; определяне място на заседания на постоянните комисии; озвучаване; запис на заседанията на общинския съвет.

5. съхранява решенията на общинския съвет, трите екземпляри от протоколите, входяща и изходяща поща, протоколите от заседания на постоянните комисии. Пази в каса печата на общинския съвет.

6. организира изплащането на командировъчни и възнаграждения, съгласно разпоредбите на този Правилник.

7. огласява провеждането на заседанията на общинския съвет.

Чл. 81. Общинската администрация:

1. чрез кмета на Общината подготвя проекти за решения на общинския съвет.

2. осигурява подготовка на необходимите аналитични и справочни материали по разглежданите на заседанията на общинския съвет въпроси.

3. осигурява на всеки общински съветник екземпляр от приетите от общинския съвет наредби, правилници, стратегии, програми и др.

4. осигурява присъствието на представител на общинска администрация, за участие в заседание на постоянна комисия при покана за това.

5. извършва административно обслужване на гражданите по въпроси включени в чл. 22, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация- предоставя копия от актове на общинския съвет, като услугата се таксува съгласно Наредба № 11 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Исперих.

6. кметът на общината организира изпълнението на актовете на общински съвет и внася в общински съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно.

### **Глава тринадесета.**

## **УЧАСТИЕ НА ГРАЖДАНИТЕ В ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ И НЕГОВИТЕ КОМИСИИ**

Чл. 82. (1) Гражданите имат право да присъстват на откритите заседания на общинския съвет и неговите комисии, като заемат определените от председателя на съвета или на съответната комисия места.

(2) По време на заседанията гражданите са длъжни да спазват определения ред и да не пречат на провеждането на заседанията.

(3) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл. 83. (1) По време на заседанията на общинския съвет гражданите могат да изразяват становища по обсъждан въпрос от дневния ред, ако са заявили предварително писмено желание за това до председателя на общинския съвет.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на три минути.

(3) Извън случаите по ал. 1 гражданите могат да отправят питання, представляващи обществен интерес и които са от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, на всяко заседание на общинския съвет, след изчерпване на дневния ред.

Чл. 84. (1) Гражданите, желаещи да отправят питане, се записват при председателя на общинския съвет.

(2) Гражданите получават отговор на питането по компетентност от кмета на общината или от председателя на общинския съвет/председателя на постоянната комисия/ на следващото заседание. Ако има готовност, отговорът може да бъде даден в същото заседание веднага след питането на гражданите.

Чл. 85. В заседанията на общинския съвет гражданите могат да задават и въпроси, които са поставили писмено пред общинския съвет или Кмета на Общината по друг повод, но не са получили отговор.

Чл. 86. (1) В заседанията на комисииите гражданите могат да се изказват само по въпроси, които са включени в дневния ред на комисията.

(2) Редът за изказване се определя от председателя на комисията или от правилника за дейността ѝ.

Чл. 87. (1) Председателят на общинския съвет и председателите на комисиите осигуряват необходимата информация на гражданите за датата, часа, мястото и дневния ред на заседанията на съвета и съответните комисии.

(2) Обявленията с данните по ал. 1 се поставят на определени места в сградите на общината, кметството, на други значими и общодостъпни места на територията на общината.

(3) Информацията се разгласява и чрез местните средства за масово осведомяване и чрез интернет.

(4) По начина, определен в ал. 2 и ал. 3 се предоставя и информацията за приетите решения и актове на Общинския съвет.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Настоящият правилник е приет на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с Решение № 24 по Протокол № 4 от 29.01.2024 година на Общински съвет Исперих и отменя Правилника за организацията и дейността на общински съвет Исперих мандат 2019-2023 г., приет с решение № 54 по Протокол № 10 от 23.04.2020 г.

Общинския съветник Зейти Фераим поиска думата за да отговори за отрицателния си вот по докладната записка.

**Зейти Фераим – общински съветник от „ Продължаваме промяна – Демократична България“**

Не се следи изпълнението на взетите от нас решения и това е причината да гласувам против.

### **ТОЧКА 2 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД**

**Докладна записка от Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

**Относно:** Определяне на заместник – председатели на Общински съвет Исперих

**Д-р Ферай Ахмедова – председателстващ заседанието на Общински съвет Исперих.**

Заповядайте г-н Бекир.

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Уважаеми общински съветници,

Съгласно чл. 16, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Исперих, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация мандат 2023-2027г., при Общински съвет Исперих, Общинския съвет е регламентирано правото на Общинския съвет да избира от своя състав заместник – председатели, но не повече от двама.

Съгласно горесцитираният правилник заместник – председателите се избират и освобождават с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

Предвид горното, с оглед необходимостта от ползотворна работа, с цел осъществяване политиките на местното самоуправление е необходимо Общински съвет Исперих да определи от своя състав двама заместник – председатели, с оглед на което предлагам Общински съвет Исперих да приеме следното

## РЕШЕНИЕ

На основание чл. 16, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Исперих, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация мандат 2023-2027г. избира от своя състав следните заместник - председатели

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ РЕШИ

1. Избира от своя състав следните заместник – председатели на Общински съвет Исперих:

1.1 **Екатерина Великова Димитрова;**

1.2 **Христо Йорданов Аргиров.**

Настоящото решение да бъде изпратено на кмета на община Исперих и на областния управител на област Разград в седемдневен срок от приемането му.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването му пред Административен съд - Разград по реда на Административно-процесуалния кодекс.

**Д-р Ферай Ахмедова – председателстваш заседанието на Общински съвет Исперих.**

**За протокола да бъде отбелязано, че общинския съветник Христо Аргиров зае местото си и в момента в залата присъстват 28 съветника.**

Докладната предварително бе разгледана на общо заседание, тъй като още нямаме сформирани комисии и становището на общинските съветници бе да бъде внесена на заседание на Общински съвет Исперих.

Въпроси към вносителя?

Няма.

Преминаваме към гласуване.

### Резултати от гласуването:

След проведеното явно гласуване, съгласно чл. 27, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	28	26	0	2

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО  
РЕШЕНИЕ  
№ 25**

На основание чл. 16, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Исперих, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация мандат 2023-2027г. избира от своя състав следните заместник - председатели

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ  
РЕШИ**

1.Избира от своя състав следните заместник – председатели на Общински съвет Исперих:

**1.1.Екатерина Великова Димитрова;**

**1.2. Христо Йорданов Аргиров.**

Настоящото решение да бъде изпратено на кмета на община Исперих и на областния управител на област Разград в седемдневен срок от приемането му.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването му пред Административен съд - Разград по реда на Административно-процесуалния кодекс.

**ТЧКА 3 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД**

**Докладна записка от Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

**Относно:** Определяне числеността и състава на постоянните комисии при Общински съвет Исперих.

**Д-Р Ферай Ахмедова – председателстващ заседанието на Общински съвет Исперих.**

Заповядайте г-н Бекир.

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Уважаеми общински съветници,

Съгласно чл. 29, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Исперих, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация мандат 2023-2027г., при Общински съвет Исперих са сформирани осем постоянни комисии, а именно:

1. Комисия по финанси и бюджет;
2. Комисия по законност и обществен ред;
3. Комисия по здравеопазване и социални дейности;
4. Комисия по образование, култура и духовни дейности;
5. Комисия по младежта, спорта и туризма;
6. Комисия по Закона за установяване на конфликт на интереси.
7. Комисия по регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси;
8. Комисия по общинска собственост, земеделие и гори;

Съгласно горещитираният правилник, състава на комисиите се състои от трима и повече членове, като един общински съветник не може да участва в състава на повече от три постоянни комисии. Ръководствата и членовете на постоянните комисии се избират с явно гласуване по предложение на председателя на общинския съвет и общинските съветници.

Предвид горното е необходимо Общински съвет Исперих да определи броя на членовете на сформиранияте постоянни комисии, техния поименен състав, като и председател на всяка постоянна комисия, с оглед на което предлагам Общински съвет Исперих да приеме следното

## РЕШЕНИЕ

На основание чл. 21, ал.1, т.1 от ЗМСМА и чл. 29, ал.1, ал. 2 и чл.30 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Исперих, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация мандат 2023-2027г. избира следната численост и състав на постоянните комисии:

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ РЕШИ

2. Числения състав на всяка комисия да се състои от следния брой членове:

**Комисия по „Финанси и бюджет“** – 5 общински съветници;

**Комисия по „Законност и обществен ред“** – 7 общински съветници;

**Комисия по „Здравеопазване и социални дейности“** – 5 общински съветници;

**Комисия по „Образование, култура и духовни дейности“** – 5 общински съветници;

**Комисия по „Младежта, спорта и туризма“** – 5 общински съветници;

**Комисия по „Закон за установяване на конфликт на интереси“** – 5 общински съветници;

**Комисия по „Регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси“** – 5 общински съветници;

**Комисия по „Общинска собственост, земеделие и гори“** – 5 общински съветници;

3. Приема състава на членовете на постоянните комисии към Общински съвет Исперих и техните председатели, както следва:

**3.1 Постоянна Комисия по „Финанси и бюджет“** – състои се следния състав:

Председател: Айдън Исмаил Хюсеин;

Членове: Билгин Мустафа Билял;

Тургай Назиф Нури;

Нух Нури Яхя;

Зейти Фераим Мехмед;

**3.2 Постоянна Комисия по „Законност и обществен ред“** – състои се от следния състав:

Председател: Гюнел Адем Мюсреф;

Членове: Виргиния Николаева Станкова;

Ахмед Юмер Хакъ;

Неджми Ибрям Сабри;

Нехрин Исуф Яшар;  
Дамян Василев Милев;  
Ридван Хабил Джелил;

**3.3 Постоянна Комисия по „Здравеопазване и социални дейности“** – състои се следния състав:

Председател: Ферай Ахмедова Сабит;  
Членове: Шенгюл Ибрахим Юсуф;  
Джейсун Мустафа Хасан;  
Идриз Мерихан Али;  
Христо Йорданов Аргилов;

**2.4 Постоянна Комисия по „Образование, култура и духовни дейности“** – състои се от следния състав:

Председател: Екатерина Великова Димитрова;  
Членове: Шенгюл Ибрахим Юсуф;  
Нежда Неджат Саар;  
Берин Бейсимов Бейзатов;  
Николай Тодоров Николов;

**2.5 Постоянна Комисия по „Младежта, спорта и туризма“** състои се от следния състав:

Председател: Юнуз Ахмед Хаккъ;  
Членове: Христо Йорданов Аргилов;  
Ахмед Юмер Хакъ;  
Метин Сали Сали;  
Екатерина Великова Димитрова;

**2.6 Постоянна Комисия по „Закона за установяване на конфликт на интереси“** – състои се от следния състав:

Председател: Сали Бакир Назиф;  
Членове: Ферай Ахмедова Сабит;  
Нежда Неджат Саар;  
Юнуз Ахмед Хаккъ;  
Виргиния Николаева Станкова;

**2.7. Постоянна Комисия по „Регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси“** – състои се следния състав:

Председател: Анчо Велчев Хараламбиев;  
Членове: Ахмед Джевад Шериф;  
Джейсун Мустафа Хасан;

Шенол Ибрям Рафи;

Сали Баки Назиф;

**2.8 Постоянна Комисия по „Общинска собственост, земеделие и гори“** – състои се от следния състав:

Председател: Ридван Хабил Джелил;

Членове: Метин Сали Сали;

Билгин Мустафа Билял;

Яман Гюнай Хюсмен;

Дамян Василев Милев;

Настоящото решение да бъде изпратено на кмета на община Исперих и на областния управител на област Разград в седемдневен срок от приемането му.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването му пред Административен съд - Разград по реда на Административно-процесуалния кодекс.

**Д-р Ферай Ахмедова – председателстваш заседанието на Общински съвет Исперих.**

Докладната предварително бе разгледана на общо заседание, тъй като още нямаме сформирани комисии и становището на общинските съветници бе да бъде внесена на заседание на Общински съвет Исперих.

Въпроси към вносителя?

Няма.

Преминаваме към гласуване.

#### **Резултати от гласуването:**

След проведеното явно гласуване, съгласно чл. 27, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	28	28	0	0

#### **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО РЕШЕНИЕ № 26**

На основание чл. 21, ал.1, т.1 от ЗМСМА и чл. 29, ал.1, ал. 2 и чл.30 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Исперих, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация мандат 2023-2027г. избира следната численост и състав на постоянните комисии:

#### **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ РЕШИ**

4. Числения състав на всяка комисия да се състои от следния брой членове:

**Комисия по „Финанси и бюджет“** – 5 общински съветници;

**Комисия по „Законност и обществен ред“** – 7 общински съветници;

**Комисия по „Здравеопазване и социални дейности“** – 5 общински съветници;

**Комисия по „Образование, култура и духовни дейности“** – 5 общински съветници;

**Комисия по „Младежта, спорта и туризма“** – 5 общински съветници;

**Комисия по „Закона за установяване на конфликт на интереси“** – 5 общински съветници;

**Комисия по „Регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси“** – 5 общински съветници;

**Комисия по „Общинска собственост, земеделие и гори“** – 5 общински съветници;

5. Приема състава на членовете на постоянните комисии към Общински съвет Исперих и техните председатели, както следва:

**5.1 Постоянна Комисия по „Финанси и бюджет“** – състои се следния състав:

Председател: Айдън Исмаил Хюсеин;

Членове: Билгин Мустафа Билял;

Тургай Назиф Нури;

Нух Нури Яхя;

Зейти Фераим Мехмед;

**5.2 Постоянна Комисия по „Законност и обществен ред“** – състои се от следния състав:

Председател: Гюнел Адем Мюсреф;

Членове: Виргиния Николаева Станкова;

Ахмед Юмер Хакъ;

Неджми Ибрям Сабри;

Нехрин Исуф Яшар;

Дамян Василев Милев;

Ридван Хабил Джелил;

**5.3 Постоянна Комисия по „Здравеопазване и социални дейности“** – състои се следния състав:

Председател: Ферай Ахмедова Сабит;

Членове: Шенгюл Ибрахим Юсуф;

Джейсун Мустафа Хасан;

Идриз Мерихан Али;

Христо Йорданов Аргилов;

**2.4 Постоянна Комисия по „Образование, култура и духовни дейности“** – състои се от следния състав:

Председател: Екатерина Великова Димитрова;

Членове: Шенгюл Ибрахим Юсуф;  
Нежда Неджат Саар;  
Берин Бейсимов Бейзатов;  
Николай Тодоров Николов;

**2.5 Постоянна Комисия по „Младежта, спорта и туризма”** състои се от следния състав:

Председател: Юнуз Ахмед Хаккъ;  
Членове: Христо Йорданов Аргилов;  
Ахмед Юмер Хакъ;  
Метин Сали Сали;  
Екатерина Великова Димитрова;

**2.6 Постоянна Комисия по „Закона за установяване на конфликт на интереси”** – състои се от следния състав:

Председател: Сали Бакир Назиф;  
Членове: Ферай Ахмедова Сабит;  
Нежда Неджат Саар;  
Юнуз Ахмед Хаккъ;  
Виргиния Николаева Станкова;

**2.7. Постоянна Комисия по „Регионална политика, европейско развитие и етнически въпроси“** – състои се следния състав:

Председател: Анчо Велчев Хараламбиев;  
Членове: Ахмед Джевад Шериф;  
Джейсун Мустафа Хасан;  
Шенол Ибрям Рафи;  
Сали Баки Назиф;

**2.8 Постоянна Комисия по „Общинска собственост, земеделие и гори“** – състои се от следния състав:

Председател: Ридван Хабил Джелил;  
Членове: Метин Сали Сали;  
Билгин Мустафа Билял;  
Яман Гюнай Хюсмен;  
Дамян Василев Милев;

Настоящото решение да бъде изпратено на кмета на община Исперих и на областния управител на област Разград в седемдневен срок от приемането му.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването му пред Административен съд - Разград по реда на Административно-процесуалния кодекс.

#### **ТОЧКА 4 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД**

**Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

**Относно:** Предоставяне на безвъзмездна материална помощ на Фатме Реджеб Адем, жител на гр. Исперих, ж.к. “Васил Априлов” бл. 1, вх. Д, ет. 6, ап. 23 за отстраняване на част от щетите, причинени от избухналия в блока пожар.

Заседанието се води от Председателя на Общински съвет Исперих.

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Заповядайте г-н Кмет.

**Инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

Уважаеми общински съветници,

На 23 януари в гр. Исперих, жк „Васил Априлов” бл.1, вх.Д, след 21,00 часа е избухнал пожар. Пламъците са унищожили напълно апартамент №23 на 6-ти етаж, собственост на Фатме Реджеб Адем - инвалид с две ампутирани ръце. Паралетът на терасата е разрушен и паднал. Цялата покъщнина ( мебели, черна и бяла техника, домашно имущество и дограма са изгорели. За отстраняване на нанесените от пожара щети са необходими доста средства, които собственичката на имота не може да осигури, а жилището и не е застраховано.

Във връзка с горе изложеното, предлагам община Исперих да поеме част от разходите за възстановяване на щетите, като подпомогне Фатме Реджеб Адем за закупуване на врати, прозорци и строителни материали на стойност 3 000,00 лв.

Във връзка с това предлагам Общинския съвет да вземе следното

#### **РЕШЕНИЕ:**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

#### **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ**

1. Община Исперих да осигури финансов ресурс в дейност 284 „Ликвидиране на последици от стихийни бедствия и производствени аварии” за закупуване на строителни материали , врати и прозорци за ремонта на апартамент №23 в блок 6, вх. Д на жк „Васил Априлов”, собственост на Фатме Реджеб Адем на стойност до 3 000.00 лв. / три хиляди лева/.
2. На основание чл.60, ал.1 от Административнопроцесуалния кодекс, настоящото решение да бъде изпълнено предварително.

3. На основание чл.22, ал. 1 от ЗМСМА, настоящото решение да бъде изпратено на кмета на община Исперих и на Областния управител на област Разград в седемдневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в четиринадесет дневен срок от обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на Административно процесуалния кодекс.

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Докладната предварително бе разгледана на общо заседание, тъй като още нямаме сформирани комисии и становището на общинските съветници бе да бъде внесена на заседание на Общински съвет Исперих.

Въпроси към вносителя?

Няма.

Преминаваме към гласуване, което е поименно

**СПИСЪК  
НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ОТ  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ИСПЕРИХ  
МАНДАТ / 2023-2027 /г.**

**Редовно заседание на 29.01.2024 г. от 17.00 ч. поименно гласуване**

**Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

**Относно:** Предоставяне на безвъзмездна материална помощ на Фатме Реджеб Адем, жител на гр. Исперих, ж.к. “Васил Априлов” бл. 1, вх. Д, ет. 6, ап. 23 за отстраняване на част от щетите, причинени от избухналия в блока пожар.

№	Име, презиме, фамилия	Начин на гласуване			Подпис
		„за”	„ против”	„въздържал се”	
1.	АЙДЪН ИСМАИЛ ХЮСЕИ	За			П
2.	АНЧО ВЕЛЧЕВ ХАРАЛАМБИЕВ	За			П
3.	АХМЕД ДЖЕВАТ ШЕРИФ	За			П
4.	АХМЕД ЮМЕР ХАКЪ	За			П
5.	БЕЙТИ МЮМЮН БЕКИР	За			П
6.	БЕРРИН БЕЙСИМ БЕЙЗАТОВ	За			П
7.	БИЛГИН МУСТАФА БИЛЯЛ	За			П
8.	ВИРГИНИЯ НИКОЛ. СТАНКОВА	За			П
9.	ГЮНЕЛ АДЕМ МЮСРЕФ	За			П
10.	ДАМЯН ВАСИЛЕВ МИЛЕВ	за			П
11.	ДЖЕЙСУН МУСТАФА ХАСАН	За			П
12.	ЕКАТЕРИНА ВЕЛ. ДИМИТРОВА	За			П
13.	ЗЕЙТИ ФЕРАИМ МЕХМЕД	за			П
14.	ИДРИЗ МЕРИХАН АЛИ	За			П
15.	МЕТИН САЛИ САЛИ	За			П
16.	НЕДЖМИ ИБРЯМ САБРИ	За			П
17.	НЕЖДА НЕДЖАТ СААР	За			П
18.	НИКОЛАЙ ТОДОР. НИКОЛОВ	За			П
19.	НЕХРИН ИСУФ ЯШАР				
20.	НУХ НУРИ ЯХЯ	За			П
21.	РИДВАН ХАБИЛ ДЖЕЛИЛ	За			П
22.	САЛИ БАКИ НАЗИФ	За			П
23.	ТУРГАЙ НАЗИФ НУРИ	За			П
24.	ФЕРАЙ АХМЕДОВА САБИТ	За			П
25.	ХРИСТО ЙОРДАНОВ АРГИЛОВ	за			П
26.	ШЕНГЮЛ ИБРАХИМ ЮСУФ	За			П
27.	ШЕНОЛ ИБРЯМ РАФИ	за			П

28.	ЮНУЗ АХМЕД ХАККЪ	За			П
29.	ЯМАН ГЮНАЙ ХЮСМЕН	За			П

### Резултати от гласуването:

След проведеното поименото гласуване, съгласно чл. 27, ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Вздържал се”
29	28	28	0	0

### ОБЩНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО РЕШЕНИЕ № 27

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

### ОБЩНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ

1. Община Исперих да осигури финансов ресурс в дейност 284 „Ликвидиране на последици от стихийни бедствия и производствени аварии” за закупуване на строителни материали , врати и прозорци за ремонта на апартамент №23 в блок 6, вх. Д на жк „Васил Априлов”, собственост на Фатме Реджеб Адем на стойност до 3 000.00 лв. / три хиляди лева/.
2. На основание чл.60, ал.1 от Административнопроцесуалния кодекс, настоящото решение да бъде изпълнено предварително.
3. На основание чл.22, ал. 1 от ЗМСМА, настоящото решение да бъде изпратено на кмета на община Исперих и на Областния управител на област Разград в седемдневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в четиринадесет дневен срок от обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на Административно процесуалния кодекс.

## **ТОЧКА 5 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД**

**Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

**Относно:** Конкурс за възлагане управлението на „МБАЛ Исперих“ ЕООД, гр. Исперих.

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Заповядайте г-н Кмет.

**Инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

Уважаеми общински съветници,

Предвид изтичането срока на договор за възлагане управлението на „МБАЛ - Исперих“ ЕООД гр. Исперих е необходимо да се обяви нов конкурс. Договорът с настоящият управител на лечебното заведение е сключен въз основа на проведен конкурс в изпълнение на решение №187/ по протокол №23 от 23.02.2021г. на общински съвет Исперих. Конкурсът следва да се проведе при условията на Наредба №9 от 26.06.2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения, както и при спазване изискванията на Закона за публичните предприятия и правилника за прилагането му.

Имайки предвид горното предлагам Общински съвет Исперих да приеме следните

### **РЕШЕНИЯ :**

На основание чл.21, ал.1, т.23 и чл.21, ал.2 от ЗМСМА, чл.1, ал.3, чл.21, ал.1 от Закона за публичните предприятия, чл.65 и чл.68 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия, при условията на чл.21, ал.2 от Закона за публичните предприятия, чл.2, чл.3, чл.4, чл.5, чл.6 от Наредба №9 от 26.06.2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения, във връзка с Правила за провеждане на конкурс за възлагане управлението на търговски дружества с общинско участие в капитала, приети с Решение №159 по протокол №20/22.12.2020г. на общински съвет Исперих и цел избор на управител на „МБАЛ Исперих“ ЕООД гр. Исперих

### **Общински съвет Исперих РЕШИ:**

**I. ОБЯВЯВАВА** конкурс за възлагане управлението на „МБАЛ Исперих“ ЕООД, гр. Исперих.

**1.** Кандидатите за заемане на длъжността Управител на лечебното заведение следва да отговарят на изискванията на чл.4 от Наредба №9 от 26.06.2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения, както и на изискванията на Закона за публичните предприятия, а именно:

1.1. Да са лица с образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, и с квалификация по здравен мениджмънт или лице с образователно - квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт.

2. Да са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария,

2.3. Да имат завършено висше образование;

2.4. Да имат най-малко 5 години професионален опит;

2.5. Да не са поставени под запрещение;

2.6. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

2.7. Да не са лишени от правото да заемат съответната длъжност;

- 2.8. Да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- 2.9. Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- 2.10. Да не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
- 2.11. Да не заема висша публична длъжност по [чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 43 и т. 45](#) и т.47-52 от [Закона за противодействие на корупцията](#) , да не е член на политически кабинет и секретар на община;
- 2.12. Да не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
- 2.13. Да не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
- 2.14. Да не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

## **II. Необходими документи:**

- 1.2.1. Заявление за участие в конкурса, адресирано до Общински съвет – Исперих;
- 1.2.2. Автобиография – европейски формат;
- 1.2.3. Собственоръчно заверени четливи ксерокопия от:  
Документи за придобито образование, квалификация и специалност;  
*\* Квалификация по „Здравен мениджмънт” се удостоверява с документите посочени в Параграф 3 от Заключителните разпоредби на Наредба №9/26.06.2000год.*
- 1.2.4. Собственоръчно заверени четливи ксерокопия на Документи удостоверяващи наличието на изискуемия стаж;
- 1.2.5. Декларация за обстоятелства по т.2, с текст, че кандидатът е запознат с възможността комисията да извършва проверки по декларираните обстоятелства;
- 1.2.6. Медицинско свидетелство за работа, удостоверяващо възможността за заемане на длъжността и свидетелство от психодиспансер, че лицето не се води на отчет;
- 1.2.7. Програма за развитието и дейността на "МБАЛ – Исперих" ЕООД за тригодишен период с обем до 40/четиридесет/ машинописни страници изготвена във три екземпляра.  
*\* Комисията има право да извършва проверки за истинността на декларираните обстоятелства и предоставените документи.*

**III. Определя следната тема за събеседването:** Място и роля на "МБАЛ – Исперих" ЕООД в предоставянето на здравни услуги в региона, повишаване качеството на медицинско обслужване, финансова политика, бъдещо развитие.“

## **IV. Място и условия за подаване на документите:**

- 1.4.1. Заявленията за участие в конкурса заедно с необходимите документи се подават на гише в **“ЦЕНТЪР ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ“**, към Община Исперих, ул. ”Васил Левски” №70 , гр. Исперих;
- 1.4.2. За участие в конкурса се подава заявление, към което се прилагат два отделни плика, както следва:
1. плик № 1 съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие;
  2. плик № 2 съдържащ писмената разработка.
  3. Пликите по ал. 1 се поставят в един общ запечатан плик, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.
  4. Подаването на документите се завежда в специален регистър по реда на постъпването им, за което се издава удостоверение, в което се посочва името на кандидата, името на подателя, датата и часът на приемането на документите и длъжността, за която

кандидатства. При явяване пред комисията всеки кандидат представя освен документ за самоличност и издаденото му удостоверение.

**1.5.Срок за подаване на документите** – до 16:00 часа, на първия работен ден, след изтичане на 30/Тридесет /дни от публикуването на обявата. Срокът се брои от датата на обявяване включително.

**1.6.Дата, час и място на провеждане на конкурса:**

Конкурсът ще се проведе в заседателната зала на Община Исперих на следващия работен ден, след изтичане на срока за подаване на документи. Начало **11:00 часа** като може да продължи на следващия работен ден.

**V. Етапи за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на "МБАЛ – Исперих" ЕООД:** Конкурсът се провежда на три етапа: 1. Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания. 2. Представяне от кандидатите на програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период; 3. Събеседване с кандидатите. Конкурсът се провежда при спазване на „Правила за конкурс а възлагане управлението на търговски дружества с общинско участие в капитала“, приети с Решение №..... по протокол №.....от проведено заседание на Общински съвет Исперих

**VI. "МБАЛ – Исперих" ЕООД предоставя на кандидатите за участие в конкурса документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала** в едномесечен срок от отправеното писмено искане, придружено с декларация от кандидата, че информацията му е нужна за целите на обявения с настоящето решение конкурс, както и с текст, че получените данни няма да бъдат използвани за други цели. Искането и приложенията към него, както и получаването на документите ще се извършва в стая №7 на Община Исперих – Общински съвет – Исперих, гр. Исперих, ул.“Васил Левски“ №70, ет.2.

**VII. Общински съвет Исперих** назначава комисия за организиране и провеждане на конкурс за възлагане управлението на „МБАЛ Исперих“ ЕООД гр. Исперих в състав:

Председател: доктор Ферай Ахмедова –Общински съветник в ОбС Исперих

Секретар: Аксел Кючюк – заместник кмет на Община Исперих

Членове:

1. Севим Адем – правоспособен юрист;

2. Д-р Анатолий Стойнов - представител на РЗИ Разград;

3. Д-р Иван Иванов Иванов от ДКЦ “Света Клементина - Варна” - магистър по медицина.

Резервни членове:

1.Налян Христова – правоспособен юрист;

2. Представител на Общински съвет Исперих;

3. Представител на Община Исперих;

Със задача: Да организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса, съгласно критериите за оценка/при условията на Наредба №9 от 26.06.2020 за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения по закона за лечебните заведения и съгласно приетите правила/. Да изготви и предостави на кандидатите информация относно темите предмет на събеседването, да разгледа постъпилите заявления, да оцени концепцията и да проведе събеседване с кандидатите, да предложи за одобрение на Общински съвет Исперих кандидата спечелил конкурса и класирането по ред на следващите участници. Преди започване на работата си комисията приема правила за работа. На членовете на комисията да се изплати възнаграждение в размер на 100.00/Сто/ лева, с изключение на тези по чл.5, ал.2 от Наредба №9 от 26.06.2000 за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения по закона за лечебните заведения.

**VIII. Критерии за оценяване и класиране:** В деня, определен за провеждане на конкурса, комисията отваря пликите по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидати, подали заявление за участие. Пликът с разработката се отваря, ако

заявлението и документите на кандидата отговарят на предварителните изисквания, определени с настоящото решение. До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на разработката не по-ниска от мн. добър 4,50.

#### **8.1 Оценката се формира въз основа на следните критерии:**

1. съответствие на проекта с нормативната уредба;
2. съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;
3. анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;
4. съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;
5. логическа структура на разработката;
6. степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

#### **8.2 Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:**

1. обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;
2. степен на познаване на нормативната уредба;
3. способност да се планират и взимат управленски решения;
4. административни умения, професионални и делови качества;
5. комуникативни способности и организационни способности;
6. способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем;

**8.3 Оценката по ал. 3 и оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.**

**IX.** Утвърждава Договор за управление на "МБАЛ – Исперих" ЕООД неразделна част от настоящето решение. Образци на документи за участие се изготвят от юриста – член на комисията и се предоставят на разположение на кандидатите и се публикуват на официалната интернет страница на Общинска администрация, заедно с обявлението.

**X.** Възлага на Кмета на Община Исперих в 5-дневен срок от приемане на настоящето решение да обезпечи организационно и материално-технически работата на комисията по провеждане на конкурса и създаде необходимата организация в Общинска администрация – Исперих.

Настоящото Решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и Областния управител на Област Разград в седем дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в 14- дневен срок от обявяването му пред Административен съд - Разград по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Проект: Утвърден с  
Решение №.....  
на ОбС Исперих**

**ДОГОВОР  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЕДНОЛИЧНО ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВО  
С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ –  
„МБАЛ ИСПЕРИХ“ ЕООД ГР. ИСПЕРИХ**

Днес, ..... година, на основание чл.147 от Търговския закон и Решение №  
.... / ..... на ОбС-Исперих се сключи настоящият договор между

**1. ИНЖ. БЕЛГИН ФИКРИ ШУКРИ – КМЕТ** на Община Исперих, наричан  
ДОВЕРИТЕЛ от една страна

и

**2. ....**, ЕГН .... с адрес ....., наричан  
УПРАВИТЕЛ,  
според който страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. ДОВЕРИТЕЛЯТ възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява и представлява „МБАЛ ИСПЕРИХ“ ЕООД, гр. Исперих, лично, добросъвестно и в защита на интересите на ДОВЕРИТЕЛЯ.

**II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ**

**2. УПРАВИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО:**

2.1. Да сключва, изменя и прекратява трудови и граждански договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащата нормативна уредба.

2.2. Да сформира помощни консултативни екипи при осъществяване на правомощията си, като определя състава и задачите им.

2.3. Да се разпорежда с движимо и недвижимо имущество (отдаване под наем или продажба), чиято обща стойност не надхвърля 5% от общата балансова стойност на дълготрайните активи на дружеството.

2.4. На целеви награди след съгласуване с ДОВЕРИТЕЛЯ.

2.5. На социално осигуряване за сметка на дружеството по начин и размери, съобразно действащото в страната законодателство.

2.6. На командировки в страната, съгласно Вътрешните правила и Колективния трудов договор на дружеството.

2.7. На платен годишен отпуск в размер на 25 (двадесет и пет) работни дни и обезщетения, определени в съответните нормативни актове.

2.8. Да упражнява лекарската си професия по специалността си, срещу възнаграждение в съответствие с изискванията на Закона за лечебните заведения и Кодекса на труда.

**3. УПРАВИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН:**

3.1. Да организира и ръководи дейността на дружеството, съгласно действащото законодателство, като по въпросите от компетентност на Общото събрание в съответствие с чл.137 от Търговския закон иска разрешение от ДОВЕРИТЕЛЯ.

3.2. Да определя вътрешната производствена и управленска структура на дружеството.

3.3. Да сключва колективен трудов договор с работниците и служителите в дружеството.

3.4. Да определя разходването на средствата, да извършва финансови анализи на състоянието на дружеството и упражнява контрол върху финансите.

3.5. Да представя на ДОВЕРИТЕЛЯ тримесечно стратегическите отчетни форми за финансово-икономическото състояние, движението на работната си заплата и средната работна заплата в сроковете, определени от Националния статистически институт, а 30 дни след приключване на първото полугодие – сведение за състоянието на дружеството – пазарен, продуктов и технологичен анализ.

3.6. Да представи на ДОВЕРИТЕЛЯ пълен финансов отчет с приложенията към него, съгласно Закона за счетоводството и утвърдената от Министерството на финансите документация, както и аналитичен доклад за цялото състояние на дружеството с оперативен план за цялата година.

3.7. Да уведомява незабавно ДОВЕРИТЕЛЯ при влошаване на икономическото състояние и представя ежемесечен отчет до стабилизирането с необходимите икономически и финансови разчети, освен ако ДОВЕРИТЕЛЯТ не е определил друг срок за това.

3.8. Да не дава банкови гаранции, заеми и спонсорства на фирми, дружества и частни лица.

3.9. Да опазва дружествената тайна, с оглед неразпространяване сведения за дружеството за периода на настоящия договор и 3 години, считано от датата на прекратяването му.

3.10. Да извърши необходимите действия, свързани с подготовката на дружеството или обособени негови части за приватизация.

3.11. Да организира вписване на промените в обстоятелствата на дружеството в Търговския регистър в 7-дневен срок от подписването на настоящия договор.

3.12 Да продължава да изпълнява задълженията си в периода от прекратяване на договора до заличаване на името му в Търговския регистър.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

#### 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО:

4.1. Да изисква от УПРАВИТЕЛЯ сведения за текущото финансово и икономическо състояние на дружеството и сключените търговски сделки.

4.2. Да извършва контрол върху изпълнението на договора, без да се намесва в дейността на УПРАВИТЕЛЯ.

4.3. Да командирова УПРАВИТЕЛЯ в чужбина.

#### 5. ДОВЕРИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН:

5.1. Да предостави управлението на основния и оборотен капитал на дружеството на УПРАВИТЕЛЯ, съгласно клаузите на настоящия договор.

5.2. Да осигурява на УПРАВИТЕЛЯ платен годишен отпуск съгласно изискванията на КТ.

#### IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

6. УПРАВИТЕЛЯТ получава месечно възнаграждение в размер на 400 (четиристотин) на сто от отчетната средна месечна брутна заплата в „МБАЛ-Исперих“ ЕООД – град Исперих, считано от ..... год.

6.1. В края на всяко тримесечие сумите се актуализират съобразно фактически изплатената средна брутна заплата на дружеството.

6.2. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на СРЗ на Дружеството, като облагането му с ДОД се извършва по реда и условията на ЗОДФЛ. Отговорност за деклариране на сумите, получени като възнаграждение в този договор носи УПРАВИТЕЛЯТ.

6.3. УПРАВИТЕЛЯТ има право да ползва социалните фондове на дружеството, съгласно общите разпоредби на КТД, с изключение на тези, които са елемент от brutното трудово възнаграждение.

#### V. СРОК И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7. (1) Настоящият договор се сключва за срок – 3/три години/ и влиза в сила от .....

(2) Настоящият договор се прекратява, считано от датата на заличаване името на УПРАВИТЕЛЯ в Търговския регистър.

(3) Договорът се прекратява:

Без вина на страните:

- а) С изтичане на договора;
- б) При преобразуване, прекратяване или ликвидация на дружеството;
- в) Със смъртта на УПРАВИТЕЛЯ;
- г) С поставяне на УПРАВИТЕЛЯ под запрещение;
- д) При фактическа невъзможност на УПРАВИТЕЛЯ да упражнява функциите си по този договор, продължила повече от два месеца;
- е) По искане на УПРАВИТЕЛЯ, изразено писмено пред ДОВЕРИТЕЛЯ;

7.2. По вина на УПРАВИТЕЛЯ в следните случаи:

- а) Действия на УПРАВИТЕЛЯ извън поставените му с Договора правомощия и условия с договора;
  - б) Предоставяне от УПРАВИТЕЛЯ на ДОВЕРИТЕЛЯ на невярна информация за състоянието на дружеството или съставяне и утвърждаване от УПРАВИТЕЛЯ на документи с невярно съдържание;
  - в) Влошаване икономическото състояние на дружеството в резултат на действията или бездействията на УПРАВИТЕЛЯ, но не по-рано от 6 месеца от влизане в сила на настоящия договор;
  - г) при влизане в сила на присъда, с която е наложено наказание лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- 7.3. По вина на ДОВЕРИТЕЛЯ, когато той не изпълнява задълженията си по този договор. В случай на прекратяване на договора по реда на:

- букви „б“, „е“ на т.7.1. на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща обезщетение в размер на едномесечното му възнаграждение по този договор;

- В случай по т.7.2. УПРАВИТЕЛЯ възстановява полученото възнаграждение за последните три месеца по този договор;

- В случаи по т.7.3. на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща обезщетение в размер на полученото възнаграждение за последните три месеца по този договор;

8.1. Когато към датата на прекратяване на настоящия договор УПРАВИТЕЛЯТ е придобил право на пенсия за прослужено време и старост, той има право на обезщетение в размер на последните две месечни възнаграждения; съгласно отчетната средна месечна брутна заплата в „МБАЛ-Исперих“ ЕООД-град Исперих.

8.2. Ако е работил при същия работодател през последните 10 години – в размер на 6 месечни възнаграждения по този договор, /съгласно отчетната средна месечна брутна работна заплата в „МБАЛ-Исперих“ ЕООД-град Исперих/ при положение, че не е ползвал това право на друго основание. При изплащането на това обезщетение УПРАВИТЕЛЯТ няма право на обезщетение по т.8.1. от този договор.

## VI. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

9. (1) При подписване на договора Управителят внася по сметка .....на „МБАЛ Исперих“ ЕООД, паричната гаранция за своето управление, в размер на 3-месечното брутно възнаграждение.

(2) Дадената гаранция се връща след прекратяването на договора за управление и след решението на Общински съвет Исперих за освобождаване от отговорност. На връщане подлежат и начислените лихви върху внесената сума.

10. За забавено плащане от страна на ДОВЕРИТЕЛЯ, същият дължи на УПРАВИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва, определена от БНБ за съответния период.

11. За виновно причинени вреди на дружеството в резултат на неговото управление, УПРАВИТЕЛЯТ дължи обезщетение.

12. ДОВЕРИТЕЛЯТ може едностранно да намали размера на възнаграждението до 30 пункта в случай, че УПРАВИТЕЛЯТ не изпълни негово решение. Ако в резултат от това са настъпили вреди за дружеството, УПРАВИТЕЛЯТ дължи и обезщетение съгласно ЗЗД.

## VII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

10. В случай на временна невъзможност да изпълнява длъжността си, УПРАВИТЕЛЯТ се замества от лице, посочено от него. Ако временната нетрудоспособност продължи повече от 30 дни, ДОВЕРИТЕЛЯТ определя друго лице за УПРАВИТЕЛ, с което подписва анекс до завръщане на титуляра.

10.1. Изменения на този договор се извършват с писмено споразумение между страните.

10.2. Страните имат право да сключват анекс за допълнително заплащане съгласно нормативната база на РБ.

10.3. При промяна в законодателството и икономическите условия, рефлектиращи върху изпълнението на настоящия договор, задълженията на страните се конкретизират с допълнителни съглашения към настоящия договор.

## VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

11. Възникналите между страните спорове по изпълнението на настоящия договор се решават в съответствие с гражданското законодателство.

11.1. За неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и други действащи нормативни актове.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ДОВЕРИТЕЛ:  
ИНЖ. БЕЛГИН ФИКРИ ШУКРИ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ИСПЕРИХ

УПРАВИТЕЛ:

### **Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Докладната предварително бе разгледана на общо заседание, тъй като още нямаме сформирани комисии и становището на общинските съветници бе да бъде внесена на заседание на Общински съвет Исперих.

Въпроси към вносителя?

Няма.

Преминаваме към гласуване.

### **Резултати от гласуването:**

След проведеното явно гласуване, съгласно чл. 27, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	28	28	0	0

### **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО РЕШЕНИЕ**

#### **№ 28**

На основание чл.21, ал.1,т.23 и чл.21, ал.2 от ЗМСМА, чл.1, ал.3, чл.21, ал.1 от Закона за публичните предприятия, чл.65 и чл.68 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия, при условията на чл.21, ал.2 от Закона за публичните предприятия, чл.2, чл.3,чл.4, чл.5, чл.6 от Наредба №9 от 26.06.2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения, във връзка с Правила за провеждане на конкурс за възлагане управлението на търговски дружества с общинско участие в капитала, приети с Решение №159 по протокол №20/22.12.2020г. на общински съвет Исперих и цел избор на управител на“ МБАЛ Исперих“ ЕООД гр. Исперих

### **Общински съвет Исперих РЕШИ:**

I. **ОБЯВЯВАВА** конкурс за възлагане управлението на „МБАЛ Исперих” ЕООД, гр. Исперих.

1. Кандидатите за заемане на длъжността Управител на лечебното заведение следва да отговарят на изискванията на чл.4 от Наредба №9 от 26.06.2000г. за условията и реда за

провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения, както и на изискванията на Закона за публичните предприятия, а именно:

1.1. Да са лица с образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, и с квалификация по здравен мениджмънт или лице с образователно - квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт.

2. Да са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария,

2.3. Да имат завършено висше образование;

2.4. Да имат най-малко 5 години професионален опит;

2.5. Да не са поставени под запрещение;

2.6. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

2.7. Да не са лишени от правото да заемат съответната длъжност;

2.8. Да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

2.9. Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

2.10. Да не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

2.11. Да не заема висша публична длъжност по [чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38](#) и [43 и т. 45](#) и т.47-52 от [Закона за противодействие на корупцията](#) , да не е член на политически кабинет и секретар на община;

2.12. Да не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

2.13. Да не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

2.14. Да не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

## **II. Необходими документи:**

1.2.1. Заявление за участие в конкурса, адресирано до Общински съвет – Исперих;

1.2.2. Автобиография – европейски формат;

1.2.3. Собственоръчно заверени четливи ксерокопия от:

Документи за придобито образование, квалификация и специалност;

\* *Квалификация по „Здравен мениджмънт” се удостоверява с документите посочени в Параграф 3 от Заключителните разпоредби на Наредба №9/26.06.2000год.*

1.2.4. Собственоръчно заверени четливи ксерокопия на Документи удостоверяващи наличието на изискуемия стаж;

1.2.5. Декларация за обстоятелства по т.2, с текст, че кандидатът е запознат с възможността комисията да извършва проверки по декларираните обстоятелства;

1.2.6. Медицинско свидетелство за работа, удостоверяващо възможността за заемане на длъжността и свидетелство от психодиспансер, че лицето не се води на отчет;

1.2.7. Програма за развитието и дейността на "МБАЛ – Исперих" ЕООД за тригодишен период с обем до 40/четиридесет/ машинописни страници изготвена във три екземпляра.

\* *Комисията има право да извършва проверки за истинността на декларираните обстоятелства и предоставените документи.*

**III. Определя следната тема за събеседването:** Място и роля на "МБАЛ – Исперих" ЕООД в предоставянето на здравни услуги в региона, повишаване качеството на медицинско обслужване, финансова политика, бъдещо развитие.“

**IV. Място и условия за подаване на документите:**

1.4.1. Заявленията за участие в конкурса заедно с необходимите документи се подават на гише в **“ЦЕНТЪР ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ“**, към Община Исперих, ул.“Васил Левски” №70 , гр. Исперих;

1.4.2. За участие в конкурса се подава заявление, към което се прилагат два отделни плика, както следва:

1. плик № 1 съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие;
2. плик № 2 съдържащ писмената разработка.
3. Пликовете по ал. 1 се поставят в един общ запечатан плик, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.
4. Подаването на документите се завежда в специален регистър по реда на постъпването им, за което се издава удостоверение, в което се посочва името на кандидата, името на подателя, датата и часът на приемането на документите и длъжността, за която кандидатства. При явяване пред комисията всеки кандидат представя освен документ за самоличност и издаденото му удостоверение.

**1.5.Срок за подаване на документите** – до 16:00 часа, на първия работен ден, след изтичане на 30/Тридесет /дни от публикуването на обявата. Срокът се брои от датата на обявяване включително.

**1.6.Дата, час и място на провеждане на конкурса:**

Конкурсът ще се проведе в заседателната зала на Община Исперих на следващия работен ден, след изтичане на срока за подаване на документи. Начало **11:00 часа** като може да продължи на следващия работен ден.

**V. Етапи за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на "МБАЛ – Исперих" ЕООД:** Конкурсът се провежда на три етапа: 1. Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания. 2. Представяне от кандидатите на програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период; 3. Събеседване с кандидатите. Конкурсът се провежда при спазване на „Правила за конкурс а възлагане управлението на търговски дружества с общинско участие в капитала“, приети с Решение №..... по протокол №.....от проведено заседание на Общински съвет Исперих

**VI. "МБАЛ – Исперих" ЕООД предоставя на кандидатите за участие в конкурса документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала** в едномесечен срок от отправеното писмено искане, придружено с декларация от кандидата, че информацията му е нужна за целите на обявения с настоящето решение конкурс, както и с текст, че получените данни няма да бъдат използвани за други цели. Искането и приложенията към него, както и получаването на документите ще се извършва в стая №7 на Община Исперих – Общински съвет – Исперих, гр. Исперих, ул.“Васил Левски“ №70, ет.2.

**VII. Общински съвет Исперих** назначава комисия за организиране и провеждане на конкурс за възлагане управлението на „МБАЛ Исперих“ ЕООД гр. Исперих в състав:

Председател: доктор Ферай Ахмедова –Общински съветник в ОбС Исперих

Секретар: Аксел Кючюк – заместник кмет на Община Исперих

Членове:

1. Севим Адем – правоспособен юрист;
2. Д-р Анатолий Стойнов - представител на РЗИ Разград;
3. Д-р Иван Иванов Иванов от ДКЦ “Света Клементина - Варна” - магистър по медицина.

Резервни членове:

- 1.Налян Христова – правоспособен юрист;

2. Представител на Общински съвет Исперих;
3. Представител на Община Исперих;

Със задача: Да организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса, съгласно критериите за оценка/при условията на Наредба №9 от 26.06.2020 за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения по закона за лечебните заведения и съгласно приетите правила/. Да изготви и предостави на кандидатите информация относно темите предмет на събеседването, да разгледа постъпилите заявления, да оцени концепцията и да проведе събеседване с кандидатите, да предложи за одобрение на Общински съвет Исперих кандидата спечелил конкурса и класирането по ред на следващите участници. Преди започване на работата си комисията приема правила за работа. На членовете на комисията да се изплати възнаграждение в размер на 100.00/Сто/ лева, с изключение на тези по чл.5, ал.2 от Наредба №9 от 26.06.2000 за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения по закона за лечебните заведения.

**VIII. Критерии за оценяване и класиране:** В деня, определен за провеждане на конкурса, комисията отваря пликете по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидати, подали заявление за участие. Пликът с разработката се отваря, ако заявлението и документите на кандидата отговарят на предварителните изисквания, определени с настоящото решение. До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на разработката не по-ниска от мн. добър 4,50.

**8.1 Оценката се формира въз основа на следните критерии:**

1. съответствие на проекта с нормативната уредба;
2. съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;
3. анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;
4. съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;
5. логическа структура на разработката;
6. степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

**8.2 Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:**

1. обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;
2. степен на познаване на нормативната уредба;
3. способност да се планират и взимат управленски решения;
4. административни умения, професионални и делови качества;
5. комуникативни способности и организационни способности;
6. способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем;

**8.3 Оценката по ал. 3 и оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.**

**IX.** Утвърждава Договор за управление на "МБАЛ – Исперих" ЕООД неразделна част от настоящето решение. Образци на документи за участие се изготвят от юриста – член на комисията и се предоставят на разположение на кандидатите и се публикуват на официалната интернет страница на Общинска администрация, заедно с обявлението.

**X.** Възлага на Кмета на Община Исперих в 5-дневен срок от приемане на настоящето решение да обезпечи организационно и материално-технически работата на комисията по провеждане на конкурса и създаде необходимата организация в Общинска администрация – Исперих.

Настоящото Решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и Областния управител на Област Разград в седем дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в 14- дневен срок от обявяването му пред Административен съд - Разград по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Проект: Утвърден с  
Решение № 27  
на ОБС Исперих**

**ДОГОВОР  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЕДНОЛИЧНО ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВО  
С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ –  
„МБАЛ ИСПЕРИХ“ ЕООД ГР. ИСПЕРИХ**

Днес, ..... година, на основание чл.147 от Търговския закон и Решение № .... / ..... на ОБС-Исперих се сключи настоящият договор между

**1. ИНЖ. БЕЛГИН ФИКРИ ШУКРИ – КМЕТ** на Община Исперих, наричан **ДОВЕРИТЕЛ** от една страна

и

**3. ....**, ЕГН .... с адрес ....., наричан **УПРАВИТЕЛ**,

според който страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** възлага, а **УПРАВИТЕЛЯТ** приема да управлява и представлява „МБАЛ ИСПЕРИХ“ ЕООД, гр. Исперих, лично, добросъвестно и в защита на интересите на **ДОВЕРИТЕЛЯ**.

**II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ**

**2. УПРАВИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО:**

2.1. Да сключва, изменя и прекратява трудови и граждански договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащата нормативна уредба.

2.2. Да сформира помощни консултативни екипи при осъществяване на правомощията си, като определя състава и задачите им.

2.3. Да се разпорежда с движимо и недвижимо имущество (отдаване под наем или продажба), чиято обща стойност не надхвърля 5% от общата балансова стойност на дълготрайните активи на дружеството.

2.4. На целеви награди след съгласуване с ДОВЕРИТЕЛЯ.

2.5. На социално осигуряване за сметка на дружеството по начин и размери, съобразно действащото в страната законодателство.

2.6. На командировки в страната, съгласно Вътрешните правила и Колективния трудов договор на дружеството.

2.7. На платен годишен отпуск в размер на 25 (двадесет и пет) работни дни и обезщетения, определени в съответните нормативни актове.

2.8. Да упражнява лекарската си професия по специалността си, срещу възнаграждение в съответствие с изискванията на Закона за лечебните заведения и Кодекса на труда.

3. УПРАВИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН:

3.1. Да организира и ръководи дейността на дружеството, съгласно действащото законодателство, като по въпросите от компетентност на Общото събрание в съответствие с чл.137 от Търговския закон иска разрешение от ДОВЕРИТЕЛЯ.

3.2. Да определя вътрешната производствена и управленска структура на дружеството.

3.3. Да сключва колективен трудов договор с работниците и служителите в дружеството.

3.4. Да определя разходването на средствата, да извършва финансови анализи на състоянието на дружеството и упражнява контрол върху финансите.

3.5. Да представя на ДОВЕРИТЕЛЯ тримесечно стратегическите отчетни форми за финансово-икономическото състояние, движението на работната си заплата и средната работна заплата в сроковете, определени от Националния статистически институт, а 30 дни след приключване на първото полугодие – сведение за състоянието на дружеството – пазарен, продуктово и технологичен анализ.

3.6. Да представи на ДОВЕРИТЕЛЯ пълен финансов отчет с приложенията към него, съгласно Закона за счетоводството и утвърдената от Министерството на финансите документация, както и аналитичен доклад за цялото състояние на дружеството с оперативен план за цялата година.

3.7. Да уведомява незабавно ДОВЕРИТЕЛЯ при влошаване на икономическото състояние и представя ежемесечен отчет до стабилизирането с необходимите икономически и финансови разчети, освен ако ДОВЕРИТЕЛЯТ не е определил друг срок за това.

3.8. Да не дава банкови гаранции, заеми и спонсорства на фирми, дружества и частни лица.

3.9. Да опазва дружествената тайна, с оглед неразпространяване сведения за дружеството за периода на настоящия договор и 3 години, считано от датата на прекратяването му.

3.10. Да извърши необходимите действия, свързани с подготовката на дружеството или обособени негови части за приватизация.

3.11. Да организира вписване на промените в обстоятелствата на дружеството в Търговския регистър в 7-дневен срок от подписването на настоящия договор.

3.12. Да продължава да изпълнява задълженията си в периода от прекратяване на договора до заличаване на името му в Търговския регистър.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

#### 6. ДОВЕРИТЕЛЯТ ИМА ПРАВО:

4.1. Да изисква от УПРАВИТЕЛЯ сведения за текущото финансово и икономическо състояние на дружеството и сключените търговски сделки.

4.2. Да извършва контрол върху изпълнението на договора, без да се намесва в дейността на УПРАВИТЕЛЯ.

4.3. Да командирова УПРАВИТЕЛЯ в чужбина.

#### 7. ДОВЕРИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН:

5.1. Да предостави управлението на основния и оборотен капитал на дружеството на УПРАВИТЕЛЯ, съгласно клаузите на настоящия договор.

5.2. Да осигурява на УПРАВИТЕЛЯ платен годишен отпуск съгласно изискванията на КТ.

### IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

6. УПРАВИТЕЛЯТ получава месечно възнаграждение в размер на 400 (четирисотин) на сто от отчетната средна месечна брутна заплата в „МБАЛ-Исперих“ ЕООД – град Исперих, считано от ..... год.

6.1. В края на всяко тримесечие сумите се актуализират съобразно фактически изплатената средна брутна заплата на дружеството.

6.2. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на СРЗ на Дружеството, като облагането му с ДОД се извършва по реда и условията на ЗОДФЛ. Отговорност за деклариране на сумите, получени като възнаграждение в този договор носи УПРАВИТЕЛЯТ.

6.3. УПРАВИТЕЛЯТ има право да ползва социалните фондове на дружеството, съгласно общите разпоредби на КТД, с изключение на тези, които са елемент от brutното трудово възнаграждение.

### V. СРОК И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8. (1) Настоящият договор се сключва за срок – 3/три години/ и влиза в сила от .....

(2) Настоящият договор се прекратява, считано от датата на заличаване името на УПРАВИТЕЛЯ в Търговския регистър.

(3) Договорът се прекратява:

Без вина на страните:

а) С изтичане на договора;

б) При преобразуване, прекратяване или ликвидация на дружеството;

в) Със смъртта на УПРАВИТЕЛЯ;

г) С поставяне на УПРАВИТЕЛЯ под запрещение;

д) При фактическа невъзможност на УПРАВИТЕЛЯ да упражнява функциите си по този договор, продължила повече от два месеца;

е) По искане на УПРАВИТЕЛЯ, изразено писмено пред ДОВЕРИТЕЛЯ;

7.2. По вина на УПРАВИТЕЛЯ в следните случаи:

а) Действия на УПРАВИТЕЛЯ извън поставените му с Договора правомощия и условия с договора;

б) Предоставяне от УПРАВИТЕЛЯ на ДОВЕРИТЕЛЯ на невярна информация за състоянието на дружеството или съставяне и утвърждаване от УПРАВИТЕЛЯ на документи с невярно съдържание;

в) Влошаване икономическото състояние на дружеството в резултат на действията или бездействията на УПРАВИТЕЛЯ, но не по-рано от 6 месеца от влизане в сила на настоящия договор;

г) при влизане в сила на присъда, с която е наложено наказание лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

7.3. По вина на ДОВЕРИТЕЛЯ, когато той не изпълнява задълженията си по този договор. В случай на прекратяване на договора по реда на:

- букви „б“, „в“, „г“ на т.7.1. на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща обезщетение в размер на едномесечното му възнаграждение по този договор;

- В случаи по т.7.2. УПРАВИТЕЛЯ възстановява полученото възнаграждение за последните три месеца по този договор;

- В случаи по т.7.3. на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща обезщетение в размер на полученото възнаграждение за последните три месеца по този договор;

8.1. Когато към датата на прекратяване на настоящия договор УПРАВИТЕЛЯТ е придобил право на пенсия за прослужено време и старост, той има право на обезщетение в размер на последните две месечни възнаграждения; съгласно отчетната средна месечна брутна заплата в „МБАЛ-Исперих“ ЕООД-град Исперих.

8.2. Ако е работил при същия работодател през последните 10 години – в размер на 6 месечни възнаграждения по този договор, /съгласно отчетната средна месечна брутна работна заплата в „МБАЛ-Исперих“ ЕООД-град Исперих/ при положение, че не е ползвал това право на друго основание. При изплащането на това обезщетение УПРАВИТЕЛЯТ няма право на обезщетение по т.8.1. от този договор.

## VI. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

9. (1) При подписване на договора Управителят внася по сметка .....на „МБАЛ Исперих“ ЕООД, паричната гаранция за своето управление, в размер на 3-месечното брутно възнаграждение.

(2) Дадената гаранция се връща след прекратяването на договора за управление и след решението на Общински съвет Исперих за освобождаване от отговорност. На връщане подлежат и начислените лихви върху внесената сума.

10. За забавено плащане от страна на ДОВЕРИТЕЛЯ, същият дължи на УПРАВИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва, определена от БНБ за съответния период.

11. За виновно причинени вреди на дружеството в резултат на неговото управление, УПРАВИТЕЛЯТ дължи обезщетение.

12. ДОВЕРИТЕЛЯТ може едностранно да намали размера на възнаграждението до 30 пункта в случай, че УПРАВИТЕЛЯТ не изпълни негово решение. Ако в резултат от това са настъпили вреди за дружеството, УПРАВИТЕЛЯТ дължи и обезщетение съгласно ЗЗД.

## VII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

10. В случай на временна невъзможност да изпълнява длъжността си, УПРАВИТЕЛЯТ се замества от лице, посочено от него. Ако временната нетрудоспособност продължи повече от 30 дни, ДОВЕРИТЕЛЯТ определя друго лице за УПРАВИТЕЛ, с което подписва анекс до завръщане на титуляра.

10.1. Изменения на този договор се извършват с писмено споразумение между страните.

10.2. Страните имат право да сключват анекс за допълнително заплащане съгласно нормативната база на РБ.

10.3. При промяна в законодателството и икономическите условия, рефлектиращи върху изпълнението на настоящия договор, задълженията на страните се конкретизират с допълнителни съглашения към настоящия договор.

## VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

11. Възникналите между страните спорове по изпълнението на настоящия договор се решават в съответствие с гражданското законодателство.

11.1. За неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и други действащи нормативни актове.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ДОВЕРИТЕЛ:  
ИНЖ. БЕЛГИН ФИКРИ ШУКРИ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ИСПЕРИХ

УПРАВИТЕЛ:

## **ТОЧКА 6 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД**

**Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

**Относно:** Годишен отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление за 2023 г.

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих**

Заповядайте г-н Кмет.

**Инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

Уважаеми общински съветници,

В изпълнение на задълженията по чл.66а от Закона за общинската собственост, чл. 9, ал.3 от Наредба №27 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Исперих, Кметът на общината ежегодно предоставя на Общинския съвет отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление.

Отчетът за 2023год. съдържа информация за извършеното от Общинската администрация по актуването и деактуването на общинските имоти, проведените през годината публични търгове, отдаване на общински недвижими имоти под наем и разпоредителни действия с общински имоти. Подробно са описани осъществените през отчетния период сделки и постъпилите в Общината приходи. В отчета са описаните и прогнозните разходи за общинските имоти.

Предвид гореизложеното предлагам, Общински съвет Исперих да обсъди и приеме следните

### **РЕШЕНИЯ :**

На основание чл.21, ал.1, т.8, т.24 и ал.2 от ЗМСМА, чл.66а от Закона за общинската собственост и съгласно чл. 9, ал.3 от Наредба №27 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Исперих

### **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ**

#### **РЕШИ:**

1.Приема отчет за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление за 2023г. по Приложение 1.

2.Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на община Исперих и на Областния управител на Област Разград в седем дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в 14- дневен срок от обявяването му пред Административен съд гр.Разград по реда на Административнопроцесуален кодекс.

Приложение 1

### **ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА СЪСТОЯНИЕТО, УПРАВЛЕНИЕТО И РАЗПОРЕЖДАНЕТО С ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ ПРИ ОБЩИНА ИСПЕРИХ ЗА 2023г.**

В изпълнение на задълженията по чл.66а от Закона за общинската собственост, чл. 9, ал.3 от Наредба №27 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Исперих, Кметът на общината най- малко един път в годината предоставя на Общинския съвет отчет за състоянието на общинската собственост и резултати от нейното управление по видове и категории обекти. Настоящият отчет анализира управлението и разпореждането с общинско имущество при община Исперих

за периода 01.01.2023г. до 31.12.2023г.

Годишната програма за управление и разпореждане с общинско имущество за 2023г. е приета с Решение № 448 по Протокол № 55 от 26.01.2023г. и актуализирана през годината със следните Решения на Общински съвет Исперих:

1.С Решение № 499/27.04.2023г. е допълнен раздел „Продажба на застроени дворни места с ОПС или законно построена в имота сграда“ с т.5 - Поземлен имот № **61875.33.353** с площ 1379 кв.м по кадастралната карта на с.Райнино с АОС № 7048/28.10.2021г. при прогнозна продажна цена в размер на 4 200 лева.

2.С Решение № 539/31.08.2023г. е допълнен раздел „Продажба на незастроени дворни места“ с т.12 - Поземлен имот № **61875.33.177** с площ 1438 кв.м по кадастралната карта на с.Райнино с АОС № 7090/03.02.2022г. при прогнозна продажна цена в размер на 5 000 лева.

През отчетната година са обсъдени и приети 49 решения на Общински съвет Исперих за управлението и разпореждането с общинско имущество.

Организиран и проведен е общо 48 броя публични търгове с явно наддаване, от които 10 броя търгове за продажба и 13 броя търгове за отдаване под наем на общински помещения и незастроени поземлени имоти и 25 броя търгове за отдаване под наем на земеделски земи. Проведени са 2 търга с тайно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен.

Отчетът включва следните основни раздели:

**I. Състояние на общинската собственост** – съставените актове за общинска собственост през 2023г. са общо 152 броя, като:

- актове за публична общинска собственост - 8 броя
- актове за частна общинска собственост – 144 броя

Броят на отписаните актове за общинска собственост през отчетния период са общо 24 броя имоти.

**II. Управление и отдаване под наем на имоти – частна общинска собственост.**

**1. Общински помещения, отдадени под наем** – Към 30.12.2023год. има сключени общо 70 броя договори за наем на следните помещения:

- павилиони на Общински пазар Исперих – сключените договори са 16 броя, като само един обект е отдаден на политическа партия безвъзмездно.
- помещения в имоти – общинска собственост – сключените договори са 18 броя в града и населените места.
- помещения за лекарски и стоматологични кабинети – сключени са общо 36 броя договори.

Постъпилите приходи от наеми на общински помещения общо за периода са в размер на **130 094,46 лева**, от които наеми в гр.Исперих в размер на 101 155,02 лева и наеми в селата в размер на 28 939,44 лева.

**2. Общински терени и тротоарни площи, отдадени под наем** – постъпилите приходи от наем на общински терени са в размер на **28 035 лева**, от които наем в гр.Исперих- 25 602 лева. И наем от селата – 2 433 лева. Приходите от наем на тротоарни площи са в размер на **13 665 лева**, от които приходи в града -12 975лева и приходи в селата – 690лева.

Към м.декември 2023год. действащи са следните договори за наем:

- Наем на терени за рекламна дейност – 4 договора за поставяне за поставени 7 броя рекламни табла в гр.Исперих, с.Голям Поровец и с.Лудогорци.
- Наем на терени за поставяне на преместваеми обекти – 12 договора .
- Наем на терени за монтиране на кафе – машини – 9 договора.

- Наем на терени за друг вид съоръжения – 6 договора.
- Сезонни договори за наем – 16 договора.

3. Наем на общински жилища – съгласно Решение н Общински съвет Исперих от 27.01.2022год. броят на общинските жилища е 27, от които 26 броя апартаменти и една жилищна сграда, които са разпределени, както следва: 17 броя жилища за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди: 1 брой жилище за продажба чрез публичен търг в с.Духовец; 5 броя ведомствени жилища и 4 броя ведомствени жилища за настаняване на специалисти от „МБАЛ-Исперих“ ЕООД. През 2023год. се промениха предназначението на два имота в с.Йонково и с.Духовец от здравни служби в жилищни сгради, които са за продажба чрез публичен търг.

Приходите от наем на общински жилища за 2023год. са в размер на **23 000 лева**.

4. Такси за ползване на Общински пазар – постъпленията са в размер на **65 000 лева**.

5. Такси от общински пазар за издаване на разрешения е в размер на **2 125 лева**.

### **III. Управление на земеделски имоти и дворни места:**

1. Отдаване под наем на дворни места - към 30.12.2023год. за тези имоти има сключени 83 брой договори за наем и постъпилите приходи са в размер на **9 650 лева**.

2. Отдаване под наем на маломерни земеделски имоти – С Решение №482 от 30.03.2023г. на Общински съвет Исперих са определени маломерните имоти от Общинския поземлен фонд и условията на тяхното отдаване под наем . Съгласно това решение общият брой на имотите по населени места е 274. През отчетната година са сключени 57 броя договори за 127 броя имоти. Постъпилите приходи са в размер на **14 488 лева** по населени места, както следва:

<i>№</i>	<i>Землище</i>	<i>Площ/дка</i>	<i>Приходи/лв</i>
1	Белинци	14,038	982,66
2	Бърдоква	1,947	136,29
3	Вазово	4,519	316,33
4	Голям Поровец	12,760	893,20
5	Делчево	0,922	64,54
6	Драгомъж	14,336	3736,89
7	Духовец	4,725	330,75
8	Исперих	2,786	195,02
9	Йонково	24,001	2080,52
10	Къпиновци	0,541	37,87
11	Лудогорци	4,499	314,93
12	Лъвино	7,015	491,05
13	Малък Поровец	15,001	1050,07
14	Подайва	6,280	439,60
15	Райнино	3,579	250,53
16	Свещари	24,825	1737,75
17	Старо Селище	7,385	516,95
18	Средоселци	2,542	177,94
19	Тодорово	7,525	526,75
20	Яким Груево	2,980	208,50
	<b>ОБЩО:</b>	<b>162,206</b>	<b>14 488,14</b>

3. Отдаване под наем на пасища, мери – През отчетната година действащи са 31 броя

договори за наем и очакваните приходи по тях са в размер на **75 957 лева**.

До 31.12.2023год. постъпленията от наем на пасища, мери е в размер на **65 186,00 лева**, като просрочените наеми са в размер на 10 771 лева.

4. Отдаване под наем на общински пътища – За селскостопанската 2022/2023г. въз основа на списък от Областна Дирекция „Земеделие“ – Разград и Решение № 432/24.11.2022г. на ОбС Исперих през 2023г. са сключени 66 броя договори. Постъпилите наеми през годината са в размер на **61 506,00 лева** по населени места, както следва:

	<b>ЗЕМЛИЩЕ</b>	<b>СРП ЛВ/ДКА</b>	<b>ПЛОЩ ДКА</b>	<b>ПРИХОДИ</b>
1	Белинци	64,00	1,411	90,30 лв.
2	Бърдоква	70,00	4,733	331,31 лв.
3	Вазово	67,00	68,797	4 609,39 лв.
4	Голям Поровец	70,00	61,083	4 275,81 лв.
5	Делчево	58,00	12,982	752,96 лв.
6	Драгомъж	65,00	22,219	1 444,24 лв.
7	Исперих	69,00	142,360	9 822,84 лв.
8	Йонково	64,00	74,300	4 755,16 лв.
9	Китанчево	73,00	100,407	7 329,71 лв.
10	Конево	70,00	53,345	3 734,15 лв.
11	Лудогорци	60,00	9,525	571,50 лв.
12	Лъвино	77,00	57,760	4 447,40 лв.
13	Малък Поровец	65,00	114,474	7 440,81 лв.
14	Райнино	68,00	39,310	2 673,08 лв.
15	Свещари	66,00	38,473	2 539,22 лв.
16	Старо Селище	65,00	59,664	3 878,16 лв.
17	Тодорово	73,00	14,241	1 039,59 лв.
18	Яким Груево	64,00	27,662	1 770,37 лв.
		<b>ОБЩО:</b>	<b>902,746</b>	<b>61 506,00 лв.</b>

5. Отдаване под наем на земеделски земи - Постъпилите наеми са в размер на **353 711,86 лева**, като действащите през 2023г. договори за наем са:

- петгодишни договори с начало 2022/2023 селскостопанска година са 19 броя.
- петгодишните договори с начало 2021/2022 селскостопанска година са 5 броя.
- петгодишните договори с начало 2020/2021 селскостопанска година са 12 броя.
- петгодишните договори с начало 2019/2020 селскостопанска година са 42 броя.
- петгодишните договори с начало 2023/2024 селскостопанска година са 101 броя.
- многогодишните договори са 18 броя.

Към 31.12.2023год. просрочените наеми от земеделски земи са в размер на 87 361 лева.

С решение на Общински съвет Исперих от м.март 2023год. наема за декар земеделска земя е в размер на 70,00 лева.

IV. Управление на общинския горски фонд – след проведени тръжни процедури за ползване на маркирана дървесина от общински гори по обекти се сключиха договори, както следва:

-За обект №1 се сключи договор № 285 от 25.09.2023г. с „Исперих Лес“ ООД на стойност **257 663,11 лева** без ДДС.

-За обект №2 се сключи договор № 291 от 06.10.2023г. с „Исперих Лес“ ООД на стойност **156 957 лева** без ДДС.

-За обект №3 се сключи договор № 289 от 05.10.2023г. с „Де Спед“ ЕООД на стойност **90 345 лева** без ДДС.

-За обект №4 се сключи договор № 290 от 05.10.2023г. с „Де Спед“ ЕООД на стойност **99 925 лева** без ДДС.

По така описаните договори през отчетната година няма постъпили приходи.

Прехвърлени за 2023год. са задълженията по договори за ползване на маркирана дървесина, сключени през 2022год. Постъпилите приходи от тях са в размер на **169 936,40 лева**. Просрочени са приходи в размер на **99 060,920 лева**.

#### **V. Разпореждане с имоти и вещи – частна общинска собственост.**

В изпълнение на Решения на Общински съвет Исперих през отчетната 2023г. са реализирани следните разпоредителни сделки:

1. Продажба на застроен поземлен имот № 50512.501.771 по кадастралната карта на с.Малко Йонково, ул. „Мусала“ № 29.

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **2 633,00 лева**.

2. Продажба на изоставена орна земя № 46913.103.6 по кадастралната карта на с.Малък Поровец, местност „Лъката“ .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **5 031,00 лева**.

3. Продажба на изоставена орна земя № 24921.17.2 по кадастралната карта на с.Драгомъж, местност „Кумлук“ .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **3 984,00 лева**.

4. Продажба на незастроен поземлен имот № 72578.501.55 по кадастралната карта на с.Тодорово, ул. „Вихрен“ .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **4 649,00 лева**.

5. Продажба на незастроен поземлен имот № 72578.501.110 по кадастралната карта на с.Тодорово, ул. „Пирин“ .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **2 978,00 лева**.

6. Продажба на 440/880 идеални части от поземлен имот № 24116.501.197 по кадастралната карта на гр.Лудогорци, ул. „Янтра“ № 17.

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **1 718,00 лева**.

7. Продажба на 1034/1624 идеални части от поземлен имот № 65650.35.208 по кадастралната карта на гр.Свещари, ул. „Дунав“ № 2.

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **2 861,00 лева**.

8. Продажба на застроен поземлен имот № 56945.501.386 по кадастралната карта на с.Подайва, ул. „Ивайло“ №10 .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **3 411,80 лева**.

9. Продажба на застроен поземлен имот № 61875.33.353 по кадастралната карта на с.Райнино, ул. „Оборище“ № 4 .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **4 230,00 лева**.

10. Продажба на незастроен поземлен имот № 72578.501.437 по кадастралната карта на с.Тодорово, ул. „Мургаш“ .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **7 733,00 лева**.

11. Продажба на незастроен поземлен имот № 56232.501.130 по кадастралната карта на с.Печеница, ул. „Бузлуджа“ .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **1 297,00 лева**.

12. Продажба на незастроен поземлен имот № 07452.501.150 по кадастралната карта на с.Бърдоква, ул. „Мургаш“ №4 .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **4 249,00 лева**.

13. Продажба на незастроен поземлен имот № 56945.501.60 по кадастралната карта на с.Подайва, ул. „Китка“ №3.

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **4 968,00 лева**.

14. Продажба на незастроен поземлен имот № 03472.40.253 по кадастралната карта на с.Белинци, ул. „Дунав“ №38 .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **3 173,00 лева**.

15. Продажба на незастроен поземлен имот № 46913.120.408 по кадастралната карта на с.Малък Поровец, ул. „Васил Левски“.

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **9 595,00 лева**.

16. Продажба на незастроен поземлен имот № 46913.120.756 по кадастралната карта на с.Малък Поровец, ул. „Н.Й.Вапцаров“ .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **6 849,00 лева**.

17. Продажба на застроен поземлен имот № 56232.501.105 по кадастралната карта на с.Печеница, ул. „Добруджа“ № 22 .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **1 928,00 лева**.

18. Продажба на незастроен поземлен имот № 40899.15.576 по кадастралната карта на с.Къпиновци, местност „Чаир“ .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **1 242,00 лева**.

19. Продажба на незастроен поземлен имот № 56945.503.256 по кадастралната карта на с.Подайва, ул. „Места“ №6.

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **4 210,00 лева**.

20. Продажба на незастроен поземлен имот № 56945.503.257 по кадастралната карта на с.Подайва, ул. „Места“ №4.

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **4 185,00 лева**.

21. Продажба на застроен поземлен имот № 56232.501.95 по кадастралната карта на с.Печеница, ул. „Панега“ №2.

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **2880,00 лева**.

**Общият размер на приходите от продажби на общински активи през отчетната година е в размер на 83 804,80 лева.**

**VI. Общински обекти, предоставени на концесия-** на концесия е отдаден само един водоем в гр. Исперих, като годишния наем е в размер на **2 760 лева**.

**Заклучение:**

Рекапитулацията за приходите от управлението и разпореждането с общинско имущество на община Исперих през 2023год. е както следва:

- Наеми от помещения, терени и тротоарни площи в размер на **171 794,46 лева**
- Наем от общински жилища в размер на **23 000 лева**.
- Такси от общински пазар и за издаване на разрешения – **67 125 лева**.
- Приходи от продажби на активи в размер на **83 804,80 лева**.
- Приходи от продажба на дървесина в размер на **169 936,40 лева**.
- Наеми от земи и дворни места в размер на **504 541,86 лева**.
- Наем от концесии в размер на **2 760 лева**.

Общ размер на приходите – **1 022 962,52 лева**

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Докладната предварително бе разгледана на общо заседание, тъй като още нямаме сформирани комисии и становището на общинските съветници бе да бъде внесена на заседание на Общински съвет Исперих.

Въпроси към вносителя?

Няма.

Преминаваме към гласуване, което е поименно

**СПИСЪК  
НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ОТ  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ- ИСПЕРИХ  
МАНДАТ / 2023-2027 /г.**

**Редовно заседание на 29.01.2024 г. от 17.00 ч. поименно гласуване**

**Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

**Относно:** Годишен отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление за 2023 г.

№	Име, презиме, фамилия	Начин на гласуване			Подпис
		„за”	„ против”	„въздържал се”	
1.	АЙДЪН ИСМАИЛ ХЮСЕИ	За			П
2.	АНЧО ВЕЛЧЕВ ХАРАЛАМБИЕВ	За			П
3.	АХМЕД ДЖЕВАТ ШЕРИФ	За			П
4.	АХМЕД ЮМЕР ХАКЪ	За			П
5.	БЕЙТИ МЮМЮН БЕКИР	За			П
6.	БЕРРИН БЕЙСИМ БЕЙЗАТОВ	За			П
7.	БИЛГИН МУСТАФА БИЛЯЛ	За			П
8.	ВИРГИНИЯ НИКОЛ. СТАНКОВА	За			П
9.	ГЮНЕЛ АДЕМ МЮСРЕФ	За			П
10.	ДАМЯН ВАСИЛЕВ МИЛЕВ	за			П
11.	ДЖЕЙСУН МУСТАФА ХАСАН	За			П
12.	ЕКАТЕРИНА ВЕЛ. ДИМИТРОВА	За			П
13.	ЗЕЙТИ ФЕРАИМ МЕХМЕД	за			П
14.	ИДРИЗ МЕРИХАН АЛИ	За			П
15.	МЕТИН САЛИ САЛИ	За			П
16.	НЕДЖМИ ИБРЯМ САБРИ	За			П
17.	НЕЖДА НЕДЖАТ СААР	За			П
18.	НИКОЛАЙ ТОДОР. НИКОЛОВ	За			П
19.	НЕХРИН ИСУФ ЯШАР				
20.	НУХ НУРИ ЯХЯ	За			П
21.	РИДВАН ХАБИЛ ДЖЕЛИЛ	За			П
22.	САЛИ БАКИ НАЗИФ	За			П
23.	ТУРГАЙ НАЗИФ НУРИ	За			П
24.	ФЕРАЙ АХМЕДОВА САБИТ	За			П
25.	ХРИСТО ЙОРДАНОВ АРГИЛОВ	за			П
26.	ШЕНГЮЛ ИБРАХИМ ЮСУФ	За			П
27.	ШЕНОЛ ИБРЯМ РАФИ	за			П
28.	ЮНУЗ АХМЕД ХАКЪ	За			П
29.	ЯМАН ГЮНАЙ ХЮСМЕН	За			П

**Резултати от гласуването:**

След проведеното поименото гласуване, съгласно чл. 27, ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	28	28	0	0

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО  
РЕШЕНИЕ  
№ 29**

На основание чл.21, ал.1, т.8, т.24 и ал.2 от ЗМСМА, чл.66а от Закона за общинската собственост и съгласно чл. 9, ал.3 от Наредба №27 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Исперих

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ  
РЕШИ:**

1.Приема отчет за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление за 2023г. по Приложение 1.

2.Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на община Исперих и на Областния управител на Област Разград в седем дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в 14- дневен срок от обявяването му пред Административен съд гр.Разград по реда на Административнопроцесуален кодекс.

Приложение 1

**ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА СЪСТОЯНИЕТО, УПРАВЛЕНИЕТО И  
РАЗПОРЕЖДАНЕТО С ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ ПРИ ОБЩИНА  
ИСПЕРИХ ЗА 2023г.**

В изпълнение на задълженията по чл.66а от Закона за общинската собственост, чл. 9, ал.3 от Наредба №27 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Исперих, Кметът на общината най- малко един път в годината предоставя на Общинския съвет отчет за състоянието на общинската собственост и резултати от нейното управление по видове и категории обекти. Настоящият отчет анализира управлението и разпореждането с общинско имущество при община Исперих за периода 01.01.2023г. до 31.12.2023г.

Годишната програма за управление и разпореждане с общинско имущество за 2023г. е приета с Решение № 448 по Протокол № 55 от 26.01.2023г. и актуализирана през годината със следните Решения на Общински съвет Исперих:

1.С Решение № 499/27.04.2023г. е допълнен раздел „Продажба на застроени дворни места с ОПС или законно построена в имота сграда“ с т.5 - Поземлен имот № **61875.33.353** с площ 1379 кв.м по кадастралната карта на с.Райнино с АОС № 7048/28.10.2021г. при прогнозна продажна цена в размер на 4 200 лева.

2.С Решение № 539/31.08.2023г. е допълнен раздел „Продажба на незастроени дворни места“ с т.12 - Поземлен имот № **61875.33.177** с площ 1438 кв.м по кадастралната карта на с.Райнино с АОС № 7090/03.02.2022г. при прогнозна продажна цена в размер на 5 000 лева.

През отчетната година са обсъдени и приети 49 решения на Общински съвет Исперих за управлението и разпореждането с общинско имущество.

Организиран и проведен са общо 48 броя публични търгове с явно наддаване, от които 10 броя търгове за продажба и 13 броя търгове за отдаване под наем на общински помещения и незастроени поземлени имоти и 25 броя търгове за отдаване под наем на земеделски земи. Проведени са 2 търга с тайно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен.

Отчетът включва следните основни раздели:

**I. Състояние на общинската собственост** – съставените актове за общинска собственост през 2023г. са общо 152 броя, като:

- актове за публична общинска собственост - 8 броя
- актове за частна общинска собственост – 144 броя

Броят на отписаните актове за общинска собственост през отчетния период са общо 24 броя имоти.

## **II. Управление и отдаване под наем на имоти – частна общинска собственост.**

1. Общински помещения, отдадени под наем – Към 30.12.2023год. има сключени общо 70 броя договори за наем на следните помещения:

- павилиони на Общински пазар Исперих – сключените договори са 16 броя, като само един обект е отдаден на политическа партия безвъзмездно.
- помещения в имоти – общинска собственост – сключените договори са 18 броя в града и населените места.
- помещения за лекарски и стоматологични кабинети – сключени са общо 36 броя договори.

Постъпилите приходи от наеми на общински помещения общо за периода са в размер на **130 094,46 лева**, от които наеми в гр.Исперих в размер на 101 155,02 лева и наеми в селата в размер на 28 939,44 лева.

2. Общински терени и тротоарни площи, отдадени под наем – постъпилите приходи от наем на общински терени са в размер на **28 035 лева**, от които наем в гр.Исперих- 25 602 лева. И наем от селата – 2 433 лева. Приходите от наем на тротоарни площи са в размер на **13 665 лева**, от които приходи в града -12 975 лева и приходи в селата – 690 лева.

Към м.декември 2023год. действащи са следните договори за наем:

- Наем на терени за рекламна дейност – 4 договора за поставяне за поставени 7 броя рекламни табла в гр.Исперих, с.Голям Поровец и с.Лудогорци.
- Наем на терени за поставяне на преместваеми обекти – 12 договора .
- Наем на терени за монтиране на кафе – машини – 9 договора.
- Наем на терени за друг вид съоръжения – 6 договора.
- Сезонни договори за наем – 16 договора.

3. Наем на общински жилища – съгласно Решение н Общински съвет Исперих от 27.01.2022год. броят на общинските жилища е 27, от които 26 броя апартаменти и една жилищна сграда, които са разпределени, както следва: 17 броя жилища за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди: 1 брой жилище за продажба чрез публичен търг в с.Духовец; 5 броя ведомствени жилища и 4 броя ведомствени жилища за настаняване на специалисти от „МБАЛ-Исперих“ ЕООД. През 2023год. се промениха предназначението на два имота в с.Йонково и с.Духовец от здравни служби в жилищни сгради, които са за продажба чрез публичен търг.

Приходите от наем на общински жилища за 2023год. са в размер на **23 000 лева**.

4. Такси за ползване на Общински пазар – постъпленията са в размер на **65 000 лева**.

5. Такси от общински пазар за издаване на разрешения е в размер на **2 125 лева**.

## **III. Управление на земеделски имоти и дворни места:**

4. Отдаване под наем на дворни места - към 30.12.2023год. за тези имоти има сключени 83 брой договори за наем и постъпилите приходи са в размер на **9 650 лева**.

5. Отдаване под наем на маломерни земеделски имоти – С Решение №482 от

30.03.2023г. на Общински съвет Исперих са определени маломерните имоти от Общинския поземлен фонд и условията на тяхното отдаване под наем. Съгласно това решение общият брой на имотите по населени места е 274. През отчетната година са сключени 57 броя договори за 127 броя имоти. Постъпилите приходи са в размер на **14 488 лева** по населени места, както следва:

<i>№</i>	<i>Землище</i>	<i>Площ/дка</i>	<i>Приходи/лв</i>
1	Белинци	14,038	982,66
2	Бърдоква	1,947	136,29
3	Вазово	4,519	316,33
4	Голям Поровец	12,760	893,20
5	Делчево	0,922	64,54
6	Драгомъж	14,336	3736,89
7	Духовец	4,725	330,75
8	Исперих	2,786	195,02
9	Йонково	24,001	2080,52
10	Къпиновци	0,541	37,87
11	Лудогорци	4,499	314,93
12	Лъвино	7,015	491,05
13	Малък Поровец	15,001	1050,07
14	Подайва	6,280	439,60
15	Райнино	3,579	250,53
16	Свещари	24,825	1737,75
17	Старо Селище	7,385	516,95
18	Средоселци	2,542	177,94
19	Тодорово	7,525	526,75
20	Яким Груево	2,980	208,50
	<b>ОБЩО:</b>	<b>162,206</b>	<b>14 488,14</b>

6. Отдаване под наем на пасища, мери – През отчетната година действащи са 31 броя договори за наем и очакваните приходи по тях са в размер на **75 957 лева**.

До 31.12.2023год. постъпленията от наем на пасища, мери е в размер на **65 186,00 лева**, като просрочените наеми са в размер на 10 771 лева.

4. Отдаване под наем на общински пътища – За селскостопанската 2022/2023г. въз основа на списък от Областна Дирекция „Земеделие“ – Разград и Решение № 432/24.11.2022г. на ОбС Исперих през 2023г. са сключени 66 броя договори. Постъпилите наеми през годината са в размер на **61 506,00 лева** по населени места, както следва:

	<i>ЗЕМЛИЩЕ</i>	<i>СРП ЛВ/ДКА</i>	<i>ПЛОЩ ДКА</i>	<i>ПРИХОДИ</i>
1	Белинци	64,00	1,411	90,30 лв.
2	Бърдоква	70,00	4,733	331,31 лв.
3	Вазово	67,00	68,797	4 609,39 лв.
4	Голям Поровец	70,00	61,083	4 275,81 лв.
5	Делчево	58,00	12,982	752,96 лв.
6	Драгомъж	65,00	22,219	1 444,24 лв.
7	Исперих	69,00	142,360	9 822,84 лв.
8	Йонково	64,00	74,300	4 755,16 лв.

9	Китанчево	73,00	100,407	7 329,71 лв.
10	Конево	70,00	53,345	3 734,15 лв.
11	Лудогорци	60,00	9,525	571,50 лв.
12	Лъвино	77,00	57,760	4 447,40 лв.
13	Малък Поровец	65,00	114,474	7 440,81 лв.
14	Райнино	68,00	39,310	2 673,08 лв.
15	Свещари	66,00	38,473	2 539,22 лв.
16	Старо Селище	65,00	59,664	3 878,16 лв.
17	Тодорово	73,00	14,241	1 039,59 лв.
18	Яким Груево	64,00	27,662	1 770,37 лв.
	<b>ОБЩО:</b>		<b>902,746</b>	<b>61 506,00 лв.</b>

**5. Отдаване под наем на земеделски земи** - Постъпилите наеми са в размер на **353 711,86** лева, като действащите през 2023г. договори за наем са:

- петгодишни договори с начало 2022/2023 селскостопанска година са 19 броя.
- петгодишните договори с начало 2021/2022 селскостопанска година са 5 броя.
- петгодишните договори с начало 2020/2021 селскостопанска година са 12 броя.
- петгодишните договори с начало 2019/2020 селскостопанска година са 42 броя.
- петгодишните договори с начало 2023/2024 селскостопанска година са 101 броя.
- многогодишните договори са 18 броя.

Към 31.12.2023год. просрочените наеми от земеделски земи са в размер на 87 361 лева.

С решение на Общински съвет Исперих от м.март 2023год. наема за декар земеделска земя е в размер на 70,00 лева.

**IV. Управление на общинския горски фонд** – след проведени тръжни процедури за ползване на маркирана дървесина от общински гори по обекти се сключиха договори, както следва:

-За обект №1 се сключи договор № 285 от 25.09.2023г. с „Исперих Лес“ ООД на стойност **257 663,11 лева** без ДДС.

-За обект №2 се сключи договор № 291 от 06.10.2023г. с „Исперих Лес“ ООД на стойност **156 957 лева** без ДДС.

-За обект №3 се сключи договор № 289 от 05.10.2023г. с „Де Спед“ ЕООД на стойност **90 345 лева** без ДДС.

-За обект №4 се сключи договор № 290 от 05.10.2023г. с „Де Спед“ ЕООД на стойност **99 925 лева** без ДДС.

По така описаните договори през отчетната година няма постъпили приходи.

Прехвърлени за 2023год. са задълженията по договори за ползване на маркирана дървесина, сключени през 2022год. Постъпилите приходи от тях са в размер на **169 936,40 лева**. Просрочени са приходи в размер на **99 060,920 лева**.

#### **V. Разпореждане с имоти и вещи – частна общинска собственост.**

В изпълнение на Решения на Общински съвет Исперих през отчетната 2023г. са реализирани следните разпоредителни сделки:

1. Продажба на застроен поземлен имот № 50512.501.771 по кадастралната карта на с.Малко Йонково, ул. „Мусала“ № 29.

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **2 633,00 лева**.

2. Продажба на изоставена орна земя № 46913.103.6 по кадастралната карта на с.Малък Поровец, местност „Лъката“ .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **5 031,00 лева**.

3. Продажба на изоставена орна земя № 24921.17.2 по кадастралната карта на с.Драгомъж, местност „Кумлук“ .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **3 984,00 лева**.

4. Продажба на незастроен поземлен имот № 72578.501.55 по кадастралната карта на с.Тодорово, ул. „Вихрен“ .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **4 649,00 лева**.

5. Продажба на незастроен поземлен имот № 72578.501.110 по кадастралната карта на с.Тодорово, ул. „Пирин“ .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **2 978,00 лева**.

6. Продажба на 440/880 идеални части от поземлен имот № 24116.501.197 по кадастралната карта на гр.Лудогорци, ул. „Янтра“ № 17.

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **1 718,00 лева**.

7. Продажба на 1034/1624 идеални части от поземлен имот № 65650.35.208 по кадастралната карта на гр.Свещари, ул. „Дунав“ № 2.

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **2 861,00 лева**.

8. Продажба на застроен поземлен имот № 56945.501.386 по кадастралната карта на с.Подайва, ул. „Ивайло“ №10 .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **3 411,80 лева**.

9. Продажба на застроен поземлен имот № 61875.33.353 по кадастралната карта на с.Райнино, ул. „Оборище“ № 4 .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **4 230,00 лева**.

10. Продажба на незастроен поземлен имот № 72578.501.437 по кадастралната карта на с.Тодорово, ул. „Мургаш“ .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **7 733,00 лева**.

11. Продажба на незастроен поземлен имот № 56232.501.130 по кадастралната карта на с.Печеница, ул. „Бузлуджа“ .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **1 297,00 лева**.

12. Продажба на незастроен поземлен имот № 07452.501.150 по кадастралната карта на с.Бърдоква, ул. „Мургаш“ №4 .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **4 249,00 лева**.

13. Продажба на незастроен поземлен имот № 56945.501.60 по кадастралната карта на с.Подайва, ул. „Китка“ №3.

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **4 968,00 лева**.

14. Продажба на незастроен поземлен имот № 03472.40.253 по кадастралната карта на с.Белинци, ул. „Дунав“ №38 .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **3 173,00 лева**.

15. Продажба на незастроен поземлен имот № 46913.120.408 по кадастралната карта на с.Малък Поровец, ул. „Васил Левски“.

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **9 595,00 лева**.

16. Продажба на незастроен поземлен имот № 46913.120.756 по кадастралната карта на с.Малък Поровец, ул. „Н.Й.Вапцаров“ .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **6 849,00 лева**.

17. Продажба на застроен поземлен имот № 56232.501.105 по кадастралната карта на с.Печеница, ул. „Добруджа“ № 22 .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **1 928,00 лева**.

18. Продажба на незастроен поземлен имот № 40899.15.576 по кадастралната карта на с.Къпиновци, местност „Чаир“ .

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **1 242,00 лева**.

19. Продажба на незастроен поземлен имот № 56945.503.256 по кадастралната карта на с.Подайва, ул. „Места“ №6.

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **4 210,00 лева**.

20. Продажба на незастроен поземлен имот № 56945.503.257 по кадастралната карта на с.Подайва, ул. „Места“ №4.

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **4 185,00 лева**.

21. Продажба на застроен поземлен имот № 56232.501.95 по кадастралната карта на

с.Печеница, ул. „Панега“ №2.

Стойността на разпоредителната сделка е в размер на **2880,00 лева**.

**Общият размер на приходите от продажби на общински активи през отчетната година е в размер на 83 804,80 лева.**

**VI. Общински обекти, предоставени на концесия-** на концесия е отдаден само един водоем в гр. Исперих, като годишния наем е в размер на **2 760 лева**.

**Заключение:**

Рекапитулацията за приходите от управлението и разпореждането с общинско имущество на община Исперих през 2023год. е както следва:

- Наеми от помещения, терени и тротоарни площи в размер на **171 794,46 лева**
- Наем от общински жилища в размер на **23 000 лева**.
- Такси от общински пазар и за издаване на разрешения – **67 125 лева**.
- Приходи от продажби на активи в размер на **83 804,80 лева**.
- Приходи от продажба на дървесина в размер на **169 936,40 лева**.
- Наеми от земи и дворни места в размер на **504 541,86 лева**.
- Наем от концесии в размер на **2 760 лева**.

Общ размер на приходите – **1 022 962,52 лева**

#### **ТОЧКА 7 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД**

**Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

**Относно:** Приемане на Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2024 год.

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Заповядайте г-н Кмет.

**Инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

Уважаеми общински съветници,

С нормата на чл.8, ал.9 от Закона за общинската собственост, Общинския съвет приема Годишна програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост, по предложение на кмета на общината. Тази програма се разработва в изпълнение на Стратегията за управление на общинската собственост на територията на община Исперих за периода 2024-2027год. Основна цел на настоящата програма е практическата реализация на приоритетите за изпълнение на стратегията.

Годишна програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост се разглежда най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината.

Предвид гореизложеното, предлагам Общински съвет Исперих да обсъди и приеме следното

**РЕШЕНИЕ:**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8, ал. 9, ал. 10 от Закона за общинската собственост и чл. 9 , ал. 2 от Наредба № 27 на ОбС Исперих

## **ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ИСПЕРИХ**

### **Р Е Ш И :**

1. Приема Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2024 година.

2. Годишната програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост за 2024 година да бъде публикувана на интернет страницата на Община Исперих.

3. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в четиринадесет дневен срок пред Административен съд Разград по реда на АПК.

Проект

## **ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ ОБЩНСКА СОБСТВЕНОСТ В ОБЩИНА ИСПЕРИХ ПРЕЗ 2023 година**

### **• ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящата програма на Община Исперих за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост през 2024год. включва:

1.Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за продажба. В този раздел са включени следните видове имоти:

- дворно място с построени в тях жилищни сгради;
- незастроени дворни места;
- прекратяване на съсобственост;
- застроени дворни места;
- земеделски земи;
- прекратяване на съсобственост;
- продажба на стояща дървесина на корен;
- продажба на общински земи по §4 от ЗСПЗЗ.

2. Описание на имотите, на които ще се учредят вещни права.

3.Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем.

4.Прогноза за необходимите разходи.

### **• ПРОГНОЗА ЗА ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ И НЕОБХОДИМИТЕ РАЗХОДИ, СВЪРЗАНИ С УПРАВЛЕНИЕТО И РАЗПОРЕЖДАНЕТО С ИМОТИ, ОБЩНСКА СОБСТВЕНОСТ**

**А ПРИХОДИ –**

- **От наеми – 713 204 лева**
- **От продажби – 854 173 лева**

**Б РАЗХОДИ - 34 000 лева**

**• ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ПРЕДЛОЖИ ЗА ПРОДАЖБА**

***I.Продажба на дворни места с построените в тях жилищни сгради на стойност 74 000 лева.***

1. Застроен поземлен имот № **24150.501.132** с площ 909 кв.м, ведно с построената в имота масивна едноетажна жилищна сграда в с.Духовец, община Исперих - частна общинска собственост с АОС № 6988 от 29.07.2021г. при прогнозна продажна цена в размер на **33 000 лева**.
2. Застроен поземлен имот № **24150.501.329** с площ 1 367 кв.м, ведно с построените в имота жилищни сгради в с.Духовец, община Исперих - частна общинска собственост с АОС № 7250 от 05.01.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **21 000 лева**.
3. Застроен поземлен имот № **34103.501.173** с площ 3 158 кв.м, ведно с построената в имота жилищна сграда в с.Йонково, община Исперих - частна общинска собственост с АОС № 7249 от 05.01.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **20 000 лева**.

***II.Продажба на незастроени дворни места на обща стойност 80 053,00 лева.***

- 1.Поземлен имот № **24116.501.480** по кадастралната карта на с.Лудогорци с площ 2 274 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7427/09.01.2024г. при прогнозна продажна цена в размер на **5 000 лева**.
- 2.Поземлен имот № **24116.501.481** по кадастралната карта на с.Лудогорци с площ 2 718 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7428/09.01.2024г. при прогнозна продажна цена в размер на **6 000 лева**.
- 3.Поземлен имот № **68552.501.136** по кадастралната карта на с.Средоселци с площ 1 194 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7295/22.08.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **5 000 лева**.
- 4.Поземлен имот № **37010.90.214** по кадастралната карта на с.Китанчево с площ 772 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7229/11.11.2022г. при прогнозна продажна цена в размер на **4 000 лева**.
- 5.Поземлен имот № **46913.120.419** по кадастралната карта на с.Малък Поровец с площ 717 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7296/22.08.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **2 000 лева**.
- 6.Поземлен имот № **32874.502.2857** по кадастралната карта на гр.Исперих с площ 224 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 6749/09.07.2018г. при прогнозна продажна цена в размер на **2 000 лева**.
- 7.Поземлен имот № **56945.503.230** по кадастралната карта на с.Подайва с площ 524 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7350/22.11.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **2 000 лева**.
- 8.Поземлен имот № **56945.503.235** по кадастралната карта на с.Подайва с площ 1012 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7351/22.11.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **4 000 лева**.
- 9.Поземлен имот № **61875.33.154** по кадастралната карта на с.Райнино с площ 1 305 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 5738/16.06.2014г. при прогнозна продажна цена в размер на **3 000 лева**.
- 10.Поземлен имот № **50512.501.584** по кадастралната карта на с.Малко Йонково с площ 1 276 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7402/19.12.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **3 000 лева**.

11.Поземлен имот № **46913.120.388** по кадастралната карта на с.Малък Поровец с площ 953 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7353/23.11.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **2 000 лева**.

12.Поземлен имот № **46913.120.389** по кадастралната карта на с.Малък Поровец с площ 1375 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7330/15.11.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **3 000 лева**.

13.Поземлен имот № **46913.120.393** по кадастралната карта на с.Малък Поровец с площ 3747 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7352/23.11.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **8 000 лева**.

14.Поземлен имот № **32874.503.9034** по кадастралната карта на гр.Исперих с площ 1028 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7268/10.05.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **6 000 лева**.

15.Поземлен имот № **32874.503.9035** по кадастралната карта на гр.Исперих с площ 1028 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7269/10.05.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **6 000 лева**.

### ***III . Продажба на застроени дворни места с ОПС или законно построени в имота сгради на обща стойност 29 100,00 лева.***

1.Поземлен имот № **32874.502.1489** по кадастралната карта на гр.Исперих с площ 1 047 кв.м – частна общинска собственост с АОС № 7332/15.11.2023год. при прогнозна продажна цена в размер на **10 000 лева**.

2. Поземлен имот № **34103.501.298** по кадастралната карта на с.Йонково с площ 1 570 кв.м – частна общинска собственост с АОС №7291/16.08.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **3 600 лева**.

3. Поземлен имот № **32874.502.1785** по кадастралната карта на гр.Исперих с площ 744 кв.м – частна общинска собственост с АОС №7292/16.08.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **5 000 лева**.

4. Поземлен имот № **34103.501.85** по кадастралната карта на с.Йонково с площ 1 463 кв.м – частна общинска собственост с АОС №7325/20.09.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **3 500 лева**.

5. Поземлен имот № **56945.501.390** по кадастралната карта на с.Подайва с площ 1 628 кв.м – частна общинска собственост с АОС №7331/15.11.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **7 000 лева**.

### ***IV. Продажба на земеделски земи на обща стойност 18 800,00 лева.***

1.Продажба на поземлен имот № **34103.4.122** с НТП временно неизползваеми орни земи с площ 2 681 кв.м по кадастралната карта на с.Йонково – частна общинска собственост с АОС № 7296/22.08.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **5 400,00 лева**.

2.Продажба на поземлен имот № **46913.37.15** с НТП изоставена орна земя с площ 6 694 кв.м по кадастралната карта на с.Малък Поровец – частна общинска собственост с АОС № 5940/20.08.2015г. при прогнозна продажна цена в размер на **13 400,00 лева**.

### ***V. Прекратяване на съсобственост на обща стойност 2 000 лева.***

1. Продажба на 907ид.части от УПИ I-212, квартал 33 по плана на стопански двор с.Старо селище при прогнозна продажна цена в на размер на **2 000 лева**.

### ***VI. Продажба на стояща дървесина на корен от общински гори при прогнозна обща стойност в размер 604 890 лева.***

Очакваните приходи от продажба на стояща дървесина на корен са от сключени договори за следните поземлени имоти и подотдели:

№	Подотдел	Кадастр.номер	Прогн.добив пл.куб.м	Прогн.приходи в лв.	Землище
1	1070-д	15953.42.10	1096	123 747	с.Г.Поровец
2	1070-е	15953.42.10	293	33 210	с.Г.Поровец
3	1071-б	15953.42.10	1499	257 663	с.Г.Поровец
4	1073-г	15953.19.58	736	90 345	с.Г.Поровец
5	1153-ж	07452.18.62	815	99 925	с.Бърдоква
		Общо:	4 439	604 890	

**5. Очакваните приходи от продажба на общински земеделски земи по § 4 от ЗСПЗЗ в местността „Кършията“ в гр.Исперих е в размер 45 200 лева.**

№	№ на имота и АОС	НТП	Площ в кв.м	Продажна цена/лв.
1	№004074 с АОС №1954 от 20.03.2008г.	Лозе	1 608	2 412,00
2	№004075 с АОС №1955 от 20.03.2008г.	Лозе	737	1 105,50
3	№004076 с АОС №1956 от 20.03.2008г.	Лозе	388	582,00
4	№004077 с АОС №1957 от 20.03.2008г.	Лозе	715	1 072,50
5	№004083 с АОС №1958 от 20.03.2008г.	Лозе	1 252	1 878,00
6	№004084 с АОС №1959 от 20.03.2008г.	Лозе	822	1 233,00
7	№004085 с АОС №1960 от 20.03.2008г.	Лозе	848	1 272,00
8	№004086 с АОС №1961 от 20.03.2008г.	Лозе	376	564,00
9	№004099 с АОС №1964 от 20.03.2008г.	Лозе	446	669,00
10	№004100 с АОС №1965 от 20.03.2008г.	Лозе	483	724,50
11	№004105 с АОС №1966 от 20.03.2008г.	Лозе	1 104	1 656,00
12	№004110 с АОС №1967 от 20.03.2008г.	Лозе	966	1 449,00
13	№004111 с АОС №1968 от 20.03.2008г.	Лозе	583	874,50
14	№004112 с АОС №1969 от 20.03.2008г.	Лозе	1 006	1 509,00
15	№004123 с АОС №1970 от 20.03.2008г.	Лозе	582	873,00
16	№004125 с АОС №1972 от 20.03.2008г.	Лозе	1 217	1 825,50

17	№004131 с АОС №1977 от 20.03.2008г.	Лозе	786	1 179,00
18	№004145 с АОС №1981 от 20.03.2008г.	Лозе	625	937,50
19	№004147 с АОС №1983 от 20.03.2008г.	Лозе	504	756,00
20	№004148 с АОС №1984 от 20.03.2008г.	Лозе	479	718,50
21	№004149 с АОС №1985 от 20.03.2008г.	Лозе	571	856,50
22	№004150 с АОС №1986 от 20.03.2008г.	Лозе	537	805,50
23	№004151 с АОС №1987 от 20.03.2008г.	Лозе	435	652,50
24	№004153 с АОС №1988 от 20.03.2008г.	Лозе	744	1 116,00
25	№004154 с АОС №1989 от 20.03.2008г.	Лозе	313	469,50
26	№004157 с АОС №1992 от 20.03.2008г.	Лозе	527	790,50
27	№004158 с АОС №1993 от 20.03.2008г.	Лозе	752	1 128,00
28	№004159 с АОС №1994 от 20.03.2008г.	Лозе	448	672,00
29	№004165 с АОС №1995 от 20.03.2008г.	Лозе	878	1 317,00
30	№004166 с АОС №1996 от 20.03.2008г.	Лозе	1 134	1 701,00
31	№004167 с АОС №1997 от 20.03.2008г.	Лозе	401	601,50
32	№004168 с АОС №1998 от 20.03.2008г.	Лозе	404	606,00
33	№004169 с АОС №1999 от 20.03.2008г.	Лозе	903	1 354,50
34	№004171 с АОС №2000 от 20.03.2008г.	Лозе	734	1 101,00
35	№004178 с АОС №2002 от 20.03.2008г.	Лозе	1 008	1 512,00
36	№004179 с АОС №2003 от 20.03.2008г.	Лозе	592	888,00
37	№004180 с АОС №2004 от 20.03.2008г.	Лозе	466	699,00
38	№004182 с АОС №2006 от 20.03.2008г.	Лозе	901	1 351,50
39	№004187 с АОС №2007 от 20.03.2008г.	Лозе	917	1 375,50
40	№004193 с АОС №2008 от 20.03.2008г.	Лозе	1 088	1 632,00
41	№004197 с АОС №2011 от 20.03.2008г.	Лозе	311	466,50
42	№004120 с АОС №2046 от 29.07.2008г.	Лозе	526	789,00
	Общо:		30117	45 175,50

**•ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, ВЪРХУ КОИТО ОБЩИНАТА ИМА  
НАМЕРЕНИЕ ДА УЧРЕДИ ВЕЩНИ ПРАВА**

***1.Имот, върху който да се учреди право на ползване.***

1. Учредяване право на ползване за пчелин на поземлен имот № 34103.28.127 по кадастралната карта на с.Йонково с начин на трайно ползване нива с площ 2 294 кв.м при прогнозна годишна наемна цена на ползване в размер на **130,00 лева.**

**Общо приходи от продажби - 854 173 лева**

**•ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА ИМА  
НАМЕРЕНИЕ ДА ПРЕДЛОЖИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ПОД НАЕМ И  
ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ**

**1. Отдаване под наем на помещения.**

Към 30.12.2023год. има сключени договори за наем на следните помещения:

- павилиони на Общински пазар Исперих – сключените договори са 16 броя, като само един обект - павилион № 12 е отдаден на политическа партия безвъзмездно. Наемите на тези помещения се събират от служители на Общински пазар Исперих, като същите оказват контрол относно стопанисването на тези обекти.

- помещения в имоти – общинска собственост – сключените договори са 18 броя, от които 8 броя за отдаване под наем на помещения на автоспирки в с.Свещари, с.Старо селище, с.Печеница, с.Малко Йонково, с.Йонково, с.Вазово и с.Лудогорци; 2 броя договори за помещения в селата за нуждите на Български пощи и „БТК“ АД; 2 броя договори за нуждите на сдружения с нестопанска цел; 1 договор за поставяне на антена от „Цетин България“ЕАД в с.Тодорово; 1 договор за клуб и 4 броя договори за наем на помещения в други общински сгради.

-помещения за лекарски и стоматологични кабинети – сключени са общо 36 броя договори, от които 21 броя договори за лекарски, стоматологични и клинични лаборатории в сграда в имота от МБАЛ „Исперих“ ЕООД, 7 броя договори в стоматологична поликлиника гр.Исперих и 8 броя договори в населените места.

Поради изтичане срока на договорите за наем, прекратени договори за наеми постъпили нови заявления, през 2024г. ще се проведат нови процедури за отдаване под наем на следните помещения:

№	Описание на помещението	Населено място	Площ/кв.м
1	Павилион № 8 на Общински пазар	Гр.Исперих	40,50
2	Павилион № 10 на Общински пазар	Гр.Исперих	23,50
3	Павилион № 14 на Общински пазар	Гр.Исперих	23,50
4	Павилион № 15 на Общински пазар	Гр.Исперих	23,50
5	Помещение от автоспирка	С.Печеница	32,00
6	Помещение от сграда за култура и изкуство	С.Малък Поровец	6,00
7	Помещения от сграда „Информационен център и радиовъзел“	Гр.Исперих	68,00

8	Помещение от сграда за стоматологичен кабинет	С.Подайва	18,00
9	Помещение от МБАЛ Исперих за лекарски кабинет	Гр.Исперих	20,00

**Очакваните приходи от наем на помещения са в размер на 115 662 лева.**

## **2. Отдаване под наем на общински терени и тротоарни площи.**

Очакваните приходи от наем на общински терени и тротоарни площи за 2024г. се предвиждат в размер на **34 300 лева.**

## **3. Отдаване под наем на жилища.**

В жилища за настаняване под наем на граждани с установена жилищна нужда са настанени 13 семейства, свободни са 4 жилища, за които предстои настаняване през 2024год. Това са: боксониера с адрес гр.Исперих, ул.“Хан Аспарух“, бл.7, вх.Б, ет.5, ап.39; двустаен апартамент с адрес гр.Исперих, ЖК „Васил Априлов“ ., бл.5, вх.В, ет.5, ап.14; боксониера с адрес гр.Исперих, ул.“Хан Аспарух“, бл.7, вх.Б, ет.3, ап.31 и боксониера с адрес гр.Исперих, ул.“Хан Аспарух“, бл.7, вх.А, ет.5, ап.19.

Жилищата за продажба чрез публичен търг са 3 броя и предстои провеждане на нови процедури за продажба при проявен интерес за закупуване.

От ведомствените жилища един апартамент е определен за гостна на общината, а в другите 4 има настанени специалисти.

Във ведомствените жилища за настаняване на специалисти от „МБАЛ –Исперих“ ЕООД има настанени 4 специалисти.

Очакваните приходи от наем на жилища за 2024г. се предвижда в размер на **23 000 лева.**

## **4.Отдаване под наем на незастроени поземлени имоти.**

Към 30.12.2023год. има сключени 83 броя договори за наем на незастроени имоти в населените места на общината.

През 2024год. поради изтичане срока на договорите за наем ще се проведат процедури за отдаване на следните поземлени имоти:

№	Имот №	Населено място	АЧОС №
1	56232.501.125	С.Печеница	6314/23.11.2016г.
2	24150.501.22	С.Духовец	6754/23.07.2018г.
3	24150.501.25	С.Духовец	6711/22.04.2019г.
4	61875.33.463	С.Райнино	6775/12.12.2018г.
5	61875.33.154	С.Райнино	5738/16.06.2014г.
6	62875.33.457	С.Райнино	6437/15.05.2017г.
7	56945.503.67	С.Подайва	4592/31.05.2010г.
8	46913.120.243	С.Малък Поровец	6785/23.01.2019г.
9	46913.120.387	С.Малък Поровец	6784/23.01.2019г.
10	32874.201.278	Гр.Исперих	6064/17.03.2016г.
11	32874.201.279	Гр.Исперих	6063/17.03.2016г.

Очакваните приходи от наем на незастроени поземлени имоти е в размер на **10 000 лева.**

## **5. Очакваните приходи от отдаване под наем и аренда на общински земеделски земи е в размер 300 000 лева.**

Най-голям дял в приходите от общинско имущество са приходите от наем на общинските земи.

През 2024год. поради изтичане срока на договорите за наем ще се проведат процедури за отдаване на следните поземлени имоти:

№	Местонахождение	АОС	Предназначение	Кадастрален №	Площ / дка
1	с.Бърдоква	7297/23.08.2023г.	Нива	07452.14.38	10,002
2	с.Бърдоква	7298/23.08.2023г.	Нива	07452.14.41	10,001
3	с.Бърдоква	7299/23.08.2023г.	Нива	07452.14.43	10,001
4	с.Бърдоква	7300/23.08.2023г.	Нива	07452.14.47	10,001
5	с.Бърдоква	7301/23.08.2023г.	Нива	07452.14.49	10,001
6	с.Бърдоква	7302/24.08.2023г.	Нива	07452.14.50	10,001
7	с.Бърдоква	7303/24.08.2023г.	Нива	07452.14.53	10,001
8	с.Бърдоква	7304/24.08.2023г.	Нива	07452.14.66	10,001
9	с.Бърдоква	7305/24.08.2023г.	Нива	07452.14.68	10,001
10	с.Бърдоква	7307/24.08.2023г.	Нива	07452.14.69	10,001
11	с.Бърдоква	7308/24.08.2023г..	Нива	07452.14.70	10,001
12	с.Бърдоква	7309/25.08.2023г.	Нива	07452.14.79	10,001
13	с.Бърдоква	7306/24.08.2023г.	Нива	07452.14.80	10,002
14	с.Бърдоква	7311/28.08.2023г.	Нива	07452.14.81	10,001
15	с.Бърдоква	7312/28.08.2023г.	Нива	07452.14.82	10,001
16	с.Бърдоква	7313/29.08.2023г.	Нива	07452.14.83	10,001
17	с.Бърдоква	7314/29.08.2023г.	Нива	07452.14.84	10,001
18	с.Бърдоква	7315/29.08.2023г.	Нива	07452.14.85	10,002
19	с.Бърдоква	7316/29.08.2023г.	Нива	07452.14.86	10,001
20	с.Бърдоква	7317/29.08.2023г.	Нива	07452.14.87	10,207
	Общо 20 имота			<b>Обща площ</b>	<b>200,229</b>
21	с.Лудогорци	7288/08.08.2023г.	Нива	24116.9.55	8,503
22	с.Лудогорци	7275/01.08.2023г.	Нива	24116.9.56	10,001
23	с.Лудогорци	7276/01.08.2023г.	Нива	24116.9.57	10,002
24	с.Лудогорци	7277/01.08.2023г.	Нива	24116.9.58	10,002
25	с.Лудогорци	7278/01.08.2023г.	Нива	24116.9.59	10,001
26	с.Лудогорци	7279/01.08.2023г.	Нива	24116.9.60	10,002
27	с.Лудогорци	7280/01.08.2023г.	Нива	24116.9.61	10,002
28	с.Лудогорци	7281/01.08.2023г.	Нива	24116.10.48	10,918
29	с.Лудогорци	7282/01.08.2023г.	Нива	24116.10.49	10,002
30	с.Лудогорци	7283/01.08.2023г.	Нива	24116.10.50	10,001
31	с.Лудогорци	7284/01.08.2023г.	Нива	24116.10.51	10,002
32	с.Лудогорци	7285/03.08.2023г.	Нива	24116.10.52	10,002
33	с.Лудогорци	7286/03.08.2023г.	нива	24116.8.103	7,113
	Общо 13 имота			<b>Обща площ</b>	<b>126,551</b>
34	с.Духовец	3450/04.08.2016г.	нива	24150.10.128	2,399
35	с.Духовец	4194/04.08.2016г.	нива	24150.30.55	4,187
36	с.Духовец	3464/26.05.2016г.	нива	24150.10.222	4,725
37	с.Духовец	3463/26.05.2016г.	нива	24150.10.189	6,410
38	с.Духовец	3462/26.05.2016г.	нива	24150.10.167	4,580
	Общо 5 имота			<b>Обща площ</b>	<b>22,301</b>
39	с.Свещари	5923/10.08.2015г.	нива	65650.20.41	13,000
40	с.Свещари	5922/10.08.2015г.	нива	65650.3.48	12,623

41	с.Свещари	5921/10.08.2015г.	нива	65650.7.18	5,691
42	с.Свещари	5917/10.08.2015г.	лозе	65650.18.74	12,017
43	с.Свещари	5918/10.08.2015г.	нива	65650.17.6	31,485
44	с.Свещари	5919/10.08.2015г.	нива	65650.15.25	6,401
45	с.Свещари	6040/19.02.2016г.	нива	65650.11.91	4,596
	Общо 7 имота			<b>Обща площ</b>	<b>85,813</b>
46	с.Голям Поровец	5938/19.08.2015г.	нива	15953.17.9	17,747
47	с.Голям Поровец	5885/05.06.2015г.	нива	15953.19.35	3,749
	Общо 2 имота			<b>Обща площ</b>	<b>21,496</b>
48	с.Малък Поровец	5497/01.07.2013г.	нива	46913.21.17	3,152
49	с.Малък Поровец	6228/06.06.2016г.	нива	46913.4.340	8,295
	Общо 2 имота			<b>Обща площ</b>	<b>11,447</b>
50	с.Китанчево	5930/10.08.2015г.	нива	37010.7.15	16,852
	Общо 1 имот			<b>Обща площ</b>	<b>16,852</b>
51	с.Райнино	5942/20.08.2015г.	нива	61875.15.18	8,315
52	с.Райнино	5944/20.08.2015г.	нива	61875.3.23	5,482
53	с.Райнино	5943/20.08.2015г.	нива	61875.8.23	10,006
54	с.Райнино	5945/20.08.2015г.	нива	61875.1.6	26,215
	Общо 4 имота			<b>Обща площ</b>	<b>50,018</b>
55	с.Конево	7333/17.11.2023г.	нива	38296.6.4	10,002
56	с.Конево	7334/17.11.2023г.	нива	38296.6.5	10,002
57	с.Конево	7335/17.11.2023г..	нива	38296.6.6	10,002
58	с.Конево	7336/17.11.2023г..	нива	38296.6.7	10,002
59	с.Конево	7337/17.11.2023г..	нива	38296.6.8	10,002
60	с.Конево	7338/17.11.2023г..	нива	38296.6.9	10,002
61	с.Конево	7339/17.11.2023г..	нива	38296.6.10	10,002
62	с.Конево	7340/20.11.2023г.	нива	38296.6.11	15,815
63	с.Конево	7341/20.11.2023г.	нива	38296.6.12	10,002
64	с.Конево	7342/20.11.2023г.	нива	38296.6.13	10,002
65	с.Конево	7343/20.11.2023г.	нива	38296.6.14	10,002
66	с.Конево	7344/20.11.2023г..	нива	38296.6.15	10,002
67	с.Конево	7354/28.11.2023г.	нива	38296.6.16	10,002
68	с.Конево	7355/28.11.2023г.	нива	38296.6.17	10,002
69	с.Конево	7356/28.11.2023г..	нива	38296.6.18	7,140
70	с.Конево	7363/28.11.2023г.	нива	38296.57.14	5,500
71	с.Конево	7400/15.12.2023г..	нива	38296.60.177	13,623
	17 имота			<b>Обща площ</b>	<b>172,104</b>
72	с.Лъвино	7365/04.12.2023г.	нива	44358.14.64	10,002
73	с.Лъвино	7366/04.12.2023г.	нива	44358.14.65	10,002
74	с.Лъвино	7367/04.12.2023г.	нива	44358.14.66	10,002
75	с.Лъвино	7368/04.12.2023г.	нива	44358.14.67	10,002
76	с.Лъвино	7369/04.12.2023г.	нива	44358.14.68	10,002
77	с.Лъвино	7370/04.12.2023г.	нива	44358.14.69	10,002
78	с.Лъвино	7371/04.12.2023г.	нива	44358.14.70	10,002
79	с.Лъвино	7372/04.12.2023г.	нива	44358.14.71	10,002
80	с.Лъвино	7373/04.12.2023г..	нива	44358.14.72	10,002
81	с.Лъвино	7374/06.12.2023г.	нива	44358.14.73	10,002
82	с.Лъвино	7375/06.12.2023г.	нива	44358.14.74	10,002

83	с.Лъвино	7376/06.12.2023г.	нива	44358.14.75	10,002
84	с.Лъвино	7377/06.12.2023г.	нива	44358.14.76	10,002
85	с.Лъвино	7378/06.12.2023г..	нива	44358.14.77	10,002
86	с.Лъвино	7379/06.12.2023г.	нива	44358.14.78	10,002
87	с.Лъвино	7380/06.12.2023г.	нива	44358.14.79	10,002
88	с.Лъвино	7381/06.12.2023г.	нива	44358.14.80	10,002
89	с.Лъвино	7382/07.12.2023г.	нива	44358.14.81	6,748
90	с.Лъвино	7383/07.12.2023г.	нива	44358.14.82	8,371
91	с.Лъвино	73844/07.12.2023г.	нива	44358.14.83	10,002
92	с.Лъвино	7385/07.12.2023г.	нива	44358.14.84	10,002
93	с.Лъвино	7386/07.12.2023г.	нива	44358.14.85	10,002
94	с.Лъвино	7387/07.12.2023г.	нива	44358.14.86	10,002
95	с.Лъвино	7388/07.12.2023г.	нива	44358.14.87	10,002
96	с.Лъвино	7389/07.12.2023г.	нива	44358.14.88	10,002
97	с.Лъвино	7390/07.12.2023г..	нива	44358.14.89	10,002
98	с.Лъвино	7391/07.12.2023г.	нива	44358.14.90	10,002
99	с.Лъвино	7392/11.12.2023г.	нива	44358.14.91	10,002
100	с.Лъвино	7393/11.12.2023г.	нива	44358.14.92	10,002
101	с.Лъвино	7394/11.12.2023г.	нива	44358.14.93	10,002
102	с.Лъвино	7395/11.12.2023г.	нива	44358.14.94	10,002
103	с.Лъвино	7396/11.12.2023г.	нива	44358.14.95	10,004
104	с.Лъвино	7397/11.12.2023г.	нива	44358.24.61	18,251
	33 имота			<b>Обща площ</b>	<b>333,432</b>
105	с.Делчево	7407/03.01.2024г.	нива	20609.11.23	9,002
106	с.Делчево	7406/03.01.2024г.	нива	20609.18.33	4,498
107	с.Делчево	7408/03.01.2024г.	нива	20609.26.74	13,003
108	с.Делчево	7409/03.01.2024г.	нива	20609.26.78	7,002
109	с.Делчево	7405/03.01.2024г.	нива	20609.28.3	3,301
	5 имота			<b>Обща площ</b>	<b>36,806</b>
110	с.Драгомъж	7412/05.01.2024г.	нива	24921.11.394	4,524
111	с.Драгомъж	7410/05.01.2024г.	изост.нива	24921.5.412	4,680
112	с.Драгомъж	7411/05.01.2024г.	изост.нива	24921.5.413	3,180
113	с.Драгомъж	7413/05.01.2024г.	нива	24921.16.54	2,913
114	с.Драгомъж	7326/14.11.2023г.	изост.нива	24921.16.83	1,227
115	с.Драгомъж	7327/14.11.2023г.	изост.нива	24921.16.84	1,181
116	с.Драгомъж	7328/14.11.2023г.	изост.нива	24921.16.85	0,995
117	с.Драгомъж	7349/22.11.2023г.	изост.нива	24921.16.86	5,362
	8 имота			<b>Обща площ</b>	<b>24,062</b>
118	с.Старо селище	7403/03.01.2024г.	нива	69047.18.4	3,056
	1 имот			<b>Обща площ</b>	<b>3,056</b>
119	с.Тодорово	7414/05.01.2024г.	нива	72578.100.11	5,394
120	с.Тодорово	7415/05.01.2024г.	нива	72578.109.8	4,745
121	с.Тодорово	7416/05.01.2024г.	нива	72578.110.1	3,932
	3 имота			<b>Обща площ</b>	<b>14,071</b>
122	с.Яким Груево	7346/22.11.2023г.	нива	87285.29.2	11,496
123	с.Яким Груево	7347/22.11.2023г.	нива	87285.12.3	12,627
	2 имота			<b>Обща площ</b>	<b>24,123</b>

124	с.Подайва	7430/09.01.2024г.	нива	56945.1.2	10,002
125	с.Подайва	7431/09.01.2024г.	нива	56945.1.3	10,002
126	с.Подайва	7432/09.01.2024г.	нива	56945.1.4	10,002
127	с.Подайва	7433/09.01.2024г.	нива	56945.1.5	10,002
128	с.Подайва	7434/09.01.2024г.	нива	56945.1.6	10,002
129	с.Подайва	7435/09.01.2024г.	нива	56945.1.7	10,002
130	с.Подайва	7436/10.01.2024г.	нива	56945.1.8	10,002
131	с.Подайва	7437/10.01.2024г.	нива	56945.1.9	10,002
132	с.Подайва	7438/10.01.2024г.	нива	56945.1.10	10,002
133	с.Подайва	7439/10.01.2024г.	нива	56945.1.11	10,002
134	с.Подайва	7440/10.01.2024г.	нива	56945.1.12	10,002
135	с.Подайва	7441/10.01.2024г.	нива	56945.1.13	10,002
136	с.Подайва	7442/10.01.2024г.	нива	56945.1.14	11,569
137	с.Подайва	7443/10.01.2024г.	нива	56945.1.15	10,002
138	с.Подайва	7444/10.01.2024г.	нива	56945.1.16	10,002
139	с.Подайва	7445/10.01.2024г.	нива	56945.1.17	10,002
140	с.Подайва	7446/10.01.2024г.	нива	56945.1.18	10,002
141	с.Подайва	7447/10.01.2024г.	нива	56945.1.19	10,002
142	с.Подайва	7448/11.01.2024г.	нива	56945.1.20	10,002
143	с.Подайва	7449/11.01.2024г.	нива	56945.1.21	10,002
144	с.Подайва	7450/11.01.2024г.	нива	56945.1.22	10,002
145	с.Подайва	7451/11.01.2024г.	нива	56945.1.23	10,002
146	с.Подайва	7452/11.01.2024г.	нива	56945.1.24	10,002
147	с.Подайва	7453/11.01.2024г.	нива	56945.1.25	10,002
148	с.Подайва	7456/11.01.2024г.	нива	56945.1.28	10,002
149	с.Подайва	7457/11.01.2024г.	нива	56945.1.29	10,002
150	с.Подайва	7458/11.01.2024г.	нива	56945.1.30	10,002
151	с.Подайва	7459/12.01.2024г./.	нива	56945.1.31	10,002
152	с.Подайва	7460/12.01.2024г.	нива	56945.1.32	10,002
153	с.Подайва	7461/12.01.2024г.	нива	56945.1.33	10,002
154	с.Подайва	7462/12.01.2024г.	нива	56945.1.34	10,002
155	с.Подайва	7464/12.01.2024г.	нива	56945.1.36	10,002
156	с.Подайва	7465/12.01.2024г.	нива	56945.1.37	10,002
157	с.Подайва	7466/12.01.2024г..	нива	56945.1.38	10,226
158	с.Подайва	7467/12.01.2024г.	нива	56945.1.39	10,065
159	с.Подайва	7469/16.01.2024г.	нива	56945.1.40	10,001
160	с.Подайва	7470/16.01.2024г.	нива	56945.1.41	10,002
161	с.Подайва	7472/16.01.2024г.	нива	56945.1.43	10,002
162	с.Подайва	7471/16.01.2024г.	нива	56945.1.42	10,002
163	с.Подайва	7473/16.01.2024г.	нива	56945.1.44	10,002
164	с.Подайва	7475/16.01.2024г.	нива	56945.1.46	10,002
165	с.Подайва	7476/16.01.2024г.	нива	56945.1.47	10,002
166	с.Подайва	7477/16.01.2024г.	нива	56945.1.48	10,002
167	с.Подайва	5075/13.02.2012г.	нива	56945.25.33	13,700
				<b>Обща площ</b>	<b>445.581</b>
168	с.Йонково	7426/08.01.2024г.	нива	34103.37.608	5,269
170	с.Йонково	7425/08.01.2024г.	нива	34103.37.601	3,591
171	с.Йонково	7419/08.01.2024г.	нива	34103.20.448	3,182

172	с.Йонково	7420/08.01.2024г.	нива	34103.20.449	3,880
173	с.Йонково	7421/08.01.2024г.	нива	34103.20.481	0,686
174	С.Йонково	7417/08.01.2024г.	нива	34103.28.106	0,768
175	с.Йонково	7418/08.01.2024г.	Нива	34103.29.242	3,080
				<b>Обща площ</b>	<b>20,456</b>
176	гр.Исперих	6821/10.06.2019г.	нива	32874.9.1	0,853
177	гр.Исперих	6822/10.06.2019г.	лозе	32874.9.2	0,613
178	гр.Исперих	6823/10.06.2019г.	лозе	32874.9.3	0,603
179	гр.Исперих	6824/10.06.2019г.	лозе	32874.9.47	0,775
180	гр.Исперих	6820/10.06.2019г.	лозе	32874.9.48	0,769
181	гр.Исперих	6819/10.06.2019г.	лозе	32874.9.51	1,475
182	гр.Исперих	6810/10.06.2019г.	лозе	32874.9.54	1,507
183	гр.Исперих	6811/10.06.2019г.	лозе	32874.9.55	0,562
185	гр.Исперих	6812/10.06.2019г.	лозе	32874.9.56	1,464
186	гр.Исперих	6813/10.06.2019г.	лозе	32874.9.57	0,394
187	гр.Исперих	6814/10.06.2019г.	изост.орна земя	32874.9.66	1,998
188	гр.Исперих	6815/10.06.2019г.	нива	32874.9.71	1,941
189	гр.Исперих	6816/10.06.2019г.	нива	32874.9.72	0,944
190	гр.Исперих	6817/10.06.2019г.	нива	32874.9.82	1,214
191	гр.Исперих	6818/10.06.2019г.	нива	32874.9.89	1,714
192	гр.Исперих	6662/25.04.2018г.	нива	32874.9.117	5,142
193	гр.Исперих	6663/25.04.2018г.	нива	32874.9.118	1,673
194	гр.Исперих	6664/25.04.2018г.	изост.нива	32874.9.119	1,167
195	гр.Исперих	6665/25.04.2018г.	нива	32874.9.128	1,712
196	гр.Исперих	6666/25.04.2018г.	нива	32874.9.129	3,621
197	гр.Исперих	6825/10.06.2019г.	нива	32874.9.130	3,096
198	гр.Исперих	5817/15.12.2014г.	нива	32874.29.97	5,000
199	гр.Исперих	6787/07.02.2019г.	нива	32874.33.34	7,289
200	гр.Исперих	1220/24.07.2003г.	нива	32874.32.65	5,242
201	гр.Исперих	1219/24.07.2003г.	нива	32874.39.11	23,433
				<b>Обща площ</b>	<b>74,211</b>
202	с. Лудогорци	2492/09.03.2009	Нива	24116.6.166	0,638
203	с. Лудогорци	2493/09.03.2009	Нива	24116.6.167	0,489
204	С.Лудогорци	2473/20.04.17г.	нива	24116.8.349	2,501
				<b>Обща площ</b>	<b>3,628</b>
				<b>Обща площ</b>	<b>1686.237</b>

**6. Приходи от отдаване на обекти на концесия** – Община Исперих има един действащ концесионен договор от 23.08.2004год. с „Хладилно консервен комбинат“ АД гр.Исперих за водоем с площ 206,727 дка в местността „Чакмакльк“. Договорът е сключен за срок от 25 год. при годишен концесионен наем в размер на **2 760 лева с ДДС**.

**7. Приходи от такси Общински пазар и такси за издаване на разрешения** – очакваните приходи са в размер на **65 000 лева**.

Таксите за извършване на търговия на открито и на закрития пазар се събират от служителите на Общински пазар.

Годишно се издават 84 броя разрешения за извършване на търговия на открито и приходите от тях са постоянни. През 2023год. приходите са в размер на 2 100 лева.

**8. Отдаване под наем на общински пътища – очакваните приходи са в размер на 81 982 лева.**

Площите и цената на общинските пътища, които ще се отдават под наем през настоящата година са както следва:

	<b>ЗЕМЛИЩЕ</b>	<b>ЕКАТТЕ</b>	<b>СРЕДНО РЕНТНО ПЛАЩАНЕ ЛВ/ДКА</b>	<b>ПЛОЩ ДКА ПО ЧЛ.37В, АЛ.16 ОТ ЗСПЗЗ</b>	<b>СУМА</b>
1	Белинци	03472	72,00	1,411	101,59 лв.
2	Бърдоква	07452	83,00	4,738	393,25 лв.
3	Вазово	10015	85,00	61,293	5 209,91 лв.
4	Голям Поровец	15953	82,00	60,875	4 991,75 лв.
5	Делчево	20609	70,00	12,982	908,74 лв.
6	Драгомъж	24921	87,00	22,219	1 933,05 лв.
7	Духовец	24150	79,00	0,121	9,56 лв.
8	Исперих	32874	75,00	144,478	10 835,85 лв.
9	Йонково	34103	69,00	74,032	5 108,21 лв.
10	Китанчево	37010	138,00	100,412	13 856,86 лв.
11	Конево	38296	80,00	54,425	4 354,00 лв.
12	Лудогорци	24116	77,00	9,531	733,89 лв.
13	Лъвино	44358	124,00	57,460	7 125,04 лв.
14	Малък Поровец	46913	72,00	136,002	9 792,14 лв.
15	Райнино	61875	90,00	45,872	4 128,48 лв.
16	Свещари	65650	70,00	39,539	2 767,73 лв.
17	Старо Селище	69047	98,00	58,361	5 719,38 лв.
18	Тодорово	72578	114,00	14,252	1 624,73 лв.
19	Яким Груево	87285	75,00	31,839	2 387,93 лв.
			<b>ОБЩО:</b>	<b>929,842</b>	<b>81 982,08 лв.</b>

**9.Отдаване под наем на пасища,мери - очакваните приходи са в размер на 66 000 лева.**

Ежегодно се извършва разпределение на пасища, мери на собственици на селскостопански животни. През 2024год. ще се разпределят следните поземлени имоти за индивидуално ползване.

	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
1	1	с. Белинци	Пасище	4298/07.11.2012	03472.34.3	III	61,927
2	2	с. Белинци	Пасище	4229/11.09.2012	03472.100.5	III	70,969
3	3	с. Белинци	Пасище	4292/07.11.2012	03472.14.24	III	48,746
4	4	с. Белинци	Пасище	4300/07.11.2012	03472.34.1	III	21,696
5	5	с. Белинци	Пасище	4294/08.11.2012	03472.112.2	III	154,135
						<b>Обща площ:</b>	<b>357,473</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
6	1	с.Бърдоква	Пасище	7115/15.02.2022	07452.10.57	III	7,339
7	2	с.Бърдоква	Пасище	7081/15.02.2022	07452.19.42	III	17,390
8	3	с.Бърдоква	Пасище	7113/15.02.2022	07452.18.54	VII	162,742
9	4	с.Бърдоква	Пасище	7114/15.02.2022	07452.8.52	VII	46,871
						<b>Обща площ:</b>	<b>234,342</b>

	№	Населено място	Описание	АОС	№ на имота	Катег.	Площ вдка
10	1	с. Вазово	Пасище	4172/28.03.2016	10015.4.65	VI	13,747
11	2	с. Вазово	Пасище	4174/28.03.2016	10015.4.68	VI	107,895
12	3	с. Вазово	Пасище	4177/28.03.2016	10015.14.61	II	4,327
13	4	с. Вазово	Пасище	4182/28.03.2016	10015.6.99	VI	4,600
14	5	с. Вазово	Пасище	4185/28.03.2016	10015.100.104	III	245,164
15	6	с. Вазово	Пасище	3658/28.03.2016	10015.100.85	VI	127,450
16	7	с. Вазово	Пасище	3659/28.03.2016	10015.100.87	VI	347,911
17	8	с. Вазово	Пасище	3660/28.03.2016	10015.100.94	III	70,565
18	9	с. Вазово	Пасище	3661/28.03.2016	10015.100.97	III	270,209
19	10	с. Вазово	Пасище	6066/30.03.2016	10015.100.86	IV	85,574
						<b>Обща площ:</b>	<b>1277,442</b>
	№	Населено място	Описание	АОС	№ на имота	Катег.	Площ в дка
20	1	с. Г. Поровец	Пасище	4983/13.12.2011	15953.50.32	IV	20,967
21	2	с. Г. Поровец	Пасище	4984/13.12.2011	15953.42.7	IV	31,471
22	3	с. Г. Поровец	Пасище	4988/13.12.2011	15953.33.6	III	13,597
23	4	с. Г. Поровец	Пасище	4991/13.12.2011	15953.10.18	X	10,499
24	5	с. Г. Поровец	Пасище	4992/13.12.2011	15953.26.31	III	10,168
25	6	с. Г. Поровец	Пасище	4981/13.12.2011	15953.39.48	X	87,885
26	7	с. Г. Поровец	Пасище	4985/13.12.2011	15953.50.29	V	84,597
27	8	с. Г. Поровец	Пасище	4986/13.12.2011	15953.54.10	VI	41,329
28	9	с. Г. Поровец	Пасище	4987/13.12.2011	15953.54.9	V	103,550
29	10	с. Г. Поровец	Пасище	5073/13.02.2012	15953.42.9	IV	16,017
30	11	с. Г. Поровец	Пасище	4993/13.12.2011	15953.54.7	V	44,054
						<b>Обща площ:</b>	<b>464,134</b>
	№	Населено място	Описание	АОС	№ на имота	Катег.	Площ в дка
31	1	с. Делчево	Пасище	7141/24.02.2022	20609.18.62	III	30,037
32	2	с. Делчево	Пасище	2395/25.03.2016	20609.23.20	III	79,450
33	3	с. Делчево	Пасище	7137/24.02.2022	20609.23.23	IX	84,749
34	4	с. Делчево	Пасище	7138/24.02.2022	20609.18.54	III	63,545
35	5	с. Делчево	Пасище	2399/25.03.2016	20609.18.63	X	12,409
36	6	с. Делчево	Пасище	7139/24.02.2022	20609.24.65	IX	9,087
37	7	с. Делчево	Пасище	7140/24.02.2022	20609.26.166	IX	111,313
						<b>Обща площ:</b>	<b>390,590</b>
	№	Населено място	Описание	АОС	№ на имота	Катег.	Площ в дка
38	1	с. Драгомъж	Пасище	2786/30.05.2016	24921.15.9	IX	51,881
						<b>Обща площ:</b>	<b>51,881</b>
	№	Населено място	Описание	АОС	№ на имота	Катег.	Площ в дка
39	1	с. Духовац	Пасище	3429/03.07.2012	24150.47.19	III	12,685
40	2	с. Духовац	Пасище	3430/03.07.2012	24150.47.20	III	7,163
41	3	с. Духовац	Пасище	4205/03.07.2012	24150.53.3	III	23,345
42	4	с. Духовац	Пасище	4209/03.07.2012	24150.10.388	III	18,735
43	5	с. Духовац	Пасище	4215/03.07.2012	24150.29.11	III	88,175
44	6	с. Духовац	Пасище	3424/03.07.2012	24150.47.9	II	19,615
45	7	с. Духовац	Пасище	3431/03.07.2012	24150.47.22	III	170,357
46	8	с. Духовац	Пасище	3432/03.07.2012	24150.47.23	III	31,030
47	9	с. Духовац	Пасище	4206/03.07.2012	24150.53.1	III	144,326

48	10	с.Духовец	Пасище	4210/03.07.2012	24150.33.18	II	8,768
49	11	с.Духовец	Пасище	4214/03.07.2012	24150.53.7	III	237,145
<b>Обща площ:</b>							<b>761,344</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
50	1	гр.Исперих	Пасище	4155/30.05.2016	32874.27.113	II	14,930
51	2	гр.Исперих	Пасище	4145/30.05.2016	32874.13.47	II; IV; IX	56,041
<b>Обща площ:</b>							<b>70,971</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
52	1	с.Йонково	Пасище	2546/19.05.2017	34103.25.31	VII	20,934
53	2	с.Йонково	Пасище	2548/17.05.2016	34103.43.106	VII	146,233
54	3	с.Йонково	Пасище	2550/17.05.2016	34103.44.8	II	10,001
55	4	с.Йонково	Пасище	2567/07.04.2017	34103.2.62	III	7,197
56	5	с.Йонково	Пасище	2568/07.04.2017	34103.2.63	III; VI	9,306
57	6	с.Йонково	Пасище	2576/07.04.2017	34103.4.30	IV	21,064
58	7	с.Йонково	Пасище	2582/07.04.2017	34103.7.6	VII	16,855
59	8	с.Йонково	Пасище	2586/07.04.2017	34103.9.7	IV	13,522
60	9	с.Йонково	Пасище	2587/07.04.2017	34103.9.12	II;IV	9,593
61	10	с.Йонково	Пасище	2590/07.04.2017	34103.10.24	II	172,004
62	11	с.Йонково	Пасище	2592/07.04.2017	34103.11.8	IV	13,754
63	12	с.Йонково	Пасище	2595/07.04.2017	34103.11.11	IV	9,475
64	13	с.Йонково	Ливада	2600/07.04.2017	34103.12.11	IV	21,504
65	14	с.Йонково	Пасище	2609/24.07.2017	34103.16.17	IV	3,257
66	15	с.Йонково	Пасище	2610/07.04.2017	34103.32.18	IV	21,335
67	16	с.Йонково	Пасище	2613/25.07.2017	34103.18.3	IV	4,697
68	17	с.Йонково	Пасище	5947/31.08.2015	34103.19.166	III	16,965
69	18	с.Йонково	Пасище	6559/08.02.2018	34103.21.160	III	42,814
70	19	с.Йонково	Пасище	6558/08.02.2018	34103.21.161	III	26,395
71	20	с.Йонково	Пасище	2620/07.04.2017	34103.21.24	III	235,967
72	21	с.Йонково	Пасище	2621/26.09.2017	34103.21.25	III	3,036
73	22	с.Йонково	Пасище	5647/27.11.2013	34103.21.159	IV	74,450
74	23	с.Йонково	Пасище	5648/27.11.2013	34103.21.158	IV	39,752
75	24	с.Йонково	Пасище	5649/27.11.2013	34103.21.157	IV	362,162
76	25	с.Йонково	Пасище	6560/07.02.2018	34103.21.162	III	7,232
77	26	с.Йонково	Пасище	2547/17.05.2016	34103.44.2	IV	20,246
78	27	с.Йонково	Пасище	2549/17.05.2016	34103.44.7	IV	16,252
<b>Обща площ:</b>							<b>1346.002</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
79	1	с. Китанчево	Пасище	3055/13.12.2012	37010.71.2	III	58,510
80	2	с. Китанчево	Пасище	3056/13.12.2012	37010.56.20	III	47,310
81	3	с. Китанчево	Пасище	3058/13.12.2012	37010.51.6	III	65,869
82	4	с. Китанчево	Пасище	3059/13.12.2012	37010.55.1	III	7,406
83	5	с. Китанчево	Пасище	3060/13.12.2012	37010.56.1	III	2,426
84	6	с. Китанчево	Пасище	3066/13.12.2012	37010.64.5	II	33,802
85	7	с. Китанчево	Пасище	3069/12.12.2012	37010.73.2	III	14,062
86	8	с. Китанчево	Пасище	3071/12.12.2012	37010.73.5	V	58,851
87	9	с. Китанчево	Пасище	5216/08.02.2013	37010.36.11	III	17,511
88	10	с. Китанчево	Пасище	5225/08.02.2013	37010.36.5	III	7,359
89	11	с. Китанчево	Пасище	5224/08.02.2013	37010.25.1	III	96,754
90	12	с. Китанчево	Пасище	5223/08.02.2013	37010.26.10	III	9,421

91	13	с. Китанчево	Пасище	5222/08.02.2013	37010.37.57	V	13,559
92	14	с. Китанчево	Пасище	5221/08.02.2013	37010.40.1	III	59,054
93	15	с. Китанчево	Пасище	5218/08.02.2013	37010.51.3	IX	46,704
<b>Обща площ:</b>							<b>538,598</b>
	№	Населено място	Описание	АОС	№ на имота	Катег.	Площ в дка
94	1	с.Конево	Пасище	3032/15.05.2017	38296.6.108	IV	104,497
95	2	с.Конево	Пасище	3033/22.05.2017	38296.5.209	VI	7,312
96	3	с.Конево	Пасище	5874/07.05.2015	38296.1.19	VI	14,435
97	4	с.Конево	Пасище	3036/16.05.2017	38296.6.120	VI	233,906
98	5	с.Конево	Пасище	3037/16.05.2017	38296.6.122	VI	119,398
99	6	с.Конево	Пасище	3045/22.05.2017	38296.31.61	VI	9,496
100	7	с.Конево	Пасище	3047/16.05.2017	38296.71.64	VI	67,230
101	8	с.Конево	Пасище	3048/22.05.2017	38296.57.65	VI	2,754
102	9	с.Конево	Пасище	5267/18.02.2013	38296.67.68	VI	39,022
103	10	с.Конево	Пасище	3050/16.05.2017	38296.69.70	VI	284,337
104	12	с.Конево	Пасище	5814/28.10.2014	38296.60.197	VI	35,263
105	13	с.Конево	Пасище	5815/28.10.2014	38296.60.107	VI	19,763
<b>Обща площ:</b>							<b>937,413</b>
	№	Населено място	Описание	АОС	№ на имота	Катег.	Площ в дка
106	1	с.Къпиновци	Пасище	2240/04.03.2009	40899.18.55	IX	16,278
107	2	с.Къпиновци	Пасище	2239/04.03.2009	40899.10.586	IX	90,754
108	3	с.Къпиновци	Пасище	5566/23.07.2013	40899.11.23	III	45,416
<b>Обща площ:</b>							<b>152,448</b>
	№	Населено място	Описание	АОС	№ на имота	Катег.	Площ в дка
109	1	с. Лудогорци	Пасище	2444/30.03.2017	24116.28.68	IV	28,477
110	2	с. Лудогорци	Пасище	2455/30.03.2017	24116.5.1	II, III, IV	76,555
111	3	с. Лудогорци	Пасище	2456/30.03.2017	24116.8.6	III	21,360
112	4	с. Лудогорци	Пасище	2457/17.05.2016	24116.4.4	III, IV	9,057
113	5	с. Лудогорци	Пасище	2458/30.03.2017	24116.2.2	III	128,270
114	6	с. Лудогорци	Пасище	4939/30.03.2017	24116.14.3	IV	119,724
<b>Обща площ:</b>							<b>383,443</b>
	№	Населено място	Описание	АОС	№ на имота	Катег.	Площ в дка
115	1	с. М. Поровец	Пасище	5161/01.06.2012	46913.5.1	IX	110,936
116	2	с. М. Поровец	Пасище	5009/21.12.2011	46913.1.134	III	37,024
117	3	с. М. Поровец	Пасище	5010/21.12.2011	46913.49.42	II	21,553
118	4	с. М. Поровец	Пасище	5020/21.12.2011	46913.109.8	IX	28,135
119	5	с. М. Поровец	Пасище	5022/21.12.2011	46913.3.4	III	0,836
120	6	с. М. Поровец	Пасище	5025/21.12.2011	46913.103.29	IX	23,386
121	7	с. М. Поровец	Пасище	5852/04.05.2015	46913.1.135	III	38,003
<b>Обща площ:</b>							<b>259,873</b>
	№	Населено място	Описание	АОС	№ на имота	Катег.	Площ в дка
122	1	с. Печеница	Пасище	4014/23.03.2016	56232.11.4	III	32,627
123	2	с. Печеница	Пасище	4015/23.03.2016	56232.11.72	III	97,896
124	3	с. Печеница	Пасище	4016/23.03.2016	56232.13.24	V	53,449

125	4	с. Печеница	Пасище	4017/23.03.2016	56232.21.50	VI	16,966
126	5	с. Печеница	Пасище	4018/23.03.2016	56232.22.54	VI	89,760
127	6	с. Печеница	Пасище	4842/23.03.2016	56232.16.56	III	845,682
128	7	с. Печеница	Пасище	4019/23.03.2016	56232.23.58	VI	137,553
<b>Обща площ:</b>							<b>1273,933</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
129	1	с. Подайва	Пасище	6650/04.04.2018	56945.74.104	III	179,551
130	2	с. Подайва	Пасище	6651/04.04.2018	56945.74.102	III	37,412
131	3	с. Подайва	Пасище	3119/31.05.2016	56945.25.126	III	31,628
132	4	с. Подайва	Пасище	3120/31.05.2016	56945.26.127	VI	10,373
133	5	с. Подайва	Пасище	6570/12.02.2018	56945.69.142	III	4,950
134	6	с. Подайва	Пасище	6575/14.02.2018	56945.40.149	III	21,351
135	7	с. Подайва	Пасище	3132/07.04.2017	56945.73.163	VI	137,845
136	8	с. Подайва	Пасище	3133/17.05.2016	56945.32.164	VI	65,774
137	9	с. Подайва	Пасище	3134/07.04.2017	56945.66.165	III	24,079
138	10	с. Подайва	Пасище	6579/15.02.2018	56945.64.178	V	22,702
139	11	с. Подайва	Пасище	3144/06.04.2009	56945.44.28	III	14,015
140	12	с. Подайва	Пасище	5265/18.02.2013	56945.10.37	III	9,427
141	13	с. Подайва	Пасище	5266/18.02.2013	56945.10.38	III	9,473
142	14	с. Подайва	Пасище	6584/20.02.2018	56945.48.66	VI	16,983
143	15	с. Подайва	Пасище	3157/17.05.2016	56945.68.90	V	145,367
144	16	с. Подайва	Пасище	3160/08.06.2016	56945.74.97	III	4,609
145	17	с. Подайва	Пасище	3161/08.06.2016	56945.53.103	III	13,792
146	18	с. Подайва	Пасище	3162/08.06.2016	56945.53.105	III	7,507
147	19	с. Подайва	Пасище	3171/08.06.2016	56945.45.16	III	9,298
148	20	с. Подайва	Пасище	3172/08.06.2016	56945.45.17	III	8,501
149	21	с. Подайва	Пасище	3173/08.06.2016	56945.45.18	III	8,530
150	22	с. Подайва	Пасище	3174/08.06.2016	56945.60.43	III	9,002
151	23	с. Подайва	Пасище	3181/08.06.2016	56945.51.18	III	15,002
152	24	с. Подайва	Пасище	3180/08.06.2016	56945.51.17	III	10,001
153	25	с. Подайва	Пасище	3182/08.06.2016	56945.51.19	III	7,822
154	26	с. Подайва	Пасище	3183/08.06.2016	56945.51.20	III	19,563
155	27	с. Подайва	Пасище	3184/17.05.2016	56945.51.21	III	4,959
156	28	с. Подайва	Пасище	3187/09.04.2009	56945.53.16	III	2,862
157	29	с. Подайва	Пасище	3191/08.06.2016	56945.60.42	III	7,101
158	30	с. Подайва	Пасище	3193/08.06.2016	56945.60.44	III	11,953
159	31	с. Подайва	Пасище	3203/07.04.2017	56945.69.4	III	27,506
160	32	с. Подайва	Пасище	3204/07.04.2017	56945.69.5	III	8,744
161	33	с. Подайва	Пасище	3205/07.04.2017	56945.69.6	III	4,641
162	34	с. Подайва	Пасище	3118/31.05.2016	56945.25.125	III	9,840
163	35	с. Подайва	Пасище	3159/08.06.2016	56945.74.96	III	53,591
164	36	с. Подайва	Пасище	3202/08.06.2016	56945.69.3	III	21,599
<b>Обща площ:</b>							<b>975,754</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
165	1	с. Райнино	Пасище	4843/02.02.2012	61875.2.51	IV	521,129
166	2	с. Райнино	Пасище	4844/02.02.2012	61875.4.80	IV	308,591

167	3	с.Райнино	Пасище	5034/10.01.2012	61875.21.9	II	156,317
168	4	с.Райнино	Пасище	5035/10.01.2012	61875.20.90	II	21,712
169	5	с.Райнино	Пасище	5036/10.01.2013	61875.4.82	II	12,540
170	6	с.Райнино	Пасище	5037/10.01.2012	61875.22.93	II	7,997
171	7	с.Райнино	Пасище	5039/10.01.2012	61875.4.92	IV	25,703
172	8	с.Райнино	Пасище	5046/24.01.2012	61875.18.351	IV	8,988
173	9	с.Райнино	Пасище	5047/24.01.2012	61875.18.349	IV	9,387
174	10	с.Райнино	Пасище	5050/24.01.2012	61875.8.95	II	2,392
175	11	с.Райнино	Пасище	5051/24.01.2012	61875.6.63	II	9,342
176	12	с.Райнино	Пасище	5052/11.01.2012	61875.8.93	II	77,520
177	13	с.Райнино	Пасище	5054/24.01.2012	61875.23.85	VII	219,635
178	14	с.Райнино	Пасище	5055/24.01.2012	61875.23.86	II	642,897
					<b>Обща площ:</b>		<b>2024,150</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
179	1	с. Свещари	Пасище	4327/23.07.2012	65650.17.26	V	10,431
180	2	с. Свещари	Пасище	4330/23.07.2012	65650.20.56	IV	22,532
181	3	с. Свещари	Пасище	4332/23.07.2012	65650.18.78	V	3,398
182	4	с. Свещари	Пасище	4333/23.07.2012	65650.20.66	VI	34,365
183	5	с. Свещари	Пасище	4336/23.07.2012	65650.7.41	IV	16,778
184	6	с. Свещари	Пасище	4337/23.07.2012	65650.7.46	V	9,588
185	7	с. Свещари	Пасище	4338/23.07.2012	65650.7.49	V	54,745
186	8	с. Свещари	Пасище	4340/23.07.2012	65650.11.94	V	5,321
187	9	с. Свещари	Пасище	4343/23.07.2012	65650.11.100	III	9,255
188	10	с. Свещари	Пасище	4346/23.07.2012	65650.14.71	III	2,265
189	11	с.Свещари	Пасище	4372/23.07.2012	65650.2.72	IV	65,027
190	12	с. Свещари	Пасище	4377/23.07.2012	65650.7.47	V	4,994
191	13	с. Свещари	Пасище	6053/22.02.2016	65650.7.39	IV	60,056
192	14	с. Свещари	Пасище	6239/13.07.2016	65650.7.61	V	35,498
193	15	с. Свещари	Пасище	4374/23.07.2012	65650.6.39	VI	47,865
194	16	с. Свещари	Пасище	4334/23.07.2012	65650.5.34	VI	2,521
					<b>Обща площ:</b>		<b>384,639</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
195	1	с. Средоселци	Пасище	2268/17.05.2016	68552.30.29	III	24,968
196	2	с. Средоселци	Пасище	2269/16.02.2017	68552.32.33	III	13,712
197	3	с. Средоселци	Пасище	2271/16.02.2017	68552.23.35	III	28,366
198	4	с.Средоселци	Пасище	2272/16.02.2017	68552.23.36	III	17,599
199	5	с. Средоселци	Пасище	2273/16.02.2017	68552.24.37	III	29,439
200	6	с. Средоселци	Пасище	2274/17.05.2016	68552.24.40	III	5,529
201	7	с. Средоселци	Пасище	4940/17.05.2016	68552.24.46	III	5,001
202	8	с. Средоселци	Пасище	4941/17.05.2016	68552.24.42	III	5,001
203	9	с. Средоселци	Пасище	4942/17.05.2016	68552.24.39	III	9,702
204	10	с. Средоселци	Пасище	4943/17.05.2016	68552.24.41	III	5,002
					<b>Обща площ:</b>		<b>144,319</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
205	1	с.Ст. Селище	Пасище	2176/10.03.2017	69047.12.129	VI	9,605
206	2	с.Ст. Селище	Пасище	2205/10.03.2017	69047.10.20	III	8,430
207	3	с.Ст. Селище	Пасище	2206/10.03.2017	69047.17.2	IV	158,511
208	4	с.Ст. Селище	Пасище	2207/10.03.2017	69047.17.3	IV	4,067
209	5	с.Ст. Селище	Пасище	2208/10.03.2017	69047.15.18	II; IV; VI	556,075
210	6	с.Ст. Селище	Пасище	5950/31.08.2015	69047.13.137	III	14,906

211	7	с.Ст. Селище	Пасище	2213/10.03.2017	69047.12.131	IV	34,492
212	8	с.Ст. Селище	Пасище	5948/31.08.2015	69047.12.132	IV	8,526
						<b>Обща площ:</b>	<b>794,612</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
213	1	с. Тодорово	Пасище	2926/30.09.2016	72578.14.88	IX	43,077
214	2	с. Тодорово	Пасище	2927/17.05.2016	72578.14.89	III	15,566
215	3	с. Тодорово	Пасище	2928/30.09.2016	72578.9.48	IX	248,010
216	4	с. Тодорово	Пасище	2929/30.09.2016	72578.23.57	III	60,324
217	5	с. Тодорово	Пасище	5946/31.08.2015	72578.20.62	IV	77,466
218	6	с. Тодорово	Пасище	2932/30.09.2016	72578.11.65	III	35,717
219	7	с. Тодорово	Пасище	2933/17.05.2016	72578.20.67	IX	96,217
220	8	с. Тодорово	Пасище	6803/15.05.2019	72578.14.102	III	22,091
221	9	с. Тодорово	Пасище	2936/30.09.2016	72578.105.103	III	9,525
222	10	с. Тодорово	Пасище	5154/02.04.2012	72578.29.91	III	63,277
						<b>Обща площ:</b>	<b>671,270</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
223	1	с. Я.Груево	Пасище	2848/06.03.2017	87285.17.19	VI	69,561
224	2	с. Я.Груево	Пасище	7121/07.02.2022	87285.32.53	IV	6,389
225	4	с. Я.Груево	Пасище	7123/17.02.2022	87285.23.30	VI	59,696
							<b>135,646</b>
<b>ОБЩА ПЛОЩ ЗА ОБЩИНАТА</b>							<b>13651,876</b>

**10.Отдаване под наем на маломерни имоти – очакваните приходи са в размер на 14 500 лева.**

№	Землище	АОС	НТП	№ на имот	Площ/дка
1	с. Белинци	6012/12.02.2016	Нива	03472.10.139	1,616
2	с. Белинци	4237/11.09.2012	Нива	03472.10.153	0,809
3	с. Белинци	4246/11.09.2012	Нива	03472.10.261	1,455
4	с. Белинци	4279/05.11.2012	Нива	03472.35.17	1,193
5	с. Белинци	5042/10.01.2012	Нива	03472.290.19	1,191
6	с. Белинци	4248/11.09.2012	Нива	03472.10.142	0,743
7	с. Белинци	4278/06.11.2012	Нива	03472.35.2	0,966
8	с. Белинци	4290/06.11.2012	Нива	03472.10.304	1,955
9	с.Белинци	6798/03.04.2019	част от нива	03472.290.17	2,000
10	с. Бърдоква	7106/14.02.2022	Нива	07452.1.78	1,947
11	с. Вазово	5364/28.02.2013	Нива	10015.20.37	1,269
12	с. Вазово	5353/28.02.2013	Нива	10015.20.40	0,305
13	с. Вазово	5410/15.03.2013	Нива	10015.20.46	0,628
14	с. Вазово	5348/28.02.2013	Нива	10015.20.47	0,329
15	с. Вазово	5349/28.02.2013	Нива	10015.20.48	1,147
16	с. Вазово	5347/28.02.2013	Нива	10015.20.49	0,919
17	с. Вазово	5346/28.02.2013	Нива	10015.20.50	1,672
18	с. Вазово	5354/28.02.2013	Нива	10015.20.54	0,933
19	с. Вазово	5340/28.02.2013	Нива	10015.20.82	1,265
20	с. Вазово	5341/28.02.2013	Нива	10015.20.83	1,150

21	<b>с. Г. Поровец</b>	5197/17.01.2013	др.вид нива	15953.2.7	1,675
22	с. Г. Поровец	5201/17.01.2013	др.вид нива	15953.5.3	0,584
23	с. Г. Поровец	5194/17.01.2013	др.вид нива	15953.8.11	0,931
24	с. Г. Поровец	5936/19.08.2015	др.вид нива	15953.13.28	2,398
25	с. Г. Поровец	5935/19.08.2015	др.вид нива	15953.17.5	1,399
26	с. Г. Поровец	5934/19.08.2015	др.вид нива	15953.19.37	1,602
27	с. Г. Поровец	5933/19.08.2015	др.вид нива	15953.23.1	2,139
28	с. Г. Поровец	4709/12.11.2010	др.вид нива	15953.39.29	1,918
29	с. Г. Поровец	5931/19.08.2015	част от нива	15953.50.26	2,300
30	<b>с. Делчево</b>	2406/09.03.2009	Нива	20609.18.18	1,269
31	с. Делчево	2415/09.03.2009	Нива	20609.20.2	0,405
32	с. Делчево	2416/09.03.2009	Нива	20609.20.3	0,517
33	с. Делчево	2425/09.03.2009	Нива	20609.21.4	0,979
34	с. Делчево	2428/09.03.2009	Нива	20609.21.7	0,668
35	с. Делчево	2434/09.03.2009	Нива	20609.23.3	2,237
36	с. Делчево	2411/09.03.2009	Нива	20609.26.109	1,126
37	с. Делчево	2412/09.03.2009	Нива	20609.28.1	0,849
38	<b>с. Духовец</b>	3443/21.04.2009	Нива	24150.10.109	0,431
39	с. Духовец	3444/21.04.2009	Нива	24150.10.110	0,782
40	с. Духовец	3445/21.04.2009	Нива	24150.10.114	2,086
41	с. Духовец	3447/21.04.2009	Нива	24150.10.120	2,725
42	с. Духовец	3454/22.04.2009	Нива	24150.10.143	0,963
43	с. Духовец	3461/22.04.2009	част от нива	24150.10.164	2,000
44	с. Духовец	3401/17.04.2009	Нива	24150.12.43	0,890
45	с. Духовец	3403/17.04.2009	Нива	24150.16.20	1,990
46	с. Духовец	4201/23.07.2009	Нива	24150.17.38	0,986
47	с. Духовец	3404/17.04.2009	Нива	24150.21.4	0,316
48	с. Духовец	3406/17.04.2009	Нива	24150.26.7	1,114
49	с. Духовец	3408/17.04.2009	Нива	24150.28.2	0,500
50	с. Духовец	4220/23.07.2009	Нива	24150.30.10	0,989
51	с. Духовец	3410/17.04.2009	Нива	24150.34.24	1,914
52	с. Духовец	3411/17.04.2009	Нива	24150.38.5	1,999
53	с. Духовец	3420/17.04.2009	Нива	24150.46.15	0,894
54	с. Духовец	3422/21.04.2009	Нива	24150.46.62	2,101
55	<b>с. Китанчево</b>	3077/12.12.2012	нива	37010.34.9	2,088
56	с. Китанчево	5229/08.02.2013	Нива	37010.49.2	1,151
57	с. Китанчево	5228/08.02.2013	Нива	37010.61.1	1,059
58	с. Китанчево	5227/08.02.2013	Нива	37010.61.12	1,085
59	с. Китанчево	5233/08.02.2013	Нива	37010.66.7	0,530
60	<b>с. Конево</b>	3002/02.04.2009	нива	38296.23.82	0,618
61	с. Конево	4305/19.08.2009	нива	38296.49.1	1,403
62	<b>с. Къпиновци</b>	2244/04.03.2009	нива	40899.10.42	0,536
63	с. Къпиновци	5698/27.02.2014	нива	40899.10.59	0,168
64	с. Йонково	2597/17.03.2009	нива	34103.11.13	2,554

65	<b>с. Йонково</b>	2617/18.03.2009	нива	34103.19.91	1,066
66	с. Йонково	2622/13.03.2009	нива	34103.22.382	0,276
67	с. Йонково	2649/18.03.2009	нива	34103.29.245	1,970
68	с. Йонково	2629/16.03.2009	нива	34103.28.117	0,527
69	с. Йонково	2630/16.03.2009	нива	34103.28.119	1,062
70	с. Йонково	2632/16.03.2009	нива	34103.28.124	0,614
71	с. Йонково	2641/16.03.2009	нива	34103.29.227	0,805
72	с. Йонково	2650/18.03.2009	Нива	34103.29.247	1,104
73	с. Йонково	2654/18.03.2009	Нива	34103.29.252	0,837
74	с. Йонково	2656/18.03.2009	Нива	34103.29.254	0,510
75	с. Йонково	2304/18.03.2009	нива	34103.29.231	1,745
76	с. Йонково	2679/19.03.2009	нива	34103.36.578	1,465
77	с. Йонково	2667/18.03.2009	Нива	34103.33.508	1,494
78	с. Йонково	2669/18.03.2009	Нива	34103.33.531	0,440
79	с. Йонково	2671/18.03.2009	Нива	34103.35.478	1,050
80	с. Йонково	2672/19.03.2009	Нива	34103.35.481	1,346
81	с. Йонково	2674/19.03.2009	Нива	34103.36.566	2,670
82	с. Йонково	2675/19.03.2009	Нива	34103.36.568	2,106
83	с. Йонково	2676/19.03.2009	Нива	34103.36.570	2,093
84	с. Йонково	2677/19.03.2009	Нива	34103.36.574	1,692
85	с. Йонково	2678/19.03.2009	Нива	34103.36.575	1,602
86	с. Йонково	2681/19.03.2009	Нива	34103.36.584	1,495
87	с. Йонково	2684/19.03.2009	Нива	34103.36.597	2,012
88	с. Йонково	5572/30.07.2013	Нива	34103.36.601	0,828
89	с. Йонково	2686/19.03.2009	Нива	34103.37.589	0,630
90	с. Йонково	2557/16.03.2009	нива	34103.20.441	2,893
91	с. Йонково	2565/17.03.2009	нива	34103.1.80	1,733
92	с. Йонково	2572/17.03.2009	нива	34103.3.21	0,986
93	с. Йонково	2574/17.03.2009	нива	34103.4.27	1,593
94	с. Йонково	2584/17.03.2009	нива	34103.8.1	2,280
95	с. Йонково	2628/16.03.2009	нива	34103.28.107	0,956
97	с. Йонково	2682/19.03.2009	Нива	34103.36.592	1,423
98	с. Йонково	5807/21.10.2014	Нива	34103.33.506	0,991
99	с. Йонково	2633/28.07.2017	Нива	34103.28.127	2,294
100	с. Йонково	2644/28.07.2017	Нива	34103.29.239	1,435
101	с. Йонково	2645/28.07.2017	Нива	34103.29.240	1,775
102	с. Йонково	2646/28.07.2017	Нива	34103.29.241	1,371
104	с. Йонково	2658/30.08.2017	Нива	34103.29.278	1,475
105	с. Йонково	2713/19.03.2009	Нива	34103.43.428	1,751
107	с. Йонково	2655/30.08.2017	Нива	34103.29.253	0,372
108	с. Йонково	2657/30.08.2017	Нива	34103.29.255	0,130
109	<b>с. Лудогорци</b>	2523/09.03.2009	Нива	24116.1.37	0,865
110	с. Лудогорци	2522/09.03.2009	Нива	24116.1.38	0,215
111	с. Лудогорци	2521/09.03.2009	нива	24116.1.39	1,288
112	с. Лудогорци	2499/09.03.2009	Нива	24116.1.63	1,298
113	с. Лудогорци	2507/04.04.2017	Нива	24116.4.136	1,142

114	с. Лудогорци	2467/09.03.2009	Нива	24116.7.430	1,372
115	с. Лудогорци	2468/09.03.2009	нива	24116.8.1	0,178
116	с. Лудогорци	2469/09.03.2009	Нива	24116.8.2	0,147
117	с. Лудогорци	2532/09.03.2009	Нива	24116.22.44	1,359
118	с. Лудогорци	2530/09.03.2009	Нива	24116.28.65	1,400
119	с. Лудогорци	2525/09.03.2009	Нива	24116.28.107	1,418
120	с. Лудогорци	2479/09.03.2009	Нива	24116.6.174	0,917
121	с. Лудогорци	2512/04.04.2017	част от нива	24116.4.141	2,000
122	с. Лудогорци	2471/18.07.2017	нива	24116.8.8	1,092
123	<b>с. Лъвино</b>	6366/28.02.2017	др.вид з.земя	44358.2.159	0,677
124	с. Лъвино	6367/28.02.2017	др.вид з.земя	44358.2.161	0,274
125	с. Лъвино	2909/30.03.2009	Нива	44358.4.2	0,103
126	с. Лъвино	2913/30.03.2017	Нива	44358.5.364	0,633
127	с. Лъвино	2914/30.03.2017	Нива	44358.5.365	0,835
128	с. Лъвино	2915/30.03.2017	Нива	44358.5.366	0,747
129	с. Лъвино	2900/30.03.2017	Нива	44358.3.214	1,457
130	с. Лъвино	2901/30.03.2017	Нива	44358.3.215	1,750
131	с. Лъвино	2902/30.03.2017	Нива	44358.3.216	1,959
132	с. Лъвино	2904/30.03.2017	Нива	44358.3.218	0,898
133	с. Лъвино	2916/30.03.2017	Нива	44358.5.367	0,262
134	с. Лъвино	2766/20.03.2017	Нива	44358.17.111	1,456
135	<b>с. М.Поровец</b>	5534/01.07.2013	изост. орна земя	46913.2.9	0,477
136	с. М.Поровец	5532/01.07.2013	изост. орна земя	46913.2.10	1,494
137	с. М.Поровец	3932/08.06.2009	изост. орна земя	46913.2.19	1,337
138	с. М.Поровец	5517/01.07.2013	изост. орна земя	46913.6.48	0,870
139	с. М.Поровец	5299/21.02.2013	изост. орна земя	46913.7.106	1,469
140	с. М.Поровец	5298/21.02.2013	изост. орна земя	46913.7.107	1,050
141	с. М.Поровец	4922/08.06.2011	изост. орна земя	46913.7.494	1,186
142	с. М.Поровец	4921/08.06.2011	изост. орна земя	46913.7.495	0,646
143	с. М.Поровец	3895/30.05.2009	изост. орна земя	46913.7.994	1,198
144	с. М.Поровец	5498/01.07.2013	друг вид нива	46913.29.19	1,489
145	с. М.Поровец	5499/01.07.2013	друг вид нива	46913.31.25	1,000
146	с. М.Поровец	5471/13.06.2013	друг вид нива	46913.40.9	0,800
147	с. М.Поровец	5480/01.07.2013	друг вид нива	46913.44.6	1,963
148	с. М.Поровец	5484/01.07.2013	друг вид нива	46913.50.11	1,090
149	с. М.Поровец	5485/01.07.2013	друг вид нива	46913.53.6	1,145
150	с. М.Поровец	5558/01.07.2013	друг вид нива	46913.62.22	0,630
151	с. М.Поровец	5450/13.06.2013	друг вид нива	46913.67.11	0,590
152	с. М.Поровец	5448/13.06.2013	друг вид нива	46913.72.11	0,735
153	с. М.Поровец	5447/13.06.2013	друг вид нива	46913.73.10	1,202
154	с. М.Поровец	5446/13.06.2013	друг вид нива	46913.74.23	0,886
155	с. М.Поровец	5445/13.06.2013	друг вид нива	46913.76.15	1,125
156	с. М.Поровец	5444/13.06.2013	изост.орна земя	46913.79.10	1,000
157	<b>с. Печеница</b>	5579/31.07.2013	нива	56232.17.10	0,128

158	с. Печеница	3979/15.06.2009	нива	56232.22.30	0,209
159	с.Печеница	3977/23.03.2016	нива	56232.18.6	1,600
160	.с.Печеница	3987/23.03.2016	нива	56232.14.8	0,694
161	с.Печеница	3984/23.03.2016	нива	56232.14.2	1,149
162	<b>с. Подайва</b>	3139/06.04.2009	изоставена нива	56945.55.185	1,015
163	с. Подайва	3228/13.04.2009	нива	56945.10.251	0,622
164	с. Подайва	5757/17.06.2014	нива	56945.10.324	1,146
165	с. Подайва	3236/13.04.2009	нива	56945.10.341	0,769
166	с. Подайва	5608/11.10.2013	нива	56945.80.14	1,337
167	с. Подайва	3243/13.04.2009	нива	56945.80.17	2,279
168	с. Подайва	3249/13.04.2009	нива	56945.80.35	0,673
169	с. Подайва	5605/11.10.2013	нива	56945.80.37	2,640
170	с. Подайва	5606/11.10.2013	нива	56945.80.38	1,941
171	с. Подайва	3252/13.04.2009	нива	56945.80.42	0,811
172	с. Подайва	3253/13.04.2009	нива	56945.80.43	0,367
173	с. Подайва	3175/09.04.2009	нива	56945.47.7	0,804
174	с. Подайва	4955/14.10.2011	нива	56945.53.23	2,405
175	с. Подайва	4954/14.10.2011	нива	56945.53.22	1,597
176	с. Подайва	3269/13.04.2009	нива	56945.130.39	2,306
177	с.Подайва	1470/05.04.2005г.	др.стоп.терен	56945.53.8	4,001
178	<b>с. Райнино</b>	5119/14.03.2012	др. вид нива	61875.3.9	1,992
179	с. Райнино	5129/15.03.2012	др. вид нива	61875.4.96	0,327
180	с. Райнино	5115/14.03.2012	др. вид нива	61875.6.71	0,741
181	с. Райнино	5116/14.03.2012	др. вид нива	61875.6.72	0,316
182	с. Райнино	5117/14.03.2012	др. вид нива	61875.6.73	0,430
183	с. Райнино	5118/14.03.2012	др. вид нива	61875.6.74	0,405
184	с. Райнино	5121/14.03.2012	др. вид нива	61875.9.36	2,133
185	с. Райнино	5141/19.03.2012	др. вид нива	61875.18.116	0,358
186	с. Райнино	5142/19.03.2012	др. вид нива	61875.18.126	1,376
187	с. Райнино	5144/19.03.2012	др. вид нива	61875.18.132	0,440
188	с. Райнино	5146/23.03.2012	др. вид нива	61875.18.268	0,499
189	с. Райнино	5150/23.03.2012	др. вид нива	61875.18.292	0,895
190	с. Райнино	5151/23.03.2012	др. вид нива	61875.18.293	0,692
191	с. Райнино	5110/14.03.2012	др. вид нива	61875.19.26	0,366
192	с. Райнино	5113/14.03.2012	др. вид нива	61875.19.32	1,023
193	<b>с. Свещари</b>	4426/02.10.2009	Нива	65650.3.64	0,865
194	с. Свещари	4427/02.10.2009	Нива	65650.3.65	1,079
195	с. Свещари	5848/21.04.2015	Нива	65650.7.29	1,170
196	с. Свещари	5920/10.08.2015	Нива	65650.7.30	1,005
197	с. Свещари	4442/02.10.2009	Нива	65650.10.339	2,456
198	с. Свещари	4443/02.10.2009	Нива	65650.10.341	3,205
199	с. Свещари	4434/02.10.2009	Нива	65650.11.86	1,682
200	с. Свещари	4440/02.10.2009	Нива	65650.11.97	2,596
201	с. Свещари	4441/02.10.2009	Нива	65650.11.98	1,087

202	с. Свещари	4351/31.08.2009	Лозе	65650.18.11	0,523
203	с. Свещари	4352/31.08.2009	Лозе	65650.18.13	0,523
204	с. Свещари	4353/31.08.2009	Лозе	65650.18.17	0,478
205	с. Свещари	4356/31.08.2009	Лозе	65650.18.24	0,474
206	с. Свещари	4357/31.08.2009	Лозе	65650.18.26	0,473
207	с. Свещари	4363/31.08.2009	Лозе	65650.18.64	0,475
208	с. Свещари	4364/31.08.2009	Лозе	65650.18.66	0,577
209	с. Свещари	4366/31.08.2009	Лозе	65650.18.67	0,577
210	с. Свещари	6052/22.02.2016	Лозе	65650.19.8	1,878
211	с. Свещари	4431/02.10.2009	Нива	65650.19.11	0,696
212	с. Свещари	4432/02.10.2009	Нива	65650.19.12	1,115
213	с. Свещари	5916/10.08.2015	Нива	65650.20.40	1,724
214	с. Свещари	4369/31.08.2009	Нива	65650.23.24	1,337
215	<b>с.Средоселци</b>	2289/16.02.2017	Нива	68552.6.7	1,968
216	с.Средоселци	2291/05.03.2009	Нива	68552.6.14	0,574
217	<b>с. Ст. Селище</b>	2194/17.02.2009	Нива	69047.1.113	2,031
218	с. Ст. Селище	2178/17.02.2009	Нива	69047.1.118	2,564
219	с. Ст. Селище	2172/16.02.2009	Нива	69047.1.120	0,942
220	с. Ст. Селище	2180/17.02.2009	Нива	69047.2.151	1,778
221	с. Ст. Селище	2186/17.02.2009	Нива	69047.4.9	1,360
222	с. Ст. Селище	2189/17.02.2009	Нива	69047.4.15	1,794
223	с. Ст. Селище	2174/17.02.2009	Нива	69047.12.124	1,967
224	с. Ст. Селище	2203/18.02.2009	Нива	69047.14.104	1,431
225	с. Ст. Селище	2204/18.02.2009	Нива	69047.15.3	2,800
226	с. Ст. Селище	6912/08.12.2020	Нива	69047.12.215	2,353
227	с. Ст. Селище	2191/17.02.2009	Нива	69047.18.1	1,374
228	<b>с. Тодорово</b>	5360/28.02.2013	Нива	72578.3.38	2,695
229	с. Тодорово	2948/31.03.2009	нива	72578.100.6	0,745
230	с. Тодорово	2953/31.03.2009	нива	72578.100.14	1,161
231	с. Тодорово	2955/31.03.2009	нива	72578.100.17	1,171
232	с. Тодорово	2956/31.03.2009	нива	72578.100.24	0,482
233	с. Тодорово	2958/31.03.2009	нива	72578.100.29	0,633
234	с. Тодорово	2969/31.03.2009	нива	72578.109.2	0,570
235	с. Тодорово	2964/03.10.2016	нива	72578.102.2	2,914
236	с. Тодорово	2971/05.10.2016	нива	72578.109.7	2,306
237	с. Тодорово	2976/05.10.2016	нива	72578.109.12	0,259
238	с. Тодорово	2952/31.03.2009	част от нива	72578.100.13	2,400
239	с. Тодорово	2957/31.03.2009	нива	72578.100.26	0,332
240	<b>с. Як. Груево</b>	5993/27.01.2016	нива	87285.17.138	2,980
241	<b>гр. Исперих</b>	3316/15.04.2009	Изост.нива	32874.9.58	1,316
242	гр. Исперих	3468/16.01.2012	Изост.нива	32874.8.115	2,749
243	гр. Исперих	3973/02.06.2009	Изост.нива	32874.8.116	0,207
244	гр. Исперих	5877/07.05.2015	Из. нива	32874.40.13	1,302
245	гр. Исперих	3294/15.04.2009	нива	32874.9.125	0,467

246	гр. Исперих	3295/15.04.2009	нива	32874.9.126	0,827
247	гр. Исперих	3296/15.04.2009	нива	32874.9.127	0,508
248	гр. Исперих	3293/15.04.2009	нива	32874.9.124	0,777
249	гр. Исперих	3371/16.04.2009	лозе	32874.9.17	0,974
250	с. Драгомъж	2780/20.03.2009	нива	24921.2.55	1,088
251	с. Драгомъж	2845/23.03.2009	нива	24921.18.443	0,915
252	с. Драгомъж	5651/02.12.2013	нива	24921.10.6	1,742
253	с. Йонково	2727/19.02.2009	Нива	34103.20.481	0,686
				<b>Обща площ</b>	<b>309,007</b>

**Общо приходи от наем – 713 204 лева**

**ОБЩО ПРИХОДИ – 1 567 377 лева**

## РАЗХОДИ

Прогнозните разходи за управление и разпореждане с общинската собственост през 2024год. са както следва:

1. Разходи за обяви – 3 000 лева
2. Разходи за пазарни оценки – 3 000 лева
3. Разходи за технически услуги – 18 000 лева
4. Ремонт и поддържане на общински обекти – 10 000 лева

Настоящата годишна програма се приема на основание чл. 8, ал. 9, ал. 10 от Закона за общинската собственост и чл. 9, ал. 2 от Наредба № 27 на ОбС – Исперих.

По своята същност тя е отворен документ и може да се променя и допълва през годината.

### **Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Докладната предварително бе разгледана на общо заседание, тъй като още нямаме сформирани комисии и становището на общинските съветници бе да бъде внесена на заседание на Общински съвет Исперих.

Въпроси към вносителя?

Няма.

Преминаваме към гласуване, което е поименно.

**В гласуването заявиха, че няма да участват общинските съветници Яман Хюсмен и Виргиния Станкова**

## СПИСЪК НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ИСПЕРИХ МАНДАТ / 2023-2027 /г.

**Редовно заседание на 29.01.2024 г. от 17.00 ч. поименно гласуване**

**Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

**Относно:** Приемане на Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2024 год.

№	Име, презиме, фамилия	Начин на гласуване			Подпис
		„за”	„ против”	„въздържал се”	
1.	АЙДЪН ИСМАИЛ ХЮСЕИ	За			П
2.	АНЧО ВЕЛЧЕВ ХАРАЛАМБИЕВ	За			П

3.	АХМЕД ДЖЕВАТ ШЕРИФ	За			П
4.	АХМЕД ЮМЕР ХАКЪ	За			П
5.	БЕЙТИ МЮМЮН БЕКИР	За			П
6.	БЕРРИН БЕЙСИМ БЕЙЗАТОВ	За			П
7.	БИЛГИН МУСТАФА БИЛЯЛ	За			П
8.	ВИРГИНИЯ НИКОЛ. СТАНКОВА				
9.	ГЮНЕЛ АДЕМ МЮСРЕФ	За			П
10.	ДАМЯН ВАСИЛЕВ МИЛЕВ	за			П
11.	ДЖЕЙСУН МУСТАФА ХАСАН	За			П
12.	ЕКАТЕРИНА ВЕЛ. ДИМИТРОВА	За			П
13.	ЗЕЙТИ ФЕРАИМ МЕХМЕД	за			П
14.	ИДРИЗ МЕРИХАН АЛИ	За			П
15.	МЕТИН САЛИ САЛИ	За			П
16.	НЕДЖМИ ИБРЯМ САБРИ	За			П
17.	НЕЖДА НЕДЖАТ СААР	За			П
18.	НИКОЛАЙ ТОДОР. НИКОЛОВ	За			П
19.	НЕХРИН ИСУФ ЯШАР				
20.	НУХ НУРИ ЯХЯ	За			П
21.	РИДВАН ХАБИЛ ДЖЕЛИЛ	За			П
22.	САЛИ БАКИ НАЗИФ	За			П
23.	ТУРГАЙ НАЗИФ НУРИ	За			П
24.	ФЕРАЙ АХМЕДОВА САБИТ	За			П
25.	ХРИСТО ЙОРДАНОВ АРГИЛОВ	за			П
26.	ШЕНГЮЛ ИБРАХИМ ЮСУФ	За			П
27.	ШЕНОЛ ИБРЯМ РАФИ	за			П
28.	ЮНУЗ АХМЕД ХАКЪ	За			П
29.	ЯМАН ГЮНАЙ ХЮСМЕН				

#### Резултати от гласуването:

След проведеното поименото гласуване, съгласно чл. 27, ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	26	26	0	0

#### ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО РЕШЕНИЕ № 30

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8, ал. 9, ал. 10 от Закона за общинската собственост и чл. 9 , ал. 2 от Наредба № 27 на ОбС Исперих

#### ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ИСПЕРИХ РЕШИ:

1. Приема Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2024 година.

2. Годишната програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост за 2024 година да бъде публикувана на интернет страницата на Община Исперих.

3. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в четиринадесет дневен срок пред Административен съд Разград по реда на АПК.

## **ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ В ОБЩИНА ИСПЕРИХ ПРЕЗ 2023 година**

### **• ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящата програма на Община Исперих за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост през 2024год. включва:

1.Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за продажба. В този раздел са включени следните видове имоти:

- дворно място с построени в тях жилищни сгради;
- незастроени дворни места;
- прекратяване на съсобственост;
- застроени дворни места;
- земеделски земи;
- прекратяване на съсобственост;
- продажба на стояща дървесина на корен;
- продажба на общински земи по §4 от ЗСПЗЗ.

2. Описание на имотите, на които ще се учредят вещни права.

3.Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем.

4.Прогноза за необходимите разходи.

### **• ПРОГНОЗА ЗА ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ И НЕОБХОДИМИТЕ РАЗХОДИ, СВЪРЗАНИ С УПРАВЛЕНИЕТО И РАЗПОРЕЖДАНЕТО С ИМОТИ, ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

**А ПРИХОДИ –**

- **От наеми – 713 204 лева**
- **От продажби – 854 173 лева**

**Б РАЗХОДИ - 34 000 лева**

### **• ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ПРЕДЛОЖИ ЗА ПРОДАЖБА**

***1.Продажба на дворни места с построените в тях жилищни сгради на стойност 74 000 лева.***

1. Застроен поземлен имот № 24150.501.132 с площ 909 кв.м, ведно с построената в имота масивна едноетажна жилищна сграда в с.Духовец, община Исперих - частна общинска собственост с АОС № 6988 от 29.07.2021г. при прогнозна продажна цена в размер на **33**

**000 лева.**

2. Застроен поземлен имот № 24150.501.329 с площ 1 367 кв.м, ведно с построените в имота жилищни сгради в с.Духовец, община Исперих - частна общинска собственост с АОС № 7250 от 05.01.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **21 000 лева.**

3. Застроен поземлен имот № 34103.501.173 с площ 3 158 кв.м, ведно с построената в имота жилищна сграда в с.Йонково, община Исперих - частна общинска собственост с АОС № 7249 от 05.01.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **20 000 лева.**

## ***II.Продажба на незастроени дворни места на обща стойност 80 053,00 лева.***

1.Поземлен имот № 24116.501.480 по кадастралната карта на с.Лудогорци с площ 2 274 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7427/09.01.2024г. при прогнозна продажна цена в размер на **5 000 лева.**

2.Поземлен имот № 24116.501.481 по кадастралната карта на с.Лудогорци с площ 2 718 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7428/09.01.2024г. при прогнозна продажна цена в размер на **6 000 лева.**

3.Поземлен имот № 68552.501.136 по кадастралната карта на с.Средоселци с площ 1 194 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7295/22.08.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **5 000 лева.**

4.Поземлен имот № 37010.90.214 по кадастралната карта на с.Китанчево с площ 772 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7229/11.11.2022г. при прогнозна продажна цена в размер на **4 000 лева.**

5.Поземлен имот № 46913.120.419 по кадастралната карта на с.Малък Поровец с площ 717 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7296/22.08.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **2 000 лева.**

6.Поземлен имот № 32874.502.2857 по кадастралната карта на гр.Исперих с площ 224 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 6749/09.07.2018г. при прогнозна продажна цена в размер на **2 000 лева.**

7.Поземлен имот № 56945.503.230 по кадастралната карта на с.Подайва с площ 524 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7350/22.11.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **2 000 лева.**

8.Поземлен имот № 56945.503.235 по кадастралната карта на с.Подайва с площ 1012 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7351/22.11.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **4 000 лева.**

9.Поземлен имот № 61875.33.154 по кадастралната карта на с.Райнино с площ 1 305 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 5738/16.06.2014г. при прогнозна продажна цена в размер на **3 000 лева.**

10.Поземлен имот № 50512.501.584 по кадастралната карта на с.Малко Йонково с площ 1 276 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7402/19.12.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **3 000 лева.**

11.Поземлен имот № 46913.120.388 по кадастралната карта на с.Малък Поровец с площ 953 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7353/23.11.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **2 000 лева.**

12.Поземлен имот № 46913.120.389 по кадастралната карта на с.Малък Поровец с площ 1375 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7330/15.11.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **3 000 лева.**

13.Поземлен имот № 46913.120.393 по кадастралната карта на с.Малък Поровец с площ 3747 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7352/23.11.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **8 000 лева.**

14.Поземлен имот № 32874.503.9034 по кадастралната карта на гр.Исперих с площ 1028 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7268/10.05.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **6 000 лева.**

15.Поземлен имот № 32874.503.9035 по кадастралната карта на гр.Исперих с площ 1028 кв.м- частна общинска собственост с АОС № 7269/10.05.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **6 000 лева**.

**III . Продажба на застроени дворни места с ОПС или законно построени в имота сгради на обща стойност 29 100,00 лева.**

1.Поземлен имот № 32874.502.1489 по кадастралната карта на гр.Исперих с площ 1 047 кв.м – частна общинска собственост с АОС № 7332/15.11.2023год. при прогнозна продажна цена в размер на **10 000 лева**.

2. Поземлен имот № 34103.501.298 по кадастралната карта на с.Йонково с площ 1 570 кв.м – частна общинска собственост с АОС №7291/16.08.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **3 600 лева**.

3. Поземлен имот № 32874.502.1785 по кадастралната карта на гр.Исперих с площ 744 кв.м – частна общинска собственост с АОС №7292/16.08.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **5 000 лева**.

4. Поземлен имот № 34103.501.85 по кадастралната карта на с.Йонково с площ 1 463 кв.м – частна общинска собственост с АОС №7325/20.09.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **3 500 лева**.

5. Поземлен имот № 56945.501.390 по кадастралната карта на с.Подайва с площ 1 628 кв.м – частна общинска собственост с АОС №7331/15.11.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **7 000 лева**.

**IV. Продажба на земеделски земи на обща стойност 18 800,00 лева.**

1.Продажба на поземлен имот № 34103.4.122 с НТП временно неизползваеми орни земи с площ 2 681 кв.м по кадастралната карта на с.Йонково – частна общинска собственост с АОС № 7296/22.08.2023г. при прогнозна продажна цена в размер на **5 400,00 лева**.

2.Продажба на поземлен имот № 46913.37.15 с НТП изоставена орна земя с площ 6 694 кв.м по кадастралната карта на с.Малък Поровец – частна общинска собственост с АОС № 5940/20.08.2015г. при прогнозна продажна цена в размер на **13 400,00 лева**.

**V. Прекратяване на съсобственост на обща стойност 2 000 лева.**

2. Продажба на 907ид.части от УПИ I-212, квартал 33 по плана на стопански двор с.Старо селище при прогнозна продажна цена в на размер на **2 000 лева**.

**VI. Продажба на стояща дървесина на корен от общински гори при прогнозна обща стойност в размер 604 890 лева.**

Очакваните приходи от продажба на стояща дървесина на корен са от сключени договори за следните поземлени имоти и подотдели:

№	Подотдел	Кадастр.номер	Прогн.добив пл.куб.м	Прогн.приходи в лв.	Землище
1	1070-д	15953.42.10	1096	123 747	с.Г.Поровец
2	1070-е	15953.42.10	293	33 210	с.Г.Поровец
3	1071-б	15953.42.10	1499	257 663	с.Г.Поровец
4	1073-г	15953.19.58	736	90 345	с.Г.Поровец

5	1153-ж	07452.18.62	815	99 925	с.Бърдоква
		Общо:	4 439	604 890	

**5. Очакваните приходи от продажба на общински земеделски земи по § 4 от ЗСПЗЗ в местността „Кършията“ в гр.Исперих е в размер 45 200 лева.**

№	№ на имота и АОС	НТП	Площ в кв.м	Продажна цена/лв.
1	№004074 с АОС №1954 от 20.03.2008г.	Лозе	1 608	2 412,00
2	№004075 с АОС №1955 от 20.03.2008г.	Лозе	737	1 105,50
3	№004076 с АОС №1956 от 20.03.2008г.	Лозе	388	582,00
4	№004077 с АОС №1957 от 20.03.2008г.	Лозе	715	1 072,50
5	№004083 с АОС №1958 от 20.03.2008г.	Лозе	1 252	1 878,00
6	№004084 с АОС №1959 от 20.03.2008г.	Лозе	822	1 233,00
7	№004085 с АОС №1960 от 20.03.2008г.	Лозе	848	1 272,00
8	№004086 с АОС №1961 от 20.03.2008г.	Лозе	376	564,00
9	№004099 с АОС №1964 от 20.03.2008г.	Лозе	446	669,00
10	№004100 с АОС №1965 от 20.03.2008г.	Лозе	483	724,50
11	№004105 с АОС №1966 от 20.03.2008г.	Лозе	1 104	1 656,00
12	№004110 с АОС №1967 от 20.03.2008г.	Лозе	966	1 449,00
13	№004111 с АОС №1968 от 20.03.2008г.	Лозе	583	874,50
14	№004112 с АОС №1969 от 20.03.2008г.	Лозе	1 006	1 509,00
15	№004123 с АОС №1970 от 20.03.2008г.	Лозе	582	873,00
16	№004125 с АОС №1972 от 20.03.2008г.	Лозе	1 217	1 825,50
17	№004131 с АОС №1977 от 20.03.2008г.	Лозе	786	1 179,00
18	№004145 с АОС №1981 от 20.03.2008г.	Лозе	625	937,50
19	№004147 с АОС №1983 от 20.03.2008г.	Лозе	504	756,00
20	№004148 с АОС №1984 от 20.03.2008г.	Лозе	479	718,50
21	№004149 с АОС №1985 от 20.03.2008г.	Лозе	571	856,50
22	№004150 с АОС №1986 от 20.03.2008г.	Лозе	537	805,50

23	№004151 с АОС №1987 от 20.03.2008г.	Лозе	435	652,50
24	№004153 с АОС №1988 от 20.03.2008г.	Лозе	744	1 116,00
25	№004154 с АОС №1989 от 20.03.2008г.	Лозе	313	469,50
26	№004157 с АОС №1992 от 20.03.2008г.	Лозе	527	790,50
27	№004158 с АОС №1993 от 20.03.2008г.	Лозе	752	1 128,00
28	№004159 с АОС №1994 от 20.03.2008г.	Лозе	448	672,00
29	№004165 с АОС №1995 от 20.03.2008г.	Лозе	878	1 317,00
30	№004166 с АОС №1996 от 20.03.2008г.	Лозе	1 134	1 701,00
31	№004167 с АОС №1997 от 20.03.2008г.	Лозе	401	601,50
32	№004168 с АОС №1998 от 20.03.2008г.	Лозе	404	606,00
33	№004169 с АОС №1999 от 20.03.2008г.	Лозе	903	1 354,50
34	№004171 с АОС №2000 от 20.03.2008г.	Лозе	734	1 101,00
35	№004178 с АОС №2002 от 20.03.2008г.	Лозе	1 008	1 512,00
36	№004179 с АОС №2003 от 20.03.2008г.	Лозе	592	888,00
37	№004180 с АОС №2004 от 20.03.2008г.	Лозе	466	699,00
38	№004182 с АОС №2006 от 20.03.2008г.	Лозе	901	1 351,50
39	№004187 с АОС №2007 от 20.03.2008г.	Лозе	917	1 375,50
40	№004193 с АОС №2008 от 20.03.2008г.	Лозе	1 088	1 632,00
41	№004197 с АОС №2011 от 20.03.2008г.	Лозе	311	466,50
42	№004120 с АОС №2046 от 29.07.2008г.	Лозе	526	789,00
	Общо:		30117	45 175,50

**•ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, ВЪРХУ КОИТО ОБЩИНАТА ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА УЧРЕДИ ВЕЩНИ ПРАВА**

***1.Имот, върху който да се учреди право на ползване.***

1.Учредяване право на ползване за пчелин на поземлен имот № 34103.28.127 по кадастралната карта на с.Йонково с начин на трайно ползване нива с площ 2 294 кв.м при прогнозна годишна наемна цена на ползване в размер на **130,00 лева.**

**Общо приходи от продажби - 854 173 лева**

**•ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА ИМА  
НАМЕРЕНИЕ ДА ПРЕДЛОЖИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ПОД НАЕМ И  
ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ**

**3. Отдаване под наем на помещения.**

Към 30.12.2023год. има сключени договори за наем на следните помещения:

- павилиони на Общински пазар Исперих – сключените договори са 16 броя, като само един обект - павилион № 12 е отдаден на политическа партия безвъзмездно. Наемите на тези помещения се събират от служители на Общински пазар Исперих, като същите оказват контрол относно стопанисването на тези обекти.

- помещения в имоти – общинска собственост – сключените договори са 18 броя, от които 8 броя за отдаване под наем на помещения на автоспирки в с.Свещари, с.Старо селище, с.Печеница, с.Малко Йонково, с.Йонково, с.Вазово и с.Лудогорци; 2 броя договори за помещения в селата за нуждите на Български пощи и „БТК“ АД; 2 броя договори за нуждите на сдружения с нестопанска цел; 1 договор за поставяне на антена от „Цетин България“ЕАД в с.Годорово; 1 договор за клуб и 4 броя договори за наем на помещения в други общински сгради.

-помещения за лекарски и стоматологични кабинети – сключени са общо 36 броя договори, от които 21 броя договори за лекарски, стоматологични и клинични лаборатории в сграда в имота от МБАЛ „Исперих“ ЕООД, 7 броя договори в стоматологична поликлиника гр.Исперих и 8 броя договори в населените места.

Поради изтичане срока на договорите за наем, прекратени договори за наеми постъпили нови заявления, през 2024г. ще се проведат нови процедури за отдаване под наем на следните помещения:

№	Описание на помещението	Населено място	Площ/кв.м
1	Павилион № 8 на Общински пазар	Гр.Исперих	40,50
2	Павилион № 10 на Общински пазар	Гр.Исперих	23,50
3	Павилион № 14 на Общински пазар	Гр.Исперих	23,50
4	Павилион № 15 на Общински пазар	Гр.Исперих	23,50
5	Помещение от автоспирка	С.Печеница	32,00
6	Помещение от сграда за култура и изкуство	С.Малък Поровец	6,00
7	Помещения от сграда „Информационен център и радиовъзел“	Гр.Исперих	68,00
8	Помещение от сграда за стоматологичен кабинет	С.Подайва	18,00
9	Помещение от МБАЛ Исперих за лекарски кабинет	Гр.Исперих	20,00

**Очакваните приходи от наем на помещения са в размер на 115 662 лева.**

**4. Отдаване под наем на общински терени и тротоарни площи.**

Очакваните приходи от наем на общински терени и тротоарни площи за 2024г. се предвиждат в размер на **34 300 лева.**

**3. Отдаване под наем на жилища.**

В жилища за настаняване под наем на граждани с установена жилищна нужда са настанени 13 семейства, свободни са 4 жилища, за които предстои настаняване през 2024год. Това са: боксониера с адрес гр.Исперих, ул.“Хан Аспарух“, бл.7, вх.Б, ет.5, ап.39; двустаен апартамент с адрес гр.Исперих, ЖК „Васил Априлов“ ., бл.5, вх.В, ет.5,ап.14; боксониера с адрес гр.Исперих, ул.“Хан Аспарух“, бл.7, вх.Б, ет.3, ап.31 и боксониера с адрес гр.Исперих, ул.“Хан Аспарух“, бл.7, вх.А, ет.5, ап.19.

Жилищата за продажба чрез публичен търг са 3 броя и предстои провеждане на нови процедури за продажба при проявен интерес за закупуване.

От ведомствените жилища един апартамент е определен за гостна на общината, а в другите 4 има настанени специалисти.

Във ведомствените жилища за настаняване на специалисти от „МБАЛ –Исперих“ ЕООД има настанени 4 специалисти.

Очакваните приходи от наем на жилища за 2024г. се предвижда в размер на **23 000 лева.**

#### **4.Отдаване под наем на незастроени поземлени имоти.**

Към 30.12.2023год. има сключени 83 броя договори за наем на незастроени имоти в населените места на общината.

През 2024год. поради изтичане срока на договорите за наем ще се проведат процедури за отдаване на следните поземлени имоти:

№	Имот №	Населено място	АЧОС №
1	56232.501.125	С.Печеница	6314/23.11.2016г.
2	24150.501.22	С.Духовец	6754/23.07.2018г.
3	24150.501.25	С.Духовец	6711/22.04.2019г.
4	61875.33.463	С.Райнино	6775/12.12.2018г.
5	61875.33.154	С.Райнино	5738/16.06.2014г.
6	62875.33.457	С.Райнино	6437/15.05.2017г.
7	56945.503.67	С.Подайва	4592/31.05.2010г.
8	46913.120.243	С.Малък Поровец	6785/23.01.2019г.
9	46913.120.387	С.Малък Поровец	6784/23.01.2019г.
10	32874.201.278	Гр.Исперих	6064/17.03.2016г.
11	32874.201.279	Гр.Исперих	6063/17.03.2016г.

Очакваните приходи от наем на незастроени поземлени имоти е в размер на **10 000 лева.**

#### **5. Очакваните приходи от отдаване под наем и аренда на общински земеделски земи е в размер 300 000 лева.**

Най-голям дял в приходите от общинско имущество са приходите от наем на общинските земи.

През 2024год. поради изтичане срока на договорите за наем ще се проведат процедури за отдаване на следните поземлени имоти:

№	Местонахождение	АОС	Предназначение	Кадастрален №	Площ / дка
1	с.Бърдоква	7297/23.08.2023г.	Нива	07452.14.38	10,002
2	с.Бърдоква	7298/23.08.2023г.	Нива	07452.14.41	10,001
3	с.Бърдоква	7299/23.08.2023г.	Нива	07452.14.43	10,001
4	с.Бърдоква	7300/23.08.2023г.	Нива	07452.14.47	10,001
5	с.Бърдоква	7301/23.08.2023г.	Нива	07452.14.49	10,001
6	с.Бърдоква	7302/24.08.2023г.	Нива	07452.14.50	10,001
7	с.Бърдоква	7303/24.08.2023г.	Нива	07452.14.53	10,001

8	с.Бърдоква	7304/24.08.2023г.	Нива	07452.14.66	10,001
9	с.Бърдоква	7305/24.08.2023г.	Нива	07452.14.68	10,001
10	с.Бърдоква	7307/24.08.2023г.	Нива	07452.14.69	10,001
11	с.Бърдоква	7308/24.08.2023г..	Нива	07452.14.70	10,001
12	с.Бърдоква	7309/25.08.2023г.	Нива	07452.14.79	10,001
13	с.Бърдоква	7306/24.08.2023г.	Нива	07452.14.80	10,002
14	с.Бърдоква	7311/28.08.2023г.	Нива	07452.14.81	10,001
15	с.Бърдоква	7312/28.08.2023г.	Нива	07452.14.82	10,001
16	с.Бърдоква	7313/29.08.2023г.	Нива	07452.14.83	10,001
17	с.Бърдоква	7314/29.08.2023г.	Нива	07452.14.84	10,001
18	с.Бърдоква	7315/29.08.2023г.	Нива	07452.14.85	10,002
19	с.Бърдоква	7316/29.08.2023г.	Нива	07452.14.86	10,001
20	с.Бърдоква	7317/29.08.2023г.	Нива	07452.14.87	10,207
	Общо 20 имота			<b>Обща площ</b>	<b>200,229</b>
21	с.Лудогорци	7288/08.08.2023г.	Нива	24116.9.55	8,503
22	с.Лудогорци	7275/01.08.2023г.	Нива	24116.9.56	10,001
23	с.Лудогорци	7276/01.08.2023г.	Нива	24116.9.57	10,002
24	с.Лудогорци	7277/01.08.2023г.	Нива	24116.9.58	10,002
25	с.Лудогорци	7278/01.08.2023г.	Нива	24116.9.59	10,001
26	с.Лудогорци	7279/01.08.2023г.	Нива	24116.9.60	10,002
27	с.Лудогорци	7280/01.08.2023г.	Нива	24116.9.61	10,002
28	с.Лудогорци	7281/01.08.2023г.	Нива	24116.10.48	10,918
29	с.Лудогорци	7282/01.08.2023г.	Нива	24116.10.49	10,002
30	с.Лудогорци	7283/01.08.2023г.	Нива	24116.10.50	10,001
31	с.Лудогорци	7284/01.08.2023г.	Нива	24116.10.51	10,002
32	с.Лудогорци	7285/03.08.2023г.	Нива	24116.10.52	10,002
33	с.Лудогорци	7286/03.08.2023г.	нива	24116.8.103	7,113
	Общо 13 имота			<b>Обща площ</b>	<b>126,551</b>
34	с.Духовец	3450/04.08.2016г.	нива	24150.10.128	2,399
35	с.Духовец	4194/04.08.2016г.	нива	24150.30.55	4,187
36	с.Духовец	3464/26.05.2016г.	нива	24150.10.222	4,725
37	с.Духовец	3463/26.05.2016г.	нива	24150.10.189	6,410
38	с.Духовец	3462/26.05.2016г.	нива	24150.10.167	4,580
	Общо 5 имота			<b>Обща площ</b>	<b>22,301</b>
39	с.Свещари	5923/10.08.2015г.	нива	65650.20.41	13,000
40	с.Свещари	5922/10.08.2015г.	нива	65650.3.48	12,623
41	с.Свещари	5921/10.08.2015г.	нива	65650.7.18	5,691
42	с.Свещари	5917/10.08.2015г.	лозе	65650.18.74	12,017
43	с.Свещари	5918/10.08.2015г.	нива	65650.17.6	31,485
44	с.Свещари	5919/10.08.2015г.	нива	65650.15.25	6,401
45	с.Свещари	6040/19.02.2016г.	нива	65650.11.91	4,596
	Общо 7 имота			<b>Обща площ</b>	<b>85,813</b>
46	с.Голям Поровец	5938/19.08.2015г.	нива	15953.17.9	17,747
47	с.Голям Поровец	5885/05.06.2015г.	нива	15953.19.35	3,749
	Общо 2 имота			<b>Обща площ</b>	<b>21,496</b>
48	с.Малък Поровец	5497/01.07.2013г.	нива	46913.21.17	3,152
49	с.Малък Поровец	6228/06.06.2016г.	нива	46913.4.340	8,295
	Общо 2 имота			<b>Обща площ</b>	<b>11,447</b>

50	с.Китанчево	5930/10.08.2015г.	нива	37010.7.15	16,852
	Общо 1 имот			<b>Обща площ</b>	<b>16,852</b>
51	с.Райнино	5942/20.08.2015г.	нива	61875.15.18	8,315
52	с.Райнино	5944/20.08.2015г.	нива	61875.3.23	5,482
53	с.Райнино	5943/20.08.2015г.	нива	61875.8.23	10,006
54	с.Райнино	5945/20.08.2015г.	нива	61875.1.6	26,215
	Общо 4 имота			<b>Обща площ</b>	<b>50,018</b>
55	с.Конево	7333/17.11.2023г.	нива	38296.6.4	10,002
56	с.Конево	7334/17.11.2023г.	нива	38296.6.5	10,002
57	с.Конево	7335/17.11.2023г..	нива	38296.6.6	10,002
58	с.Конево	7336/17.11.2023г..	нива	38296.6.7	10,002
59	с.Конево	7337/17.11.2023г..	нива	38296.6.8	10,002
60	с.Конево	7338/17.11.2023г..	нива	38296.6.9	10,002
61	с.Конево	7339/17.11.2023г..	нива	38296.6.10	10,002
62	с.Конево	7340/20.11.2023г.	нива	38296.6.11	15,815
63	с.Конево	7341/20.11.2023г.	нива	38296.6.12	10,002
64	с.Конево	7342/20.11.2023г.	нива	38296.6.13	10,002
65	с.Конево	7343/20.11.2023г.	нива	38296.6.14	10,002
66	с.Конево	7344/20.11.2023г..	нива	38296.6.15	10,002
67	с.Конево	7354/28.11.2023г.	нива	38296.6.16	10,002
68	с.Конево	7355/28.11.2023г.	нива	38296.6.17	10,002
69	с.Конево	7356/28.11.2023г..	нива	38296.6.18	7,140
70	с.Конево	7363/28.11.2023г.	нива	38296.57.14	5,500
71	с.Конево	7400/15.12.2023г..	нива	38296.60.177	13,623
	17 имота			<b>Обща площ</b>	<b>172,104</b>
72	с.Лъвино	7365/04.12.2023г.	нива	44358.14.64	10,002
73	с.Лъвино	7366/04.12.2023г.	нива	44358.14.65	10,002
74	с.Лъвино	7367/04.12.2023г.	нива	44358.14.66	10,002
75	с.Лъвино	7368/04.12.2023г.	нива	44358.14.67	10,002
76	с.Лъвино	7369/04.12.2023г.	нива	44358.14.68	10,002
77	с.Лъвино	7370/04.12.2023г.	нива	44358.14.69	10,002
78	с.Лъвино	7371/04.12.2023г.	нива	44358.14.70	10,002
79	с.Лъвино	7372/04.12.2023г.	нива	44358.14.71	10,002
80	с.Лъвино	7373/04.12.2023г..	нива	44358.14.72	10,002
81	с.Лъвино	7374/06.12.2023г.	нива	44358.14.73	10,002
82	с.Лъвино	7375/06.12.2023г.	нива	44358.14.74	10,002
83	с.Лъвино	7376/06.12.2023г.	нива	44358.14.75	10,002
84	с.Лъвино	7377/06.12.2023г.	нива	44358.14.76	10,002
85	с.Лъвино	7378/06.12.2023г..	нива	44358.14.77	10,002
86	с.Лъвино	7379/06.12.2023г.	нива	44358.14.78	10,002
87	с.Лъвино	7380/06.12.2023г.	нива	44358.14.79	10,002
88	с.Лъвино	7381/06.12.2023г.	нива	44358.14.80	10,002
89	с.Лъвино	7382/07.12.2023г.	нива	44358.14.81	6,748
90	с.Лъвино	7383/07.12.2023г.	нива	44358.14.82	8,371
91	с.Лъвино	73844/07.12.2023г.	нива	44358.14.83	10,002
92	с.Лъвино	7385/07.12.2023г.	нива	44358.14.84	10,002
93	с.Лъвино	7386/07.12.2023г.	нива	44358.14.85	10,002
94	с.Лъвино	7387/07.12.2023г.	нива	44358.14.86	10,002

95	с.Лъвино	7388/07.12.2023г.	нива	44358.14.87	10,002
96	с.Лъвино	7389/07.12.2023г.	нива	44358.14.88	10,002
97	с.Лъвино	7390/07.12.2023г..	нива	44358.14.89	10,002
98	с.Лъвино	7391/07.12.2023г.	нива	44358.14.90	10,002
99	с.Лъвино	7392/11.12.2023г.	нива	44358.14.91	10,002
100	с.Лъвино	7393/11.12.2023г.	нива	44358.14.92	10,002
101	с.Лъвино	7394/11.12.2023г.	нива	44358.14.93	10,002
102	с.Лъвино	7395/11.12.2023г.	нива	44358.14.94	10,002
103	с.Лъвино	7396/11.12.2023г.	нива	44358.14.95	10,004
104	с.Лъвино	7397/11.12.2023г.	нива	44358.24.61	18,251
	33 имота			<b>Обща площ</b>	<b>333,432</b>
105	с.Делчево	7407/03.01.2024г.	нива	20609.11.23	9,002
106	с.Делчево	7406/03.01.2024г.	нива	20609.18.33	4,498
107	с.Делчево	7408/03.01.2024г.	нива	20609.26.74	13,003
108	с.Делчево	7409/03.01.2024г.	нива	20609.26.78	7,002
109	с.Делчево	7405/03.01.2024г.	нива	20609.28.3	3,301
	5 имота			<b>Обща площ</b>	<b>36,806</b>
110	с.Драгомъж	7412/05.01.2024г.	нива	24921.11.394	4,524
111	с.Драгомъж	7410/05.01.2024г.	изост.нива	24921.5.412	4,680
112	с.Драгомъж	7411/05.01.2024г.	изост.нива	24921.5.413	3,180
113	с.Драгомъж	7413/05.01.2024г.	нива	24921.16.54	2,913
114	с.Драгомъж	7326/14.11.2023г.	изост.нива	24921.16.83	1,227
115	с.Драгомъж	7327/14.11.2023г.	изост.нива	24921.16.84	1,181
116	с.Драгомъж	7328/14.11.2023г.	изост.нива	24921.16.85	0,995
117	с.Драгомъж	7349/22.11.2023г.	изост.нива	24921.16.86	5,362
	8 имота			<b>Обща площ</b>	<b>24,062</b>
118	с.Старо селище	7403/03.01.2024г.	нива	69047.18.4	3,056
	1 имот			<b>Обща площ</b>	<b>3,056</b>
119	с.Тодорово	7414/05.01.2024г.	нива	72578.100.11	5,394
120	с.Тодорово	7415/05.01.2024г.	нива	72578.109.8	4,745
121	с.Тодорово	7416/05.01.2024г.	нива	72578.110.1	3,932
	3 имота			<b>Обща площ</b>	<b>14,071</b>
122	с.Яким Груево	7346/22.11.2023г.	нива	87285.29.2	11,496
123	с.Яким Груево	7347/22.11.2023г.	нива	87285.12.3	12,627
	2 имота			<b>Обща площ</b>	<b>24,123</b>
124	с.Подайва	7430/09.01.2024г.	нива	56945.1.2	10,002
125	с.Подайва	7431/09.01.2024г.	нива	56945.1.3	10,002
126	с.Подайва	7432/09.01.2024г.	нива	56945.1.4	10,002
127	с.Подайва	7433/09.01.2024г.	нива	56945.1.5	10,002
128	с.Подайва	7434/09.01.2024г.	нива	56945.1.6	10,002
129	с.Подайва	7435/09.01.2024г.	нива	56945.1.7	10,002
130	с.Подайва	7436/10.01.2024г.	нива	56945.1.8	10,002
131	с.Подайва	7437/10.01.2024г.	нива	56945.1.9	10,002
132	с.Подайва	7438/10.01.2024г.	нива	56945.1.10	10,002
133	с.Подайва	7439/10.01.2024г.	нива	56945.1.11	10,002
134	с.Подайва	7440/10.01.2024г.	нива	56945.1.12	10,002
135	с.Подайва	7441/10.01.2024г.	нива	56945.1.13	10,002

136	с.Подайва	7442/10.01.2024г.	нива	56945.1.14	11,569
137	с.Подайва	7443/10.01.2024г.	нива	56945.1.15	10,002
138	с.Подайва	7444/10.01.2024г.	нива	56945.1.16	10,002
139	с.Подайва	7445/10.01.2024г.	нива	56945.1.17	10,002
140	с.Подайва	7446/10.01.2024г.	нива	56945.1.18	10,002
141	с.Подайва	7447/10.01.2024г.	нива	56945.1.19	10,002
142	с.Подайва	7448/11.01.2024г.	нива	56945.1.20	10,002
143	с.Подайва	7449/11.01.2024г.	нива	56945.1.21	10,002
144	с.Подайва	7450/11.01.2024г.	нива	56945.1.22	10,002
145	с.Подайва	7451/11.01.2024г.	нива	56945.1.23	10,002
146	с.Подайва	7452/11.01.2024г.	нива	56945.1.24	10,002
147	с.Подайва	7453/11.01.2024г.	нива	56945.1.25	10,002
148	с.Подайва	7456/11.01.2024г.	нива	56945.1.28	10,002
149	с.Подайва	7457/11.01.2024г.	нива	56945.1.29	10,002
150	с.Подайва	7458/11.01.2024г.	нива	56945.1.30	10,002
151	с.Подайва	7459/12.01.2024г./.	нива	56945.1.31	10,002
152	с.Подайва	7460/12.01.2024г.	нива	56945.1.32	10,002
153	с.Подайва	7461/12.01.2024г.	нива	56945.1.33	10,002
154	с.Подайва	7462/12.01.2024г.	нива	56945.1.34	10,002
155	с.Подайва	7464/12.01.2024г.	нива	56945.1.36	10,002
156	с.Подайва	7465/12.01.2024г.	нива	56945.1.37	10,002
157	с.Подайва	7466/12.01.2024г..	нива	56945.1.38	10,226
158	с.Подайва	7467/12.01.2024г.	нива	56945.1.39	10,065
159	с.Подайва	7469/16.01.2024г.	нива	56945.1.40	10,001
160	с.Подайва	7470/16.01.2024г.	нива	56945.1.41	10,002
161	с.Подайва	7472/16.01.2024г.	нива	56945.1.43	10,002
162	с.Подайва	7471/16.01.2024г.	нива	56945.1.42	10,002
163	с.Подайва	7473/16.01.2024г.	нива	56945.1.44	10,002
164	с.Подайва	7475/16.01.2024г.	нива	56945.1.46	10,002
165	с.Подайва	7476/16.01.2024г.	нива	56945.1.47	10,002
166	с.Подайва	7477/16.01.2024г.	нива	56945.1.48	10,002
167	с.Подайва	5075/13.02.2012г.	нива	56945.25.33	13,700
				<b>Обща площ</b>	<b>445.581</b>
168	с.Йонково	7426/08.01.2024г.	нива	34103.37.608	5,269
170	с.Йонково	7425/08.01.2024г.	нива	34103.37.601	3,591
171	с.Йонково	7419/08.01.2024г.	нива	34103.20.448	3,182
172	с.Йонково	7420/08.01.2024г.	нива	34103.20.449	3,880
173	с.Йонково	7421/08.01.2024г.	нива	34103.20.481	0,686
174	С.Йонково	7417/08.01.2024г.	нива	34103.28.106	0,768
175	с.Йонково	7418/08.01.2024г.	Нива	34103.29.242	3,080
				<b>Обща площ</b>	<b>20,456</b>
176	гр.Исперих	6821/10.06.2019г.	нива	32874.9.1	0,853
177	гр.Исперих	6822/10.06.2019г.	лозе	32874.9.2	0,613
178	гр.Исперих	6823/10.06.2019г.	лозе	32874.9.3	0,603
179	гр.Исперих	6824/10.06.2019г.	лозе	32874.9.47	0,775
180	гр.Исперих	6820/10.06.2019г.	лозе	32874.9.48	0,769
181	гр.Исперих	6819/10.06.2019г.	лозе	32874.9.51	1,475
182	гр.Исперих	6810/10.06.2019г.	лозе	32874.9.54	1,507

183	гр.Исперих	6811/10.06.2019г.	лозе	32874.9.55	0,562
185	гр.Исперих	6812/10.06.2019г.	лозе	32874.9.56	1,464
186	гр.Исперих	6813/10.06.2019г.	лозе	32874.9.57	0,394
187	гр.Исперих	6814/10.06.2019г.	изост.орна земя	32874.9.66	1,998
188	гр.Исперих	6815/10.06.2019г.	нива	32874.9.71	1,941
189	гр.Исперих	6816/10.06.2019г.	нива	32874.9.72	0,944
190	гр.Исперих	6817/10.06.2019г.	нива	32874.9.82	1,214
191	гр.Исперих	6818/10.06.2019г.	нива	32874.9.89	1,714
192	гр.Исперих	6662/25.04.2018г.	нива	32874.9.117	5,142
193	гр.Исперих	6663/25.04.2018г.	нива	32874.9.118	1,673
194	гр.Исперих	6664/25.04.2018г.	изост.нива	32874.9.119	1,167
195	гр.Исперих	6665/25.04.2018г.	нива	32874.9.128	1,712
196	гр.Исперих	6666/25.04.2018г.	нива	32874.9.129	3,621
197	гр.Исперих	6825/10.06.2019г.	нива	32874.9.130	3,096
198	гр.Исперих	5817/15.12.2014г.	нива	32874.29.97	5,000
199	гр.Исперих	6787/07.02.2019г.	нива	32874.33.34	7,289
200	гр.Исперих	1220/24.07.2003г.	нива	32874.32.65	5,242
201	гр.Исперих	1219/24.07.2003г.	нива	32874.39.11	23,433
				<b>Обща площ</b>	<b>74,211</b>
202	с. Лудогорци	2492/09.03.2009	Нива	24116.6.166	0,638
203	с. Лудогорци	2493/09.03.2009	Нива	24116.6.167	0,489
204	С.Лудогорци	2473/20.04.17г.	нива	24116.8.349	2,501
				<b>Обща площ</b>	<b>3,628</b>
				<b>Обща площ</b>	<b>1686.237</b>

**6. Приходи от отдаване на обекти на концесия** – Община Исперих има един действащ концесионен договор от 23.08.2004год. с „Хладилно консервен комбинат“ АД гр.Исперих за водоем с площ 206,727 дка в местността „Чакмаклък“. Договорът е сключен за срок от 25 год. при годишен концесионен наем в размер на **2 760 лева с ДДС**.

**7. Приходи от такси Общински пазар и такси за издаване на разрешения** – очакваните приходи са в размер на **65 000 лева**.

Таксите за извършване на търговия на открито и на закрития пазар се събират от служителите на Общински пазар.

Годишно се издават 84 броя разрешения за извършване на търговия на открито и приходите от тях са постоянни. През 2023год. приходите са в размер на 2 100 лева.

**8. Отдаване под наем на общински пътища** – очакваните приходи са в размер на **81 982 лева**.

Площите и цената на общинските пътища, които ще се отдават под наем през настоящата година са както следва:

	<b>ЗЕМЛИЩЕ</b>	<b>ЕКАТТЕ</b>	<b>СРЕДНО РЕНТНО ПЛАЩАНЕ ЛВ/ДКА</b>	<b>ПЛОЩ ДКА ПО ЧЛ.37В, АЛ.16 ОТ ЗСПЗЗ</b>	<b>СУМА</b>
1	Белинци	03472	72,00	1,411	101,59 лв.
2	Бърдоква	07452	83,00	4,738	393,25 лв.
3	Вазово	10015	85,00	61,293	5 209,91 лв.
4	Голям Поровец	15953	82,00	60,875	4 991,75 лв.
5	Делчево	20609	70,00	12,982	908,74 лв.

6	Драгомъж	24921	87,00	22,219	1 933,05 лв.
7	Духовец	24150	79,00	0,121	9,56 лв.
8	Исперих	32874	75,00	144,478	10 835,85 лв.
9	Йонково	34103	69,00	74,032	5 108,21 лв.
10	Китанчево	37010	138,00	100,412	13 856,86 лв.
11	Конево	38296	80,00	54,425	4 354,00 лв.
12	Лудогорци	24116	77,00	9,531	733,89 лв.
13	Лъвино	44358	124,00	57,460	7 125,04 лв.
14	Малък Поровец	46913	72,00	136,002	9 792,14 лв.
15	Райнино	61875	90,00	45,872	4 128,48 лв.
16	Свещари	65650	70,00	39,539	2 767,73 лв.
17	Старо Селище	69047	98,00	58,361	5 719,38 лв.
18	Тодорово	72578	114,00	14,252	1 624,73 лв.
19	Яким Груево	87285	75,00	31,839	2 387,93 лв.
			<b>ОБЩО:</b>	<b>929,842</b>	<b>81 982,08 лв.</b>

**9.Оздаване под наем на пасища,мери - очакваните приходи са в размер на 66 000 лева.**

Ежегодно се извършва разпределение на пасища, мери на собственици на селскостопански животни. През 2024год. ще се разпределят следните поземлени имоти за индивидуално ползване.

	№	Населено място	Описание	АОС	№ на имота	Катег.	Площ в дка
1	1	с. Белинци	Пасище	4298/07.11.2012	03472.34.3	III	61,927
2	2	с. Белинци	Пасище	4229/11.09.2012	03472.100.5	III	70,969
3	3	с. Белинци	Пасище	4292/07.11.2012	03472.14.24	III	48,746
4	4	с. Белинци	Пасище	4300/07.11.2012	03472.34.1	III	21,696
5	5	с. Белинци	Пасище	4294/08.11.2012	03472.112.2	III	154,135
<b>Обща площ:</b>							<b>357,473</b>
	№	Населено място	Описание	АОС	№ на имота	Катег.	Площ в дка
6	1	с.Бърдоква	Пасище	7115/15.02.2022	07452.10.57	III	7,339
7	2	с.Бърдоква	Пасище	7081/15.02.2022	07452.19.42	III	17,390
8	3	с.Бърдоква	Пасище	7113/15.02.2022	07452.18.54	VII	162,742
9	4	с.Бърдоква	Пасище	7114/15.02.2022	07452.8.52	VII	46,871
<b>Обща площ:</b>							<b>234,342</b>
	№	Населено място	Описание	АОС	№ на имота	Катег.	Площ в дка
10	1	с. Вазово	Пасище	4172/28.03.2016	10015.4.65	VI	13,747
11	2	с. Вазово	Пасище	4174/28.03.2016	10015.4.68	VI	107,895
12	3	с. Вазово	Пасище	4177/28.03.2016	10015.14.61	II	4,327
13	4	с. Вазово	Пасище	4182/28.03.2016	10015.6.99	VI	4,600
14	5	с. Вазово	Пасище	4185/28.03.2016	10015.100.104	III	245,164
15	6	с. Вазово	Пасище	3658/28.03.2016	10015.100.85	VI	127,450
16	7	с. Вазово	Пасище	3659/28.03.2016	10015.100.87	VI	347,911
17	8	с. Вазово	Пасище	3660/28.03.2016	10015.100.94	III	70,565
18	9	с. Вазово	Пасище	3661/28.03.2016	10015.100.97	III	270,209
19	10	с. Вазово	Пасище	6066/30.03.2016	10015.100.86	IV	85,574
<b>Обща площ:</b>							<b>1277,442</b>
	№	Населено място	Описание	АОС	№ на имота	Катег.	Площ в дка

20	1	с. Г. Поровец	Пасище	4983/13.12.2011	15953.50.32	IV	20,967
21	2	с. Г. Поровец	Пасище	4984/13.12.2011	15953.42.7	IV	31,471
22	3	с. Г. Поровец	Пасище	4988/13.12.2011	15953.33.6	III	13,597
23	4	с. Г. Поровец	Пасище	4991/13.12.2011	15953.10.18	X	10,499
24	5	с. Г. Поровец	Пасище	4992/13.12.2011	15953.26.31	III	10,168
25	6	с. Г. Поровец	Пасище	4981/13.12.2011	15953.39.48	X	87,885
26	7	с. Г. Поровец	Пасище	4985/13.12.2011	15953.50.29	V	84,597
27	8	с. Г. Поровец	Пасище	4986/13.12.2011	15953.54.10	VI	41,329
28	9	с. Г. Поровец	Пасище	4987/13.12.2011	15953.54.9	V	103,550
29	10	с. Г. Поровец	Пасище	5073/13.02.2012	15953.42.9	IV	16,017
30	11	с. Г. Поровец	Пасище	4993/13.12.2011	15953.54.7	V	44,054
<b>Обща площ:</b>							<b>464,134</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
31	1	с. Делчево	Пасище	7141/24.02.2022	20609.18.62	III	30,037
32	2	с. Делчево	Пасище	2395/25.03.2016	20609.23.20	III	79,450
33	3	с. Делчево	Пасище	7137/24.02.2022	20609.23.23	IX	84,749
34	4	с. Делчево	Пасище	7138/24.02.2022	20609.18.54	III	63,545
35	5	с. Делчево	Пасище	2399/25.03.2016	20609.18.63	X	12,409
36	6	с. Делчево	Пасище	7139/24.02.2022	20609.24.65	IX	9,087
37	7	с. Делчево	Пасище	7140/24.02.2022	20609.26.166	IX	111,313
<b>Обща площ:</b>							<b>390,590</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
38	1	с. Драгомъж	Пасище	2786/30.05.2016	24921.15.9	IX	51,881
<b>Обща площ:</b>							<b>51,881</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
39	1	с. Духовец	Пасище	3429/03.07.2012	24150.47.19	III	12,685
40	2	с. Духовец	Пасище	3430/03.07.2012	24150.47.20	III	7,163
41	3	с. Духовец	Пасище	4205/03.07.2012	24150.53.3	III	23,345
42	4	с. Духовец	Пасище	4209/03.07.2012	24150.10.388	III	18,735
43	5	с. Духовец	Пасище	4215/03.07.2012	24150.29.11	III	88,175
44	6	с. Духовец	Пасище	3424/03.07.2012	24150.47.9	II	19,615
45	7	с. Духовец	Пасище	3431/03.07.2012	24150.47.22	III	170,357
46	8	с. Духовец	Пасище	3432/03.07.2012	24150.47.23	III	31,030
47	9	с. Духовец	Пасище	4206/03.07.2012	24150.53.1	III	144,326
48	10	с. Духовец	Пасище	4210/03.07.2012	24150.33.18	II	8,768
49	11	с. Духовец	Пасище	4214/03.07.2012	24150.53.7	III	237,145
<b>Обща площ:</b>							<b>761,344</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
50	1	гр. Исперих	Пасище	4155/30.05.2016	32874.27.113	II	14,930
51	2	гр. Исперих	Пасище	4145/30.05.2016	32874.13.47	II; IV; IX	56,041
<b>Обща площ:</b>							<b>70,971</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
52	1	с. Йонково	Пасище	2546/19.05.2017	34103.25.31	VII	20,934
53	2	с. Йонково	Пасище	2548/17.05.2016	34103.43.106	VII	146,233
54	3	с. Йонково	Пасище	2550/17.05.2016	34103.44.8	II	10,001
55	4	с. Йонково	Пасище	2567/07.04.2017	34103.2.62	III	7,197

56	5	с.Йонково	Пасище	2568/07.04.2017	34103.2.63	III; VI	9,306
57	6	с.Йонково	Пасище	2576/07.04.2017	34103.4.30	IV	21,064
58	7	с.Йонково	Пасище	2582/07.04.2017	34103.7.6	VII	16,855
59	8	с.Йонково	Пасище	2586/07.04.2017	34103.9.7	IV	13,522
60	9	с.Йонково	Пасище	2587/07.04.2017	34103.9.12	II;IV	9,593
61	10	с.Йонково	Пасище	2590/07.04.2017	34103.10.24	II	172,004
62	11	с.Йонково	Пасище	2592/07.04.2017	34103.11.8	IV	13,754
63	12	с.Йонково	Пасище	2595/07.04.2017	34103.11.11	IV	9,475
64	13	с.Йонково	Ливада	2600/07.04.2017	34103.12.11	IV	21,504
65	14	с.Йонково	Пасище	2609/24.07.2017	34103.16.17	IV	3,257
66	15	с.Йонково	Пасище	2610/07.04.2017	34103.32.18	IV	21,335
67	16	с.Йонково	Пасище	2613/25.07.2017	34103.18.3	IV	4,697
68	17	с.Йонково	Пасище	5947/31.08.2015	34103.19.166	III	16,965
69	18	с.Йонково	Пасище	6559/08.02.2018	34103.21.160	III	42,814
70	19	с.Йонково	Пасище	6558/08.02.2018	34103.21.161	III	26,395
71	20	с.Йонково	Пасище	2620/07.04.2017	34103.21.24	III	235,967
72	21	с.Йонково	Пасище	2621/26.09.2017	34103.21.25	III	3,036
73	22	с.Йонково	Пасище	5647/27.11.2013	34103.21.159	IV	74,450
74	23	с.Йонково	Пасище	5648/27.11.2013	34103.21.158	IV	39,752
75	24	с.Йонково	Пасище	5649/27.11.2013	34103.21.157	IV	362,162
76	25	с.Йонково	Пасище	6560/07.02.2018	34103.21.162	III	7,232
77	26	с. Йонково	Пасище	2547/17.05.2016	34103.44.2	IV	20,246
78	27	с. Йонково	Пасище	2549/17.05.2016	34103.44.7	IV	16,252
<b>Обща площ:</b>							<b>1346,002</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
79	1	с. Китанчево	Пасище	3055/13.12.2012	37010.71.2	III	58,510
80	2	с. Китанчево	Пасище	3056/13.12.2012	37010.56.20	III	47,310
81	3	с. Китанчево	Пасище	3058/13.12.2012	37010.51.6	III	65,869
82	4	с. Китанчево	Пасище	3059/13.12.2012	37010.55.1	III	7,406
83	5	с. Китанчево	Пасище	3060/13.12.2012	37010.56.1	III	2,426
84	6	с. Китанчево	Пасище	3066/13.12.2012	37010.64.5	II	33,802
85	7	с. Китанчево	Пасище	3069/12.12.2012	37010.73.2	III	14,062
86	8	с. Китанчево	Пасище	3071/12.12.2012	37010.73.5	V	58,851
87	9	с. Китанчево	Пасище	5216/08.02.2013	37010.36.11	III	17,511
88	10	с. Китанчево	Пасище	5225/08.02.2013	37010.36.5	III	7,359
89	11	с. Китанчево	Пасище	5224/08.02.2013	37010.25.1	III	96,754
90	12	с. Китанчево	Пасище	5223/08.02.2013	37010.26.10	III	9,421
91	13	с. Китанчево	Пасище	5222/08.02.2013	37010.37.57	V	13,559
92	14	с. Китанчево	Пасище	5221/08.02.2013	37010.40.1	III	59,054
93	15	с. Китанчево	Пасище	5218/08.02.2013	37010.51.3	IX	46,704
<b>Обща площ:</b>							<b>538,598</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
94	1	с.Конево	Пасище	3032/15.05.2017	38296.6.108	IV	104,497
95	2	с.Конево	Пасище	3033/22.05.2017	38296.5.209	VI	7,312
96	3	с.Конево	Пасище	5874/07.05.2015	38296.1.19	VI	14,435
97	4	с.Конево	Пасище	3036/16.05.2017	38296.6.120	VI	233,906
98	5	с.Конево	Пасище	3037/16.05.2017	38296.6.122	VI	119,398
99	6	с.Конево	Пасище	3045/22.05.2017	38296.31.61	VI	9,496
100	7	с.Конево	Пасище	3047/16.05.2017	38296.71.64	VI	67,230
101	8	с.Конево	Пасище	3048/22.05.2017	38296.57.65	VI	2,754
102	9	с.Конево	Пасище	5267/18.02.2013	38296.67.68	VI	39,022

103	10	с.Конево	Пасище	3050/16.05.2017	38296.69.70	VI	284,337
104	12	с.Конево	Пасище	5814/28.10.2014	38296.60.197	VI	35,263
105	13	с.Конево	Пасище	5815/28.10.2014	38296.60.107	VI	19,763
<b>Обща площ:</b>							<b>937,413</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
106	1	с.Къпиновци	Пасище	2240/04.03.2009	40899.18.55	IX	16,278
107	2	с.Къпиновци	Пасище	2239/04.03.2009	40899.10.586	IX	90,754
108	3	с.Къпиновци	Пасище	5566/23.07.2013	40899.11.23	III	45,416
<b>Обща площ:</b>							<b>152,448</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
109	1	с. Лудогорци	Пасище	2444/30.03.2017	24116.28.68	IV	28,477
110	2	с. Лудогорци	Пасище	2455/30.03.2017	24116.5.1	II, III, IV	76,555
111	3	с. Лудогорци	Пасище	2456/30.03.2017	24116.8.6	III	21,360
112	4	с. Лудогорци	Пасище	2457/17.05.2016	24116.4.4	III, IV	9,057
113	5	с. Лудогорци	Пасище	2458/30.03.2017	24116.2.2	III	128,270
114	6	с. Лудогорци	Пасище	4939/30.03.2017	24116.14.3	IV	119,724
<b>Обща площ:</b>							<b>383,443</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
115	1	с. М. Поровец	Пасище	5161/01.06.2012	46913.5.1	IX	110,936
116	2	с. М. Поровец	Пасище	5009/21.12.2011	46913.1.134	III	37,024
117	3	с. М. Поровец	Пасище	5010/21.12.2011	46913.49.42	II	21,553
118	4	с. М. Поровец	Пасище	5020/21.12.2011	46913.109.8	IX	28,135
119	5	с. М. Поровец	Пасище	5022/21.12.2011	46913.3.4	III	0,836
120	6	с. М. Поровец	Пасище	5025/21.12.2011	46913.103.29	IX	23,386
121	7	с. М. Поровец	Пасище	5852/04.05.2015	46913.1.135	III	38,003
<b>Обща площ:</b>							<b>259,873</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
122	1	с. Печеница	Пасище	4014/23.03.2016	56232.11.4	III	32,627
123	2	с. Печеница	Пасище	4015/23.03.2016	56232.11.72	III	97,896
124	3	с. Печеница	Пасище	4016/23.03.2016	56232.13.24	V	53,449
125	4	с. Печеница	Пасище	4017/23.03.2016	56232.21.50	VI	16,966
126	5	с. Печеница	Пасище	4018/23.03.2016	56232.22.54	VI	89,760
127	6	с. Печеница	Пасище	4842/23.03.2016	56232.16.56	III	845,682
128	7	с. Печеница	Пасище	4019/23.03.2016	56232.23.58	VI	137,553
<b>Обща площ:</b>							<b>1273,933</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
129	1	с. Подайва	Пасище	6650/04.04.2018	56945.74.104	III	179,551
130	2	с. Подайва	Пасище	6651/04.04.2018	56945.74.102	III	37,412
131	3	с. Подайва	Пасище	3119/31.05.2016	56945.25.126	III	31,628
132	4	с. Подайва	Пасище	3120/31.05.2016	56945.26.127	VI	10,373
133	5	с. Подайва	Пасище	6570/12.02.2018	56945.69.142	III	4,950
134	6	с. Подайва	Пасище	6575/14.02.2018	56945.40.149	III	21,351
135	7	с. Подайва	Пасище	3132/07.04.2017	56945.73.163	VI	137,845
136	8	с. Подайва	Пасище	3133/17.05.2016	56945.32.164	VI	65,774

137	9	с. Подайва	Пасище	3134/07.04.2017	56945.66.165	III	24,079
138	10	с. Подайва	Пасище	6579/15.02.2018	56945.64.178	V	22,702
139	11	с. Подайва	Пасище	3144/06.04.2009	56945.44.28	III	14,015
140	12	с. Подайва	Пасище	5265/18.02.2013	56945.10.37	III	9,427
141	13	с. Подайва	Пасище	5266/18.02.2013	56945.10.38	III	9,473
142	14	с. Подайва	Пасище	6584/20.02.2018	56945.48.66	VI	16,983
143	15	с. Подайва	Пасище	3157/17.05.2016	56945.68.90	V	145,367
144	16	с. Подайва	Пасище	3160/08.06.2016	56945.74.97	III	4,609
145	17	с. Подайва	Пасище	3161/08.06.2016	56945.53.103	III	13,792
146	18	с. Подайва	Пасище	3162/08.06.2016	56945.53.105	III	7,507
147	19	с. Подайва	Пасище	3171/08.06.2016	56945.45.16	III	9,298
148	20	с. Подайва	Пасище	3172/08.06.2016	56945.45.17	III	8,501
149	21	с. Подайва	Пасище	3173/08.06.2016	56945.45.18	III	8,530
150	22	с. Подайва	Пасище	3174/08.06.2016	56945.60.43	III	9,002
151	23	с. Подайва	Пасище	3181/08.06.2016	56945.51.18	III	15,002
152	24	с. Подайва	Пасище	3180/08.06.2016	56945.51.17	III	10,001
153	25	с. Подайва	Пасище	3182/08.06.2016	56945.51.19	III	7,822
154	26	с. Подайва	Пасище	3183/08.06.2016	56945.51.20	III	19,563
155	27	с. Подайва	Пасище	3184/17.05.2016	56945.51.21	III	4,959
156	28	с. Подайва	Пасище	3187/09.04.2009	56945.53.16	III	2,862
157	29	с. Подайва	Пасище	3191/08.06.2016	56945.60.42	III	7,101
158	30	с. Подайва	Пасище	3193/08.06.2016	56945.60.44	III	11,953
159	31	с. Подайва	Пасище	3203/07.04.2017	56945.69.4	III	27,506
160	32	с. Подайва	Пасище	3204/07.04.2017	56945.69.5	III	8,744
161	33	с. Подайва	Пасище	3205/07.04.2017	56945.69.6	III	4,641
162	34	с. Подайва	Пасище	3118/31.05.2016	56945.25.125	III	9,840
163	35	с. Подайва	Пасище	3159/08.06.2016	56945.74.96	III	53,591
164	36	с. Подайва	Пасище	3202/08.06.2016	56945.69.3	III	21,599
<b>Обща площ:</b>							<b>975,754</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
165	1	с. Райнино	Пасище	4843/02.02.2012	61875.2.51	IV	521,129
166	2	с. Райнино	Пасище	4844/02.02.2012	61875.4.80	IV	308,591
167	3	с. Райнино	Пасище	5034/10.01.2012	61875.21.9	II	156,317
168	4	с. Райнино	Пасище	5035/10.01.2012	61875.20.90	II	21,712
169	5	с. Райнино	Пасище	5036/10.01.2013	61875.4.82	II	12,540
170	6	с. Райнино	Пасище	5037/10.01.2012	61875.22.93	II	7,997
171	7	с. Райнино	Пасище	5039/10.01.2012	61875.4.92	IV	25,703
172	8	с. Райнино	Пасище	5046/24.01.2012	61875.18.351	IV	8,988
173	9	с. Райнино	Пасище	5047/24.01.2012	61875.18.349	IV	9,387
174	10	с. Райнино	Пасище	5050/24.01.2012	61875.8.95	II	2,392
175	11	с. Райнино	Пасище	5051/24.01.2012	61875.6.63	II	9,342
176	12	с. Райнино	Пасище	5052/11.01.2012	61875.8.93	II	77,520
177	13	с. Райнино	Пасище	5054/24.01.2012	61875.23.85	VII	219,635
178	14	с. Райнино	Пасище	5055/24.01.2012	61875.23.86	II	642,897
<b>Обща площ:</b>							<b>2024,150</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
179	1	с. Свещари	Пасище	4327/23.07.2012	65650.17.26	V	10,431

180	2	с. Свещари	Пасище	4330/23.07.2012	65650.20.56	IV	22,532
181	3	с. Свещари	Пасище	4332/23.07.2012	65650.18.78	V	3,398
182	4	с. Свещари	Пасище	4333/23.07.2012	65650.20.66	VI	34,365
183	5	с. Свещари	Пасище	4336/23.07.2012	65650.7.41	IV	16,778
184	6	с. Свещари	Пасище	4337/23.07.2012	65650.7.46	V	9,588
185	7	с. Свещари	Пасище	4338/23.07.2012	65650.7.49	V	54,745
186	8	с. Свещари	Пасище	4340/23.07.2012	65650.11.94	V	5,321
187	9	с. Свещари	Пасище	4343/23.07.2012	65650.11.100	III	9,255
188	10	с. Свещари	Пасище	4346/23.07.2012	65650.14.71	III	2,265
189	11	с.Свещари	Пасище	4372/23.07.2012	65650.2.72	IV	65,027
190	12	с. Свещари	Пасище	4377/23.07.2012	65650.7.47	V	4,994
191	13	с. Свещари	Пасище	6053/22.02.2016	65650.7.39	IV	60,056
192	14	с. Свещари	Пасище	6239/13.07.2016	65650.7.61	V	35,498
193	15	с. Свещари	Пасище	4374/23.07.2012	65650.6.39	VI	47,865
194	16	с. Свещари	Пасище	4334/23.07.2012	65650.5.34	VI	2,521
					<b>Обща площ:</b>		<b>384,639</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
195	1	с. Средоселци	Пасище	2268/17.05.2016	68552.30.29	III	24,968
196	2	с. Средоселци	Пасище	2269/16.02.2017	68552.32.33	III	13,712
197	3	с. Средоселци	Пасище	2271/16.02.2017	68552.23.35	III	28,366
198	4	с.Средоселци	Пасище	2272/16.02.2017	68552.23.36	III	17,599
199	5	с. Средоселци	Пасище	2273/16.02.2017	68552.24.37	III	29,439
200	6	с. Средоселци	Пасище	2274/17.05.2016	68552.24.40	III	5,529
201	7	с. Средоселци	Пасище	4940/17.05.2016	68552.24.46	III	5,001
202	8	с. Средоселци	Пасище	4941/17.05.2016	68552.24.42	III	5,001
203	9	с. Средоселци	Пасище	4942/17.05.2016	68552.24.39	III	9,702
204	10	с. Средоселци	Пасище	4943/17.05.2016	68552.24.41	III	5,002
					<b>Обща площ:</b>		<b>144,319</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
205	1	с.Ст. Селище	Пасище	2176/10.03.2017	69047.12.129	VI	9,605
206	2	с.Ст. Селище	Пасище	2205/10.03.2017	69047.10.20	III	8,430
207	3	с.Ст. Селище	Пасище	2206/10.03.2017	69047.17.2	IV	158,511
208	4	с.Ст. Селище	Пасище	2207/10.03.2017	69047.17.3	IV	4,067
209	5	с.Ст. Селище	Пасище	2208/10.03.2017	69047.15.18	II; IV; VI	556,075
210	6	с.Ст. Селище	Пасище	5950/31.08.2015	69047.13.137	III	14,906
211	7	с.Ст. Селище	Пасище	2213/10.03.2017	69047.12.131	IV	34,492
212	8	с.Ст. Селище	Пасище	5948/31.08.2015	69047.12.132	IV	8,526
					<b>Обща площ:</b>		<b>794,612</b>
	<b>№</b>	<b>Населено място</b>	<b>Описание</b>	<b>АОС</b>	<b>№ на имота</b>	<b>Катег.</b>	<b>Площ в дка</b>
213	1	с. Тодорово	Пасище	2926/30.09.2016	72578.14.88	IX	43,077
214	2	с. Тодорово	Пасище	2927/17.05.2016	72578.14.89	III	15,566
215	3	с. Тодорово	Пасище	2928/30.09.2016	72578.9.48	IX	248,010
216	4	с. Тодорово	Пасище	2929/30.09.2016	72578.23.57	III	60,324
217	5	с. Тодорово	Пасище	5946/31.08.2015	72578.20.62	IV	77,466
218	6	с. Тодорово	Пасище	2932/30.09.2016	72578.11.65	III	35,717
219	7	с. Тодорово	Пасище	2933/17.05.2016	72578.20.67	IX	96,217
220	8	с. Тодорово	Пасище	6803/15.05.2019	72578.14.102	III	22,091
221	9	с. Тодорово	Пасище	2936/30.09.2016	72578.105.103	III	9,525
222	10	с. Тодорово	Пасище	5154/02.04.2012	72578.29.91	III	63,277
					<b>Обща площ:</b>		<b>671,270</b>

	№	Населено място	Описание	АОС	№ на имота	Катег.	Площ в дка
223	1	с. Я.Груево	Пасище	2848/06.03.2017	87285.17.19	VI	69,561
224	2	с. Я.Груево	Пасище	7121/07.02.2022	87285.32.53	IV	6,389
225	4	с. Я.Груево	Пасище	7123/17.02.2022	87285.23.30	VI	59,696
							<b>135,646</b>
<b>ОБЩА ПЛОЩ ЗА ОБЩИНАТА</b>							<b>13651,876</b>

**10.Отдаване под наем на маломерни имоти – очакваните приходи са в размер на 14 500 лева.**

№	Землище	АОС	НТП	№ на имот	Площ/дка
1	с. Белинци	6012/12.02.2016	Нива	03472.10.139	1,616
2	с. Белинци	4237/11.09.2012	Нива	03472.10.153	0,809
3	с. Белинци	4246/11.09.2012	Нива	03472.10.261	1,455
4	с. Белинци	4279/05.11.2012	Нива	03472.35.17	1,193
5	с. Белинци	5042/10.01.2012	Нива	03472.290.19	1,191
6	с. Белинци	4248/11.09.2012	Нива	03472.10.142	0,743
7	с. Белинци	4278/06.11.2012	Нива	03472.35.2	0,966
8	с. Белинци	4290/06.11.2012	Нива	03472.10.304	1,955
9	с.Белинци	6798/03.04.2019	част от нива	03472.290.17	2,000
10	с. Бърдоква	7106/14.02.2022	Нива	07452.1.78	1,947
11	с. Вазово	5364/28.02.2013	Нива	10015.20.37	1,269
12	с. Вазово	5353/28.02.2013	Нива	10015.20.40	0,305
13	с. Вазово	5410/15.03.2013	Нива	10015.20.46	0,628
14	с. Вазово	5348/28.02.2013	Нива	10015.20.47	0,329
15	с. Вазово	5349/28.02.2013	Нива	10015.20.48	1,147
16	с. Вазово	5347/28.02.2013	Нива	10015.20.49	0,919
17	с. Вазово	5346/28.02.2013	Нива	10015.20.50	1,672
18	с. Вазово	5354/28.02.2013	Нива	10015.20.54	0,933
19	с. Вазово	5340/28.02.2013	Нива	10015.20.82	1,265
20	с. Вазово	5341/28.02.2013	Нива	10015.20.83	1,150
21	с. Г. Поровец	5197/17.01.2013	др.вид нива	15953.2.7	1,675
22	с. Г. Поровец	5201/17.01.2013	др.вид нива	15953.5.3	0,584
23	с. Г. Поровец	5194/17.01.2013	др.вид нива	15953.8.11	0,931
24	с. Г. Поровец	5936/19.08.2015	др.вид нива	15953.13.28	2,398
25	с. Г. Поровец	5935/19.08.2015	др.вид нива	15953.17.5	1,399
26	с. Г. Поровец	5934/19.08.2015	др.вид нива	15953.19.37	1,602
27	с. Г. Поровец	5933/19.08.2015	др.вид нива	15953.23.1	2,139
28	с. Г. Поровец	4709/12.11.2010	др.вид нива	15953.39.29	1,918
29	с. Г. Поровец	5931/19.08.2015	част от нива	15953.50.26	2,300
30	с. Делчево	2406/09.03.2009	Нива	20609.18.18	1,269
31	с. Делчево	2415/09.03.2009	Нива	20609.20.2	0,405
32	с. Делчево	2416/09.03.2009	Нива	20609.20.3	0,517
33	с. Делчево	2425/09.03.2009	Нива	20609.21.4	0,979

34	с. Делчево	2428/09.03.2009	Нива	20609.21.7	0,668
35	с. Делчево	2434/09.03.2009	Нива	20609.23.3	2,237
36	с. Делчево	2411/09.03.2009	Нива	20609.26.109	1,126
37	с. Делчево	2412/09.03.2009	Нива	20609.28.1	0,849
38	<b>с. Духовец</b>	3443/21.04.2009	Нива	24150.10.109	0,431
39	с. Духовец	3444/21.04.2009	Нива	24150.10.110	0,782
40	с. Духовец	3445/21.04.2009	Нива	24150.10.114	2,086
41	с. Духовец	3447/21.04.2009	Нива	24150.10.120	2,725
42	с. Духовец	3454/22.04.2009	Нива	24150.10.143	0,963
43	с. Духовец	3461/22.04.2009	част от нива	24150.10.164	2,000
44	с. Духовец	3401/17.04.2009	Нива	24150.12.43	0,890
45	с. Духовец	3403/17.04.2009	Нива	24150.16.20	1,990
46	с. Духовец	4201/23.07.2009	Нива	24150.17.38	0,986
47	с. Духовец	3404/17.04.2009	Нива	24150.21.4	0,316
48	с. Духовец	3406/17.04.2009	Нива	24150.26.7	1,114
49	с. Духовец	3408/17.04.2009	Нива	24150.28.2	0,500
50	с. Духовец	4220/23.07.2009	Нива	24150.30.10	0,989
51	с. Духовец	3410/17.04.2009	Нива	24150.34.24	1,914
52	с. Духовец	3411/17.04.2009	Нива	24150.38.5	1,999
53	с. Духовец	3420/17.04.2009	Нива	24150.46.15	0,894
54	с. Духовец	3422/21.04.2009	Нива	24150.46.62	2,101
55	<b>с. Китанчево</b>	3077/12.12.2012	нива	37010.34.9	2,088
56	с. Китанчево	5229/08.02.2013	Нива	37010.49.2	1,151
57	с. Китанчево	5228/08.02.2013	Нива	37010.61.1	1,059
58	с. Китанчево	5227/08.02.2013	Нива	37010.61.12	1,085
59	с. Китанчево	5233/08.02.2013	Нива	37010.66.7	0,530
60	<b>с. Конев</b>	3002/02.04.2009	нива	38296.23.82	0,618
61	с. Конев	4305/19.08.2009	нива	38296.49.1	1,403
62	<b>с. Къпиновци</b>	2244/04.03.2009	нива	40899.10.42	0,536
63	с. Къпиновци	5698/27.02.2014	нива	40899.10.59	0,168
64	с. Йонково	2597/17.03.2009	нива	34103.11.13	2,554
65	<b>с. Йонково</b>	2617/18.03.2009	нива	34103.19.91	1,066
66	с. Йонково	2622/13.03.2009	нива	34103.22.382	0,276
67	с. Йонково	2649/18.03.2009	нива	34103.29.245	1,970
68	с. Йонково	2629/16.03.2009	нива	34103.28.117	0,527
69	с. Йонково	2630/16.03.2009	нива	34103.28.119	1,062
70	с. Йонково	2632/16.03.2009	нива	34103.28.124	0,614
71	с. Йонково	2641/16.03.2009	нива	34103.29.227	0,805
72	с. Йонково	2650/18.03.2009	Нива	34103.29.247	1,104
73	с. Йонково	2654/18.03.2009	Нива	34103.29.252	0,837
74	с. Йонково	2656/18.03.2009	Нива	34103.29.254	0,510
75	с. Йонково	2304/18.03.2009	нива	34103.29.231	1,745
76	с. Йонково	2679/19.03.2009	нива	34103.36.578	1,465
77	с. Йонково	2667/18.03.2009	Нива	34103.33.508	1,494

78	с. Йонково	2669/18.03.2009	Нива	34103.33.531	0,440
79	с. Йонково	2671/18.03.2009	Нива	34103.35.478	1,050
80	с. Йонково	2672/19.03.2009	Нива	34103.35.481	1,346
81	с. Йонково	2674/19.03.2009	Нива	34103.36.566	2,670
82	с. Йонково	2675/19.03.2009	Нива	34103.36.568	2,106
83	с. Йонково	2676/19.03.2009	Нива	34103.36.570	2,093
84	с. Йонково	2677/19.03.2009	Нива	34103.36.574	1,692
85	с. Йонково	2678/19.03.2009	Нива	34103.36.575	1,602
86	с. Йонково	2681/19.03.2009	Нива	34103.36.584	1,495
87	с. Йонково	2684/19.03.2009	Нива	34103.36.597	2,012
88	с. Йонково	5572/30.07.2013	Нива	34103.36.601	0,828
89	с. Йонково	2686/19.03.2009	Нива	34103.37.589	0,630
90	с. Йонково	2557/16.03.2009	нива	34103.20.441	2,893
91	с. Йонково	2565/17.03.2009	нива	34103.1.80	1,733
92	с. Йонково	2572/17.03.2009	нива	34103.3.21	0,986
93	с. Йонково	2574/17.03.2009	нива	34103.4.27	1,593
94	с. Йонково	2584/17.03.2009	нива	34103.8.1	2,280
95	с. Йонково	2628/16.03.2009	нива	34103.28.107	0,956
97	с. Йонково	2682/19.03.2009	Нива	34103.36.592	1,423
98	с. Йонково	5807/21.10.2014	Нива	34103.33.506	0,991
99	с. Йонково	2633/28.07.2017	Нива	34103.28.127	2,294
100	с. Йонково	2644/28.07.2017	Нива	34103.29.239	1,435
101	с. Йонково	2645/28.07.2017	Нива	34103.29.240	1,775
102	с. Йонково	2646/28.07.2017	Нива	34103.29.241	1,371
104	с. Йонково	2658/30.08.2017	Нива	34103.29.278	1,475
105	с. Йонково	2713/19.03.2009	Нива	34103.43.428	1,751
107	с. Йонково	2655/30.08.2017	Нива	34103.29.253	0,372
108	с. Йонково	2657/30.08.2017	Нива	34103.29.255	0,130
109	<b>с. Лудогорци</b>	2523/09.03.2009	Нива	24116.1.37	0,865
110	с. Лудогорци	2522/09.03.2009	Нива	24116.1.38	0,215
111	с. Лудогорци	2521/09.03.2009	нива	24116.1.39	1,288
112	с. Лудогорци	2499/09.03.2009	Нива	24116.1.63	1,298
113	с. Лудогорци	2507/04.04.2017	Нива	24116.4.136	1,142
114	с. Лудогорци	2467/09.03.2009	Нива	24116.7.430	1,372
115	с. Лудогорци	2468/09.03.2009	нива	24116.8.1	0,178
116	с. Лудогорци	2469/09.03.2009	Нива	24116.8.2	0,147
117	с. Лудогорци	2532/09.03.2009	Нива	24116.22.44	1,359
118	с. Лудогорци	2530/09.03.2009	Нива	24116.28.65	1,400
119	с. Лудогорци	2525/09.03.2009	Нива	24116.28.107	1,418
120	с. Лудогорци	2479/09.03.2009	Нива	24116.6.174	0,917
121	с. Лудогорци	2512/04.04.2017	част от нива	24116.4.141	2,000
122	с. Лудогорци	2471/18.07.2017	нива	24116.8.8	1,092
123	<b>с. Лъвино</b>	6366/28.02.2017	др.вид з.земя	44358.2.159	0,677
124	с. Лъвино	6367/28.02.2017	др.вид з.земя	44358.2.161	0,274
125	с. Лъвино	2909/30.03.2009	Нива	44358.4.2	0,103

126	с. Лъвино	2913/30.03.2017	Нива	44358.5.364	0,633
127	с. Лъвино	2914/30.03.2017	Нива	44358.5.365	0,835
128	с. Лъвино	2915/30.03.2017	Нива	44358.5.366	0,747
129	с. Лъвино	2900/30.03.2017	Нива	44358.3.214	1,457
130	с. Лъвино	2901/30.03.2017	Нива	44358.3.215	1,750
131	с. Лъвино	2902/30.03.2017	Нива	44358.3.216	1,959
132	с. Лъвино	2904/30.03.2017	Нива	44358.3.218	0,898
133	с. Лъвино	2916/30.03.2017	Нива	44358.5.367	0,262
134	с. Лъвино	2766/20.03.2017	Нива	44358.17.111	1,456
135	<b>с. М.Поровец</b>	5534/01.07.2013	изост. орна земя	46913.2.9	0,477
136	с. М.Поровец	5532/01.07.2013	изост. орна земя	46913.2.10	1,494
137	с. М.Поровец	3932/08.06.2009	изост. орна земя	46913.2.19	1,337
138	с. М.Поровец	5517/01.07.2013	изост. орна земя	46913.6.48	0,870
139	с. М.Поровец	5299/21.02.2013	изост. орна земя	46913.7.106	1,469
140	с. М.Поровец	5298/21.02.2013	изост. орна земя	46913.7.107	1,050
141	с. М.Поровец	4922/08.06.2011	изост. орна земя	46913.7.494	1,186
142	с. М.Поровец	4921/08.06.2011	изост. орна земя	46913.7.495	0,646
143	с. М.Поровец	3895/30.05.2009	изост. орна земя	46913.7.994	1,198
144	с. М.Поровец	5498/01.07.2013	друг вид нива	46913.29.19	1,489
145	с. М.Поровец	5499/01.07.2013	друг вид нива	46913.31.25	1,000
146	с. М.Поровец	5471/13.06.2013	друг вид нива	46913.40.9	0,800
147	с. М.Поровец	5480/01.07.2013	друг вид нива	46913.44.6	1,963
148	с. М.Поровец	5484/01.07.2013	друг вид нива	46913.50.11	1,090
149	с. М.Поровец	5485/01.07.2013	друг вид нива	46913.53.6	1,145
150	с. М.Поровец	5558/01.07.2013	друг вид нива	46913.62.22	0,630
151	с. М.Поровец	5450/13.06.2013	друг вид нива	46913.67.11	0,590
152	с. М.Поровец	5448/13.06.2013	друг вид нива	46913.72.11	0,735
153	с. М.Поровец	5447/13.06.2013	друг вид нива	46913.73.10	1,202
154	с. М.Поровец	5446/13.06.2013	друг вид нива	46913.74.23	0,886
155	с. М.Поровец	5445/13.06.2013	друг вид нива	46913.76.15	1,125
156	с. М.Поровец	5444/13.06.2013	изост.орна земя	46913.79.10	1,000
157	<b>с. Печеница</b>	5579/31.07.2013	нива	56232.17.10	0,128
158	с. Печеница	3979/15.06.2009	нива	56232.22.30	0,209
159	с.Печеница	3977/23.03.2016	нива	56232.18.6	1,600
160	.с.Печеница	3987/23.03.2016	нива	56232.14.8	0,694
161	с.Печеница	3984/23.03.2016	нива	56232.14.2	1,149
162	<b>с. Подайва</b>	3139/06.04.2009	изоставена нива	56945.55.185	1,015
163	с. Подайва	3228/13.04.2009	нива	56945.10.251	0,622
164	с. Подайва	5757/17.06.2014	нива	56945.10.324	1,146
165	с. Подайва	3236/13.04.2009	нива	56945.10.341	0,769
166	с. Подайва	5608/11.10.2013	нива	56945.80.14	1,337
167	с. Подайва	3243/13.04.2009	нива	56945.80.17	2,279
168	с. Подайва	3249/13.04.2009	нива	56945.80.35	0,673
169	с. Подайва	5605/11.10.2013	нива	56945.80.37	2,640

170	с. Подайва	5606/11.10.2013	нива	56945.80.38	1,941
171	с. Подайва	3252/13.04.2009	нива	56945.80.42	0,811
172	с. Подайва	3253/13.04.2009	нива	56945.80.43	0,367
173	с. Подайва	3175/09.04.2009	нива	56945.47.7	0,804
174	с. Подайва	4955/14.10.2011	нива	56945.53.23	2,405
175	с. Подайва	4954/14.10.2011	нива	56945.53.22	1,597
176	с. Подайва	3269/13.04.2009	нива	56945.130.39	2,306
177	с.Подайва	1470/05.04.2005г.	др.стоп.терен	56945.53.8	4,001
178	<b>с. Райнино</b>	5119/14.03.2012	др. вид нива	61875.3.9	1,992
179	с. Райнино	5129/15.03.2012	др. вид нива	61875.4.96	0,327
180	с. Райнино	5115/14.03.2012	др. вид нива	61875.6.71	0,741
181	с. Райнино	5116/14.03.2012	др. вид нива	61875.6.72	0,316
182	с. Райнино	5117/14.03.2012	др. вид нива	61875.6.73	0,430
183	с. Райнино	5118/14.03.2012	др. вид нива	61875.6.74	0,405
184	с. Райнино	5121/14.03.2012	др. вид нива	61875.9.36	2,133
185	с. Райнино	5141/19.03.2012	др. вид нива	61875.18.116	0,358
186	с. Райнино	5142/19.03.2012	др. вид нива	61875.18.126	1,376
187	с. Райнино	5144/19.03.2012	др. вид нива	61875.18.132	0,440
188	с. Райнино	5146/23.03.2012	др. вид нива	61875.18.268	0,499
189	с. Райнино	5150/23.03.2012	др. вид нива	61875.18.292	0,895
190	с. Райнино	5151/23.03.2012	др. вид нива	61875.18.293	0,692
191	с. Райнино	5110/14.03.2012	др. вид нива	61875.19.26	0,366
192	с. Райнино	5113/14.03.2012	др. вид нива	61875.19.32	1,023
193	<b>с. Свещари</b>	4426/02.10.2009	Нива	65650.3.64	0,865
194	с. Свещари	4427/02.10.2009	Нива	65650.3.65	1,079
195	с. Свещари	5848/21.04.2015	Нива	65650.7.29	1,170
196	с. Свещари	5920/10.08.2015	Нива	65650.7.30	1,005
197	с. Свещари	4442/02.10.2009	Нива	65650.10.339	2,456
198	с. Свещари	4443/02.10.2009	Нива	65650.10.341	3,205
199	с. Свещари	4434/02.10.2009	Нива	65650.11.86	1,682
200	с. Свещари	4440/02.10.2009	Нива	65650.11.97	2,596
201	с. Свещари	4441/02.10.2009	Нива	65650.11.98	1,087
202	с. Свещари	4351/31.08.2009	Лозе	65650.18.11	0,523
203	с. Свещари	4352/31.08.2009	Лозе	65650.18.13	0,523
204	с. Свещари	4353/31.08.2009	Лозе	65650.18.17	0,478
205	с. Свещари	4356/31.08.2009	Лозе	65650.18.24	0,474
206	с. Свещари	4357/31.08.2009	Лозе	65650.18.26	0,473
207	с. Свещари	4363/31.08.2009	Лозе	65650.18.64	0,475
208	с. Свещари	4364/31.08.2009	Лозе	65650.18.66	0,577
209	с. Свещари	4366/31.08.2009	Лозе	65650.18.67	0,577
210	с. Свещари	6052/22.02.2016	Лозе	65650.19.8	1,878
211	с. Свещари	4431/02.10.2009	Нива	65650.19.11	0,696
212	с. Свещари	4432/02.10.2009	Нива	65650.19.12	1,115
213	с. Свещари	5916/10.08.2015	Нива	65650.20.40	1,724

214	с. Свещари	4369/31.08.2009	Нива	65650.23.24	1,337
215	<b>с.Средоселци</b>	2289/16.02.2017	Нива	68552.6.7	1,968
216	с.Средоселци	2291/05.03.2009	Нива	68552.6.14	0,574
217	<b>с. Ст. Селище</b>	2194/17.02.2009	Нива	69047.1.113	2,031
218	с. Ст. Селище	2178/17.02.2009	Нива	69047.1.118	2,564
219	с. Ст. Селище	2172/16.02.2009	Нива	69047.1.120	0,942
220	с. Ст. Селище	2180/17.02.2009	Нива	69047.2.151	1,778
221	с. Ст. Селище	2186/17.02.2009	Нива	69047.4.9	1,360
222	с. Ст. Селище	2189/17.02.2009	Нива	69047.4.15	1,794
223	с. Ст. Селище	2174/17.02.2009	Нива	69047.12.124	1,967
224	с. Ст. Селище	2203/18.02.2009	Нива	69047.14.104	1,431
225	с. Ст. Селище	2204/18.02.2009	Нива	69047.15.3	2,800
226	с. Ст. Селище	6912/08.12.2020	Нива	69047.12.215	2,353
227	с. Ст. Селище	2191/17.02.2009	Нива	69047.18.1	1,374
228	<b>с. Тодорово</b>	5360/28.02.2013	Нива	72578.3.38	2,695
229	с. Тодорово	2948/31.03.2009	нива	72578.100.6	0,745
230	с. Тодорово	2953/31.03.2009	нива	72578.100.14	1,161
231	с. Тодорово	2955/31.03.2009	нива	72578.100.17	1,171
232	с. Тодорово	2956/31.03.2009	нива	72578.100.24	0,482
233	с. Тодорово	2958/31.03.2009	нива	72578.100.29	0,633
234	с. Тодорово	2969/31.03.2009	нива	72578.109.2	0,570
235	с. Тодорово	2964/03.10.2016	нива	72578.102.2	2,914
236	с. Тодорово	2971/05.10.2016	нива	72578.109.7	2,306
237	с. Тодорово	2976/05.10.2016	нива	72578.109.12	0,259
238	с. Тодорово	2952/31.03.2009	част от нива	72578.100.13	2,400
239	с. Тодорово	2957/31.03.2009	нива	72578.100.26	0,332
240	<b>с. Як. Груево</b>	5993/27.01.2016	нива	87285.17.138	2,980
241	<b>гр. Исперих</b>	3316/15.04.2009	Изост.нива	32874.9.58	1,316
242	гр. Исперих	3468/16.01.2012	Изост.нива	32874.8.115	2,749
243	гр. Исперих	3973/02.06.2009	Изост.нива	32874.8.116	0,207
244	гр. Исперих	5877/07.05.2015	Из. нива	32874.40.13	1,302
245	гр. Исперих	3294/15.04.2009	нива	32874.9.125	0,467
246	гр. Исперих	3295/15.04.2009	нива	32874.9.126	0,827
247	гр. Исперих	3296/15.04.2009	нива	32874.9.127	0,508
248	гр. Исперих	3293/15.04.2009	нива	32874.9.124	0,777
249	гр. Исперих	3371/16.04.2009	лозе	32874.9.17	0,974
250	<b>с. Драгомъж</b>	2780/20.03.2009	нива	24921.2.55	1,088
251	с. Драгомъж	2845/23.03.2009	нива	24921.18.443	0,915
252	с. Драгомъж	5651/02.12.2013	нива	24921.10.6	1,742
253	<b>с. Йонково</b>	2727/19.02.2009	Нива	34103.20.481	0,686
				<b>Обща площ</b>	<b>309,007</b>

**Общо приходи от наем – 713 204 лева**

**ОБЩО ПРИХОДИ – 1 567 377 лева**

## **РАЗХОДИ**

Прогнозните разходи за управление и разпореждане с общинската собственост през 2024год. са както следва:

5. Разходи за обяви – 3 000 лева
6. Разходи за пазарни оценки – 3 000 лева
7. Разходи за технически услуги – 18 000 лева
8. Ремонт и поддържане на общински обекти – 10 000 лева

Настоящата годишна програма се приема на основание чл. 8, ал. 9, ал. 10 от Закона за общинската собственост и чл. 9, ал. 2 от Наредба № 27 на ОбС – Исперих.

По своята същност тя е отворен документ и може да се променя и допълва през годината.

### **ТОЧКА 8 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД**

**Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

**Относно:** Приемане на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 13 за реда и условията за установяване на жилищни нужди, за настаняване под наем и продажба на общински жилища при Община Исперих.

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Заповядайте г-н Кмет.

**Инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

Уважаеми общински съветници,

С Наредбата се уреждат отношенията, които са свързани с реда и условията за установяване на жилищни нужди на граждани, за настаняване под наем, управлението и разпореждането с жилища – общинска собственост. Причините, които налагат приемането на Наредба за изменение и допълнение са, че при проверка на Сметната палата с Одитен доклад № 0200303122 за извършен одит за съответствие при управлението на публичните средства и общинските дейности на Община Исперих, област Разград за периода от 01.01.2021 г. до 30.06.2022 г. са установени несъответствия със законовите разпоредби:

В т. 1.3.1. от доклада е констатирано, следното: съгласно чл. 33, ал. 4 от Наредба № 13 след като купувачът извърши плащането на цената и на дължимите такси, данък и режийни разноски в срока, посочен в заповедта по ал. 1 се изготвя договор за продажба в три екземпляра. Изискването за заплащане на режийни разноски е в несъответствие с чл. 111 от ЗМДТ, който регламентира заплащането на такса при производства за настаняване под наем, продажба, замяна или учредяване на вещни права върху общински имоти. В § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на ЗМДТ са посочени отделните елементи на таксата, един от които са режийните разходи и те не следва да се събират отделно.

В т. 1.3.2. от доклада е констатирано, следното: В Глава седма Административнонаказателни разпоредби от Наредба № 13 са посочени разпоредби за налагане на административно наказания - глоба на наемател на общинско жилище и на лица, което без правно основание заеме общинско жилище, както и за други нарушения на наредбата, издаване на актове за установяване на нарушения и реда за извършване на административнонаказателното производство.

Глава девета Административнонаказателни разпоредби от ЗОС е отменена с ДВ, бр. 54 от 13.06.2008 г. Съгласно чл. 15, ал. 1 от ЗНА, нормативният акт трябва да съответства на Конституцията и на другите нормативни актове от по-висока степен. В чл. 45, ал. 2 от Указ № 883 от 24.04.1974 г. за прилагане на ЗНА е посочено, че актовете по прилагане на закон се приемат най-късно в шестмесечен срок от влизането на закона в сила.

Не са спазени чл. 15, ал. 1 вр. с чл. 8 от ЗНА и чл. 45, ал. 2 от Указ № 883 от 24.04.1974 г. за прилагане на ЗНА, като Глава седма Административнонаказателни разпоредби от Наредба № 13 е в противоречие със ЗОС.

Проектът за изменение и допълнение на наредбата има за цел привеждане в законосъобразност на Наредба №13 за условията и реда за установяване на жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища при община Исперих.

Прилагането на измененията и допълненията с Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №13 за условията и реда за установяване на жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища при община Исперих не изисква допълнителни финансови средства.

Очакван резултат от прилагането измененията е законосъобразно управление и разпореждане с общинския жилищен фонд.

Правно основание за приемане на Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №13 за условията и реда за установяване на жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища при община Исперих е чл. 45а, ал. 1 от Закона за общинската собственост. Предлаганият проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №13 е в съобразен с нормативните актове от по-висока степен (ЗОС, ЗМСМА, ЗС, ЗНА, ГПК и АПК), които от своя страна са в съответствие с Европейското законодателство. При изготвяне на проекта са спазени изискванията на Закона за нормативните актове и Указ № 883 от 24.04.1974 г. за прилагане на ЗНА относно строежа на нормативните актове.

На основание чл. 26, ал. 2 и ал.3 от Закона за нормативните актове, проектът на наредбата заедно с мотивите е публикуван на интернет страницата на Община Исперих.

В процеса по изработване на проекта на нормативния акт са проведени обществени консултации със заинтересовани лица и организации и е извършена оценка на въздействието.

Предвид изложеното, предлагам Общински съвет Исперих да приеме следното

**РЕШЕНИЕ:**

На основание чл. 21, ал. 1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, чл. 8, чл.28 от ЗНА и чл. 76, ал.3 във връзка с чл.77 и чл.79 от АПК и чл.45а, ал.1 от Закона за общинската собственост,

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ**  
**РЕШИ:**

1. Приема проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №13 за реда и условията за установяване на жилищни нужди, за настаняване под наем и продажба на общински жилища при Община Исперих, както следва:

**ПРОЕКТ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА №13 ЗА  
УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИТЕ НУЖДИ НА  
ГРАЖДАНИ, НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ И ПРОДАЖБА НА ОБЩНСКИ  
ЖИЛИЩА ПРИ ОБЩИНА ИСПЕРИХ**

(Приета с Решение № ... по Протокол №... на Общински съвет Исперих)

&.1. Чл. 33, ал.4 се отменя и се създава нова със следния текст:

„След като купувачът извърши дължимите плащания посочени в заповедта по ал.1 в установения срок се изготвя договор за продажба в три екземпляра .“

&.2. Глава седма „Административно-наказателни разпоредби“ се отменя.

&.3. Приема се нов & 7. със следния текст: „Наредбата е изм. и доп. с реш. №.... от .....2024г. по Протокол № ... на ОбС.“

2. Възлага на Кмета на Община Исперих да предприеме последващите съгласно чл.78, ал. 3 от АПК действия.

Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и Областен управител на област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването му пред Административен съд – град Разград по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Докладната предварително бе разгледана на общо заседание, тъй като още нямаме сформирани комисии и становището на общинските съветници бе да бъде внесена на заседание на Общински съвет Исперих.

Въпроси към вносителя?

Няма.

Преминаваме към гласуване, което е поименно.

**СПИСЪК  
НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ОТ  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ИСПЕРИХ  
МАНДАТ / 2023-2027 /г.**

**Редовно заседание на 29.01.2024 г. от 17.00 ч. поименно гласуване**

**Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

**Относно:** Приемане на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 13 за реда и условията за установяване на жилищни нужди, за настаняване под наем и продажба на общински жилища при Община Исперих

№	Име, презиме, фамилия	Начин на гласуване			Подпис
		„за”	„ против”	„въздържал се”	
1.	АЙДЪН ИСМАИЛ ХЮСЕИ	За			П
2.	АНЧО ВЕЛЧЕВ ХАРАЛАМБИЕВ	За			П
3.	АХМЕД ДЖЕВАТ ШЕРИФ	За			П
4.	АХМЕД ЮМЕР ХАКЪ	За			П
5.	БЕЙТИ МЮМЮН БЕКИР	За			П
6.	БЕРРИН БЕЙСИМ БЕЙЗАТОВ	За			П
7.	БИЛГИН МУСТАФА БИЛЯЛ	За			П
8.	ВИРГИНИЯ НИКОЛ. СТАНКОВА	за			П
9.	ГЮНЕЛ АДЕМ МЮСРЕФ	За			П
10.	ДАМЯН ВАСИЛЕВ МИЛЕВ	за			П
11.	ДЖЕЙСУН МУСТАФА ХАСАН	За			П
12.	ЕКАТЕРИНА ВЕЛ. ДИМИТРОВА	За			П
13.	ЗЕЙТИ ФЕРАИМ МЕХМЕД	за			П
14.	ИДРИЗ МЕРИХАН АЛИ	За			П
15.	МЕТИН САЛИ САЛИ	За			П
16.	НЕДЖМИ ИБРЯМ САБРИ	За			П
17.	НЕЖДА НЕДЖАТ СААР	За			П
18.	НИКОЛАЙ ТОДОР. НИКОЛОВ	За			П
19.	НЕХРИН ИСУФ ЯШАР				
20.	НУХ НУРИ ЯХЯ	За			П
21.	РИДВАН ХАБИЛ ДЖЕЛИЛ	За			П
22.	САЛИ БАКИ НАЗИФ	За			П
23.	ТУРГАЙ НАЗИФ НУРИ	За			П
24.	ФЕРАЙ АХМЕДОВА САБИТ	За			П
25.	ХРИСТО ЙОРДАНОВ АРГИЛОВ	за			П
26.	ШЕНГЮЛ ИБРАХИМ ЮСУФ	За			П
27.	ШЕНОЛ ИБРЯМ РАФИ	за			П
28.	ЮНУЗ АХМЕД ХАКЪ	За			П
29.	ЯМАН ГЮНАЙ ХЮСМЕН	За			П

**Резултати от гласуването:**

След проведеното поименото гласуване, съгласно чл. 27, ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”

29	28	28	0	0
----	----	----	---	---

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО  
РЕШЕНИЕ  
№ 31**

На основание чл. 21, ал. 1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, чл. 8, чл.28 от ЗНА и чл. 76, ал.3 във връзка с чл.77 и чл.79 от АПК и чл.45а, ал.1 от Закона за общинската собственост,

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ  
Р Е Ш И:**

1. Приема проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №13 за реда и условията за установяване на жилищни нужди, за настаняване под наем и продажба на общински жилища при Община Исперих, както следва:

**ПРОЕКТ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА №13 ЗА  
УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИТЕ НУЖДИ НА  
ГРАЖДАНИ, НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ И ПРОДАЖБА НА ОБЩИНСКИ  
ЖИЛИЩА ПРИ ОБЩИНА ИСПЕРИХ**

(Приета с Решение № 31 по Протокол № 4 на Общински съвет Исперих)

&.1. Чл. 33, ал.4 се отменя и се създава нова със следния текст:

„След като купувачът извърши дължимите плащания посочени в заповедта по ал.1 в установения срок се изготвя договор за продажба в три екземпляра.“

&.2. Глава седма „Административно-наказателни разпоредби“ се отменя.

&.3. Приема се нов & 7. със следния текст: „Наредбата е изм. и доп. с реш. № 30 от 29.01.2024г. по Протокол № 4 на ОбС.“

2. Възлага на Кмета на Община Исперих да предприеме последващите съгласно чл.78, ал. 3 от АПК действия.

Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и Областен управител на област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването му пред Административен съд – град Разград по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

## **НАРЕДБА № 13**

### **ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ ЖИЛИЩНИТЕ НУЖДИ НА ГРАЖДАНИ, НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ И ПРОДАЖБА НА ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА ПРИ ОБЩИНА ИСПЕРИХ**

*(Приета с Решение № 112 по протокол 19 от 12.05.2005 г.; допълнена и изменена с Решение № 121 по протокол 20 от 30.01.2009 г.; изменена с Решение № 64 от 08.05.2019г. на Административен съд Разград, изм. и доп. с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих; изм. и доп. с Решение № 31 по Протокол № 4/ 29.01.2024г. на Общински съвет Исперих)*

#### **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 1. С тази наредба се определят условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняването под наем и продажбата на общински жилища, в съответствие със Закона за общинската собственост и другите разпоредби на действащото законодателство.

Чл. 2. (1) Управлението и разпореждането с общинския жилищен фонд се осъществява от Кмета на общината в съответствие с разпоредбите на настоящата Наредба и конкретните решения на Общинския съвет.

(2) Организацията и контролът на дейностите по ал.1 се осъществяват от Кмета на общината.

(3) Кметовете на кметства и кметски наместници контролират дейностите по ал.1 на територията на съответните населени места.

Чл. 3. (1) В осъществяване на дейността си по чл.2 Кметът на общината се подпомага от комисия, назначена с негова заповед.

(2) Комисията определя вътрешните правила за организацията и дейността си, които се утвърждават от Кмета на общината.

Чл. 4. (1) По своето предназначение общинските жилища са:

1. за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди;
2. за продажба, замяна и обезщетяване на бивши собственици, чиито имоти са отчуждени за общински нужди;
3. ведомствени;
4. резервни.

(2) *(изм. с реш. № 121 от 30.01.2009 г.; нова с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих)* Разпределението на общинските жилища по смисъла на ал.1 се определя от общинския съвет в срок до 31 януари по предложение на кмета на общината. Промени в разпределението и предназначението на жилищата по

ал.1 могат да се извършат от общинския съвет съобразно потребностите на общината по предложение на кмета на общината.

(3) (Отм. с Реш. № 121 от 30.01.2009 г.)

(4) (Нова с Реш. № 121 от 30.01.2009 г.) Предоставянето и използването на общински жилища за нежилищни нужди се забранява.

(5) (отм. с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих).

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ**

Чл. 5. (1) Право да кандидатстват за настаняване под наем в жилищата по чл. 3, ал. 1, т. 1 от настоящата наредба имат граждани и техните семейства, които отговарят едновременно на следните условия:

1. не притежават жилище, вила или не повече от 1/6 идеални части от такива имоти на територията на цялата страна, годни за постоянно обитаване;

2. (доп. с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих) не притежават жилищен или вилен парцел в района на населеното място и в районите на населените места от 0, I и II функционален тип; парцели в курортните зони и комплекси и във вилните зони към тях; земи до 10 км от морската брегова ивица; повече от 10 дка земеделска земя.

3. (изм. с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих) не са прехвърляли имоти по т. 1 и т. 2 на други лица през последните 10 години с изключение на прекратяване на съсобственост или дарение в полза на държавата, общината или юридически лица с нестопанска цел;

4. (Изм. с Реш. № 121 от 30.01.2009 г., изм. с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих) не притежават друго имущество, извън случаите по т.1 и т.2, на обща стойност по-голяма от стойността на данъчната оценка на монолитно жилище в първа строителна зона на гр. Исперих, съответстващо на нуждите за жилищно задоволяване, определено с нормите по чл.13 и застрахователната стойност на притежаваните моторни превозни средства;

5. (Изм. с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих) да имат брутен месечен доход на член от семейството до 1.50 минимални работни заплати за едночленните семейства, до 1.25 минимални работни заплати за двучленните, тричленни и с по-голяма численост семейства за член от семейството;

6. (Изм. с Реш. № 121 от 30.01.2009 г.; изм. с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих) имат настоящ адрес в община Исперих през последните 3 /три/ години без прекъсване, с изключение на случаите по чл.43, т.2 и т.3 от ЗОС.

7. (Изм. с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих) лицата или членове на техните семейства не са се самонастанявали в общински жилища или наемното правоотношение за такива жилища не е прекратявано по чл.46, ал.1, т.1-5 и т.8 от ЗОС, освен ако са изтекли повече от 5 години от освобождаване на жилището;

8. (Изм. с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих) срещу лицата и членовете на техните семейства не е изпълнявана процедура по реда на чл.65 от ЗОС за принудително изземване на общинско жилище.

9. (Нова приета с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих) не се картотекират лица, които са били картотекирани и са отказали две предложения за настаняване в общинско жилище, освен ако са изтекли 5 години от последния им отказ.

10. (Нова приета с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих) не се картотекират лица, които към датата на подаване на документи за картотекиране са вече настанени в общинско жилище, с изключение на настанени в общински жилища лица навършили 75 годишна възраст, които са със и над 71 % трайно намалена работоспособност по решение на ТЕЛК/НЕЛК.

(2) (Изм. с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих) Обстоятелствата по чл.5, ал.1, относно имоти на територията на община Исперих, т.7, т.8, т.9, т.10 и т.11 се установяват служебно от общинска администрация, по т.1 и т.2 относно имоти на територията на други общини, по т.3 и т.4 – с декларация, за притежаваните МПС - с удостоверение за застрахователната им стойност, а по т.5 - със служебна бележка за дохода.

(3) (Нова приета с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих) На условията посочени в ал.1 трябва да отговарят и лицата, с които кандидатите за настаняване в общински жилища са във фактическо съжителство;

Чл. 6 (1) Лицата и семействата, които отговарят на условията по чл. 5, се подреждат в зависимост от степента на жилищните им нужди в следните групи:

1. лица, жилищата на които са възстановени на бившите им собственици по реда на чл. 7 от Закона за възстановяване на собствеността върху одържавени имоти;

2. наематели на общински жилища, които се засягат от ново строителство, надстрояване или пристрояване, основен ремонт или реконструкция;

3. граждани, не заемащи жилищна площ и ползващи не по-малко от година за жилище не жилищни помещения, като бараки, изби непригодни тавански помещения и такива, негодни за обитаване, вредни в санитарно хигиенно отношение или застрашени от самосрутване, освидетелствани по установения за това ред;

4. семейства, наемащи жилищни помещения въз основа на свободно договаряне;

5. заемащи недостатъчна жилищна площ по нормите на чл. 13 от Настоящата наредба.

6. (Нова приета с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих) граждани, които нямат собствено жилище в страната.

(2) Заемането на помещения по ал. 1, т.3 е основание за еднократно установяване и степенуване на жилищната нужда на обитателите. Повторното им обитаване от други наематели не поражда права за ново определяне на жилищната нужда.

(3) При подреждане на семействата в една и съща група се дава предимство на:

1. семейства с две и повече деца;

2. самотни родители на непълнолетни деца;

3. семейства, в които един от членовете е с призната I или II група инвалидност;

4. млади семейства;

5. семейства, които са живели по-дълго време при тежки жилищни условия.

6. (Нова приета с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих) едночленно семейство.

Чл. 7. (1) Ежегодно се съставя картотека на нуждаещите се от жилища лица и семейства, които отговарят на условията по чл. 6, ал. 1 от тази наредба.

(2) Картотекирането на нуждаещите се от жилища граждани се извършва въз основа на заявление по образец, утвърдена от кмета на общината, в която се посочва:

1. броят, трите имена, възрастта и продължителността на адресната регистрация на членовете на семейството;

2. жилищните условия, при които живее семейството към момента на подаване на молбата; вписват се данни за вида /жилищна, не жилищна/, площта и собствеността на обитаваните помещения;

3. извършени сделки с недвижими имоти по чл. 5, ал. 1, т. 1 и т. 2 от настоящата наредба.;

4. притежаваното имущество по чл. 5, ал. 1, т. 4 от настоящата наредба.

5. общият брутен годишен доход на членовете на семействата за последната година, формиран от заплати, пенсии и социални помощи, както и допълнителни доходи от хонорари, търговска и стопанска дейност, отдаване на собствен сграден фонд под наем, приходи от земеделски земи и др.;

6. данни за предишни вписвания в картотеките;

7. *(Нова приета с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих)* данни за лицето, с което заявителят живее във фактическо съжителство.

(3) *(Доп. с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих)* Документите за картотекиране се подават в срок до 31 декември на предходната година.

Чл. 8. (1) Комисията по чл. 3, ал. 1 от Настоящата наредба разглежда в срок до 20 януари подадените молби и декларации, взема решение за включване или не включване на гражданите в картотеката и определя степента на жилищните нужди на отделните семейства по групи и подгрупи, съгласно чл.6 от Настоящата наредба.

(2) Проектно-списъкът по ал. 1 се обявява до 31 януари на определено за целта място в общината. В 14-дневен срок от обявяването гражданите могат да правят възражения и искания по списъка до Кмета на общината.

(3) Постъпилите възражения и искания се разглеждат в едномесечен срок от Кмета на общината, който се произнася с окончателно решение. Утвърдения от него списък се изнася на информационна табла в общината.

Чл. 9. Картотекираните граждани са длъжни при промяна на данните по чл. 7, ал. 2 и на условията по чл. 5, ал. 1 да уведомят писмено общината в едномесечен срок чрез подаване на нова декларация.

Чл.10. (1) Изваждат се от картотеката:

1. придобилите имоти по чл. 5, ал. 1, т. 1 и т. 2;

2. гражданите, които започват индивидуално жилищно строителство или са включени в жилищностроителни кооперации;

3. *(Нова приета с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих)* Граждани, отказали две предложения за настаняване в общинско жилище през годината.

(2) Гражданите, посочили неверни данни или необявили в декларациите обстоятелствата, свързани с условията по чл. 5, ал. 1, чл. 6, ал. 1, чл. 7, ал. 2 и чл. 10, ал. 1, т. 2 носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и се изваждат от картотеката за срок от 5 години.

(3) *(Изм. с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих)* Изваждането от картотеката се извършва с решение на кмета на общината по

предложение на комисията по чл.3, ал.1. Решението се съобщава и може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 11. Документите, подадени от гражданите при кандидатстване за настаняване под наем в общинско жилище, се съхраняват в срок от 5 години.

Чл. 12. Поредността по групи и подгрупи на картотекираните граждани не се променя в течение на годината, освен при условията на чл. 9 от Настоящата наредба и служебно от комисията по чл. 3, ал. 1.

## ГЛАВА ТРЕТА

### НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ НА ГРАЖДАНИ С УСТАНОВЕНИ ЖИЛИЩНИ НУЖДИ

Чл. 13. (1) Установяват се следните норми за жилищно задоволяване при настаняване в общинско жилище:

1. на едночленно и двучленно семейство – до 20 кв.м. жилищна площ /гарсонiera/;
2. на тричленно семейство – до 40 кв.м. жилищна площ /двустаен апартамент/;
3. на четиричленно семейство – до 50 кв.м. жилищна площ /двустаен разширен или тристаен апартамент/;
4. на семейства с 5 и повече членове – до 60 кв.м. жилищна площ /тристаен разширен апартамент/.

(2) *(Доп. с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих)* При определяне на необходимата жилищна площ се взема в предвид и детето, което предстои да се роди, както и лицето с което картотекираният гражданин е във фактическо съжителство.

(3) Настаняването в жилища с по-малка площ от определената в т. 1 може да става само със съгласието на картотекираното семейство, изразено писмено.

(4) За задоволяване на специфични нужди може да се предостави допълнителна жилищна площ /стая/ до 15 кв.м. в следните случаи:

1. когато член от семейството страда от неизлечима болест, която налага изолация, съгласно списъка на болестите, утвърден от Министъра на здравеопазването, или се нуждае от помощта на друго лице;
2. на млади семейства;
3. на семейство, с които са живели непрекъснато в едно домакинство през последните две или повече години и продължават да живеят пълнолетни низходящи и възходящи, които не притежават жилищен или вилен имот в страната.

(5) *(Изм. с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих)* Когато жилището надвишава нормите за жилищно задоволяване по предходните alineи, за жилищната площ над тези норми се заплаща наемна цена в троен размер спрямо определената по чл. 22 от настоящата наредба.

Чл. 14. В едно жилище се настанява само едно семейство.

Чл. 15. Настаняването на картотекираните граждани продължава и след приключване на календарната година до утвърждаване на новия списък за следващата година.

Чл. 16. *(Изм. с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих)* Преди издаване на настанителна заповед картотекираните граждани подават

нова декларация за обстоятелствата по чл. 5, чл. 6, ал. 1 и чл. 7, ал. 2 от настоящата наредба. Настъпилите промени, ако има такива, се вземат предвид при настаняването.

Чл. 17. (1) (Доп. с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих) Настаняването се извършва със заповед на кмета на общината по предложение на комисията по чл.3, ал.1. В заповедта за настаняване се посочва административен адрес на жилището, площ, АОС, трите имена на настанените лица и членовете на семейството им, както и на лицата, с които са във фактическо съжителство, ЕГН, срок за настаняване, наемна цена и начин на плащане.

(2) (Доп. с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих) Заповедта има действие за всички членове на семейството, както и лицето с което картотекираният гражданин е във фактическо съжителство.

(3) Заповедта се връчва по реда на АПК и влиза в сила от деня на фактическото предаване на жилището.

(4) отменена с Решение № 86 от 19 юни 2019 г. на Административен съд Разград

Чл. 18. (1) (Изм. с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих) Въз основа на настанителната заповед Кмета на общината сключва писмен договор за наем със срок до 3 години.

(2) (Изм. с Реш. № 121 от 30.01.2009 г.; Доп. с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих) След изтичане срока на договора, ако наемателите отговарят на условията за настаняване, договора се подновява за още 3 години със заповед на кмета на общината. Въз основа на заповедта кметът сключва допълнително споразумение към договора за наем.

(3) В случаите на просрочване на плащанията по договорите за наем, наемателите дължат лихва за просрочие в размер на основния лихвен процент, определен от УС на БНБ, плюс 10 пункта надбавка.

Чл. 19. При промяна на жилищната нужда, определена съгласно нормите за жилищно задоволяване по чл. 13, на настаненото семейство може да бъде предоставено под наем друго жилище съобразно наличния жилищен фонд.

Чл. 20. (1) (Изм. с Реш. № 121 от 30.01.2009 г.) Наемните правоотношения се прекратяват поради:

1. не плащане на наемната цена или консумативните разходи за повече от 3 (три) месеца;

2. извършване на ново строителство, надстройкаване или пристрояване, основен ремонт или реконструкция, когато се засягат обитавани помещения;

3. нарушаване на добрите нрави;

4. не полагане на грижата на добър стопанин при ползване на жилището;

5. прекратяване на трудовите или служебните правоотношения на настанените във ведомствено жилище лица;

6. изтичане срока на настаняване;

7. отпадане на условията за настаняване на наематели в общинско жилище;

8. използване на жилището не по предназначение;

9. неползване на жилището от настаненото лице за повече от три месеца по неизвестни причини и до шест месеца по обективни причини.

10. (Изм. с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих) При смърт на титуляра, ако той е единствен наемател.

(2) Наемното правоотношение се прекратява със заповед на Кмета на общината. В заповедта се посочват основанията за прекратяване на наемното правоотношение и срокът за опразване на жилището, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

(3) При прекратяване на наемното правоотношение на основание ал. 1, т. 2 към заповедта по ал. 2 се прилага настанителна заповед за друго общинско жилище, ако наемателят отговаря на условията за настаняване.

(4) (Изм. с Реш. № 121 от 30.01.2009 г.; Доп. с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих) Заповедта по ал. 2 може да се обжалва пред Административен съд по реда на Административно процесуалния кодекс. Жалбата не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът разпореди друго.

(5) (Нова с Реш. № 121 от 30.01.2009 г.) Ако общинското жилище не бъде освободено доброволно, то се изземва по административен ред със Заповед на кмета на община Исперих, която се изпълнява със съдействието на органите на полицията.

(6) (Нова с Реш. № 121 от 30.01.2009 г.) Свободните общински жилища за настаняване, за които няма нуждаещи се граждани, отговарящи на условията на чл. 43 и чл. 45 от ЗОС, могат да се отдават под наем при условия и ред определени от Общински съвет – Исперих.

1. Въз основа на резултатите от търга Кмета на общината сключва договор за наем, чиито срок не може да бъде по-дълъг от 3 (три) години.

2. Срокът на договора по т. 1 не може да бъде удължен.

3. Наемните правоотношения се прекратяват със заповед на Кмета на общината, в която се посочват основанията за прекратяване и срока за опразване, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

Чл. 21. (Отменен с Реш. № 121 от 30.01.2009 г.) (Нов приет с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих) Запазват се наемните правоотношения с лицата, които:

1. заемат изборна длъжност в органите на държавна власт или в органите на местно самоуправление;

2. са осъдени да изтърпят наказание “лишаване от свобода”;

3. за които настанителната заповед има действие при смърт на титуляра.

(2) В случаите по т.3 като страна по договора встъпва пълнолетно лице, по отношение на което настанителната заповед има действие.

Чл. 22. (Изм. с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих) Наемната цена се определя по Решение на Общински съвет Исперих и се актуализира ежегодно от 1 март с годишната инфлация, отнесена за периода декември на изтеклата година спрямо декември на предходната на нея година.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ ВЪВ ВЕДОМСТВЕНИ ЖИЛИЩА**

Чл. 23. (1) (Доп. с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих) Във ведомствени жилища се настаняват специалисти, работещи в общинската администрация и в звена на общинска бюджетна издръжка и в други бюджетни учреждения и организации на територията на общината, докато работят в тях, ако те и членовете на семейството им не притежават годно за постоянно обитаване

жилище или вила в населеното място. Броят, вида и местонахождението на ведомствените жилища се определя по реда на чл.4, ал.2 от тази наредба.

(2) При условията на ал. 1 във ведомствените жилища могат да бъдат настанявани и специалисти, работещи по международни програми, спогодби и проекти, по които Община Исперих е страна.

(3) *(Нова приета с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих)* Комисията по чл.3, ал.1 разглежда заявленията за настаняване от лицата по ал.1 и прави мотивирани предложения за настаняване пред кмета на общината.

Чл. 24. (1) Настаняването във ведомствените жилища се извършва със заповед на Кмета на общината, въз основа на която се сключва договор за наем за срок до 3 /три/ години.

(2) В случаите на просрочване на плащанията по договорите за наем, наемателите дължат лихва за просрочие в размер на основния лихвен процент, определен от УС на БНБ, плюс 10 пункта надбавка.

Чл. 25. След изтичане срока на договора, ако наемателите отговарят на условията за настаняване, договора се подновява за срок до 3 години.

Чл. 26. Наемната цена се определят от общинския съвет и се актуализира при промяна на минималната работна заплата.

Чл. 27. Наемните правоотношения се прекратяват по реда на чл. 20 от тази наредба.

## ГЛАВА ПЕТА

### НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ В РЕЗЕРВНИ ЖИЛИЩА

Чл. 28. (Допълн. с Реш. № 121 от 30.01.2009 г. ) В резервните жилища се настаняват за срок не по-дълъг от 2 години лица, жилищата на които са станали негодни за обитаване в резултат на природни и стихийни бедствия и аварии и семейства, на които са налице остри социални или здравословни проблеми.

Чл. 29. (1) (Отм. с Реш. № 121 от 30.01.2009 г.)

(2) (Изм. с Реш. № 121 от 30.01.2009 г.) Лицата по чл. 28 подават молба за настаняване до Кмета на общината;

(3) Настаняването се извършва със заповед на Кмета на общината, в която се определя местоположението на резервното жилище, основание за настаняване, трите имена и ЕГН на лицето и броя на членовете на семейството, срока на настаняване, размера на плащане на наемната цена. Въз основа на заповедта се сключва договор за наем от кмета на общината.

(4) В случаите на просрочване на плащанията по договорите за наем, наемателите дължат лихва за просрочие в размер на основния лихвен процент, определен от УС на БНБ, плюс 10 пункта надбавка.

(5) Наемните правоотношения се прекратяват по реда на чл. 20 от тази наредба.

## ГЛАВА ШЕСТА

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОДАЖБА НА ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА

Чл. 30. (1) (Изм. с Реш. № 121 от 30.01.2009 г.) Въз основа на подадена молба за закупуване, жилища, определени за продажба могат да се продават на:

1. Правоимащи по ЗУЖВГМЖВ;
2. Лица, чиито жилища са предвидени да бъдат отчуждавани по реда на глава трета от ЗОС;
3. Други лица, отговарящи на условията за закупуване на общински жилища, определени в настоящата наредба.
4. Служители, настанени във ведомствени жилища, които имат не по-малко от 5 години стаж без прекъсване в общинската администрация.

(2) Резервните общински жилища не могат да се продават.

Чл. 31. (1) Наемател на общинско жилище, който е настанен в него по административен ред може да го закупи, ако отговаря на следните условия:

1. отменена с Решение №86 от 19.юни.2019г. на Административен съд Разград
2. Да отговаря на условията за настаняване в общинско жилище;
3. (Изм. с реш.№121 от 30.01.2009г.) Да е наемател на общинско жилище и да има настанителна заповед за не по-малко от пет години без прекъсване;
4. Да обитава общинско жилище, предназначено за продажба;
5. Да е подал писмена молба за закупуване на жилището до Кмета на общината.

(2) Наематели - правоимащи спестители, включени в окончателния списък по чл. 7 от ППЗУЖВГМЖСВ могат да закупят жилището, в което са настанени по реда на ЗУЖВГМЖСВ и ППЗУЖВГМЖСВ.

Чл. 32. (1) (Изм. с Реш. № 121 от 30.01.2009 г.) Продажба на общински жилища на лицата по чл. 31, ал. 1 се извършва с решение на Общинския съвет без търг или конкурс след подадено заявление до кмета на общината. Към заявлението се прилагат настанителна заповед, декларации за семейно и имотно състояние и платежен документ за платена такса за изготвяне на пазарна оценка на имота.

(2) (Изм. с Реш. № 121 от 30.01.2009 г.) Цената на общинските жилища по ал. 1 се определя като пазарна цена от независим лицензиран оценител, при провеждане на търгове тя се приема за начална тръжна цена. С решение на Общинския съвет цената може да бъде завишена.

(3) Продажбата не може да се извърши на цена, по-ниска от данъчната оценка.

Чл. 33. (1) (Доп. с Реш. № 121 от 30.01.2009 г.) Продажбата се извършва със заповед на Кмета на Общината, в която се посочват: способа за продажба, вида, административния адрес на жилището, купувача, цената, срока за извършване на основното плащане и другите дължими плащания. Заповедта се издава въз основа на решение на Общинския съвет.

(2) Заповедта се връчва на купувача срещу подпис.

(3) отменена с Решение № 86 от 19 юни 2019 г. на Административен съд Разград само в частта „ .....“, с която се отменя и заповедта по ал. 2“. Плащанията по ал. 1 се извършват в едномесечен срок от връчване на заповедта. В случай, че купувача не спазва указания в ал. 1 срок се приема, че той се отказва от закупуване и преписката се прекратява със заповед на Кмета на общината.

(4) (Изм. с Реш. № 121 от 30.01.2009 г.; отм., нова с Решение № 30 по Протокол № 4 г. на Общински съвет Исперих След като купувачът извърши дължимите плащания посочени в заповедта по ал.1 в установения срок се изготвя договор за продажба в три екземпляра.

(5) Договорът се подписва от Кмета на общината и от купувача. Продажбата се счита за извършена от датата на плащане на имота.

(6) Договорът за продажба се вписва от купувача в Службата по вписванията към Агенцията по вписванията по местонахождението на имота. Един екземпляр от вписания договор се представя в отдел “Общинска собственост” за отписване на имота от актовете книги за общинска собственост.

(7) (Нова с Реш. № 121 от 30.01.2009 г.) При прекратяване на преписката по вина на Купувача, Кмета на общината прави предложение пред Общинския съвет за промяна на предназначението на общинската жилище от жилище за продажба в жилище за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди, а наемателя губи правото си за закупуване на жилището за срок от 5 (пет) години.

Чл. 34. (1) (Изм. с Реш. № 121 от 30.01.2009 г.) Замяната на общински жилища с жилищни или нежилищни имоти – собственост на държавата, на физически или юридически лица се извършва по реда на Наредба № 5 на Общински съвет – Исперих. (2) Въз основа на решението на общинския съвет Кметът на общината издава заповед и сключва договор.

(3) (Нова с Реш. № 121 от 30.01.2009 г.) Замяна на общински жилища с нежилищни имоти се допуска само ако има свободни общински жилища, за настаняване в които няма нуждаещи се граждани или ако върху имота, придобит в резултат на замяна ще се изградят социални жилища.

Чл. 34а (Нов с Реш. № 121 от 30.01.2009 г.) (1) Право на строеж върху имоти – частна общинска собственост, отредени за изграждане на социални жилища, може да се учредява без търг или конкурс за строеж на жилищна сграда на лица с установени жилищни нужди, на жилищностроителни кооперации или сдружения, в които членуват само такива лица, при условия и по ред, определени в наредбата по чл. 45а, ал. 1. Цената на правото на строеж се определя от Общинския съвет.

(2) Правото на строеж по ал. 1 не може да се прехвърля на трети лица.

(3) Жилищата, придобити по реда на ал. 1, не могат да се отдават под наем или да бъдат обект на разпореждане за срок от 15 години.

(4) Нарушаването на забраните по ал. 2 и ал. 3 е основание за разваляне на договора за правото на строеж.

(5) При разваляне на договора лицата, нарушили забраните по ал. 2 и ал. 3, нямат правата по чл. 72 – 74 от Закона за собствеността.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

*Отм. с Решение № 31 по Протокол № 4/ 29.01.2024 г. на Общински съвет Исперих)*

## **ГЛАВА ОСМА**

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. “Млади семейства” по смисъла на тази наредба са семейства, в които и двамата съпрузи не са навършили 35 години към датата на решението на комисията по чл. 31, ал. 1.

§ 2. “Самотни родители на непълнолетни деца” по смисъл на тази наредба са родители, които поради вдовство, развод или не сключване на брак се грижат сами за отглеждането на непълнолетните си деца.

§ 3. “Жилищна площ” по смисъла на тази наредба е сборът от площите на помещенията на жилището с основно предназначение – дневни, спални, детски стаи и столови /без кухни – столови/, измерени по контура на съответните вертикални конструктивни елементи – стени и колони.

### **Наредба за изменение и допълнение на Наредба №13 за условията и реда за установяване на жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища при община Исперих**

*(Приета с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих)*

&.1. Чл. 4, ал.2 се отменя и се създава нова със следния текст:

„Разпределението на общинските жилища по смисъла на ал.1 се определя от общинския съвет в срок до 31 януари по предложение на кмета на общината. Промени в разпределението и предназначението на жилищата по ал.1 могат да се извършат от общинския съвет съобразно потребностите на общината по предложение на кмета на общината.“

Ал.5 се отменя.

&.2. В Чл. 5., ал.1 т.2 се допълват изразите:

„земи до 10 км от морската брегова ивица; повече от 10 дка земеделска земя.“

т.3. придобива следния текст „не са прехвърляли имоти по т. 1 и т. 2 на други лица през последните 10 години с изключение на прекратяване на съсобственост или дарение в полза на държавата, общината или юридически лица с нестопанска цел;

т.4. придобива следния текст: „не притежават друго имущество, извън случаите по т.1 и т.2, на обща стойност по-голяма от стойността на данъчната оценка на монолитно жилище в първа строителна зона на гр. Исперих, съответстващо на нуждите за жилищно задоволяване, определено с нормите по чл.13 и застрахователната стойност на притежаваните моторни превозни средства;“

т. 5. придобива следния текст: „да имат брутен месечен доход на член от семейството до 1.50 минимални работни заплати за едночленните семейства, до 1.25 минимални работни заплати за двучленните, тричленни и с по-голяма численост семейства за член от семейството;“

т. 6. придобива следния текст: „имат настоящ адрес в община Исперих през последните 3 /три/ години без прекъсване, с изключение на случаите по чл.43, т.2 и т.3 от ЗОС.“

Т. 7. придобива следния текст: „лицата или членове на техните семейства не са се самонастанявали в общински жилища или наемното правоотношение за такива жилища не е прекратявано по чл.46, ал.1, т.1-5 и т.8 от ЗОС, освен ако са изтекли повече от 5 години от освобождаване на жилището;“

Т. 8. придобива следния текст: „срещу лицата и членовете на техните семейства не е изпълнявана процедура по реда на чл.65 от ЗОС за принудително изземване на общинско жилище.“

Т. 9. Създава се нова със следното съдържание: „не се картотекират лица, които са били картотекирани и са отказали две предложения за настаняване в общинско жилище, освен ако са изтекли 5 години от последния им отказ.“

Т. 10. Създава се нова със следното съдържание: „не се картотекират лица, които към датата на подаване на документи за картотекиране са вече настанени в общинско жилище, с изключение на настанени в общински жилища лица навършили 75 годишна възраст, които са със и над 71 % трайно намалена работоспособност по решение на ТЕЛК/НЕЛК.“

Ал. 2 се изменя по следния начин: „Обстоятелствата по чл.5, ал.1, относно имоти на територията на община Исперих, т.7, т.8, т.9, т.10 и т.11 се установяват служебно от общинска администрация, по т.1 и т.2 относно имоти на територията на други общини, по т.3 и т.4 – с декларация, за притежаваните МПС - с удостоверение за застрахователната им стойност, а по т.5 - със служебна бележка за дохода.“

Ал. 3 създава се нова със следното съдържание: „На условията посочени в ал.1 трябва да отговарят и лицата, с които кандидатите за настаняване в общински жилища са във фактическо съжителство; „

&.3. Чл. 6, ал.1, т.6 създава се нова със следното съдържание:  
„т.6 граждани, които нямат собствено жилище в страната.“

Ал.3, т.6 създава се нова със следното съдържание:  
„т.6 едночленно семейство.“

&.4. Чл. 7., ал.2, т.7 създава се нова със следното съдържание:  
„ 7. данни за лицето, с което заявителят живее във фактическо съжителство.“  
Ал. 3 се допълва с израза „на предходната година.“

&.5. Чл.10, ал.1, т.3 създава се нова със следното съдържание:  
„Т.3 Граждани, отказали две предложения за настаняване в общинско жилище през годината.“

*Ал.3 се изменя по следния начин:* „Изваждането от картотеката се извършва с решение на кмета на общината по предложение на комисията по чл.3, ал.1. Решението се съобщава и може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.“

&.6. В Чл. 13, ал.2 се допълват изразите „както и лицето с което картотекираният гражданин е във фактическо съжителство.“

В ал.5 израза „двоен“ се заменя с „троен“.

&.7. В чл. 16. Израза „при“ се заменя с „преди“.

&.8. Чл. 17, ал. 1 се допълва със следния текст: „по предложение на комисията по чл.3, ал.1. В заповедта за настаняване се посочва административен адрес на жилището, площ, АОС, трите имена на настанените лица и членовете на семейството им, както и на лицата, с които са във фактическо съжителство, ЕГН, срок за настаняване, наемна цена и начин на плащане.“

Ал. 2 се допълва със следния текст: „както и лицето с което картотекираният гражданин е във фактическо съжителство.“

&.9. В чл. 18., ал.1 се заличава израза: „или изрично упълномощено от него длъжностно лице“

Ал.2 се допълва със следния текст: „Въз основа на заповедта кметът сключва допълнително споразумение към договора за наем.“

&.10. Чл. 20., ал.1, т. 10. *Се изменя по следния начин:* „При смърт на титуляра, ако той е единствен наемател.“

Ал.4 се допълва със следния текст: „Жалбата не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът разпорежи друго.“

&.11. Чл. 21. Приема се нов със следния текст: „Запазват се наемните правоотношения с лицата, които:

1. заемат изборна длъжност в органите на държавна власт или в органите на местно самоуправление;

2. са осъдени да изтърпят наказание „лишаване от свобода“;

3. за който настанителната заповед има действие при смърт на титуляра.

(2) В случаите по т.3 като страна по договора встъпва пълнолетно лице, по отношение на което настанителната заповед има действие.“

&.12. Чл. 22. се допълва със следния текст:

„Наемната цена се определя по Решение на Общински съвет Исперих и се актуализира ежегодно от 1 март с годишната инфлация, отнесена за периода декември на изтеклата година спрямо декември на предходната на нея година.“

&.13. Чл. 23., ал.1 се допълва с изразите „общинска“ бюджетна издръжка „и в други бюджетни учреждения и организации на територията на общината,“

Ал.3 Приема се нова със следния текст: „Комисията по чл.3, ал.1 разглежда заявленията за настаняване от лицата по ал.1 и прави мотивирани предложения за настаняване пред кмета на общината.“

&.14. Приема се нов & 6. Със следния текст: „*Наредбата е изм. и доп. с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих.*“

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба №13 за условията и реда за установяване на жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища при община Исперих**

*(Приета с Решение № 31 по Протокол № 4/ 29.01.2024г. на Общински съвет Исперих)*

&.1. Чл. 33, ал.4 се отменя и се създава нова със следния текст:

„След като купувачът извърши дължимите плащания посочени в заповедта по ал.1 в установения срок се изготвя договор за продажба в три екземпляра .“

&.2. Глава седма „Административно-наказателни разпоредби“ се отменя.

&.3. Приема се нов & 7. със следния текст: „Наредбата е изм. и доп. с реш. № 31 от 29.01.2024г. по Протокол № 4 на ОбС.“

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 4. Тази наредба се приема на основание чл.45а и чл.47, ал.2 и ал.3 от ЗОС.

§ 5. Изпълнението на наредбата се възлага на Кмета на общината.

/Наредбата е приета на основание § 37, ал. 4 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от деня на приемането и от Общински съвет - Исперих с решение № 121, протокол № 20 от 30.01.2009 год. /

& 6. Наредбата е изм. и доп. е приета с Решение № 480 по Протокол №58/30.03.2023г. на Общински съвет Исперих.

& 7. Наредбата е изм. и доп. е приета с Решение № 31 по Протокол № 4 от 29.01.2024г на Общински съвет Исперих.

## **ТОЧКА 9 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД**

**Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

**Относно:** Приемане на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 26 за условията и реда за упражняване правата на собственост на община Исперих в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност.

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Заповядайте г-н Кмет.

**Инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

Уважаеми общински съветници,

С Решение на ОбС № 524/27.05.2015 г. е приета Наредба № 26, която не е изменяна и допълвана от приемането ѝ.

Наредба № 26 определя условията и реда за: образуване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско участие в капитала; органите на управление и контрол на търговските дружества с общинско участие в капитала; правомощията на органите на търговските дружества с общинско участие; особени правила при сключване на някои видове договори; задължения на представителите на общината в търговски дружества, в които общината е акционер или съдружник; състав на органите на едноличните търговските дружества с общинско участие; възлагане на управление на еднолични търговски дружества с общинско участие; определяне възнаграждението на членовете на изпълнителните и контролни органи в общинските търговски дружества; участие на общината в граждански дружества по Закона за задълженията и договорите и сключване на договори за съвместна дейност; регистър на

общинските търговски дружества, на търговските дружества с общинско участие и на гражданските дружества, в които общината участва и административнонаказателни разпоредби. Причините, които налагат приемането на Наредба за изменение и допълнение са, че при проверка на Сметната палата с Одитен доклад № 0200303122 за извършен одит за съответствие при управлението на публичните средства и общинските дейности на Община Исперих, област Разград за периода от 01.01.2021 г. до 30.06.2022 г. са установени следните несъответствия със законовите разпоредби:

В т. 1.4.1. Съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № 26 търговските дружества се образуват, преобразуват и прекратяват по решение на ОбС по реда и при условията на Търговския закон, ЗОС и Закона за публично-частното партньорство. С ДВ, бр. 96/2017 г. Законът за публично-частното партньорство (ЗПЧП) е отменен с § 3, т. 2 от ПЗР на Закона за концесии.

Според чл. 15, ал. 1 от ЗНА нормативният акт трябва да съответства на Конституцията и на другите нормативни актове от по-висока степен, а актовете по прилагане на закона съгласно чл. 45, ал. 2 от Указ № 883/24.04.1974 г. за прилагане на ЗНА, се приемат най-късно в шестмесечен срок от влизането на закона в сила. С не актуализирането на Наредба № 26 не са спазени цитираните разпоредби, а чл. 4, ал. 1 от Наредба № 26 не е допълнен с реда по Закона за публичните предприятия (обн. ДВ, бр. 79/2019 г.) и правилника за неговото прилагане, с които се уредени общинските политики, които се определят и осъществяват от ОбС.

В т. 1.4.2. В чл. 1, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП, ДВ, бр. 40/2020 г.) е регламентирано, че органите на местното самоуправление и общинските публични предприятия прилагат разпоредбите на Глава осма Общински публични предприятия.

Според изискванията на Глава осма Общински публични предприятия от ППЗПП, органите на местното самоуправление определят: съдържанието на общинската политика за участие на Общината в общинските публични предприятия; условията и реда за номиниране на кандидати за членове на органите за управление и контрол на общинските публични предприятия; числеността и състава на съветите на директорите и надзорните съвети в общинските публични предприятия, както и броя на независимите членове в тях, при спазване изискванията на Закона за публичните предприятия. Наредба № 26 не е допълнена с посочените изисквания от ППЗПП.

В т. 1.4.3. Съгласно чл. 51, ал. 2 от ЗОС (ред. ДВ, бр. 45/2012 г.) Общината може да осъществява стопанска дейност чрез търговски дружества с общинско участие в капитала. Разпоредбите на чл. 8, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 1 от Наредба № 26 за органите на управление на ЕООД и ЕАД не са допълнени, че едноличният собственик на капитала е Общината чрез ОбС, с което не са спазени цитираните разпоредби.

В т. 1.4.4. В чл. 12, ал. 1, т. 5 е посочено, че ОбС взема решение за извършване на непарична вноска в капитала на търговските дружества при условията и по реда, регламентиран с ТЗ, ЗПЧП и правилника за неговото приложение. В чл. 37, ал. 1 и ал. 4 е посочена процедура по реда на чл. 33-39 от ЗПЧП. Цитираните разпоредби не са отменени след отмяната им с ДВ, бр. 96/2017 г. на ЗПЧП.

В т. 1.4.5. Съгласно чл. 47 и чл. 48 от Наредба № 26 за неспазване на разпоредбите на наредбата на управителите, изпълнителните директори, контролорите, ликвидаторите или другите управителни органи на едноличните общински търговски дружества се налага глоба в размер на една работна заплата за страната за съответния период, като актовете за констатираните административни нарушения и наказателните постановления се съставят от упълномощени от кмета длъжностни лица по реда на ЗАНН.

Глава девета Административнонаказателни разпоредби от ЗОС е отменена с ДВ, бр. 54 от 13.06.2008 г. Съгласно чл. 15, ал. 1 от ЗНА, нормативният акт трябва да съответства на Конституцията и на другите нормативни актове от по-висока степен. В чл. 45, ал. 2 от Указ № 883 от 24.04.1974 г. за прилагане на ЗНА е посочено, че актовете по прилагане на закон се приемат най-късно в шестмесечен срок от влизането на закона в сила.

Не са спазени чл. 15, ал. 1 вр. с чл. 8 от ЗНА и чл. 45, ал. 2 от Указ № 883 от 24.04.1974 г. за прилагане на ЗНА, като чл. 47 и чл. 48 от Наредба № 26 са в противоречие със ЗОС.

Проекта за изменение и допълнение на наредбата има за цел привеждане в законосъобразност на Наредба №26 за условията и реда за упражняване правата на собственост на община Исперих в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност.

Прилагането на измененията и допълненията с Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №26 за условията и реда за упражняване правата на собственост на община Исперих в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност не изисква допълнителни финансови средства.

Очаквани резултати от прилагането: Законосъобразно упражняване правата на собственост на община Исперих в търговски дружества с общинско участие в капитала.

Предлаганият проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №26 за условията и реда за упражняване правата на собственост на община Исперих в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност е съобразен с нормативните актове от по-висока степен (ЗОС, ЗМСМА, ЗС, ТЗ, ЗПП, ППЗПП, ЗНА, ГПК и АПК), които от своя страна са в съответствие с Европейското законодателство. При изготвяне на проекта са спазени изискванията на Закона за нормативните актове и Указ № 883 от 24.04.1974 г. за прилагане на ЗНА относно строежа на нормативните актове.

На основание чл. 26, ал. 2 и ал.3 от Закона за нормативните актове, проектът на наредбата заедно с мотивите е публикуван на интернет страницата на Община Исперих.

В процеса по изработване на проекта на нормативния акт са проведени обществени консултации със заинтересовани лица и организации.

Предвид изложеното, предлагам Общински съвет Исперих да обсъди и приеме следното

## **РЕШЕНИЕ:**

На основание чл. 21, ал. 1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, чл. 8, чл.28 от ЗНА и чл. 76, ал.3 във връзка с чл.77 и чл.79 от АПК и чл.51а, ал.4 от Закона за общинската собственост,

## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ**

### **РЕШИ:**

1. Приема проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №26 за условията и реда за упражняване правата на собственост на община Исперих в търговски дружества с общинско участие в капитала, както следва:

**ПРОЕКТ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ**

НА НАРЕДБА №26 ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА  
СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ИСПЕРИХ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С  
ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

*(Приета с Решение № ... по Протокол №... на Общински съвет Исперих)*

&.1. В заглавието на наредбата изразите „ЗА УЧАСТИЕТО НА ОБЩИНАТА В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА И ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ“ се заличават.

&.2. Създава се нов член 3а със следното съдържание:

Чл.3а. /1/ Общински съвет Исперих приема правила за провеждане на конкурс за възлагане управлението на търговски дружества с общинско участие в капитала.

/2/ С правила се определят условията и редът за провеждане на конкурс за възлагане управлението на търговски дружества с общинско участие в капитала, процедура за номиниране на кандидати, при спазване изискванията на Закона за публичните предприятия, правилника за неговото прилагане и съответните приложими нормативни актове, според вида дружеството.

&.3. В чл.4. /1/ изразът „Закона за публично-частните партньорства“ се заменя със „Закона за публичните предприятия и Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия“.

&.4. Създава се нов чл. 4а. , който гласи: (1) Правата на собственост на общината в общинските публични предприятия се упражняват от общинския съвет при спазване на принципите на местното самоуправление.

(2) Общината упражнява правата си на собственост в общинските публични предприятия при спазване на принципите на чл. 12 от ППЗПП.

&.5. Създава се нов чл. 4б., който гласи: (1) Политиката за участието на общината в общинските публични предприятия се разработва и приема от общинския съвет и се оповестява на интернет страницата на общината. Общинският съвет определя съдържанието на общинската политика в съответствие с чл. 5, ал. 2 от ППЗПП така, че чрез нея да информира обществеността за целите, поставени пред общинските публични предприятия, и тяхното изпълнение.

(2) Общината изготвя годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на общинските публични предприятия, съдържащ информацията по чл. 22 от ППЗПП, и го публикува на своята интернет страница в срок до 31 октомври на следващата година.

&.6. Създава се нов чл. 4в., който гласи: Общински съвет Исперих осигурява създаването на професионални и независими органи на управление на общинските публични предприятия с ясни правомощия на основата на прозрачна и справедлива процедура за номиниране на кандидати, основана на качествата им.

&.7. Създава се нов чл. 4г., който гласи: Общински съвет Исперих определя условията и реда за номиниране на кандидати за членове на органите за управление и контрол на общинските публични предприятия.

&.8. Създава се нов чл. 4д., който гласи: (1) Общински съвет Исперих определя числеността и състава на съветите на директорите и надзорните съвети в общинските публични предприятия, както и броя на независимите членове в тях, при спазване на изискванията на Закона за публичните предприятия.

(2) Конкурсите се провеждат по публично оповестени правила, определени от

общинския съвет при спазване на чл. 21, ал. 2 от Закона за публичните предприятия.

&.9. Създава се нов чл. 4е., който гласи: (1) Управлението и контролът на общинските публични предприятия се възлага с договори, сключени между всеки член на органа за управление и контрол на предприятието и органа, упражняващ правата на общината, в съответствие с разпоредбите на Търговския закон.

(2) В случай на предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението и контрола на общинско публично предприятие с член на негов едноличен или колективен орган на управление и контрол общинският съвет може временно, до провеждането на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 месеца, да избере нов член на този орган и без предхождаща избора конкурсна процедура.

(3) Договорите за възлагане на управлението и контрола на общинските публични предприятия се прекратяват предсрочно на основанията, посочени в Закона за публичните предприятия, както и при наличие на такива, определени от общинския съвет на основание чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост.

&.10. Създава се нов чл. 4ж., който гласи: Общинските публични предприятия оповестяват информацията по глава седма от ППЗПП на интернет страницата на общината в посочените формат, съдържание и срокове. Разпоредбите на чл. 64 от ППЗПП се прилагат съответно.

&.11. В чл.7. изразът „и Закона за публично-частното партньорство“, се заличава.

&.12. Към чл.8 се създава нова алинея 3 със следния текст:

/3/ В органите на управление на ЕООД и ЕАД едноличният собственик на капитала е Общината чрез Общински съвет Исперих.

&.13. В т.5 на чл.12 се заличава изразът: „Закона за публично-частното партньорство и правилника за неговото приложение“.

&.14. Поради дублиране на т.6, чл.12 номерацията се изменя по следния начин: втората т.6 става т.7, т.7. става т.8, т.8 става т.9, т.9 става т.10, т.10 става т.11, т. 11 става т.12, т. 12 става т.13, т. 13 става т.14, т. 14 става т.15, т.15 става т.16, т.16. става т.17, т.17 става т.18, т.18 става т.19, т. 19 става т.20.

&.15. Чл.37 се отменя.

&.16. Отменят се Административнонаказателните разпоредби съответно чл.47 и чл.48 се отменят.

&.17. Допълва се &.1. от Наредба №26 със следния текст: „Наредбата е изм. и доп. с реш. №... от .....2024г. по Протокол № ... на ОбС.“

2. Възлага на Кмета на Община Исперих да предприеме последващите съгласно чл.78, ал. 3 от АПК действия.

Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и Областен управител на област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването му пред Административен съд – град Разград по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Докладната предварително бе разгледана на общо заседание, тъй като още нямаме сформирани комисии и становището на общинските съветници бе да бъде внесена на заседание на Общински съвет Исперих.

Въпроси към вносителя?

Няма.

Преминаваме към гласуване, което е поименно.

**СПИСЪК**  
**НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ОТ**  
**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ИСПЕРИХ**  
**МАНДАТ / 2023-2027 /г.**

**Редовно заседание на 29.01.2024 г. от 17.00 ч. поименно гласуване**

**Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

**Относно:** Приемане на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 26 за условията и реда за упражняване правата на собственост на община Исперих в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност.

№	Име, презиме, фамилия	Начин на гласуване			Подпис
		„за”	„ <u>против</u> ”	„ <u>въздържал се</u> ”	
1.	АЙДЪН ИСМАИЛ ХЮСЕИ	За			П
2.	АНЧО ВЕЛЧЕВ ХАРАЛАМБИЕВ	За			П
3.	АХМЕД ДЖЕВАТ ШЕРИФ	За			П
4.	АХМЕД ЮМЕР ХАКЪ	За			П
5.	БЕЙТИ МЮМЮН БЕКИР	За			П
6.	БЕРРИН БЕЙСИМ БЕЙЗАТОВ	За			П
7.	БИЛГИН МУСТАФА БИЛЯЛ	За			П
8.	ВИРГИНИЯ НИКОЛ. СТАНКОВА	за			П
9.	ГЮНЕЛ АДЕМ МЮСРЕФ	За			П
10.	ДАМЯН ВАСИЛЕВ МИЛЕВ	за			П
11.	ДЖЕЙСУН МУСТАФА ХАСАН	За			П
12.	ЕКАТЕРИНА ВЕЛ. ДИМИТРОВА	За			П
13.	ЗЕЙТИ ФЕРАИМ МЕХМЕД	за			П
14.	ИДРИЗ МЕРИХАН АЛИ	За			П
15.	МЕТИН САЛИ САЛИ	За			П
16.	НЕДЖМИ ИБРЯМ САБРИ	За			П
17.	НЕЖДА НЕДЖАТ СААР	За			П
18.	НИКОЛАЙ ТОДОР. НИКОЛОВ	За			П
19.	НЕХРИН ИСУФ ЯШАР				
20.	НУХ НУРИ ЯХЯ	За			П
21.	РИДВАН ХАБИЛ ДЖЕЛИЛ	За			П
22.	САЛИ БАКИ НАЗИФ	За			П
23.	ТУРГАЙ НАЗИФ НУРИ	За			П
24.	ФЕРАЙ АХМЕДОВА САБИТ	За			П
25.	ХРИСТО ЙОРДАНОВ АРГИЛОВ	за			П
26.	ШЕНГЮЛ ИБРАХИМ ЮСУФ	За			П
27.	ШЕНОЛ ИБРЯМ РАФИ	за			П
28.	ЮНУЗ АХМЕД ХАКЪ	За			П
29.	ЯМАН ГЮНАЙ ХЮСМЕН	За			П

**Резултати от гласуването:**

След проведеното поименото гласуване, съгласно чл. 27, ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	28	28	0	0

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО  
РЕШЕНИЕ  
№ 32**

На основание чл. 21, ал. 1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, чл. 8, чл.28 от ЗНА и чл. 76, ал.3 във връзка с чл.77 и чл.79 от АПК и чл.51а, ал.4 от Закона за общинската собственост,

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ  
РЕШИ:**

1. Приема проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №26 за условията и реда за упражняване правата на собственост на община Исперих в търговски дружества с общинско участие в капитала, както следва:

**ПРОЕКТ НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ  
НА НАРЕДБА №26 ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА  
СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ИСПЕРИХ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С  
ОБЩНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА**

*(Приета с Решение № 32 по Протокол № 4 на Общински съвет Исперих)*

&.1. В заглавието на наредбата изразите „ЗА УЧАСТИЕТО НА ОБЩИНАТА В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА И ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ“ се заличават.

&.2. Създава се нов член 3а със следното съдържание:

Чл.3а. /1/ Общински съвет Исперих приема правила за провеждане на конкурс за възлагане управлението на търговски дружества с общинско участие в капитала.

/2/ С правила се определят условията и редът за провеждане на конкурс за възлагане управлението на търговски дружества с общинско участие в капитала, процедура за номиниране на кандидати, при спазване изискванията на Закона за публичните предприятия, правилника за неговото прилагане и съответните приложими нормативни актове, според вида дружеството.

&.3. В чл.4. /1/ изразът „Закона за публично-частните партньорства“ се заменя със „Закона за публичните предприятия и Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия“.

&.4. Създава се нов чл. 4а. , който гласи: (1) Правата на собственост на общината в общинските публични предприятия се упражняват от общинския съвет при спазване на принципите на местното самоуправление.

(2) Общината упражнява правата си на собственост в общинските публични

предприятията при спазване на принципите на чл. 12 от ППЗПП.

&.5. Създава се нов чл. 4б., който гласи: (1) Политиката за участието на общината в общинските публични предприятия се разработва и приема от общинския съвет и се оповестява на интернет страницата на общината. Общинският съвет определя съдържанието на общинската политика в съответствие с чл. 5, ал. 2 от ППЗПП така, че чрез нея да информира обществеността за целите, поставени пред общинските публични предприятия, и тяхното изпълнение.

(2) Общината изготвя годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на общинските публични предприятия, съдържащ информацията по чл. 22 от ППЗПП, и го публикува на своята интернет страница в срок до 31 октомври на следващата година.

&.6. Създава се нов чл. 4в., който гласи: Общински съвет Исперих осигурява създаването на професионални и независими органи на управление на общинските публични предприятия с ясни правомощия на основата на прозрачна и справедлива процедура за номиниране на кандидати, основана на качествата им.

&.7. Създава се нов чл. 4г., който гласи: Общински съвет Исперих определя условията и реда за номиниране на кандидати за членове на органите за управление и контрол на общинските публични предприятия.

&.8. Създава се нов чл. 4д., който гласи: (1) Общински съвет Исперих определя числеността и състава на съветите на директорите и надзорните съвети в общинските публични предприятия, както и броя на независимите членове в тях, при спазване на изискванията на Закона за публичните предприятия.

(2) Конкурсите се провеждат по публично оповестени правила, определени от общинския съвет при спазване на чл. 21, ал. 2 от Закона за публичните предприятия.

&.9. Създава се нов чл. 4е., който гласи: (1) Управлението и контролът на общинските публични предприятия се възлага с договори, сключени между всеки член на органа за управление и контрол на предприятието и органа, упражняващ правата на общината, в съответствие с разпоредбите на Търговския закон.

(2) В случай на предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението и контрола на общинско публично предприятие с член на негов едноличен или колективен орган на управление и контрол общинският съвет може временно, до провеждането на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 месеца, да избере нов член на този орган и без предхождаща избора конкурсна процедура.

(3) Договорите за възлагане на управлението и контрола на общинските публични предприятия се прекратяват предсрочно на основанията, посочени в Закона за публичните предприятия, както и при наличие на такива, определени от общинския съвет на основание чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост.

&.10. Създава се нов чл. 4ж., който гласи: Общинските публични предприятия оповестяват информацията по глава седма от ППЗПП на интернет страницата на общината в посочените формат, съдържание и срокове. Разпоредбите на чл. 64 от ППЗПП се прилагат съответно.

&.11. В чл.7. изразът „и Закона за публично-частното партньорство“, се заличава.

&.12. Към чл.8 се създава нова алинея 3 със следния текст:

/3/ В органите на управление на ЕООД и ЕАД едноличният собственик на капитала е Общината чрез Общински съвет Исперих.

&.13. В т.5 на чл.12 се заличава изразът: „Закона за публично-частното партньорство и правилника за неговото приложение“.

&.14. Поради дублиране на т.6, чл.12 номерацията се изменя по следния начин: втората т.6 става т.7, т.7. става т.8, т.8 става т.9, т.9 става т.10, т.10 става т.11, т. 11 става т.12, т. 12 става т.13, т. 13 става т.14, т. 14 става т.15, т.15 става т.16, т.16. става т.17, т.17 става т.18, т.18 става т.19, т. 19 става т.20.

&.15. Чл.37 се отменя.

&.16. Отменят се Административнонаказателните разпоредби съответно чл.47 и чл.48 се отменят.

&.17. Допълва се &1. от Наредба №26 със следния текст: „Наредбата е изм. и доп. с реш. № 32 от 29.01.2024г. по Протокол № 4 на ОБС.“

2. Възлага на Кмета на Община Исперих да предприеме последващите съгласно чл.78, ал. 3 от АПК действия.

Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и Областен управител на област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването му пред Административен съд – град Разград по реда на Административнопроцесуалния кодекс.



## **НАРЕДБА №26**

### **ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ИСПЕРИХ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА**

(Приета с Решение №524, Протокол №58 от 27.05.2015г. в сила от деня на публикуването и на интернет страницата на Община Исперих; *изм. и доп. с Решение № 32 по Протокол № 4/ 29.01.2024.г. на Общински съвет Исперих*)

## РАЗДЕЛ I

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат обществени отношения, свързани с условията и реда за упражняване на правата на собственост на Община Исперих в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества по Закона за задълженията и договорите и за сключване на договори за съвместна дейност.

**Чл. 2.** Общински съвет - Исперих упражнява правата на собственост на Общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, граждански дружества по Закона за задълженията и договорите и по договори за съвместна дейност пряко, в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство и настоящата наредба.

**Чл. 3.** С тази наредба се определят:

1. образуването, преобразуването и прекратяването на еднолични търговски дружества с ограничена отговорност и еднолични акционерни дружества, в които Община Исперих притежава целия капитал;

2. участието в търговски дружества с ограничена отговорност и акционерни дружества, в които Община Исперих притежава повече от 50 на сто от капитала.

3. участието на Община Исперих в други търговски дружества;

4. възлагането на управлението и контрола и съдържанието на договорите, съставът и компетенциите на органите за управление и контрол, редът за определяне на представителите на общината в органите за управление и контрол, техните права и задължения, възнаграждението и отговорността при неизпълнение на задълженията ;

5. правилата за сключване на договори за наем и разпореждане с дълготрайни активи и за задължително застраховане на имуществото на дружествата;

6. участие на общината в граждански дружества по ЗЗД;

7. сключването от Община Исперих и търговските дружества с повече от 50 на сто общинско участие в капитала на договори за съвместна дейност;

8. създаването и поддържането на публичен регистър за търговските дружества с общинско участие в капитала, за общинските предприятия, за гражданските дружества и договорите за съвместна дейност, в които участва общината.

**Чл.3а.** (нов с Решение № 32 по Протокол № 4/29.01.2024.г. на Общински съвет Исперих) /1/ Общински съвет Исперих приема правила за провеждане на конкурс за възлагане управлението на търговски дружества с общинско участие в капитала.

/2/ С правила се определят условията и редът за провеждане на конкурс за възлагане управлението на търговски дружества с общинско участие в капитала, процедура за номиниране на кандидати, при спазване изискванията на Закона за публичните предприятия, правилника за неговото прилагане и съответните приложими нормативни актове, според вида дружеството.

## РАЗДЕЛ II

### ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА

### С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

**Чл.4.** /1/ (изм. и доп. с Решение № 32 по Протокол № 4/29.01.2024.г. на Общински съвет Исперих) Търговските дружества се образуват, преобразуват и прекратяват по решение на Общинският съвет по реда и при условията на Търговския закон, Закона за общинската собственост и Закона за публичните предприятия и Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

/2/ Имоти и вещи - частна общинска собственост могат да се внасят като непарична вноска в капитала на търговски дружества въз основа на решение на Общинския съвет по реда предвиден в Търговския закон.

**Чл. 4а. (нов с Решение № 32 по Протокол №4/29.01.2024.г. на Общински съвет Исперих) (1)** Правата на собственост на общината в общинските публични предприятия се упражняват от общинския съвет при спазване на принципите на местното самоуправление.

(2) Общината упражнява правата си на собственост в общинските публични предприятия при спазване на принципите на чл. 12 от ППЗПП.

**Чл. 4б. (нов с Решение № 32 по Протокол № 4/29.01.2024.г. на Общински съвет Исперих) (1)** Политиката за участието на общината в общинските публични предприятия се разработва и приема от общинския съвет и се оповестява на интернет страницата на общината. Общинският съвет определя съдържанието на общинската политика в съответствие с чл. 5, ал. 2 от ППЗПП така, че чрез нея да информира обществеността за целите, поставени пред общинските публични предприятия, и тяхното изпълнение.

(2) Общината изготвя годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на общинските публични предприятия, съдържащ информацията по чл. 22 от ППЗПП, и го публикува на своята интернет страница в срок до 31 октомври на следващата година.

**Чл. 4в. (нов с Решение № 32 по Протокол № 4/29.01.2024г. на Общински съвет Исперих)** Общински съвет Исперих осигурява създаването на професионални и независими органи на управление на общинските публични предприятия с ясни правомощия на основата на прозрачна и справедлива процедура за номиниране на кандидати, основана на качествата им.

**Чл. 4г. (нов с Решение № 32 по Протокол № 4/29.01.2024.г. на Общински съвет Исперих)** Общински съвет Исперих определя условията и реда за номиниране на кандидати за членове на органите за управление и контрол на общинските публични предприятия.

**Чл. 4д. (нов с Решение № 32 по Протокол № 4/29.01.2024.г. на Общински съвет Исперих) (1)** Общински съвет Исперих определя числеността и състава на съветите на директорите и надзорните съвети в общинските публични предприятия, както и броя на независимите членове в тях, при спазване на изискванията на Закона за публичните предприятия.

(2) Конкурсите се провеждат по публично оповестени правила, определени от общинския съвет при спазване на чл. 21, ал. 2 от Закона за публичните предприятия.

**Чл. 4е. (нов с Решение №32 по Протокол № 4/29.01.2024.г. на Общински съвет Исперих) (1)** Управлението и контролът на общинските публични предприятия се възлага с договори, сключени между всеки член на органа за управление и контрол на предприятието и органа, упражняващ правата на общината, в съответствие с разпоредбите на Търговския закон.

(2) В случай на предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението и контрола на общинско публично предприятие с член на негов едноличен или колективен орган на управление и контрол общинският съвет може временно, до провеждането на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 месеца, да избере нов член на този орган и без предхождаща избора конкурсна процедура.

(3) Договорите за възлагане на управлението и контрола на общинските публични предприятия се прекратяват предсрочно на основанията, посочени в Закона за публичните предприятия, както и при наличие на такива, определени от общинския съвет на основание чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост.

**Чл. 4ж. (нов с Решение № 32 по Протокол № 4/29.01.2024.г. на Общински съвет Исперих)** Общинските публични предприятия оповестяват информацията по глава седма от ППЗПП на интернет страницата на общината в посочените формат, съдържание и срокове. Разпоредбите на чл. 64 от ППЗПП се прилагат съответно.

**Чл.5. /1/ Дружествата могат да бъдат:**

1. еднолични дружества с ограничена отговорност;
2. еднолични акционерни дружества;
3. търговски дружества с ограничена отговорност и акционерни дружества, в които Община Исперих притежава част от дяловете или част от акциите;

4. търговски дружества, в които едноличните общински търговски дружества притежават целия или част от капитала ;

*/2/ Общината не може да участва в търговски дружества като неограничено отговорен съдружник.*

**Чл.6. /1/ С акта за образуване на търговско дружество Общинският съвет решава всички въпроси от компетентността на учредителя по смисъла на Търговския закон и в зависимост от избраната правна форма .**

**/2/ С предложението за образуване на еднолично търговско дружество вносителят представя :**

1. Проект на устав / учредителен акт на дружеството ;
2. Предложение за размера на капитала и начина на формирането му ;
3. Проект на договор за възлагане на управление.

**Чл.7. (изм. с Решение № 32 по Протокол № 4/29.01.2024.г. на Общински съвет Исперих) Приемане на съдружници или акционери в общинско еднолично търговско дружество се извършва по реда на Търговския закон – след решение на Общинския съвет.**

## **РАЗДЕЛ III**

### **ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА**

**Чл.8. /1/ Органи на управление на общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност /ЕООД/са:**

1. Общинският съвет.
2. Управителят.

**/2/ Органи на общинските еднолични акционерни дружества ЕАД/са:**

1. Общинският съвет;
2. Съветът на директорите /едностепенна система на управление/ или надзорният и управителният съвет /двустепенна система на управление/.

*/3/ (нова с Решение № 32 по Протокол № 4/29.01.2024.г. на Общински съвет Исперих) В органите на управление на ЕООД и ЕАД едноличният собственик на капитала е Общината чрез Общински съвет Исперих.*

**Чл.9. Общинският съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала в едноличните общински търговски дружества .**

**Чл.10. Общинският съвет избира представителите на общината в органите на управление на търговските дружества с общинско участие в капитала, при условията и по реда на Търговския закон и съгласно дружествените договори или уставите на тези дружества.**

**Чл.11. Общинският съвет може да предвиди избирането на контролор (контролори) в едноличните търговски дружества с ограничена отговорност , който да следи за спазване на учредителния акт, за опазване на имуществото на дружеството и да дава отчет пред общинския съвет.**

## **РАЗДЕЛ IV**

### **ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ**

**Чл.12. /1/ Общинският съвет, в качеството си на едноличен собственик на капитала в търговски дружества с ограничена отговорност, упражнява следните правомощия:**

1. образува, преобразува и прекратява дружеството и избира представителите на общината в управителните му органи;
2. изменя и допълва учредителния акт или устав на дружеството;
3. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството и определя начина, по който това следва да се извърши;
4. взема решения за откриване или закриване на клонове на дружеството и за участие в капитала на други търговски дружества по реда на чл.51а, ал.1 от Закона за общинската собственост;
5. (изм. с Решение № 32. по Протокол № 4/29.01.2024г. на Общински съвет Исперих) взема решение извършване на непарична вноски в капитала на търговски дружества при условията и по реда, регламентирани с Търговския закон.
6. взема решения за сключване на договори за съвместна дейност и за участие на дружеството в граждански дружества и определя размера на участието му в общата собственост на съдружниците в гражданското дружество по реда на чл.51а, ал.2 от Закона за общинската собственост;
7. (изм. с Решение № 32 по Протокол № 4/29.01.2024г. на Общински съвет Исперих) взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. (изм. с Решение № 32 по Протокол № 4/29.01.2024г. на Общински съвет Исперих) взема решения за разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството в други дружества;
9. (изм. с Решение № 32 по Протокол № 4/29.01.2024г. на Общински съвет Исперих) взема решения за придобиване, разпореждане и/или сключване на лизингови договори за дълготрайни материални активи /само движими вещи/ на стойност над 20 000 лева;
10. (изм. с Решение № 32 по Протокол № 4/ 29.01.2024г. на Общински съвет Исперих) взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи , когато обща балансова стойност надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година или срокът на договора за наем е над 3 години;
11. (изм. с Решение № 32. по Протокол № 4/29.01.2024г. на Общински съвет Исперих) взема решения за извършването на допълнителни парични вноски по реда на Търговския закон;
12. (изм. с Решение № 32. по Протокол № 4/29.01.2024г. на Общински съвет Исперих) дава съгласие за предоставяне на обезпечения в полза на трети лица; за поемане на менителни задължения; за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;
13. (изм. с Решение № 32. по Протокол № 4/29.01.2024г. на Общински съвет Исперих) дава съгласие за учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активина дружеството;
14. (изм. с Решение № 32. по Протокол № 4/29.01.2024г. на Общински съвет Исперих) избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
15. (изм. с Решение № 32. по Протокол № 4/29.01.2024г. на Общински съвет Исперих) взема решение за назначаване на контролор и определя възнаграждението му;
16. (изм. с Решение № 32 по Протокол № 4/29.01.2024г. на Общински съвет Исперих) избира и освобождава одитор - дипломиран експерт-счетоводител;

*изм. с Решение № 32. по Протокол № 4/29.01.2024г. на Общински съвет Исперих)*  
приема годишния отчет и баланса, взема решение за разпределение на

17.(

**печалбата и/или за изплащане на дивиденди, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството;**

18. *(изм. с Решение № 32. по Протокол № 4/29.01.2024г. на Общински съвет Исперих)* взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях.

19. *(изм. с Решение № 32. по Протокол № 4/29.01.2024г. на Общински съвет Исперих)* назначава ликвидатор при прекратяване на дружеството, определя, а при необходимост и удължава срока на ликвидацията;

20. *(изм. с Решение № 32. по Протокол № 4/29.01.2024г. на Общински съвет Исперих)* решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закон и от учредителния акт.

**/2/ Кметът на общината упражнява следните правомощия:**

- 1. предлага на общинския съвет избере на временен управител в случаите, когато договарят за възлагане на управлението с управителя е прекратен предсрочно при смърт или напускане, или срокът му е изтекъл, както и при новообразувано или преобразувано ЕООД. Едновременно с решението за назначаване на временен управител общинският съвет взема решение за провеждане на конкурс за избор на управител.**
2. сключва договор за управление с управителите на търговски дружества с ограничена отговорност и акционерни дружества, в които община Исперих притежава повече от 50 на сто от дяловете или от акциите, както и договор за управление с управител на търговско дружество, в което еднолично търговско дружество на общината има 100 процента участие в капитала;
3. сключва договор за ликвидация с ликвидатора;

**Чл.13. Управителят на едноличното дружество с ограничена отговорност:**

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт, настоящата наредба и решенията на общински съвет;
2. представлява дружеството;
3. осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството;
4. решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общото събрание;
5. предприема действия в защита интересите на Община Исперих в качеството й на едноличен собственик на капитала в търговското дружество;
6. взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи , когато балансовата им стойност за текущата година е под 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година.

**Чл.14. /1/ Общинският съвет, в качеството си на едноличен собственик на капитала в акционерни дружества, упражнява следните правомощия:**

1. учредява, преобразува и прекратява дружеството и избира представителите на общината в управителните му органи;
2. изменя и допълва устава на дружеството;
3. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството и определя начина, по-който това следва да се извърши;

4. взема решения за откриване или закриване на клонове на дружеството и за участие в капитала на други търговски дружества по реда на чл.51а, ал.1 от Закона за общинската собственост и определя начина, по-който това следва да се извърши;

5. взема решение за извършване на непарична вноска в капитала на търговски дружества при условията и по реда, регламентирани с Търговския закон, Закона за публично-частното партньорство и правилника за неговото приложение;

6. решава издаването на облигации;

7. взема решения за придобиване или разпореждане с недвижими имоти - собственост на дружеството и за учредяване в полза на трети лица на вещни права върху тях;

8. взема решения за разпореждане с дялове или акции собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството по сделки с чуждестранни физически или юридически лица;

9. взема решения за участие на дружеството в граждански дружества и определя размерът на участието му в общата собственост на съдружниците в гражданското дружество;

10. взема решения за придобиване, разпореждане и/или сключване на лизингови договори за дълготрайни материални активи /само движими вещи/ на стойност над 20 000 лева;

11. взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато обща балансова стойност за текущата година надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година;

12. дава съгласие за предоставяне на обезпечения в полза на трети лица; за поемане на менителни задължения; за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;

13. избира и освобождава одитор - дипломиран експерт-счетоводител;

14. приема годишния отчет и баланса, взема решение за разпределение на печалбата и/или за изплащане на дивиденди, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството;

15. избира и освобождава членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния съвет, избира изпълнителен/ни член/ове и определя възнаграждението им;

16. взема решения за предявяване на иск срещу членовете на съвета на директорите или срещу членовете на надзорния и управителния съвет и назначава представители за водене на процес;

17. назначава ликвидатори при прекратяване на дружеството, определя срока заликвидация както и при необходимост удължава същия;

18. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закон и от учредителния акт.

**/2/ Кметът на общината упражнява следните правомощия:**

1. предлага на общинския съвет да избере временен съвет на директорите /при едностепенна система на управление/ или временен надзорен съвет и управителен съвет

**/при двустепенна система на управление/ в случаите, когато договорът за възлагане на управлението с членовете на съвета на директорите или надзорния съвет е прекратен предсрочно или е изтекъл срокът им и сключва договори с тях, както и при новоучредено или преобразувано ЕАД. Едновременно с решението за назначаване на временно управление на търговското дружество общинският съвет взема решение за провеждане на конкурс.**

2. сключва договори с ликвидатора; Чл.15. /1/ Съветът на Директорите:

1. представлява дружеството;
2. възлага управлението на дружеството на един от своите членове - изпълнителен член;
3. одобрява щатното разписание на дружеството;
4. решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общински съвет или на Кмета на Общината.
5. взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи , когато балансовата им стойност е под 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година;

**/2/ Надзорния съвет:**

1. избира членове на управителния съвет, определя тяхното възнаграждение и може да ги заменя по всяко време;
2. представлява дружеството само в отношенията с управителния съвет;
3. решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общински съвет, респ. на Кмета на Общината.

**/4/ Управителният съвет:**

1. управлява и представлява дружеството под контрола на надзорния съвет;
2. решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общински съвет, респективно на Кмета на Общината и на Надзорния съвет.
3. предприема в защита интересите на Община Исперих в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество.
4. взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи , когато балансовата им стойност е под 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година;

**Чл.16. Учредителните актове или уставите на едноличните търговски дружества с общинско участие се приемат от Общински съвет и се подписват от Кмета на Общината и Председателя на Общински съвет.**

## **РАЗДЕЛ V**

### **ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА НЯКОИ ВИДОВЕ ДОГОВОРИ**

**Чл.17. /1/ В капитала на търговски дружества могат да се апортират движими вещи и недвижими имоти - частна общинска собственост или вещни права върху тях, след решение на Общински съвет.**

**/2/ Оценката на имотите и вещите по ал. 1 се извършва по реда на чл.72, ал.2 от Търговския закон.**

**/3/ В случаите на § 10, ал.2 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, оценката на имотите и вещите се извършва от лицензиран от Агенцията по приватизация оценител, определен с решение на Общинския съвет.**

**Чл.18 /1/ Търговските дружества с общинско участие в капитала могат да отдават под наем имоти или части от тях, внесени от общината като непарична вноска в капитала им, или да учредяват ограничени вещни права върху такива имоти чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по ред, определен в Наредбата определяща реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. Комисията за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се назначава от управителя, съответно изпълнителния директор на дружеството. Срокът на договорите за наем и за правото на ползване за тези имоти не може да бъде по-дълъг от 10 години.**

/2/ Търговски дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала могат да отдават под наем имоти или части от тях или да учредяват ограничени вещни права върху такива имоти чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по ред, определен в Наредбата определяща реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. Комисията за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се назначава от управителя, съответно изпълнителния директор на дружеството.. Сроктът на договорите за наем и за правото на ползване за тези имоти не може да бъде по-дълъг от 10 години.

/3/ Търговски дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала могат да влизат в наемни правоотношения с Община Исперих или помежду си без търг или конкурс след решение на общинския съвет. Това правило не се прилага за имотите, внесени като непарична вноска в капитала им от Община Исперих.

/4/. Недвижими имоти – собственост на търговски дружества, чийто капитал е повече от 50% общинска собственост, подлежат на задължително застраховане, включително срещу природни бедствия и земетресения, като управителят, съответно изпълнителния директор, определя застраховател по реда на Закона за обществените поръчки.

## РАЗДЕЛ VI

### ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНАТА В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е АКЦИОНЕР ИЛИ СЪДРУЖНИК

**Чл.19.** Представителите на общината в общото събрание на търговските дружества, в които общината е съдружник или акционер, правят изявления, извършват действия и изразяват становища в общото събрание на съдружниците само след изрично решение на Общинския съвет, определящо съдържанието на изявленията, действията или становищата, когато се касае до следните случаи:

1. изменяне и допълване на дружествения договор;
2. приемане или изключване на съдружник;
3. даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял;
4. намаляване или увеличаване капитала на дружеството;
5. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
6. решение за допълнителни парични вноски;
7. решение за участие в капитала на други търговски дружества;
8. обезпечения в полза на трети лица;
9. сключване на договори за кредит;
10. учредяване на ипотeka или залог върху дълготрайни активи на дружеството;
11. преобразуване и прекратяване на дружеството.
12. приемане на годишния отчет и баланса, разпределяне на печалбата и изплащането на дивиденди;
13. избиране на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност; избиране и освобождаване на членовете на Съветана директорите, съответно на Надзорния съвет и определяне възнаграждението на членовете на Надзорния съвет, съответно на членовете на Съвета на Директорите, на които няма да бъде възложено управлението;
14. освобождаване от отговорност управителите, съответно членовете на Съвета на Директорите и на Надзорния съвет, на Управителния съвет.
15. приемане на решение за откриване и закриване на клонове.

**Чл.20.** Представителите на общината в търговските дружества, в които общината е съдружник или акционер:

1. предлагат за одобрение от Общинския съвет варианти за решения по

въпросите от предварително обявения Дневен ред на съответния орган за управление;

2. са длъжни да защитават интересите на Общината и да отчитат писмено дейността си пред Общински съвет, както и да информират в три-дневен срок за предстоящи и приключили заседания на управителните органи, като предоставят дневния ред и копие от протоколите на заседанията.

## РАЗДЕЛ VII

### СЪСТАВ НА ОРГАНИТЕ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

**Чл.21. /1/ Управители на общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност могат да бъдат физически лица, които не са регистрирани като търговци по ТЗ.**

**/2/ Членове на съвета на директорите на общинските еднолични акционерни дружества, съответно на надзорния или управителния съвет, могат да бъдат, както физически, така и юридически лица.**

**Чл.22. Не могат да бъдат управители или ликвидатори на общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност физически лица, които:**

1. от свое или чуждо име извършват търговски сделки;
2. са неограничено отговорни съдружници в събирателни или командитни търговски дружества;
3. заемат длъжност в ръководни органи на други дружества, освен със съгласиена общинския съвет;
4. са лишени с присъда или с административен акт от правото да заемат материално-отчетническа длъжност - до изтичане срока на наказанието;
5. са били членове на управителни органи или неограничено отговорни съдружници в дружество, което е прекратено поради несъстоятелност - ако са останали неудовлетворени кредитори;
6. са народни представители, общински съветници, кметове или държавни служители;
7. работят по трудов договор.

**Чл.23. Не могат да бъдат членове на съвета на директорите, надзорните и управителните съвети и ликвидатори физически и юридически лица, които:**

1. от свое или от чуждо име извършват конкурентни на дружеството търговски сделки;
2. са неограничено отговорни съдружници в събирателни или командитни търговски дружества;
3. участват като съдружници или акционери в търговски дружества с конкурентна на дружеството търговска дейност;
4. са лишени с присъда или с административен акт от правото да заемат материално-отчетническа длъжност - до изтичане срока на наказанието;
5. са били членове на управителни органи или неограничено отговорни съдружници в дружество, което е прекратено поради несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
6. са съпрузи или роднини по права линия, по сребрена линия или по сватовство до четвърта степен включително на член на управителен орган;
7. са управители или членове на управителни органи на друго дружество, освен със съгласие на общинския съвет;
8. са народни представители, общински съветници, кмет на община, кметове на кметства, кметски наместници, заместник-кметове и секретари на общини.

**РАЗДЕЛ VIII**  
**ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ**  
**ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ**

**Чл.24.** Управлението на едноличните търговски дружества с общинско участие се възлага с договори за управление, сключени между Кмета на общината и съответния управител.

**Чл.25. /1/** Договорът за управление на еднолично общинско дружество с общинско участие в капитала се сключва въз основа на конкурс, проведен по реда и условията на този раздел от Наредбата.

**/2/** Разпоредбите на предходната алинея не се прилагат, когато кметът на общината назначава временно изпълняващ длъжността управител, след решение на общинския съвет.

**/3/** В срок до 3 месеца от назначаването на временно изпълняващ длъжността управител, се обявява конкурс за възлагане на управлението на търговското дружество.

**/4/** Когато се образува ново дружество договорът за управление се сключва с определен от общинския съвет временно изпълняващ длъжността управител, със срок до определяне на управител след провеждане на конкурс и решение на общински съвет.

**/5/** Управлението на общинските търговски дружества, които са лечебни заведения, се възлага след провеждане на конкурс в съответствие с изискванията на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения

**Чл.26./1/** Конкурсът се открива с решение на общинския съвет, което съдържа:

1. предмета на конкурса;
2. минимални и специфични изисквания към кандидатите;
3. реда и условията за провеждане на конкурса и критерии за оценка на кандидатите;
4. необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени.

**/2/** С решението по ал. 1, общинският съвет определя комисия за организиране и провеждане на конкурса и определя нейния председател. В състава на комисията задължително се включва правоспособен юрист и изявени специалисти в областта на предмета на дейност на дружеството.

**/3/** За участие в конкурса кандидатите представят своя бизнес програма за развитие на дружеството.

**/4/** Конкурсът се обявява в един местен вестник и в официалната Интернетстраница на общината, като обявата предхожда провеждането му с не по-малко от тридесет календарни дни.

**Чл. 27/1/** Комисията по провеждане на конкурса:

1. организира приема на документите, подготовката и провеждането на конкурса;
2. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите бизнес-програми за управлението на дружеството и провежда интервю с кандидатите;
3. класира участниците в конкурса и представя протокол за резултатите на кмета на общината.

**/2/** Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

**/3/** За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

**/4/** Конкурсът се провежда, ако присъстват председателя и поне половината от останалите членове на комисията, дори ако се е явил само един кандидат.

Когато няма подадени заявления за участие в конкурса или няма допуснати кандидати, комисията предлага да се удължи срока за подаване на заявленията с 15 дни и

кмета следва да публикува обява за удължаването в един местен вестник и на официалната Интернет страница на общината. В случай, че отново няма подадени заявления за участие или няма допуснати кандидати общинският съвет прекратява процедурата и взема съответното решение.

**Чл.28/1/** В тридневен срок от провеждането на конкурса, комисията представя на кмета протокол за резултатите от проведения конкурс.

**/2/** Кметът внася в общински съвет мотивирано предложение за одобрение на управител на търговско дружество.

**/3/** Общинският съвет на първото си заседание след провеждане на конкурса одобрява управител на общинско еднолично дружество с ограничена отговорност и проект на договор за управление.

**Чл.29.** В двуседмичен срок от приемане на решението на общинския съвет по чл.28, ал.3, кметът сключва договор за възлагане на управлението на съответното еднолично търговско дружество с ограничена отговорност с общинско имущество.

**Чл.30.** Договорите за управление се сключват за срок не по-дълъг от три години.

**Чл.31.** С договорите за управление се уреждат:

1. задълженията, функциите, задачите и пълномощията на управителя, съответно на членовете на съвета на директорите или надзорния съвет, както и начина на взаимодействието им с другите органи на дружеството;

2. размера и начина на плащане на възнагражденията, социалното осигуряване и реда за предоставянето на платен годишен отпуск на управителя, съответно на членовете на съвета на директорите или надзорния съвет;

3. отговорността на страните при неизпълнение на задълженията; 4. основанията за прекратяване.

**Чл.32. /1/** Договорите с избраните от Общинския съвет ликвидатори на едноличните търговски дружества с общинско участие се сключват от Кмета на община Исперих и съдържат задълженията на ликвидатора, срока, в който следва да завърши ликвидацията и възнаграждението на ликвидатора.

**/2/** При незавършване на ликвидацията в срок, договорът с ликвидатора може да бъде удължен от общинския съвет.

## **РАЗДЕЛ IX**

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИТЕ И КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ В ОБЩИНСКИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА**

**чл. 33.** Възнагражденията на членовете на изпълнителните и контролните органи на общинските еднолични търговски дружества, се определят от Общински съвет по предложение на Кмета на Общината, съобразно поетите задължения и отговорности.

**Чл. 34. /1/** Възнагражденията на управителите на търговските дружества се определят от Общинския съвет по предложение на кмета на Общината, съобразно поставените и изпълнени ангажименти, одобрената бизнес-програма, годишна финансова задача и договора за управление.

**/2/** При наличие на положителен финансов резултат управителите на търговските дружества имат право да получават допълнително възнаграждение в размер до 10% /десет процента/ от годишния финансов резултат.

**РАЗДЕЛ X**  
**УЧАСТИЕ НА ОБЩИНА ИСПЕРИХ В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА ПО**  
**ЗАКОНА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ДОГОВОРИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА**  
**ДОГОВОРИ ЗА СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 35. (1)** С договора за гражданско дружество общината съвместно с друго лице или лица обединяват усилията си за организиране и осъществяване на съвместна стопанска дейност за постигане на една обща цел.

**(2)** Инициативата за създаване на гражданско дружество може да бъде на кмета на общината, общинския съвет или заинтересовано лице.

**Чл. 36 (1)** Предложение за учредяване на гражданско дружество с общината може да бъде отправено от заинтересованите лица до кмета на общината или до общинския съвет.

**(2)** Предложението на заинтересованите лица съдържа:

1. обосновка за целесъобразността на учредяване на гражданското дружество;
2. изложение на инвестиционните намерения;
3. описание на непаричната вноска, в случай че лицето би желало да участва такава, както и стойността ѝ;
4. друга информация.

**(3)** Предложението, направено от заинтересованото лице не носи никакви специални права или привилегии при избора на частен партньор.

**Чл. 37** *(отм. с Решение № 32. по Протокол № 4/29.01.2024г. на Общински съвет Исперих)*

**Чл. 38 (1)** Общинският съвет взема решение за образуване на гражданско дружество, лицата участващи в гражданското дружество или в договора за съвместна дейност, както и за прекратяване участието на общината в граждански дружества или договори за съвместна стопанска дейност.

(2) Решението за участие в дружеството съдържа:

1. лицето/лицата, участващи в гражданското дружество или договора за съвместна дейност;
2. наименованието под което ще бъде осъществявана съвместната дейност;
3. седалището и адреса на управление на дружеството;
4. стопанската цел, за която се обединява дейността;
5. срока, за който се образува дружеството или се сключва договора за съвместна дейност;
6. условията на договора, правата и задълженията на страните, които не са определени или са определени в граници с решението за откриване на процедурата за определяне на частен партньор, в съответствие с офертата на участника, определен за частен партньор, съответно с предложенията при договарянето-при процедура на договаряне с обявление;
7. размера на паричните вноски, които съдружниците следва да направят, ако са предвидени такива;
8. описание на недвижимите имоти и движимите вещи, които съдружниците трябва да внесат, ако са предвидени такива, както и посочване на тяхната стойност, определена от лицензиран оценител;
9. участието на общината в управлението на дружеството;
10. други условия, определени от нормативен акт или спецификата на стопанската дейност.

(3) Неразделна част от решението е и приетият договор за създаване на гражданско дружество или договор за съвместна дейност. В дружествения договор се определят случаите, в които решенията относно работите на дружеството се вземат от общинския съвет.

(4) Договорът за гражданско дружество или съвместна дейност се сключва от кмета на общината, след съответното решение на общинския съвет.

(5) Общината може да участва в граждански дружества със свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на общинските съветници.

(6) Когато другият съдружник не е държавата, друга община или публичноправна организация, участието на общината със свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост в граждански дружества се извършва само когато останалите съдружници са определени по реда на чл.33-39 от Закона за публично-частното партньорство.

**Чл. 39 (1) С решението за образуване на гражданско дружество или сключване на договор за съвместна дейност, общинският съвет определя лице, което ще представлява общината в качеството ѝ на съдружник.**

(2) Лицето по предходната алинея взема предварително писмено съгласие на общинския съвет при изразяване на становище и гласуване по въпросите относно:

1. изменение или допълнение на договора за създаване на дружеството;
2. избор на управител на дружеството;
3. предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процес срещу него.

(3) В решението за създаване на гражданско дружество могат да бъдат посочени и други случаи, в които представителят на общината трябва да вземе предварителното съгласие на общинския съвет.

**Чл. 40** Въпросите относно органите на дружеството, включително условията и реда за формирането им и за техните правомощия се уреждат с дружествения договор.

**Чл. 41** Относно неуредените в тази глава или в дружествения договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Закона за публично- частното партньорство и законодателството на Р. България, уреждащо тази материя.

## **Р А З Д Е Л Х I**

### **РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА, НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ И НА ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА УЧАСТВА**

**Чл. 42 (1)** Регистърът на общинските търговски дружества и търговските дружества с общинско участие и регистъра на гражданските дружества, в които общината участва се създават и поддържат в Община Исперих, отдел „Управление на общинската собственост“.

**(2)** Образците на регистрите са утвърдени съгласно приложение 10 и 12 от Наредба №8 от 17.12.2009г. за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот-общинска собственост, и на регистрите, предвидени в

**Закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им.**

**Чл. 43** В регистъра се вписват:

1. Наименованието на търговското дружество;
2. Данните за търговската регистрация на търговското дружество, в това число за преобразуването и прекратяването му;
3. размерът на общинското участие в капитала на търговското дружество;
4. лицата, които представляват общината в органите за управление и контролна търговското дружество;
5. възнаграждението на лицата, които представляват общината в тези органи.

**Чл. 44 (1)** Размерът на всеки отделен лист на регистъра е формат „А3“.

**Регистърът съдържа общо 200 листа.**

**(2)** За всяко търговско дружество в регистъра се отделя партида с необходимия брой двойни страници на които се написва наименованието му.

**Чл. 45 (1)** Вписването в регистъра се извършва от упълномощено от Кмета длъжностно лице (длъжностни лица), което:

1. Извършва вписванията в регистъра въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства или по данни от Общински съвет за прехвърляне на акции или по справка от Агенция по вписванията.
2. Дава справки и издава удостоверения за вписване на обстоятелства.
- (2)** Длъжностното лице по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва.
- (3)** В регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Поправки се извършват по реда на вписването.
- (4)** Регистърът за търговските дружества с общинско участие се съхранява безсрочно.

**Чл. 46 (1)** Органите на управление на общинските търговски дружества – еднолични търговски дружества, и лицата упълномощени да представляват Общината в търговските дружества, изпращат до упълномощеното от кмета лице, преписи от издадените от тях актове, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване, в 3-дневен срок от издаването им.

**(2)** Лицата по ал.1 изпращат до Кмета и копие от документите за вписване на обстоятелствата в търговския регистър.

## АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 47.** (отм. с Решение № 32. по Протокол № 4/29.01.2024г. на Общински съвет Исперих)

**Чл.48.** (отм. с Решение № 32 по Протокол № 4/29.01.2024г. на Общински съвет Исперих)

### НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА №26 ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ИСПЕРИХ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

(Приета с Решение № 32 по Протокол №4/29.01.2024г. на Общински съвет Исперих)

&.1. В заглавието на наредбата изрезите „ЗА УЧАСТИЕТО НА ОБЩИНАТА В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА И ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ“ се заличават.

&.2. В чл.4. /1/ изразът „Закона за публично-частните партньорства“ се заменя със „Закона за публичните предприятия и Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия“.

&.3. Създава се нов чл. 4а. , който гласи: (1) Правата на собственост на общината в общинските публични предприятия се упражняват от общинския съвет при спазване на принципите на местното самоуправление.

(2) Общината упражнява правата си на собственост в общинските публични предприятия при спазване на принципите на чл. 12 от ППЗПП.

&.4. Създава се нов чл. 4б., който гласи: (1) Политиката за участието на общината в общинските публични предприятия се разработва и приема от общинския съвет и се оповестява на интернет страницата на общината. Общинският съвет определя съдържанието на общинската политика в съответствие с чл. 5, ал. 2 от ППЗПП така, че чрез нея да информира обществеността за целите, поставени пред общинските публични предприятия, и тяхното изпълнение.

(2) Общината изготвя годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на общинските публични предприятия, съдържащ информацията по чл. 22 от ППЗПП, и го публикува на своята интернет страница в срок до 31 октомври на следващата година.

&.5. Създава се нов чл. 4в., който гласи: Общински съвет Исперих осигурява създаването на професионални и независими органи на управление на общинските публични предприятия с ясни правомощия на основата на прозрачна и справедлива процедура за номиниране на кандидати, основана на качествата им.

&.6. Създава се нов чл. 4г., който гласи: Общински съвет Исперих определя условията и реда за номиниране на кандидати за членове на органите за управление и контрол на общинските публични предприятия.

&.7. Създава се нов чл. 4д., който гласи: (1) Общински съвет Исперих определя числеността и състава на съветите на директорите и надзорните съвети в общинските публични предприятия, както и броя на независимите членове в тях, при спазване на изискванията на Закона за публичните предприятия.

(2) Конкурсите се провеждат по публично оповестени правила, определени от общинския съвет при спазване на чл. 21, ал. 2 от Закона за публичните предприятия.

&.8. Създава се нов чл. 4е., който гласи: (1) Управлението и контролът на общинските публични предприятия се възлага с договори, сключени между всеки член на органа за управление и контрол на предприятието и органа, упражняващ правата на общината, в съответствие с разпоредбите на Търговския закон.

(2) В случай на предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението и контрола на общинско публично предприятие с член на негов едноличен или колективен орган на управление и контрол общинският съвет може временно, до провеждането на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 месеца, да избере нов член на този орган и без предхождаща избора конкурсна процедура.

(3) Договорите за възлагане на управлението и контрола на общинските публични предприятия се прекратяват предсрочно на основанията, посочени в Закона за публичните предприятия, както и при наличие на такива, определени от общинския съвет на основание чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост.

&.9. Създава се нов чл. 4ж., който гласи: Общинските публични предприятия оповестяват информацията по глава седма от ППЗПП на интернет страницата на общината в посочените формат, съдържание и срокове. Разпоредбите на чл. 64 от ППЗПП се прилагат съответно.

&.10. В чл.7. изразът „и Закона за публично-частното партньорство“, се заличава.

&.11. Към чл.8 се създава нова алинея 3 със следния текст:

/3/ В органите на управление на ЕООД и ЕАД едноличният собственик на капитала е Общината чрез Общински съвет Исперих.

&.12. В т.5 на чл.12 се заличава изразът: „Закона за публично-частното партньорство и правилника за неговото приложение“.

&.13. Поради дублиране на т.6, чл.12 номерацията се изменя по следния начин: втората т.6 става т.7, т.7. става т.8, т.8 става т.9, т.9 става т.10, т.10 става т.11, т. 11 става т.12, т. 12 става т.13, т. 13 става т.14, т. 14 става т.15, т.15 става т.16, т.16. става т.17, т.17 става т.18, т.18 става т.19, т. 19 става т.20.

&.14. Чл.37 се отменя.

&.15. Отменят се Административнонаказателните разпоредби съответно чл.47 и чл.48 се отменят.

&.16. Допълва се &1. от Наредба №26 със следния текст: „Наредбата е изм. и доп. с реш. № 32 по Протокол №4/29.01.2024г. на ОбС.“

## Заклучителни разпоредби

§1. Настоящата наредба се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост с Решение №524, Протокол №58 от 27.05.2015г. и влиза в сила от деня на публикуването и на интернет страницата на Община Исперих; *изм. и доп. с Решение № 32. по Протокол № 4/29.01.2024г. на Общински съвет Исперих)*

§2. Настоящата Наредба отменя Наредба №10 за упражняване правата на общината върху общинската част от капитала на търговските дружества е приета с Решение №201/1 по Протокол №34/2002г. на ОбС-Исперих на основание чл.2, ал.4 от ЗОБС /отм., Дв, бр.101 от 2004г./.

### **ТОЧКА 10 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД**

**Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

**Относно:** Приемане на Стратегия за управление на общинска собственост на територията на община Исперих за периода 2024-2027 год

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих**

Заповядайте г-н Кмет.

**Инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

Уважаеми общински съветници,

За срока на мандата си в съответствие с изискванията на чл.8, ал.8 от Закона за общинската собственост, Общинския съвет приема Стратегия за управление на общинската собственост на територията на съответната община. Чрез този документ се определя политиката за развитие на общинската собственост, управлението и, придобиването на общинската собственост, разпореждането с нея, както и стопанската дейност на общината за период от четири години.

Предвид гореизложеното, предлагам Общински съвет Исперих да обсъде и приеме следното

### **РЕШЕНИЕ:**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8, ал. 8 и ал. 10 от Закона за общинската собственост и чл. 9 , ал. 1 от Наредба № 27 на ОбС Исперих

### **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ИСПЕРИХ**

#### **РЕШИ:**

1. Приема Стратегия за управление на общинската собственост за периода 2024 – 2027год.
2. Стратегия за управление на общинската собственост за периода 2024 – 2027год. да бъде публикувана на интернет страницата на Община Исперих.
3. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в четиринадесет дневен срок пред Административен съд Разград по реда на АПК.

Проект



## СТРАТЕГИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ В ОБЩИНА ИСПЕРИХ ЗА ПЕРИОДА 2024 – 2027Год.

### І.ВЪВЕДЕНИЕ

Ефективното управление на общинската недвижима и движима собственост е важен инструмент за осъществяване политиката на общината за устойчиво местно развитие, която включва мерки на благоустрояване на населените места, за изграждане на инфраструктури, повишаване на инвестиционния интерес, опазване на околната среда и историческото наследство, с което да се подобри качеството на живот на населението в града и населените места..

Стратегията за управление на общинската собственост на община Исперих за периода 2024 – 2027 (за срока на мандата) е разработена в съответствие с изискванията на чл.8, ал.8 от Закона за общинската собственост на базата на задълбочен анализ на състоянието по управлението и разпореждането на общинската собственост с **Визия:** Съвременен и ефективен управление на общинската собственост чрез създаване условия за законосъобразност и прозрачност, което ще доведе до постигане на обществен интерес и устойчиво развитие на община Исперих.

Настоящата стратегия е продиктувана не само от нормативните изисквания на ЗОС, но и от необходимостта за усъвършенстване на плановата дейност на общинския съвет и общинската администрация, като тя служи за база за разработване на годишните програми за управление и разпореждане с общински имоти; отчитане на новите приоритети на общинското развитие при разработването на проектите за бюджет на общината за всяка година; при кандидатстването на общината по международни програми, европейски проекти и споразумения.

Общинската собственост е материална основа на местното самоуправление. Нейното ефективно планиране, разумното управление на рисковете, разходите и приходите от собствеността през целия жизнен цикъл на имота – придобиване, използване, поддържане, опазване и разпореждане; управление в интерес на населението на общината води до успешното реализиране на политиката на общината във всички сфери.

Общинската собственост е постоянен, автономен източник на приходи за общинския бюджет и обезпечава финансирането на част от общинските дейности. Предначертаните предварително цели и приоритети, оповестените намерения на общината при управлението и разпореждането с общинското имущество ще внесе прозрачност, последователност и ред, ще намали възможностите и съмненията за субективизъм и корупция. Предварително обявените стратегически намерения ще предизвикат по-широк интерес от страна на инвеститорите и съответно ще се увеличат приходите от продажба и отдаване под наем.

## **II.НОРМАТИВНА ОСНОВА НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ**

Съгласно чл.136, ал.3 и чл.140 от Конституцията, общината е юридическо лице и има право на своя собственост, която използва в интерес на териториалната общност. Общината може да притежава имущество в съсобственост с държавата, юридически или физически лица. Правото на собственост на общината и осигурява възможността да съставя самостоятелен бюджет, в който важно перо са приходите от управление на общинското имущество, както и възможността да извършва стопанска дейност.

Придобиването, управлението и разпореждането с недвижимите имоти и движимите вещи – общинска собственост се урежда в Закона за общинската собственост, приет на 01.06.1996год. Освен този закон, другите основни закони, имащи отношение към режима на обектите, общинска собственост са:

- Конституция на Република България;
- Закона за местното самоуправление и местната администрация;
- Закон за собствеността;
- Закон за собствеността и ползването на земеделски земи;
- Закон за арендата в земеделието;
- Закон за горите;
- Закон за водите;
- Закон за лечебните заведения;
- Закон за кадастъра и имотния регистър;
- Търговския закон;
- Закон за юридическите лица с нестопанска цел;
- Закон за концесиите;
- Закон за задълженията и договорите;
- Закон за местните данъци и такси;
- Закон за народните читалища.

Вътрешните нормативни актове, свързани с прилагането на Закона за общинската собственост и приети от Общински съвет Исперих са:

- Наредба № 9 за разрешаване, функциониране и премахване на преместваеми обекти на територията община Исперих;
- Наредба № 13 за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища при община Исперих;
- Наредба №19 за управление на общинските пътища в община Исперих;
- Наредба № 20 за изграждане и опазване на зелената система на територията на община Исперих;
- Наредба № 26 за условията и реда за упражняване правата на собственост на община Исперих в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност;
- Наредба № 27 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Исперих;
- Наредба № 28 за управление, ползване и разпореждане със земите от общинския поземлен фонд на община Исперих;
- Наредба № 31 за охрана и опазване на селскостопанското имущество.

Съгласно чл.8, ал.1 от ЗОС придобиването, управлението и разпореждането с имот и вещи – общинска собственост се извършва под общото ръководство и контрол на Общинския съвет. Имотите и вещите – общинска собственост се управляват в интерес на населението на общината съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин. Имотите и вещите – общинска собственост се използват съобразно предназначението им и за нуждите, за които са предоставени.

### **III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ, ПРИНЦИПИ И ПРИОРИТЕТИ**

**1.Основни цели** – при придобиването, управлението и разпореждането с имотите – общинска собственост ще се следват следните основни цели:

- Насърчаване на местното икономическо развитие;
- Повишаване приходите в общинския бюджет;
- Повишаване качеството на публичните услуги;
- Подобряване на инфраструктурата в населените места;

**2.Оперативни цели** - при придобиването, управлението и разпореждането с имотите – общинска собственост ще се следват следните оперативни цели:

- Ефективно използване на имотите и вещите общинска собственост, което ще доведе до увеличаване на собствените приходи;
- Запазване и увеличаване на имотите и вещите общинска собственост, подобряване на състоянието им, благоустрояване, модернизация и реконструкция;
- Отговорно отношение към проблемите на общината и диалог с гражданите, зачитане на морала, етиката и обществените очаквания, партньорство с гражданите, бизнеса и неправителствените организации;
- Пълна прозрачност в действията по придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост на всички сделки и процедури.

**3.Принципи** –основните принципи, от които се ръководи Община Исперих при осъществяване на дейностите по придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи общинска собственост са:

- Законосъобразност и целесъобразност във всички действия по вземане на решения при съблюдаване на максимална ефективност на взетите решения;
- Приоритет на обществения интерес;

- Публичност и прозрачност при придобиването, управлението и разпореждането с общински активи;
- Състезателност при разпореждането, свободна и честна конкуренция, както и равнооставеност при осъществяването на разпоредителни сделки.

**4.Приоритети** – при придобиването, управлението и разпореждането с имотите – общинска собственост ще се следват следните приоритети:

4.1. Създаване на условия за устойчиво и ефективно управление на общинската собственост чрез:

- Разработване и приемане на рационални и целесъобразни Годишни програми за управление и разпореждане с общинската собственост на община Исперих.
- Максимална идентификация и актуване на обектите общинска собственост и активни действия за придобиване на имоти с местно значение от държавата.
- Извършване на разпоредителни сделки основно с имоти, които не могат да се управляват и не може да се реализират приходи от тях.
- Осъществяване на постоянен контрол на изпълнение на сключените договори за наем и ползване.
- Участие на кметовете, кметските наместници на населените места и гражданите в процеса на разработване на програми, планове и вземания на значими за общността решения.

4.2.Насърчаване на инвестиционната активност и увеличаване на прозрачността при управление на общинската собственост.

- Поддържане в актуално състояние на публични електронни регистри на общинската собственост.
- Публикуване на официалният сайт на общината на свободни обекти, сгради и терени, процедури по публични търгове и публично оповестени конкурси.
- Търсене на възможности за отдаване на имоти на концесия.

#### **IV.АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ**

Общинската собственост се удостоверява с актове за общинска собственост, съставени по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието, съгласно Закона за общинската собственост. Общината придобива имоти по ред, определен със закон; предоставени в собственост на общината със закон; възстановени на общината при условия и ред, определен със закон; дарени или завещани на общината; придобити от общината с доброволен труд; придобити от общината при ликвидацията на търговски дружества с общинско участие; придобити от общината чрез правна сделка, по давност или по друг начин, определен в закон. Към 30.10.2023год. са съставени 7 325 броя актове за общинска собственост, но този брой не съвпада с броя на общинските имоти, поради факта че за един имот са съставени няколко акта за общинска собственост. Нови актове за собственост се съставят съгласно разпоредбите на чл.59 и чл.60 от Закона за общинската собственост при влизане в сила на нови кадастрални карти; влизане в сила на подробни устройствени планове; изменение на устройствени планове; при промяна характера на собствеността от публична в частна, при промени в данните, вписани в акта за собственост. През 2022год. са изработени нови кадастрални карти за 6 населени места /гр.Исперих, с.Къпиновци, с.Лъвино, с.Печеница, с.Подайва и с.Средоселци/ през 2021год. – за 10 населени места / с.Бърдоква, с.Делчево, с.Драгомъж, с.Йонково, с.Конево, с.Лудогорци, с.Малко Йонково, с.Старо селище, с.Тодорово и с.Яким Груево/, с което

процеса на съставяне на актове за общинска собственост се поднови. За останалите населени места кадастрални карти са изработени през периода 2005год. до 2010год.

Имотите, неправилно актувани като общинска собственост и тези, чиито основание за актуване е отпаднало се отписват от актовете книги със заповед на кмета на общината и се предават на собственика.

### **1. Анализ на състоянието на ПУБЛИЧНАТА общинската собственост**

Имотите-публична общинска собственост са предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение, за културни, образователни, детски, младежки, спортни и социални мероприятия от общинско значение.

#### ***Детски градини, детска ясла и училища***

На територията на община Исперих към 2023год. функционират: 1 детска ясла в гр.Исперих; общо 14 детски градини, от които 4 броя в гр.Исперих и 10 броя в с.Подайва, с.Китанчево, с.Лудогорци, с.Вазово, с.Йонково, с.Свещари, с.Тодорово, с.Яким Груево, с.Делчево и с.Малък Поровец. В с.Подайва към основното училище функционира и подготвителна група.

Броят на училищата е 9, от които 7 основни / 2 в гр.Исперих и 5 в общинските села-с.Лудогорци, с.Подайва, с.Вазово, с.Китанчево и с.Тодорово/. В гр.Исперих функционира една професионална гимназия по селско стопанство „Хан Аспарух“ и една профилирана гимназия „Васил Левски“.

Сградният фонд на детските градини, детската ясла и училищата е достатъчен и в добро състояние. Със собствени средства на общината и средства от европейските фондове се извършват текущи и основни ремонти. Неизползван остана сградният фонд на закритите вече училища и детски градини.

#### ***Центрове за социални услуги***

В община Исперих е налице ефективно работеща система от съвременни социални услуги, съответстваща на действащите политики на европейско, национално и местно ниво. Социалната политика е фокусирана върху нуждите от социални услуги за деца в риск, за възрастни лица с увреждания и стари хора от гледна точка на предотвратяване на рисковете.

Към м. декември 2022 г. в община Исперих е развит широк спектър от социални услуги за деца, нуждаещи се от подкрепа. Съществуват и две услуги за възрастни хора и хора с увреждания. Функциониращите услуги са:

- Център за обществена подкрепа към КСУДС „Лудогорие“ гр.Исперих;
- Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания 1 към КСУДС „Лудогорие“ гр.Исперих;
- Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания 2 към КСУДС „Лудогорие“ гр.Исперих;
- Преходно жилище към КСУДС „Лудогорие“ гр.Исперих;
- Дневен център за деца и младежи с увреждания към КСУДС „Лудогорие“ гр.Исперих;
- Център за работа с деца на улицата към КСУДС „Лудогорие“ гр.Исперих;
- Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания;
- Дневен център за пълнолетни лица с тежки множествени увреждания;
- Домашен социален патронаж.

През следващите години усилията на Общината ще бъдат насочени към развитие на услуги за стари хора и възрастни хора с увреждания за осигуряване на по-добър начин на живот.

Всички социални услуги, предоставяни на територията на общината имат осигурена добра материална база, отговаряща на нормативните изисквания.

При предоставяне на услугите за деца в община Исперих е осигурена безопасна и сигурна среда за отглеждане, възпитание и защита на техните права и интереси, с цел повишаване на общото им благосъстояние. Услугите за деца се предоставят в Комплекс за социални услуги за деца и семейства „Лудогорие“. Комплексът функционира на I, II и III етаж в сграда, имот публична общинска собственост с местонахождение гр. Исперих, община Исперих, област Разград, ул. „Васил Левски“ № 72, квартал 29 УПИ I по регулационния план на града, Акт № 6388/04.04.2017 г. и Акт № 4758/03.12.2010 г. за публична общинска собственост.

Всяка социална услуга разполага със собствено самостоятелно пространство, което включва нужния вид и брой помещения, в зависимост от вида на услугата: спални помещения, дневна, трапезария, кухня, офис на екипа, санитарни и складови помещения, зали за занимания, срещи, консултации и обучения. Помещенията са оборудвани и обзаведени според спецификата на работа с потребителите. Създадени са условия за корекционно-компенсаторна работа с децата и младежите, за придобиване на полезни навици, подобряване на физическото, интелектуалното и емоционално състояние. Социалните услуги разполагат с психологичен, логопедичен, арт-терапевтичен кабинет, зали за психомоторика, сензорни зали и зали за диагностика и наблюдение, зали за груповата работа.

Материалната база на всяка услуга гарантира качество на предоставяне на услугата и ефективна работа с нейните потребители.

В услугите за пълнолетни лица е създадена добре поддържана битова и околна среда. Осигурени са отопление, осветление, снабдяване с вода и вентилация на помещенията. Спазват се санитарните и хигиенните норми за контрол върху разпространението на инфекции, съобразно действащото законодателство. Услугите за възрастни хора и хора с увреждания са адаптирани и подходящи за целевите групи. Всички услуги са с отлична комуникация.

Във всички услуги е изградена система за видеонаблюдение.

### ***Читалищни сгради***

На територията на община Исперих развиват дейността си 24 читалища, които задоволяват потребностите на гражданите, свързани с развитието и обогатяване на културния живот, както и запазват обичаите и традициите на българския народ. Към 22 читалища функционират и библиотеки, единствено в читалище „Рома-Вазово 2007— с. Вазово няма обособена такава, поради неудобството на сградата, в която се помещава, а към НЧ „Съзнание 1891“ - Исперих не функционира такава, поради наличието на централна общинска библиотека.

По силата на § 4 (1) от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за народните читалища на тези институции са предоставени за безвъзмездно ползване и стопанисване сградите.

Днес един от основните проблеми пред читалищата в общината е амортизираната материална база. Сградите на читалищата се нуждаят от основни ремонтни дейности, за които читалищните настоятелства не мога да отделят средства.

Община Исперих търси решения на съществуващите проблеми чрез финансиране със средства от фондовете на Европейския съюз. През 2015 г. по проект, финансиран от Програма за развитие на селските райони за периода 2007г. – 2014 г. бяха ремонтирани сградите на НЧ „Н.Й.Вапцаров – 1964“— с.Малко Йонково, НЧ „Елин Пелин 1930“— с.Подайва и НЧ „Пробуда 1929“— с.Свещари.

През 2019 г. приключи изпълнението на проект „Запазване на духовния и културен живот на населението чрез ремонт и оборудване на Народно Читалище „Съзнание – 1891“ в Исперих на стойност 386, 694 лв., финансиран по ПРСР 2014-2020. Направена е реконструкция на източното и южното крило на читалищната сграда.

В селата Печеница, Духовец, Делчево, Къпиновци, Яким Груево, Бърдоква, Средоселци и Малко Йонково читалищата се помещават в една сграда с кметствата. Функциониращите читалища в община Исперих са 24 броя. За 17 броя помещения в гр.Исперих и населените места са сключени договори за безвъзмездно ползване от читалищните настоятелства. Това дава възможност собствеността да запазва публичното си предназначение – за задоволяване на културните потребности на населението и съхраняване на българските традиции и обичаи.

### ***Пасище, мери и ливади.***

Земеделските земи с начин на трайно ползване – пасища, мери и ливади са предадени на община Исперих с протоколни решения от 2008год. и се стопанисват от общината на основание на чл.19 от ЗСПЗЗ. По площ тези имоти са с най-голям дял от общата площ на общинските земеделски земи, като общата им площ е 16 140,445 дка.Разпределението по населени места е както следва:

№	Населено място	Площ в дка за общо ползване	Площ в дка за индивидуално ползване
1.	с.Белинци	59,742	357,473
2.	с.Бърдоква	42,528	234,342
3.	с.Вазово	135,942	1277,442
4.	с.Голям поровец	80,734	464,134
5.	с.Делчево	142,841	390,590
6.	с.Драгомъж	109,782	51,881
7.	с.Духовец	114,762	761,344
8.	гр.Исперих	26,828	70,971
9.	с.Йонково	63,182	1309,504
10.	с.Китанчево	118,811	538,598
11.	с.Конево	39,007	937,413
12.	с.Къпиновци	10,999	152,448
13.	с.Лудогорци	134,452	383,443
14.	с.Малък Поровец	359,759	259,873
15.	с.Печеница	0	1273,933
16.	с.Подайва	164,201	975,754
17.	с.Райнино	18,059	2024,150
18.	с.Свещари	188,814	384,639
19.	с.Средоселци	258,253	144,319
20.	с.Старо селище	1,103	794,612
21.	с.Тодорово	63,059	671,270
22.	с.Яким Груево	0	135,646
23.	с.Лъвино	413,808	
	<b>ОБЩО</b>	<b>2 546,666</b>	<b>13 593,779</b>

В чл. 37и от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи е регламентирано отдаването под наем на пасища, мери и ливади – публична общинска собственост. Ежегодно с Решения на Общински съвет Исперих се определят годишния план за паша; имотите за общо ползване; имотите за индивидуално ползване и правилата за ползване на този вид имоти. С последните решения на Общински съвет Исперих от 2023год. площта на пасища и мери за общо ползване са 2 546,666дка, площта на имотите за индивидуално ползване са 13 593,779 дка, като същите се отдават под наем на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в

Интегрираната информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни. За последната година са действащи 34 броя договори, като годишните приходи от тези наеми са около 60 000 лева.

Анализирайки този вид публична общинска собственост се открояват следните рискове и слаби страни:

- ✓ Несъответствие на начина на трайно ползване на имотите, отразен в кадастралните карти на действителното фактическо състояние и действителния начин на трайно ползване;
- ✓ Неправомерното обработване на тези имоти без правно основание;
- ✓ Недобросъвестно ползване на имотите от наемателите;
- ✓ Непочистване на имотите и създаване на условия за самозалесяването им.

### **Общински пътища**

На основание чл. 37в, ал. 16 от ЗСПЗЗ и предложение на Директорът на областна дирекция „Земеделие“ до кмета на община Исперих ежегодно Общински съвет Исперих утвърждава условията за предоставяне за ползване на собственици и ползватели на земеделски земи, участващи в споразумения за създаване на масиви в землищата по населени места в община Исперих – полски пътища, с площи, подробно описани в приложения – списъци издадени от Директора на ОД „Земеделие“ Разград.

За селскостопанската 2022-2023год. са предоставени за ползване полски пътища с площ 895,393 дка. Приходите са в размер на 61 000 лева.

### **Спортни обекти**

На територията на община Исперих функционират следните спортни съоръжения:

1. Градски стадион с площ 32,633 дка в гр.Исперих, ул.—Дочо Михайлов— №3;
2. Спортно игрище с площ 15004 кв.м в гр.Исперих, ул.—Първа—/стар стадион/;
3. Масивна спортна сграда 490 кв.м и едноетажна полумасивна обществена сграда със застроена площ 16 кв. м. в гр.Исперих, ул.—Оборище— /Борцова зала/;
4. Двуетажен физкултурен салон в ОУ „Васил Априлов“— гр.Исперих;
5. Физкултурен салон в ОУ „Христо Ботев“— гр.Исперих;
6. Физкултурен салон в ПГ „Васил Левски“— гр.Исперих;
7. Физкултурен салон в ПГСС „Хан Аспарух“— гр.Исперих;
8. Физкултурен салон в ОУ „Отец Паисий“— с.Подайва;
9. Физкултурен салон в ОУ „Христо Ботев“— с.Лудогорци.

Съществуващите спортни бази са остарели и амортизирани. Необходимо е да се търсят варианти за изготвяне на инвестиционни проекти за реконструкция и обновяване на съществуващия спортен сграден фонд и кандидатстване за осигуряване на финансиране по линия на отделните оперативни програми на ЕС.

## **2.Анализ на състоянието на ЧАСТНАТА общинска собственост.**

**Общински горски фонд** – през 2022/2023год. е извършена инвентаризация на горските територии в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Сеслав“ – гр.Кубрат и съгласно законовите разпоредби е възложено изработването на нов горскостопански план на горските територии, собственост на община Исперих за следващия 10 годишен период. Съгласно кадастралните карти на населените места площта на горските територии – собственост на община Исперих е в размер на 9 501,192дка, от които 8 893,823 дка са върху горски територии, а 607,369 дка са върху земеделски територии. Разпределението на имотите по населени места е както следва:

### **Горски територии**

1. с.Свещари – 270,072 дка

2. с.Голям Поровец – 3 850,449 дка
  3. с.Йонково – 2 597,297 дка
  4. с.Бърдоква – 1 332,145 дка
  5. с.Лудогорци – 10,800 дка
  6. с.Подайва – 337,694 дка
  7. с.Малък Поровец – 43,375 дка
  8. с.Средоселци – 125,726 дка
  9. с.Китанчево – 15,332 дка
  10. с.Конево – 25,974 дка
  11. с.Драгомъж – 256,620 дка
  12. гр.Исперих – 28,339 дка
- Земеделски територии*
1. с.Къпиновци – 31,681 дка
  2. с.Свещари – 65,022 дка
  3. с.Вазово – 235,064 дка
  4. с.Голям Поровец – 8,000 дка
  5. гр.Исперих – 2,000 дка
  6. с.Китанчево – 107,85 дка
  7. с.Духовец – 21,000 дка
  8. с.Подайва – 8,000 дка
  9. с.Лъвино – 114,752 дка
  10. с.Бърдоква – 14,000 дка

Ежегодно Общински съвет утвърждава годишен план за ползване на дървесината, като управлението на общинските гори се извършва чрез продажба на стояща дървесина на корен чрез публични търгове. Приходите от общинските гори през последните четири години е както следва:

- през 2020год. - 271 995,33 лева
- през 2021год. – 226 247,56 лева
- през 2022год. – 331 220,02 лева
- през 2023год. – 142 530,70 лева

Анализирайки състоянието на този вид общинска собственост се открояват следните възможности:

- ✓ увеличаване на горския фонд чрез залесяване на необработваемите земеделски земи;
- ✓ търсене на нови възможности за стопанисване на горския фонд;
- ✓ осигуряване на средства от еврофондовете за развитие и обогатяване на горския фонд.

**Жилищни имоти** – съгласно Решение на Общински съвет Исперих от 27.01.2022год. броят на общинските жилища е 27, от които 26 броя апартаменти и една жилищна сграда, които са разпределени, както следва: 17 броя жилища за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди: 1 брой жилище за продажба чрез публичен търг в с.Духовец; 5 броя ведомствени жилища и 4 броя ведомствени жилища за настаняване на специалисти от „МБАЛ-Исперих“ ЕООД. През 2023год. се промениха предназначението на два имота в с.Йонково и с.Духовец от здравни служби в жилищни сгради, които са предназначени за продажба чрез публичен търг.

Съгласно решение №177 от 28.01.2021г. на Общински съвет Исперих, основната месечна наемна цена за 1 кв.м полезна жилищна площ за общинските жилища е в размер на 1,58 лв.

Приходите от наем на общински жилища за 2023год. са около 20 000 лева и пред последните пет години имат почти постоянен характер, в предвид и постоянния брой на общинските жилища.

Анализирайки състоянието на общинските жилища се извеждат следните слаби страни:

- Недобросъвестно отношение на наемателите към общинските жилища;
- Нередовно плащане на наемите и консумативите от страна на някои наематели;
- Трудности при прекратяване на наемните отношения;
- Амортизиране на жилищния фонд и нарастване на необходимостта от основни ремонти на жилищата, главно които са на последните етажи.

**Незастроени поземлени имоти** – към 30.10.2023год. за тези имоти има сключени 83 брой договори за наем, като се наблюдава нарастване на интереса както за наемане така и за закупуване на незастроени поземлени имоти.

Тенденцията е да се търсят нови възможности за идентифициране на ползвателите или продажба на имотите с цел жилищно строителство.

**Общински помещения** - Към 30.10.2023год. има сключени общо 70 броя договори за наем на следните помещения:

- павилиони на Общински пазар Исперих – сключените договори са 16 броя, като само един обект е отдаден на политическа партия безвъзмездно.
- помещения в имоти – общинска собственост – сключените договори са 18 броя в града и населените места.
- помещения за лекарски и стоматологични кабинети – сключени са общо 36 броя договори.

Тенденцията е увеличаване приходите от управлението на тези общински имоти, намаляване броя на празните помещения. Необходимо е също така да се заделят средства за основен и текущ ремонт на сградите, тъй като същите са старо строителство.Обследването на всички общински сгради, предназначени за масово ползване по отношение на енергийната ефективност е предпоставка за подобряване енергийните им характеристики и осигуряване на отоплителни системи с висока ефективност.

**Земеделски земи** – общинските земеделски имоти са най –многобройните имоти от собствеността на общината и активи, които плавно но сигурно допълват своя дял в приходната част на общинския бюджет. След началото на процеса по възстановяване на земеделските земи до настоящ момент са съставени актове за общинската собственост на всички имоти, като този процес продължава защото съгласно чл. 59 от Закона за общинската собственост „При влизане в сила на кадастрална карта на имотите – общинска собственост се съставят нови актове за общинска собственост“. Кадастрални карти са изработени за всички населени места, като през 2004год. за с.Китанчево; през 2005год. за с.Белинци и с.Духовец; през 2007год. за с.Вазово и с.Свещари; през 2009год. за с.Голям Поровец и с.Малък Поровец; през 2010год. за с.Райнино; през 2018год. за с.Бърдоква, с.Делчево, с.Драгомъж, с.Йонково, с.Конево, с.Къпиновци, с.Лудогорци, с.Печеница, с.Подайва, с.Средоселци, с.Старо селище, с.Тодорово и с.Яким Груево; през 2019год. за гр.Исперих и с.Лъвино. Землището на с.Малко Йонково не е разделено. Единствено за земеделските земи по §4 от ЗСПЗЗ няма изработена кадастрална карта и плана за тези имоти се поддържа от общинската администрация.

Друга законова разпоредба спира процеса на извършване на разпоредителни сделки със общински земи, придобити по реда на чл.19 от ЗСПЗЗ, т.нар. земи, предоставени за стопанисване на общината. Този срок е до м.септември 2025год. и е регламентиран в §14 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за опазване на земеделските земи.

Общинските земеделски земи се разделят на земи – от общинския поземлен фонд и земи и на земи, стопанисвани от община Исперих. Земите от общинския поземлен фонд са придобити с Решения за възстановяване на Общинска служба земеделие, Решения на Общински съвет Исперих за училищните земи и правни сделки. Общата площ на тези земи е 2 374,308 дка в 19 населени места.

Земите, стопанисвани от община Исперих по реда на чл.19 от ЗСПЗЗ са придобити чрез протоколни решения от 2008год.Общата им площ е 5 051,898 дка в 23 села. Голяма част от тези имоти са маломерни, разпокъсани, като не винаги начинът на трайно ползване, отразен в кадастралните карти съответства на фактическо им състояние и действителния начин на трайно ползване на имота.

Земеделските земи по населени места са както следва:

№	Населено място	ОПФ в дка	Чл.19 от ЗСПЗЗ в дка	Обща площ в дка
1.	с.Бърдоква	40.000	446.197	486,197
2.	с.Белинци	200.229	72.320	272,549
3.	с.Вазово	113.127	381.785	494,912
4.	с.Делчево	33.505	229.566	263,071
5.	с.Драгомъж		80.150	80,150
6.	с.Духовец		954.885	954,885
7.	с.Голям Поровец	46.191	92.187	138,378
8.	с.Къпиновци	15.000	40.300	55,300
9.	с.Китанчево	16.852	29.775	46,627
10.	с.Конево	220.000	68.619	288,619
11.	с.Лъвино	539.972	289.779	829,751
12.	с.Лудогорци	153.916	207.685	361,601
13.	с.М.Поровец	30.490	423.228	453,718
14.	с.Печеница	15.351	14.387	29,738
15.	с.Подайва	523.248	175.925	699,173
16.	с.Райнино	86.049	141.044	227,093
17.	с.Средоселци		55.934	55,934
18.	с.Свещари	86.933	140.340	227,273
19.	с.Тодорово	55.428	107.738	163,166
20.	с.Йонково	19.700	449.075	468,775
21.	с.Яким Груево	84.460	103.237	187,697
22.	Гр.Исперих	93.857	443.536	537,393
23.	с.Старо селище		104.206	104,206
	<b>Общо:</b>	<b>2 374,308</b>	<b>5 051,898</b>	<b>7 426,206</b>

Голям брой от общинските земеделски имоти са маломерни (с площ до 10 дка) разпокъсани в различни землища, към които интереса за наемане е слабо изразен. Бъдещата политика на общината трябва да е насочена към дългосрочно отдаване под наем, което ще даде сигурност на частните селскостопански производители и ще подобри качеството на земята.

Тенденциите при управлението на общинските земеделски земи са, както следва:

✓ в зависимост от начина на трайно ползване, управлението на земеделските земи от общинския поземлен фонд е чрез отдаване под наем. Бъдещата политика на

общината следва да е в посока за дългосрочното отдаване под наем и аренда на земеделските земи. Това ще даде сигурност на земеделските производители и ще доведе до поддържането им в добро екологично и земеделско състояние.

✓ друга важна тенденция е уедряването на земите, по необходимост промяна на предназначението им или залесяване на необработваемите и слабопродуктивните земеделски земи.

✓ Намаляване на неправомерното обработване на общинските земи.

Анализирайки приходите от наемите на земеделски земи се установява, че през последните четири години те плавно се увеличават – до 30.10.2023год. постъпилите приходи са в размер на 336 955 лева. Тези приходи формират важен дял в собствените приходи на общината, като с това се увеличава и отговорността в търсени на нови възможности в ефективното стопанисване и управление на общинския поземлен фонд. Много често правилният избор в решенията за отдаване под наем или разпореждането с даден имот води до избор на добри условия за дългосрочно управление на земите.

## **V. РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

Разпореждането с имоти общинска собственост е основен източник на не данъчни приходи в общинския бюджет. С разпоредителните сделки общината трайно се освобождава от ненужните ѝ и неизгодни за отремонтване имоти, които не могат да се използват за нуждите на общината и не са привлекателни за отдаване под наем или ползване. Начините на разпореждане са:

- Продажба;
- Замяна;
- Дарение;
- Ликвидиране на съсобственост;
- Учредяване на ограничени вещни права.

Способите за разпореждане са провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс. Без търг или конкурс се продават земи – частна общинска собственост на собственици на законно построени върху нея сграда; при ликвидиране на съсобственост; учредяване на ограничени вещни права, определени със закон. Един от важните въпроси пред общинската администрация след анализ на алтернативите е правилният избор между продажба или отдаване под наем на общинската собственост. През последните четири години не са предмет на продажба общинските жилища, поради това че техният брой е ограничен и продажбата на земеделска земя. Видовете продажби през годините е различна в зависимост от инвестиционния интерес. Наблюдава се тенденция за нарастване продажбите на имоти на собствениците на законно построените върху тях сгради, тъй като в града и в селата е много голям броя на имотите с учредено право на строеж и на незастроените поземлени имоти за жилищно строителство. Приходите са както следва:

- ✓ 2020год. – 494 759,56 лева;
- ✓ 2021год. – 118 643,10 лева;
- ✓ 2022год. – 283 801,40 лева;
- ✓ 2023год. – 71 287,80 лева. / до 30.10.2023г./

## **VI. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИМОТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ НА КОНЦЕСИЯ**

Съгласно разпоредбите на чл.6 от Закона за концесии, концесията е възлага за определен срок с дългосрочен възмезден договор. Според предмета си концесиите са концесии за строителство и концесия за услуги. Чрез концесионния договор се прехвърлят

на концесионера правомощия за изпълнение на определена публична власт при ред и условия, определени от концедента. Концесионерът поема изграждането или управлението на обекта на концесията, изцяло за своя сметка и на свой риск.

Община Исперих има един действащ концесионен договор за предоставяне на концесия на водоем „Чакмаклък“ гр.Исперих с концесионер „Хладилно – консервен комбинат“ АД Исперих от 23.08.2004год. за срок от 25 години. Възнаграждението по договора е еднократна сума при подписването на договора в размер на 4 000 лева и годишно на две вноски сума в размер на 2 300 лева без ДДС.

## **VII. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

От 2021год. Община Исперих осъществява самостоятелна стопанска дейност чрез Общинско предприятие „Чистота“ – гр.Исперих, създадено с Решение № 141 по Протокол №18 от 06.11.2020год. на Общински съвет Исперих с предмет на дейност: Събиране на битови и строителни отпадъци и транспортирането им до депа и инсталацията за сепариране на ТБО; Почистване на отпадъци изхвърлени на неразрешени за това места, ликвидиране на незаконни сметища;Извършване на контрол, даване на предписания за отстраняване на нарушения, съставяне на актове за административни нарушения по отношение чистотата на община Исперих; Други дейности, свързани с чистотата и на инфраструктурата на територията на Община Исперих. Към м.август 2023год. в предприятието са ангажирани 39 работници.

## **VIII.ДЕЙНОСТИ ЗА УСПЕШНО РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА**

Основен въпрос, който стои при управлението на общинската собственост е да се направи анализ на алтернативата – “Продажба”, „Право на строеж” или “Отдаване под наем” на общинска собственост. За решаването на този въпрос е нужно да се проучи пазара за недвижимите имоти, защото Общината е реален субект в него и от друга страна да се преценят нуждите на общината от тези свободни обекти - частна общинска собственост, както и възвращаемостта на разходите за поддържането им – капиталови разходи и консумативни разноски. В тази връзка следва да се направи анализ на това, кои обекти не са отдавани под наем за по-голям период от време, не е проявяван интерес към тях от физически или юридически лица, не са в добро експлоатационно състояние и обременяват общинския бюджет, а не носят приходи. Именно те трябва да се оценят и предложат за продажба. За имотите, за които има траен интерес за отдаване под наем, следва да продължат да се отдават под наем, с оглед постъпването на не особено големи, но редовни приходи в общинския бюджет.

Анализът на състоянието на общинската собственост предполага реализирането на следните мерки и дейности:

### **1. Оптимизиране на управлението на незастроените терени:**

- да се изследва потенциала на всеки терен, съобразно отреждането му по подробните устройствени планове, като при необходимост се ползват услугите на консултантски фирми за изготвяне на анализи и оценки;
- да се учредява право на строеж срещу получаване в собственост на част от новопостроените обекти; да се утвърди практиката чрез публично - частно партньорство да се реализират големи обществени проекти върху общински терени;
- да се предприемат дългосрочни действия за оформяне на парцелите, предназначени за производствени дейности като се обособи индустриална зона;

- да се предприемат действия за прекратяване на съсобствеността между общината и ФЛ или ЮЛ, чрез продажбата на частта на общината, когато общинската част е маломерна и не позволява обособяването на самостоятелен имот;
- да се изследва потенциалът на всеки имот при определяне на метода за разпореждане;
- изграждане и възстановяване на зелените площи и парковете;
- да се отремонтират съществуващите детски и спортни площадки, да се осигурят средства за изграждане на нови.

## 2. Оптимизация на управлението и развитието на застроените нежилищни имоти:

- да се изготви финансово - икономически анализ за разходите по поддръжка на сградите и очакваните приходи, с оглед вземане на решение за ефективно управление или разпореждане;
- да се подготвят проекти за кандидатстване на общината по оперативните програми за осигуряване на средства от еврофондовете, за подобряване състоянието, саниране и модернизация на сградите;
- учредяване на право на надстрояване или пристрояване срещу получаване в собственост на част от новопостроените обекти;
- да се санират и модернизират сградите – общинска собственост, с цел осигуряване на достъпна среда на обществените сгради;
- да се преобразуват от публична общинска собственост в частна общинска собственост сгради, престанали да имат предназначението на публична собственост, с цел дългосрочното отдаване под наем или разпореждане (напр. сградите на закритите училища и детски градини, след съгласие на министъра на образованието);
- да се обследват сградите и се съставят технически паспорти, съгласно изискванията на Наредба № 5/2006 г. на МРРБ за техническите паспорти на строежите;
- да се обследват всички общински сгради, предназначени за масово ползване, по отношение на енергийната ефективност, с цел подобряване на енергийните им характеристики и осигуряване на отоплителни системи с висока ефективност.

## 3. Оптимизиране на управлението на земеделските земи и горския фонд:

- да се предприемат действия за ограничаване неправомерното ползване на общинските земи;
- да се извърши преглед на поземлените имоти и да се отделят самозалесилите се;
- да се предприемат действия по премахване на нерегламентираните сметища в земеделските земи;
- Подготовка, обезпечаване и поетапно реализиране на програми за пълна идентификация на собствеността;
- Приемане на актуална Наредба за управление и разпореждане със земеделските земи;
- Внедряване и използване на съвременни софтуерни информационни програми;
- Поддържане постоянна проектна готовност за инвестиции с европейски средства и други финансови източници;
- Използване на финансови инструменти за финансиране на планово залесяване на горски територии
- Създаване на организация за премахване на сухи и опасни дървета по населените места.

## **VII.ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Стратегията за управление на общинската собственост за периода 2024 – 2027год. определя политиката за развитие на общинската собственост, основните приоритети, слабите и силните страни, както и тенденциите при управлението на общинската собственост. Тя е основа за изработването на Годишните програми за управление и разпореждане с общинската собственост за новия мандатен период.

Стратегията е приета с Решение ..... на Общински съвет Исперих по Протокол №.....от .....2024год..

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Докладната предварително бе разгледана на общо заседание, тъй като още нямаме сформирани комисии и становището на общинските съветници бе да бъде внесена на заседание на Общински съвет Исперих.

Въпроси към вносителя?

Няма.

Преминаваме към гласуване

**Резултати от гласуването:**

След проведеното явно гласуване, съгласно чл.27, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	28	28	0	0

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО  
РЕШЕНИЕ  
№ 33**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8, ал. 8 и ал. 10 от Закона за общинската собственост и чл. 9 , ал. 1 от Наредба № 27 на ОбС Исперих

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ИСПЕРИХ  
Р Е Ш И :**

1. Приема Стратегия за управление на общинската собственост за периода 2024 – 2027год.
2. Стратегия за управление на общинската собственост за периода 2024 – 2027год. да бъде публикувана на интернет страницата на Община Исперих.
3. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в четиринадесет дневен срок пред Административен съд Разград по реда на АПК.

# СТРАТЕГИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ В ОБЩИНА ИСПЕРИХ ЗА ПЕРИОДА 2024 – 2027год.

## I.ВЪВЕДЕНИЕ

Ефективното управление на общинската недвижима и движима собственост е важен инструмент за осъществяване политиката на общината за устойчиво местно развитие, която включва мерки на благоустрояване на населените места, за изграждане на инфраструктури, повишаване на инвестиционния интерес, опазване на околната среда и историческото наследство, с което да се подобри качеството на живот на населението в града и населените места..

Стратегията за управление на общинската собственост на община Исперих за периода 2024 – 2027 (за срока на мандата) е разработена в съответствие с изискванията на чл.8, ал.8 от Закона за общинската собственост на базата на задълбочен анализ на състоянието по управлението и разпореждането на общинската собственост с **Визия:** Съвременен и ефективен управление на общинската собственост чрез създаване условия за законосъобразност и прозрачност, което ще доведе до постигане на обществен интерес и устойчиво развитие на община Исперих.

Настоящата стратегия е продикувана не само от нормативните изисквания на ЗОС, но и от необходимостта за усъвършенстване на плановата дейност на общинския съвет и общинската администрация, като тя служи за база за разработване на годишните програми за управление и разпореждане с общински имоти; отчитане на новите приоритети на общинското развитие при разработването на проектите за бюджет на общината за всяка година; при кандидатстването на общината по международни програми, европейски проекти и споразумения.

Общинската собственост е материална основа на местното самоуправление. Нейното ефективно планиране, разумното управление на рисковете, разходите и приходите от собствеността през целия жизнен цикъл на имота – придобиване, използване, поддържане, опазване и разпореждане; управление в интерес на населението на общината води до успешното реализиране на политиката на общината във всички сфери.

Общинската собственост е постоянен, автономен източник на приходи за общинския бюджет и обезпечава финансирането на част от общинските дейности. Предначертаните предварително цели и приоритети, оповестените намерения на общината при управлението и разпореждането с общинското имущество ще внесе прозрачност, последователност и ред, ще намали възможностите и съмненията за субективизъм и корупция. Предварително обявените стратегически намерения ще предизвикат по-широк интерес от страна на инвеститорите и съответно ще се увеличат приходите от продажба и отдаване под наем.

## II.НОРМАТИВНА ОСНОВА НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

Съгласно чл.136, ал.3 и чл.140 от Конституцията, общината е юридическо лице и има право на своя собственост, която използва в интерес на териториалната общност. Общината може да притежава имущество в съсобственост с държавата, юридически или физически лица. Правото на собственост на общината и осигурява възможността да съставя самостоятелен бюджет, в който важно перо са приходите от управление на общинското имущество, както и възможността да извършва стопанска дейност.

Придобиването, управлението и разпореждането с недвижимите имоти и движимите вещи – общинска собственост се урежда в Закона за общинската собственост, приет на 01.06.1996год. Освен този закон, другите основни закони, имащи отношение към режима на обектите, общинска собственост са:

- Конституция на Република България;
- Закона за местното самоуправление и местната администрация;
- Закон за собствеността;
- Закон за собствеността и ползването на земеделски земи;
- Закон за арендата в земеделието;
- Закон за горите;
- Закон за водите;
- Закон за лечебните заведения;
- Закон за кадастъра и имотния регистър;
- Търговския закон;
- Закон за юридическите лица с нестопанска цел;
- Закон за концесиите;
- Закон за задълженията и договорите;
- Закон за местните данъци и такси;
- Закон за народните читалища.

Вътрешните нормативни актове, свързани с прилагането на Закона за общинската собственост и приети от Общински съвет Исперих са:

- Наредба № 9 за разрешаване, функциониране и премахване на преместваеми обекти на територията община Исперих;
- Наредба № 13 за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища при община Исперих;
- Наредба №19 за управление на общинските пътища в община Исперих;
- Наредба № 20 за изграждане и опазване на зелената система на територията на община Исперих;
- Наредба № 26 за условията и реда за упражняване правата на собственост на община Исперих в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност;
- Наредба № 27 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Исперих;
- Наредба № 28 за управление, ползване и разпореждане със земите от общинския поземлен фонд на община Исперих;
- Наредба № 31 за охрана и опазване на селскостопанското имущество.

Съгласно чл.8, ал.1 от ЗОС придобиването, управлението и разпореждането с имот и вещи – общинска собственост се извършва под общото ръководство и контрол на Общинския съвет. Имотите и вещите – общинска собственост се управляват в интерес на населението на общината съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин. Имотите и вещите – общинска собственост се използват съобразно предназначението им и за нуждите, за които са предоставени.

### **III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ, ПРИНЦИПИ И ПРИОРИТЕТИ**

**1.Основни цели** – при придобиването, управлението и разпореждането с имотите – общинска собственост ще се следват следните основни цели:

- Насърчаване на местното икономическо развитие;
- Повишаване приходите в общинския бюджет;
- Повишаване качеството на публичните услуги;
- Подобряване на инфраструктурата в населените места;

**2.Оперативни цели** - при придобиването, управлението и разпореждането с имотите – общинска собственост ще се следват следните оперативни цели:

- Ефективно използване на имотите и вещите общинска собственост, което ще доведе до увеличаване на собствените приходи;
- Запазване и увеличаване на имотите и вещите общинска собственост, подобряване на състоянието им, благоустрояване, модернизация и реконструкция;
- Отговорно отношение към проблемите на общината и диалог с гражданите, зачитане на морала, етиката и обществените очаквания, партньорство с гражданите, бизнеса и неправителствените организации;
- Пълна прозрачност в действията по придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост на всички сделки и процедури.

**3.Принципи** –основните принципи, от които се ръководи Община Исперих при осъществяване на дейностите по придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи общинска собственост са:

- Законосъобразност и целесъобразност във всички действия по вземане на решения при съблюдаване на максимална ефективност на взетите решения;
- Приоритет на обществения интерес;
- Публичност и прозрачност при придобиването, управлението и разпореждането с общински активи;
- Състезателност при разпореждането, свободна и честна конкуренция, както и равнооставеност при осъществяването на разпоредителни сделки.

**4.Приоритети** – при придобиването, управлението и разпореждането с имотите – общинска собственост ще се следват следните приоритети:

4.1. Създаване на условия за устойчиво и ефективно управление на общинската собственост чрез:

- Разработване и приемане на рационални и целесъобразни Годишни програми за управление и разпореждане с общинската собственост на община Исперих.
- Максимална идентификация и актуване на обектите общинска собственост и активни действия за придобиване на имоти с местно значение от държавата.
- Извършване на разпоредителни сделки основно с имоти, които не могат да се управляват и не може да се реализират приходи от тях.
- Осъществяване на постоянен контрол на изпълнение на сключените договори за наем и ползване.
- Участие на кметовете, кметските наместници на населените места и гражданите в процеса на разработване на програми, планове и вземания на значими за общността решения.

4.2.Насърчаване на инвестиционната активност и увеличаване на прозрачността при управление на общинската собственост.

- Поддържане в актуално състояние на публични електронни регистри на общинската собственост.

- Публикуване на официалният сайт на общината на свободни обекти, сгради и терени, процедури по публични търгове и публично оповестени конкурси.
- Търсене на възможности за отдаване на имоти на концесия.

#### **IV. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ**

Общинската собственост се удостоверява с актове за общинска собственост, съставени по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието, съгласно Закона за общинската собственост. Общината придобива имоти по ред, определен със закон; предоставени в собственост на общината със закон; възстановени на общината при условия и ред, определен със закон; дарени или завещани на общината; придобити от общината с доброволен труд; придобити от общината при ликвидацията на търговски дружества с общинско участие; придобити от общината чрез правна сделка, по давност или по друг начин, определен в закон. Към 30.10.2023год. са съставени 7 325 броя актове за общинска собственост, но този брой не съвпада с броя на общинските имоти, поради факта че за един имот са съставени няколко акта за общинска собственост. Нови актове за собственост се съставят съгласно разпоредбите на чл.59 и чл.60 от Закона за общинската собственост при влизане в сила на нови кадастрални карти; влизане в сила на подробни устройствени планове; изменение на устройствени планове; при промяна характера на собствеността от публична в частна, при промени в данните, вписани в акта за собственост. През 2022год. са изработени нови кадастрални карти за 6 населени места /гр.Исперих, с.Къпиновци, с.Лъвино, с.Печеница, с.Подайва и с.Средоселци/ през 2021год. – за 10 населени места / с.Бърдоква, с.Делчево, с.Драгомъж, с.Йонково, с.Конево, с.Лудогорци, с.Малко Йонково, с.Старо селище, с.Тодорово и с.Яким Груево/, с което процеса на съставяне на актове за общинска собственост се поднови. За останалите населени места кадастрални карти са изработени през периода 2005год. до 2010год.

Имотите, неправилно актувани като общинска собственост и тези, чиито основание за актуване е отпаднало се отписват от актовете книги със заповед на кмета на общината и се предават на собственика.

#### **1. Анализ на състоянието на ПУБЛИЧНАТА общинската собственост**

Имотите-публична общинска собственост са предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение, за културни, образователни, детски, младежки, спортни и социални мероприятия от общинско значение.

##### ***Детски градини, детска ясла и училища***

На територията на община Исперих към 2023год. функционират: 1 детска ясла в гр.Исперих; общо 14 детски градини, от които 4 броя в гр.Исперих и 10 броя в с.Подайва, с.Китанчево, с.Лудогорци, с.Вазово, с.Йонково, с.Свещари, с.Тодорово, с.Яким Груево, с.Делчево и с.Малък Поровец. В с.Подайва към основното училище функционира и подготвителна група.

Броят на училищата е 9, от които 7 основни / 2 в гр.Исперих и 5 в общинските села- с.Лудогорци, с.Подайва, с.Вазово, с.Китанчево и с.Тодорово/. В гр.Исперих функционира една професионална гимназия по селско стопанство „Хан Аспарух“ и една профилирана гимназия „Васил Левски“.

Сградният фонд на детските градини, детската ясла и училищата е достатъчен и в добро състояние. Със собствени средства на общината и средства от европейските фондове се извършват текущи и основни ремонти. Неизползван остана сградният фонд на закритите вече училища и детски градини.

### ***Центрове за социални услуги***

В община Исперих е налице ефективно работеща система от съвременни социални услуги, съответстваща на действащите политики на европейско, национално и местно ниво. Социалната политика е фокусирана върху нуждите от социални услуги за деца в риск, за възрастни лица с увреждания и стари хора от гледна точка на предотвратяване на рисковете.

Към м. декември 2022 г. в община Исперих е развит широк спектър от социални услуги за деца, нуждаещи се от подкрепа. Съществуват и две услуги за възрастни хора и хора с увреждания. Функциониращите услуги са:

- Център за обществена подкрепа към КСУДС „Лудогорие“ гр.Исперих;
- Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания 1 към КСУДС „Лудогорие“ гр.Исперих;
- Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания 2 към КСУДС „Лудогорие“ гр.Исперих;
- Преходно жилище към КСУДС „Лудогорие“ гр.Исперих;
- Дневен център за деца и младежи с увреждания към КСУДС „Лудогорие“ гр.Исперих;
- Център за работа с деца на улицата към КСУДС „Лудогорие“ гр.Исперих;
- Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания;
- Дневен център за пълнолетни лица с тежки множествени увреждания;
- Домашен социален патронаж.

През следващите години усилията на Общината ще бъдат насочени към развитие на услуги за стари хора и възрастни хора с увреждания за осигуряване на по-добър начин на живот.

Всички социални услуги, предоставяни на територията на общината имат осигурена добра материална база, отговаряща на нормативните изисквания.

При предоставяне на услугите за деца в община Исперих е осигурена безопасна и сигурна среда за отглеждане, възпитание и защита на техните права и интереси, с цел повишаване на общото им благосъстояние. Услугите за деца се предоставят в Комплекс за социални услуги за деца и семейства „Лудогорие“. Комплексът функционира на I, II и III етаж в сграда, имот публична общинска собственост с местонахождение гр. Исперих, община Исперих, област Разград, ул. „Васил Левски“ № 72, квартал 29 УПИ I по регулационния план на града, Акт № 6388/04.04.2017 г. и Акт № 4758/03.12.2010 г. за публична общинска собственост.

Всяка социална услуга разполага със собствено самостоятелно пространство, което включва нужния вид и брой помещения, в зависимост от вида на услугата: спални помещения, дневна, трапезария, кухня, офис на екипа, санитарни и складови помещения, зали за занимания, срещи, консултации и обучения. Помещенията са оборудвани и обзаведени според спецификата на работа с потребителите. Създадени са условия за корекционно-компенсаторна работа с децата и младежите, за придобиване на полезни навици, подобряване на физическото, интелектуалното и емоционално състояние. Социалните услуги разполагат с психологичен, логопедичен, арт-терапевтичен кабинет, зали за психомоторика, сензорни зали и зали за диагностика и наблюдение, зали за груповата работа.

Материалната база на всяка услуга гарантира качество на предоставяне на услугата и ефективна работа с нейните потребители.

В услугите за пълнолетни лица е създадена добре поддържана битова и околна среда. Осигурени са отопление, осветление, снабдяване с вода и вентилация на помещенията. Спазват се санитарните и хигиенните норми за контрол върху разпространението на инфекции, съобразно действащото законодателство. Услугите за възрастни хора и хора с увреждания са адаптирани и подходящи за целевите групи. Всички услуги са с отлична комуникация.

Във всички услуги е изградена система за видеонаблюдение.

### **Читалищни сгради**

На територията на община Исперих развиват дейността си 24 читалища, които задоволяват потребностите на гражданите, свързани с развитието и обогатяване на културния живот, както и запазват обичаите и традициите на българския народ. Към 22 читалища функционират и библиотеки, единствено в читалище „Рома-Вазово2007— с. Вазово няма обособена такава, поради неудобството на сградата, в която се помещава, а към НЧ „Съзнание 1891“ - Исперих не функционира такава, поради наличието на централна общинска библиотека.

По силата на § 4 (1) от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за народните читалища на тези институции са предоставени за безвъзмездно ползване и стопанисване сградите.

Днес един от основните проблеми пред читалищата в общината е амортизираната материална база. Сградите на читалищата се нуждаят от основни ремонтни дейности, за които читалищните настоятелства не мога да отделят средства.

Община Исперих търси решения на съществуващите проблеми чрез финансиране със средства от фондовете на Европейския съюз. През 2015 г. по проект, финансиран от Програма за развитие на селските райони за периода 2007г. – 2014 г. бяха ремонтирани сградите на НЧ „Н.Й.Вапцаров – 1964“— с.Малко Йонково, НЧ „Елин Пелин 1930“— с.Подайва и НЧ „Пробуда 1929“— с.Свещари.

През 2019 г. приключи изпълнението на проект „Запазване на духовния и културен живот на населението чрез ремонт и оборудване на Народно Читалище „Съзнание – 1891“ в Исперих на стойност 386, 694 лв., финансиран по ПРСР 2014-2020. Направена е реконструкция на източното и южното крило на читалищната сграда.

В селата Печеница, Духовец, Делчево, Къпиновци, Яким Груево, Бърдоква, Средоселци и Малко Йонково читалищата се помещават в една сграда с кметствата. Функциониращите читалища в община Исперих са 24 броя. За 17 броя помещения в гр.Исперих и населените места са сключени договори за безвъзмездно ползване от читалищните настоятелства. Това дава възможност собствеността да запазва публичното си предназначение – за задоволяване на културните потребности на населението и съхраняване на българските традиции и обичаи.

### **Пасище, мери и ливади.**

Земеделските земи с начин на трайно ползване – пасища, мери и ливади са предадени на община Исперих с протоколни решения от 2008год. и се стопанисват от общината на основание на чл.19 от ЗСПЗЗ. По площ тези имоти са с най-голям дял от общата площ на общинските земеделски земи, като общата им площ е 16 140,445 дка.Разпределението по населени места е както следва:

№	Населено място	Площ в дка за общо ползване	Площ в дка за индивидуално ползване
1.	с.Белинци	59,742	357,473
2.	с.Бърдоква	42,528	234,342
3.	с.Вазово	135,942	1277,442
4.	с.Голям поровец	80,734	464,134
5.	с.Делчево	142,841	390,590
6.	с.Драгомъж	109,782	51,881
7.	с.Духовец	114,762	761,344
8.	гр.Исперих	26,828	70,971
9.	с.Йонково	63,182	1309,504

10.	с.Китанчево	118,811	538,598
11.	с.Конево	39,007	937,413
12.	с.Къпиновци	10,999	152,448
13.	с.Лудогорци	134,452	383,443
14.	с.Малък Поровец	359,759	259,873
15.	с.Печеница	0	1273,933
16.	с.Подайва	164,201	975,754
17.	с.Райнино	18,059	2024,150
18.	с.Свещари	188,814	384,639
19.	с.Средоселци	258,253	144,319
20.	с.Старо селище	1,103	794,612
21.	с.Тодорово	63,059	671,270
22.	с.Яким Груево	0	135,646
23.	с.Лъвино	413,808	
	<b>ОБЩО</b>	<b>2 546,666</b>	<b>13 593,779</b>

В чл. 37и от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи е регламентирано отдаването под наем на пасища, мери и ливади – публична общинска собственост.

Ежегодно с Решения на Общински съвет Исперих се определят годишния план за паша; имотите за общо ползване; имотите за индивидуално ползване и правилата за ползване на този вид имоти. С последните решения на Общински съвет Исперих от 2023год. площта на пасища и мери за общо ползване са 2 546,666дка, площта на имотите за индивидуално ползване са 13 593,779 дка, като същите се отдават под наем на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни. За последната година са действащи 34 броя договори, като годишните приходи от тези наеми са около 60 000 лева.

Анализирайки този вид публична общинска собственост се открояват следните рискове и слаби страни:

- ✓ Несъответствие на начина на трайно ползване на имотите, отразен в кадастралните карти на действителното фактическо състояние и действителния начин на трайно ползване;
- ✓ Неправомерното обработване на тези имоти без правно основание;
- ✓ Недобросъвестно ползване на имотите от наемателите;
- ✓ Непочистване на имотите и създаване на условия за самозалесяването им.

#### **Общински пътища**

На основание чл. 37в, ал. 16 от ЗСПЗЗ и предложение на Директорът на областна дирекция „Земеделие” до кмета на община Исперих ежегодно Общински съвет Исперих утвърждава условията за предоставяне за ползване на собственици и ползватели на земеделски земи, участващи в споразумения за създаване на масиви в землищата по населени места в община Исперих – полски пътища, с площи, подробно описани в приложения – списъци издадени от Директора на ОД „Земеделие” Разград.

За селскостопанската 2022-2023год. са предоставени за ползване полски пътища с площ 895,393 дка. Приходите са в размер на 61 000 лева.

#### **Спортни обекти**

На територията на община Исперих функционират следните спортни съоръжения:

10. Градски стадион с площ 32,633 дка в гр.Исперих, ул.—Дочо Михайлов— №3;
11. Спортно игрище с площ 15004 кв.м в гр.Исперих, ул.—Първа—/стар стадион/;
12. Масивна спортна сграда 490 кв.м и едноетажна полумасивна обществена сграда със застроена площ 16 кв. м. в гр.Исперих, ул.—Оборище— /Борцова зала/;

13. Двуетажен физкултурен салон в ОУ „Васил Априлов“— гр.Исперих;
14. Физкултурен салон в ОУ „Христо Ботев“— гр.Исперих;
15. Физкултурен салон в ПГ „Васил Левски“— гр.Исперих;
16. Физкултурен салон в ПГСС „Хан Аспарух“— гр.Исперих;
17. Физкултурен салон в ОУ „Отец Паисий“— с.Подайва;
18. Физкултурен салон в ОУ „Христо Ботев“— с.Лудогорци.

Съществуващите спортни бази са остарели и амортизирани. Необходимо е да се търсят варианти за изготвяне на инвестиционни проекти за реконструкция и обновяване на съществуващия спортен сграден фонд и кандидатстване за осигуряване на финансиране по линия на отделните оперативни програми на ЕС.

## **2.Анализ на състоянието на ЧАСТНАТА общинска собственост.**

**Общински горски фонд** – през 2022/2023год. е извършена инвентаризация на горските територии в района на дейност на ТП „Държавно горско стопанство Сеслав“ – гр.Кубрат и съгласно законовите разпоредби е възложено изработването на нов горскостопански план на горските територии, собственост на община Исперих за следващия 10 годишен период. Съгласно кадастралните карти на населените места площта на горските територии – собственост на община Исперих е в размер на 9 501,192дка, от които 8 893,823 дка са върху горски територии, а 607,369 дка са върху земеделски територии. Разпределението на имотите по населени места е както следва:

### *Горски територии*

13. с.Свещари – 270,072 дка
14. с.Голям Поровец – 3 850,449 дка
15. с.Йонково – 2 597,297 дка
16. с.Бърдоква – 1 332,145 дка
17. с.Лудогорци – 10,800 дка
18. с.Подайва – 337,694 дка
19. с.Малък Поровец – 43,375 дка
20. с.Средоселци – 125,726 дка
21. с.Китанчево – 15,332 дка
22. с.Конево – 25,974 дка
23. с.Драгомъж – 256,620 дка
24. гр.Исперих – 28,339 дка

### *Земеделски територии*

11. с.Къпиновци – 31,681 дка
12. с.Свещари – 65,022 дка
13. с.Вазово – 235,064 дка
14. с.Голям Поровец – 8,000 дка
15. гр.Исперих – 2,000 дка
16. с.Китанчево – 107,85 дка
17. с.Духовец – 21,000 дка
18. с.Подайва – 8,000 дка
19. с.Лъвино – 114,752 дка
20. с.Бърдоква – 14,000 дка

Ежегодно Общински съвет утвърждава годишен план за ползване на дървесината, като управлението на общинските гори се извършва чрез продажба на стояща дървесина на корен чрез публични търгове. Приходите от общинските гори през последните четири години е както следва:

- през 2020год. - 271 995,33 лева

- през 2021год. – 226 247,56 лева
- през 2022год. – 331 220,02 лева
- през 2023год. – 142 530,70 лева

Анализирайки състоянието на този вид общинска собственост се открояват следните възможности:

- ✓ увеличаване на горския фонд чрез залесяване на необработваемите земеделски земи;
- ✓ търсене на нови възможности за стопанисване на горския фонд;
- ✓ осигуряване на средства от еврофондовете за развитие и обогатяване на горския фонд.

**Жилищни имоти** – съгласно Решение на Общински съвет Исперих от 27.01.2022год. броят на общинските жилища е 27, от които 26 броя апартаменти и една жилищна сграда, които са разпределени, както следва: 17 броя жилища за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди: 1 брой жилище за продажба чрез публичен търг в с.Духовец; 5 броя ведомствени жилища и 4 броя ведомствени жилища за настаняване на специалисти от „МБАЛ-Исперих“ ЕООД. През 2023год. се промениха предназначението на два имота в с.Йонково и с.Духовец от здравни служби в жилищни сгради, които са предназначени за продажба чрез публичен търг.

Съгласно решение №177 от 28.01.2021г. на Общински съвет Исперих, основната месечна наемна цена за 1 кв.м полезна жилищна площ за общинските жилища е в размер на 1,58 лв.

Приходите от наем на общински жилища за 2023год. са около 20 000 лева и пред последните пет години имат почти постоянен характер, в предвид и постоянния брой на общинските жилища.

Анализирайки състоянието на общинските жилища се извеждат следните слаби страни:

- Недобросъвестно отношение на наемателите към общинските жилища;
- Нередовно плащане на наемите и консумативите от страна на някои наематели;
- Трудности при прекратяване на наемните отношения;
- Амортизиране на жилищния фонд и нарастване на необходимостта от основни ремонти на жилищата, главно които са на последните етажи.

**Незастроени поземлени имоти** – към 30.10.2023год. за тези имоти има сключени 83 брой договори за наем, като се наблюдава нарастване на интереса както за наемане така и за закупуване на незастроени поземлени имоти.

Тенденцията е да се търсят нови възможности за идентифициране на ползвателите или продажба на имотите с цел жилищно строителство.

**Общински помещения** - Към 30.10.2023год. има сключени общо 70 броя договори за наем на следните помещения:

- павилиони на Общински пазар Исперих – сключените договори са 16 броя, като само един обект е отдаден на политическа партия безвъзмездно.
- помещения в имоти – общинска собственост – сключените договори са 18 броя в града и населените места.
- помещения за лекарски и стоматологични кабинети – сключени са общо 36 броя договори.

Тенденцията е увеличаване приходите от управлението на тези общински имоти, намаляване броя на празните помещения. Необходимо е също така да се заделят средства за основен и текущ ремонт на сградите, тъй като същите са старо строителство.Обследването на всички общински сгради, предназначени за масово ползване по отношение на енергийната ефективност е предпоставка за подобряване

енергийните им характеристики и осигуряване на отоплителни системи с висока ефективност.

**Земеделски земи** – общинските земеделски имоти са най –многобройните имоти от собствеността на общината и активи, които плавно но сигурно допълват своя дял в приходната част на общинския бюджет. След началото на процеса по възстановяване на земеделските земи до настоящи момент са съставени актове за общинската собственост на всички имоти, като този процес продължава защото съгласно чл. 59 от Закона за общинската собственост „При влизане в сила на кадастрална карта на имотите – общинска собственост се съставят нови актове за общинска собственост“. Кадастрални карти са изработени за всички населени места, като през 2004год. за с.Китанчево; през 2005год. за с.Белинци и с.Духовец; през 2007год. за с.Вазово и с.Свещари; през 2009год. за с.Голям Поровец и с.Малък Поровец; през 2010год. за с.Райнино; през 2018год. за с.Бърдоква, с.Делчево, с.Драгомъж, с.Йонково, с.Конево, с.Къпиновци, с.Лудогорци, с.Печеница, с.Подайва, с.Средоселци, с.Старо селище, с.Тодорово и с.Яким Груево; през 2019год. за гр.Исперих и с.Лъвино. Землището на с.Малко Йонково не е разделено. Единствено за земеделските земи по §4 от ЗСПЗЗ няма изработена кадастрална карта и плана за тези имоти се поддържа от общинската администрация.

Друга законова разпоредба спира процеса на извършване на разпоредителни сделки със общински земи, придобити по реда на чл.19 от ЗСПЗЗ, т.нар. земи, предоставени за стопанисване на общината. Този срок е до м.септември 2025год. и е регламентиран в §14 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за опазване на земеделските земи.

Общинските земеделски земи се разделят на земи – от общинския поземлен фонд и земи и на земи, стопанисвани от община Исперих. Земи от общинския поземлен фонд са придобити с Решения за възстановяване на Общинска служба земеделие, Решения на Общински съвет Исперих за училищните земи и правни сделки. Общата площ на тези земи е 2 374,308 дка в 19 населени места.

Земи, стопанисвани от община Исперих по реда на чл.19 от ЗСПЗЗ са придобити чрез протоколни решения от 2008год.Общата им площ е 5 051,898 дка в 23 села. Голяма част от тези имоти са маломерни, разпокъсани, като не винаги начинът на трайно ползване, отразен в кадастралните карти съответства на фактическо им състояние и действителния начин на трайно ползване на имота.

Земеделските земи по населени места са както следва:

№	Населено място	ОПФ в дка	Чл.19 от ЗСПЗЗ в дка	Обща площ в дка
1.	с.Бърдоква	40.000	446.197	486,197
2.	с.Белинци	200.229	72.320	272,549
3.	с.Вазово	113.127	381.785	494,912
4.	с.Делчево	33.505	229.566	263,071
5.	с.Драгомъж		80.150	80,150
6.	с.Духовец		954.885	954,885
7.	с.Голям Поровец	46.191	92.187	138,378
8.	с.Къпиновци	15.000	40.300	55,300
9.	с.Китанчево	16.852	29.775	46,627
10.	с.Конево	220.000	68.619	288,619
11.	с.Лъвино	539.972	289.779	829,751
12.	с.Лудогорци	153.916	207.685	361,601

13.	с.М.Поровец	30.490	423.228	453,718
14.	с.Печеница	15.351	14.387	29,738
15.	с.Подайва	523.248	175.925	699,173
16.	с.Райнино	86.049	141.044	227,093
17.	с.Средоселци		55.934	55,934
18.	с.Свещари	86.933	140.340	227,273
19.	с.Тодорово	55.428	107.738	163,166
20.	с.Йонково	19.700	449.075	468,775
21.	с.Яким Груево	84.460	103.237	187,697
22.	Гр.Исперих	93.857	443.536	537,393
23.	с.Старо селище		104.206	104,206
	<b>Общо:</b>	<b>2 374,308</b>	<b>5 051,898</b>	<b>7 426,206</b>

Голям брой от общинските земеделски имоти са маломерни (с площ до 10 дка) разпокъсани в различни землища, към които интереса за наемане е слабо изразен. Бъдещата политика на общината трябва да е насочена към дългосрочно отдаване под наем, което ще даде сигурност на частните селскостопански производители и ще подобри качеството на земята.

Тенденциите при управлението на общинските земеделски земи са, както следва:

✓ в зависимост от начина на трайно ползване, управлението на земеделските земи от общинския поземлен фонд е чрез отдаване под наем. Бъдещата политика на общината следва да е в посока за дългосрочното отдаване под наем и аренда на земеделските земи. Това ще даде сигурност на земеделските производители и ще доведе до поддържането им в добро екологично и земеделско състояние.

✓ друга важна тенденция е уедряването на земите, по необходимост промяна на предназначението им или залесяване на необработваемите и слабопродуктивните земеделски земи.

✓ Намаляване на неправомерното обработване на общинските земи.

Анализирайки приходите от наемите на земеделски земи се установява, че през последните четири години те плавно се увеличават – до 30.10.2023год. постъпилите приходи са в размер на 336 955 лева. Тези приходи формират важен дял в собствените приходи на общината, като с това се увеличава и отговорността в търсени на нови възможности в ефективното стопанисване и управление на общинския поземлен фонд. Много често правилният избор в решенията за отдаване под наем или разпореждането с даден имот води до избор на добри условия за дългосрочно управление на земите.

## **V.РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

Разпореждането с имоти общинска собственост е основен източник на не данъчни приходи в общинския бюджет. С разпоредителните сделки общината трайно се освобождава от ненужните ѝ и неизгодни за отремонтване имоти, които не могат да се използват за нуждите на общината и не са привлекателни за отдаване под наем или ползване. Начините на разпореждане са:

- Продажба;
- Замяна;
- Дарение;
- Ликвидиране на съсобственост;
- Учредяване на ограничени вещни права.

Способите за разпореждане са провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс. Без търг или конкурс се продават земи – частна общинска собственост

на собственици на законно построени върху нея сграда; при ликвидиране на съсобственост; учредяване на ограничени вещни права, определени със закон. Един от важните въпроси пред общинската администрация след анализ на алтернативите е правилния избор между продажба или отдаване под наем на общинската собственост. През последните четири години не са предмет на продажба общинските жилища, поради това че техният брой е ограничен и продажбата на земеделска земя. Видовете продажби през годините е различна в зависимост от инвестиционния интерес. Наблюдава се тенденция за нарастване продажбите на имоти на собствениците на законно построените върху тях сгради, тъй като в града и в селата е много голям броя на имотите с учредено право на строеж и на незастроените поземлени имоти за жилищно строителство. Приходите са както следва:

- ✓ 2020год. – 494 759,56 лева;
- ✓ 2021год. – 118 643,10 лева;
- ✓ 2022год. – 283 801,40 лева;
- ✓ 2023год. – 71 287,80 лева. / до 30.10.2023г./

## **VI. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИМОТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ НА КОНЦЕСИЯ**

Съгласно разпоредбите на чл.6 от Закона за концесии, концесията е възлага за определен срок с дългосрочен възмезден договор. Според предмета си концесиите са концесии за строителство и концесия за услуги. Чрез концесионния договор се прехвърлят на концесионера правомощия за изпълнение на определена публична власт при ред и условия, определени от концедента. Концесионерът поема изграждането или управлението на обекта на концесията, изцяло за своя сметка и на свой риск.

Община Исперих има един действащ концесионен договор за предоставяне на концесия на водоем „Чакмакльк“ гр.Исперих с концесионер „Хладилно – консервен комбинат“ АД Исперих от 23.08.2004год. за срок от 25 години. Възнаграждението по договора е еднократна сума при подписването на договора в размер на 4 000 лева и годишно на две вноски сума в размер на 2 300 лева без ДДС.

## **VII. СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

От 2021год. Община Исперих осъществява самостоятелна стопанска дейност чрез Общинско предприятие „Чистота“ – гр.Исперих, създадено с Решение № 141 по Протокол №18 от 06.11.2020год. на Общински съвет Исперих с предмет на дейност: Събиране на битови и строителни отпадъци и транспортирането им до депа и инсталацията за сепариране на ТБО; Почистване на отпадъци изхвърлени на неразрешени за това места, ликвидиране на незаконни сметища; Извършване на контрол, даване на предписания за отстраняване на нарушения, съставяне на актове за административни нарушения по отношение чистотата на община Исперих; Други дейности, свързани с чистотата и на инфраструктурата на територията на Община Исперих. Към м.август 2023год. в предприятието са ангажирани 39 работници.

## **VIII.ДЕЙНОСТИ ЗА УСПЕШНО РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА**

Основен въпрос, който стои при управлението на общинската собственост е да се направи анализ на алтернативата – “Продажба”, „Право на строеж” или “Отдаване под наем” на общинска собственост. За решаването на този въпрос е нужно да се проучи пазара за недвижимите имоти, защото Общината е реален субект в него и от друга страна

да се преценят нуждите на общината от тези свободни обекти - частна общинска собственост, както и възвращаемостта на разходите за поддържането им – капиталови разходи и консумативни разноски. В тази връзка следва да се направи анализ на това, кои обекти не са отдавани под наем за по-голям период от време, не е проявяван интерес към тях от физически или юридически лица, не са в добро експлоатационно състояние и обременяват общинския бюджет, а не носят приходи. Именно те трябва да се оценят и предложат за продажба. За имотите, за които има траен интерес за отдаване под наем, следва да продължат да се отдават под наем, с оглед постъпването на не особено големи, но редовни приходи в общинския бюджет.

Анализът на състоянието на общинската собственост предполага реализирането на следните мерки и дейности:

#### 1. Оптимизиране на управлението на незастроените терени:

- да се изследва потенциала на всеки терен, съобразно отреждането му по подробните устройствени планове, като при необходимост се ползват услугите на консултантски фирми за изготвяне на анализи и оценки;
- да се учредява право на строеж срещу получаване в собственост на част от новопостроените обекти; да се утвърди практиката чрез публично - частно партньорство да се реализират големи обществени проекти върху общински терени;
- да се предприемат дългосрочни действия за оформяне на парцелите, предназначени за производствени дейности като се обособи индустриална зона;
- да се предприемат действия за прекратяване на съсобствеността между общината и ФЛ или ЮЛ, чрез продажбата на частта на общината, когато общинската част е маломерна и не позволява обособяването на самостоятелен имот;
- да се изследва потенциалът на всеки имот при определяне на метода за разпореждане;
- изграждане и възстановяване на зелените площи и парковете;
- да се отремонтират съществуващите детски и спортни площадки, да се осигурят средства за изграждане на нови.

#### 2. Оптимизация на управлението и развитието на застроените нежилищни имоти:

- да се изготви финансово - икономически анализ за разходите по поддръжка на сградите и очакваните приходи, с оглед вземане на решение за ефективно управление или разпореждане;
- да се подготвят проекти за кандидатстване на общината по оперативните програми за осигуряване на средства от еврофондовете, за подобряване състоянието, саниране и модернизация на сградите;
- учредяване на право на надстройка или пристрояване срещу получаване в собственост на част от новопостроените обекти;
- да се санират и модернизират сградите – общинска собственост, с цел осигуряване на достъпна среда на обществените сгради;
- да се преобразуват от публична общинска собственост в частна общинска собственост сгради, престанали да имат предназначението на публична собственост, с цел дългосрочното отдаване под наем или разпореждане (напр. сградите на закритите училища и детски градини, след съгласие на министъра на образованието);
- да се обследват сградите и се съставят технически паспорти, съгласно изискванията на Наредба № 5/2006 г. на МРРБ за техническите паспорти на строежите;
- да се обследват всички общински сгради, предназначени за масово ползване, по отношение на енергийната ефективност, с цел подобряване на енергийните им характеристики и осигуряване на отоплителни системи с висока ефективност.

#### 3. Оптимизиране на управлението на земеделските земи и горския фонд:

- да се предприемат действия за ограничаване неправомерното ползване на общинските земи;
- да се извърши преглед на поземлените имоти и да се отделят самозалесилите се;
- да се предприемат действия по премахване на нерегламентираните сметища в земеделските земи;
- Подготовка, обезпечаване и поетапно реализиране на програми за пълна идентификация на собствеността;
- Приемане на актуална Наредба за управление и разпореждане със земеделските земи;
- Внедряване и изпълнение на съвременни софтуерни информационни програми;
- Поддържане постоянна проектна готовност за инвестиции с европейски средства и други финансови източници;
- Използване на финансови инструменти за финансиране на планово залесяване на горски територии
- Създаване на организация за премахване на сухи и опасни дървета по населените места.

## **VII.ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Стратегията за управление на общинската собственост за периода 2024 – 2027год. определя политиката за развитие на общинската собственост, основните приоритети, слабите и силните страни, както и тенденциите при управлението на общинската собственост. Тя е основа за изработването на Годишните програми за управление и разпореждане с общинската собственост за новия мандатен период.

Стратегията е приета с Решение № 33 на Общински съвет Исперих по Протокол № 4 от 29.01.2024год..

### **ТОЧКА 11 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД**

**Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

**Относно:** Предоставяне на собственост върху поземлени имоти с идентификатори 32874.9.33, 32874.9.22, 32874.9.23 и 32874.9.20 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Исперих, община Исперих.

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих**  
Заповядайте г-н Кмет.

**Инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**  
Уважаеми общински съветници,

С писмо с вх. № К-3890/4/11.12.2023г. Общинска служба по земеделие – Исперих информира община Исперих, че са издадени следните Решения за признато, но невъзстановено право на собственост, както следва:

1. Решение № 09940 от 18.08.2023год. за признато, но невъзстановено право на собственост върху 0,710 дка земеделска земя в землището на гр.Исперих на наследниците на Николай Атанасов Грозев. Наследниците желаят да им бъде възстановено правото на

собственост в общински имот №32874.9.33 с площ 0,858дка по кадастралната карта на гр.Исперих.

2. Решение № 09941 от 03.08.2023год. за признато, но невъзстановено право на собственост върху 0,487 дка земеделска земя в землището на гр.Исперих на наследниците на Недка Иванова Дакова. Наследниците желаят да им бъде възстановено правото на собственост в общински имот №32874.9.20 с площ 0,500дка по кадастралната карта на гр.Исперих.

3. Решение № 09936 от 26.05.2023год. за признато, но невъзстановено право на собственост върху 2,786 дка земеделска земя в землището на гр.Исперих на Любомир Петков Тодоров.Лицето желае да му бъде възстановено правото на собственост в общински имот №32874.9.22 с площ 0,510дка и имот № 32874.9.23 с площ 2,271 дка по кадастралната карта на гр.Исперих.

Тъй като по преписките не е извършено настаняване, съгласно §27, ал.2, т.3 от ПЗР към Закона за изменение и допълнение на ЗСПЗЗ горесцитираните лица следва да бъдат обезщетени със земеделска земя, собственост на Община Исперих.

Предвид горе изложеното, предлагам Общински съвет Исперих да обсъди и приеме следните

### **РЕШЕНИЯ :**

Във връзка със Заявления и писмо с вх. № К-3890/4/11.12.2023г. на Общинска служба по земеделие – Исперих, на основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.8, ал.1 от Закона за общинската собственост, параграф 27, ал.2, т.3 от ПЗР към ЗИД на ЗСПЗЗ и чл. 45ж, ал. 2 от ППЗСПЗЗ

### **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ**

#### **РЕШИ :**

I. Предоставя собствеността върху имот общинска собственост, представляващ: поземлен имот **№ 32874.9.33** (тридесет и две хиляди осемстотин седемдесет и четири точка девет точка тридесет и три) с начин на трайно ползване Лозе с площ **858 кв.м**, местност „Черкезлик“, категория III, находящ се в землището на гр. **Исперих**, община Исперих, съгласно Акт за частна общинска собственост № 6688/18.05.2018 г., при граници и съседи: имот №32874.9.34; имот № 32874.9.85, имот № 32874.9.32, имот № 32874.9.134, №32874.36.27 и имот № 32874.9.31 на наследниците на **Николай Атанасов Грозев**.

Общинска служба по земеделие –Исперих е издало Решение № 09940 от 18.08.2023год. за признаване право на обезщетение, но невъзстановено право на собственост на наследниците на Николай Атанасов Грозев.

II. Възлага на Кмета на Община Исперих да извърши всички действия за правилното и законосъобразно изпълнение на решението на ОбС – Исперих.

III. Настоящото Решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих, Областния Управител на Област Разград, Общинската служба по земеделие град Исперих и на наследниците на Николай Атанасов Грозев в седем дневен срок от приемането му.

### **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ**

#### **РЕШИ :**

I. Предоставя собствеността върху имот общинска собственост, представляващ: поземлен имот **№ 32874.9.20** (тридесет и две хиляди осемстотин седемдесет и четири точка девет точка двадесет) с начин на трайно ползване Лозе с площ **500 кв.м**, местност

„Черкезлик“, категория III, находящ се в землището на гр. **Исперих**, община Исперих, съгласно Акт за частна общинска собственост № 6675/26.04.2018 г., при граници и съседи: имот №32874.9.21; имот № 32874.9.78, имот № 32874.9.76, имот № 32874.9.18 и имот № 32874.9.19 на наследниците на **Недка Иванова Дакова**.

Общинска служба по земеделие –Исперих е издало Решение № 09941 от 18.08.2023год. за признаване право на обезщетение, но невъзстановено право на собственост на наследниците на Недка Иванова Дакова.

II. Възлага на Кмета на Община Исперих да извърши всички действия за правилното и законосъобразно изпълнение на решението на ОбС – Исперих.

III. Настоящото Решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих, Областния Управител на Област Разград, Общинската служба по земеделие град Исперих и на наследниците на Недка Иванова Дакова в седем дневен срок от приемането му.

## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ**

### **Р Е Ш И :**

I. Предоставя собствеността върху имоти общинска собственост, представляващи: поземлен имот № **32874.9.22** (тридесет и две хиляди осемстотин седемдесет и четири точка девет точка двадесет и две) с начин на трайно ползване Лозе с площ **510 кв.м**, местност „Черкезлик“, категория III, находящ се в землището на гр. **Исперих**, община Исперих, съгласно Акт за частна общинска собственост № 6677/26.04.2018 г., при граници и съседи: имот №32874.9.134; имот № 32874.9.78, имот № 32874.9.21 и имот № 32874.9.19 на Любомир Петков Тодоров и поземлен имот № **32874.9.23** (тридесет и две хиляди осемстотин седемдесет и четири точка девет точка двадесет и три) с начин на трайно ползване Нива с площ **2271 кв.м**, местност „Черкезлик“, категория III, находящ се в землището на гр. **Исперих**, община Исперих, съгласно Акт за частна общинска собственост № 6678/26.04.2018 г., при граници и съседи: имот №32874.36.27; имот № 32874.9.24 и имот № 32874.9.134 на Любомир Петков Тодоров.

Общинска служба по земеделие –Исперих е издало Решение № 09936 от 26.05.2023год. за признаване право на обезщетение, но невъзстановено право на собственост на Любомир Петков Тодоров.

II. Възлага на Кмета на Община Исперих да извърши всички действия за правилното и законосъобразно изпълнение на решението на ОбС – Исперих.

III. Настоящото Решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих, Областния Управител на Област Разград, Общинската служба по земеделие град Исперих и на Любомир Петков Тодоров в седем дневен срок от приемането му.

Настоящите Решения подлежат на обжалване в 14- дневен срок от обявяването им пред Административен съд - Разград по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

### **Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Докладната предварително бе разгледана на общо заседание, тъй като още нямаме сформирани комисии и становището на общинските съветници бе да бъде внесена на заседание на Общински съвет Исперих.

Въпроси към вносителя?

Няма.

Преминваме към гласуване, което е поименно.

**СПИСЪК  
НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ОТ  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ИСПЕРИХ  
МАНДАТ / 2023-2027 /г.**

**Редовно заседание на 29.01.2024 г. от 17.00 ч. поименно гласуване**

**Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

**Относно:** Предоставяне на собственост върху поземлени имоти с идентификатори 32874.9.33, 32874.9.22, 32874.9.23 и 32874.9.20 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Исперих, община Исперих.

№	Име, презиме, фамилия	Начин на гласуване			Подпис
		„за”	„ против”	„въздържал се”	
1.	АЙДЪН ИСМАИЛ ХЮСЕИ	За			П
2.	АНЧО ВЕЛЧЕВ ХАРАЛАМБИЕВ	За			П
3.	АХМЕД ДЖЕВАТ ШЕРИФ	За			П
4.	АХМЕД ЮМЕР ХАКЪ	За			П
5.	БЕЙТИ МЮМЮН БЕКИР	За			П
6.	БЕРРИН БЕЙСИМ БЕЙЗАТОВ	За			П
7.	БИЛГИН МУСТАФА БИЛЯЛ	За			П
8.	ВИРГИНИЯ НИКОЛ. СТАНКОВА	за			П
9.	ГЮНЕЛ АДЕМ МЮСРЕФ	За			П
10.	ДАМЯН ВАСИЛЕВ МИЛЕВ	за			П
11.	ДЖЕЙСУН МУСТАФА ХАСАН	За			П
12.	ЕКАТЕРИНА ВЕЛ. ДИМИТРОВА	За			П
13.	ЗЕЙТИ ФЕРАИМ МЕХМЕД	за			П
14.	ИДРИЗ МЕРИХАН АЛИ	За			П
15.	МЕТИН САЛИ САЛИ	За			П
16.	НЕДЖМИ ИБРЯМ САБРИ	За			П
17.	НЕЖДА НЕДЖАТ СААР	За			П
18.	НИКОЛАЙ ТОДОР. НИКОЛОВ	За			П
19.	НЕХРИН ИСУФ ЯШАР				
20.	НУХ НУРИ ЯХЯ	За			П
21.	РИДВАН ХАБИЛ ДЖЕЛИЛ	За			П
22.	САЛИ БАКИ НАЗИФ	За			П
23.	ТУРГАЙ НАЗИФ НУРИ	За			П
24.	ФЕРАЙ АХМЕДОВА САБИТ	За			П
25.	ХРИСТО ЙОРДАНОВ АРГИЛОВ	за			П
26.	ШЕНГЮЛ ИБРАХИМ ЮСУФ	За			П
27.	ШЕНОЛ ИБРЯМ РАФИ	за			П
28.	ЮНУЗ АХМЕД ХАКЪ	За			П
29.	ЯМАН ГЮНАЙ ХЮСМЕН	За			П

**Резултати от гласуването:**

След проведеното поименото гласуване, съгласно чл. 27, ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	28	28	0	0

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО  
РЕШЕНИЕ  
№ 34**

Във връзка със Заявления и писмо с вх. № К-3890/4/11.12.2023г. на Общинска служба по земеделие – Исперих, на основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.8, ал.1 от Закона за общинската собственост, параграф 27, ал.2, т.3 от ПЗР към ЗИД на ЗСПЗЗ и чл. 45ж, ал. 2 от ППЗСПЗЗ

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ  
РЕШИ:**

I. Предоставя собствеността върху имот общинска собственост, представляващ: поземлен имот **№ 32874.9.33** (тридесет и две хиляди осемстотин седемдесет и четири точка девет точка тридесет и три) с начин на трайно ползване Лозе с площ **858 кв.м**, местност „Черкезлик“, категория III, находящ се в землището на гр. **Исперих**, община Исперих, съгласно Акт за частна общинска собственост № 6688/18.05.2018 г., при граници и съседни: имот №32874.9.34; имот № 32874.9.85, имот № 32874.9.32, имот № 32874.9.134, №32874.36.27 и имот № 32874.9.31 на наследниците на **Николай Атанасов Грозев**.

Общинска служба по земеделие –Исперих е издало Решение № 09940 от 18.08.2023год. за признаване право на обезщетение, но невъзстановено право на собственост на наследниците на Николай Атанасов Грозев.

II. Възлага на Кмета на Община Исперих да извърши всички действия за правилното и законосъобразно изпълнение на решението на ОбС – Исперих.

III. Настоящото Решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих, Областния Управител на Област Разград, Общинската служба по земеделие град Исперих и на наследниците на Николай Атанасов Грозев в седем дневен срок от приемането му.

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО  
РЕШЕНИЕ  
№ 35**

Във връзка със Заявления и писмо с вх. № К-3890/4/11.12.2023г. на Общинска служба по земеделие – Исперих, на основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.8, ал.1 от Закона за общинската собственост, параграф 27, ал.2, т.3 от ПЗР към ЗИД на ЗСПЗЗ и чл. 45ж, ал. 2 от ППЗСПЗЗ

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ  
РЕШИ:**

I. Предоставя собствеността върху имот общинска собственост, представляващ: поземлен имот **№ 32874.9.20** (тридесет и две хиляди осемстотин седемдесет и четири точка девет точка двадесет) с начин на трайно ползване Лозе с площ **500 кв.м**, местност „Черкезлик“, категория III, находящ се в землището на гр. **Исперих**, община Исперих, съгласно Акт за частна общинска собственост № 6675/26.04.2018 г., при граници и съседни: имот №32874.9.21; имот № 32874.9.78, имот № 32874.9.76, имот № 32874.9.18 и имот № 32874.9.19 на наследниците на **Недка Иванова Дакова**.

Общинска служба по земеделие –Исперих е издало Решение № 09941 от 18.08.2023год. за признаване право на обезщетение, но невъзстановено право на собственост на наследниците на Недка Иванова Дакова.

II. Възлага на Кмета на Община Исперих да извърши всички действия за правилното и законосъобразно изпълнение на решението на ОбС – Исперих.

III. Настоящото Решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих, Областния Управител на Област Разград, Общинската служба по земеделие град Исперих и на наследниците на Недка Иванова Дакова в седем дневен срок от приемането му.

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО  
РЕШЕНИЕ  
№ 36**

Във връзка със Заявления и писмо с вх. № К-3890/4/11.12.2023г. на Общинска служба по земеделие – Исперих, на основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.8, ал.1 от Закона за общинската собственост, параграф 27, ал.2, т.3 от ПЗР към ЗИД на ЗСПЗЗ и чл. 45ж, ал. 2 от ППЗСПЗЗ

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ  
РЕШИ:**

I. Предоставя собствеността върху имот общинска собственост, представляващ: поземлен имот **№ 32874.9.20** (тридесет и две хиляди осемстотин седемдесет и четири точка девет точка двадесет) с начин на трайно ползване Лозе с площ **500 кв.м**, местност „Черкезлик“, категория III, находящ се в землището на гр. **Исперих**, община Исперих, съгласно Акт за частна общинска собственост № 6675/26.04.2018 г., при граници и съседи: имот №32874.9.21; имот № 32874.9.78, имот № 32874.9.76, имот № 32874.9.18 и имот № 32874.9.19 на наследниците на **Недка Иванова Дакова**.

Общинска служба по земеделие –Исперих е издало Решение № 09941 от 18.08.2023год. за признаване право на обезщетение, но невъзстановено право на собственост на наследниците на Недка Иванова Дакова.

II. Възлага на Кмета на Община Исперих да извърши всички действия за правилното и законосъобразно изпълнение на решението на ОбС – Исперих.

III. Настоящото Решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих, Областния Управител на Област Разград, Общинската служба по земеделие град Исперих и на наследниците на Недка Иванова Дакова в седем дневен срок от приемането му.

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО  
РЕШЕНИЕ  
№ 37**

Във връзка със Заявления и писмо с вх. № К-3890/4/11.12.2023г. на Общинска служба по земеделие – Исперих, на основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.8, ал.1 от Закона за общинската собственост, параграф 27, ал.2, т.3 от ПЗР към ЗИД на ЗСПЗЗ и чл. 45ж, ал. 2 от ППЗСПЗЗ

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ

### РЕШИ:

I. Предоставя собствеността върху имоти общинска собственост, представляващи: поземлен имот № **32874.9.22** (тридесет и две хиляди осемстотин седемдесет и четири точка девет точка двадесет и две) с начин на трайно ползване Лозе с площ **510 кв.м**, местност „Черкезлик“, категория III, находящ се в землището на гр. **Исперих**, община Исперих, съгласно Акт за частна общинска собственост № 6677/26.04.2018 г., при граници и съседни: имот №32874.9.134; имот № 32874.9.78, имот № 32874.9.21 и имот № 32874.9.19 на Любомир Петков Тодоров и поземлен имот № **32874.9.23** (тридесет и две хиляди осемстотин седемдесет и четири точка девет точка двадесет и три) с начин на трайно ползване Нива с площ **2271 кв.м**, местност „Черкезлик“, категория III, находящ се в землището на гр. **Исперих**, община Исперих, съгласно Акт за частна общинска собственост № 6678/26.04.2018 г., при граници и съседни: имот №32874.36.27; имот № 32874.9.24 и имот № 32874.9.134 на Любомир Петков Тодоров.

Общинска служба по земеделие –Исперих е издало Решение № 09936 от 26.05.2023год. за признаване право на обезщетение, но невъзстановено право на собственост на Любомир Петков Тодоров.

II. Възлага на Кмета на Община Исперих да извърши всички действия за правилното и законосъобразно изпълнение на решението на ОбС – Исперих.

III. Настоящото Решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих, Областния Управител на Област Разград, Общинската служба по земеделие град Исперих и на Любомир Петков Тодоров в седем дневен срок от приемането му.

Настоящите Решения подлежат на обжалване в 14- дневен срок от обявяването им пред Административен съд - Разград по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

### ТОЧКА 12 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

**Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

**Относно:** Обявяване на 15 броя поземлени имоти – частна общинска собственост за публична общинска собственост.

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих**

Заповядайте г-н Кмет.

**Инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

Уважаеми общински съветници,

Със Заповед № РД 49-59/02.02.2023год. на Министъра на земеделието се промени предназначението от земеделска в горска територия на 18 броя поземлени имоти, собственост на община Исперих с мотив, че те са придобили характеристики на гори и не могат да се стопанисват като земеделски земи. С тази промяна начина на трайно ползване на тези имоти вече не съответстваше на класификатора за начина на трайно ползване на горски територии.

В отговор на наше писмо, Изпълнителната агенция по горите ни информира, че с писмо от 2020год. от тях до Агенцията по геодезия, картография и кадастър за определени условията за определяне на начина на трайно ползване за имоти с променено

предназначение от земеделска в горска територия.

Последва писмо от община Исперих до Агенцията по геодезия, картография и кадастър след което се извършиха промени в кадастралните карти на населените места и тези имоти се вписаха като „Друг вид дървопроизводителна гора“.

Петнадесет броя от имотите са частна общинска собственост. Тези поземлени имоти – общинска собственост ще се стопанисват като гори и с това те трябва да се обявят за публична общинска собственост.

Предвид гореизложеното предлагам, Общински съвет Исперих да обсъди и приеме следните

### **РЕШЕНИЯ :**

На основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, чл.6, ал.2 от Закона за общинската собственост, чл. 28, ал.1, ал.2 и ал.3 и чл.74, ал.2 от Закона за горите и чл.5, ал.2 от Наредба №27 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Исперих

### **ОБЩНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ РЕШИ:**

I.Обявява за **публична общинска собственост** следните поземлени имоти:

1.Поземлен имот № **32874.13.30** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора, с начин на предназначение - горска и площ 28 339 кв.м с местонахождение гр.Исперих.

2.Поземлен имот № **24921.20.1** с начин на трайно Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 256 620 кв.м с местонахождение с. Драгомъж.

3. Поземлен имот № **34103.12.12** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 11 197 кв.м с местонахождение с. Йонково.

4.Поземлен имот № **34103.12.13** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 7 354 кв.м с местонахождение с. Йонково.

5.Поземлен имот № **38296.32.33** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 10 971 кв.м с местонахождение с.Конево.

6.Поземлен имот № **38296.60.149** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 15 003 кв.м с местонахождение с. Конево.

7.Поземлен имот № **68552.34.4** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 3 001 кв.м с местонахождение с. Средоселци.

8.Поземлен имот № **68552.34.18** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 3 901 кв.м с местонахождение с. Средоселци.

9.Поземлен имот № **15953.26.32** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 7 010 кв.м с местонахождение с. Голям Поровец.

10.Поземлен имот № **46913.7.102** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 3 416 кв.м с местонахождение с. Малък Поровец.

11.Поземлен имот № **46913.7.104** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 2 995 кв.м с местонахождение с. Малък Поровец.

12.Поземлен имот № **46913.7.493** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 2 519 кв.м с местонахождение с. Малък Поровец.

13.Поземлен имот № **46913.10.4** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 13 838 кв.м с местонахождение с. Малък Поровец.

14.Поземлен имот № **46913.23.7** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 2 741 кв.м с местонахождение с. Малък Поровец.

15.Поземлен имот № **46913.86.8** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 17 866 кв.м с местонахождение с. Малък Поровец.

II.Възлага на кмета на община Исперих да извърши всички действия за правилното и законосъобразно изпълнение на решението на ОбС – Исперих.

III.Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на община Исперих и на Областния управител на Област Разград в седем дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в 14- дневен срок от обявяването му пред Административен съд гр.Разград по реда на Административнопроцесуален кодекс.

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Докладната предварително бе разгледана на общо заседание, тъй като още нямаме сформирани комисии и становището на общинските съветници бе да бъде внесена на заседание на Общински съвет Исперих.

**Общинския съветник** **Виргиния Станкова** **заяви, че няма да участва в гласуването.**

Въпроси към вносителя?

Няма.

Преминаваме към гласуване, което е поименно.

**СПИСЪК  
НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ОТ  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ИСПЕРИХ  
МАНДАТ / 2023-2027 /г.**

**Редовно заседание на 29.01.2024 г. от 17.00 ч. поименно гласуване**

**Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

**Относно:** Обявяване на 15 броя поземлени имоти – частна общинска собственост за публична общинска собственост

№	Име, презиме, фамилия	Начин на гласуване			Подпис
		„за”	„ против”	„въздържал се”	
1.	АЙДЪН ИСМАИЛ ХЮСЕИ	За			П
2.	АНЧО ВЕЛЧЕВ ХАРАЛАМБИЕВ	За			П
3.	АХМЕД ДЖЕВАТ ШЕРИФ	За			П
4.	АХМЕД ЮМЕР ХАКЪ	За			П
5.	БЕЙТИ МЮМЮН БЕКИР	За			П
6.	БЕРРИН БЕЙСИМ БЕЙЗАТОВ	За			П
7.	БИЛГИН МУСТАФА БИЛЯЛ	За			П
8.	ВИРГИНИЯ НИКОЛ. СТАНКОВА				
9.	ГЮНЕЛ АДЕМ МЮСРЕФ	За			П
10.	ДАМЯН ВАСИЛЕВ МИЛЕВ	за			П
11.	ДЖЕЙСУН МУСТАФА ХАСАН	За			П
12.	ЕКАТЕРИНА ВЕЛ. ДИМИТРОВА	За			П
13.	ЗЕЙТИ ФЕРАИМ МЕХМЕД	за			П
14.	ИДРИЗ МЕРИХАН АЛИ	За			П
15.	МЕТИН САЛИ САЛИ	За			П
16.	НЕДЖМИ ИБРЯМ САБРИ	За			П
17.	НЕЖДА НЕДЖАТ СААР	За			П
18.	НИКОЛАЙ ТОДОР. НИКОЛОВ	За			П
19.	НЕХРИН ИСУФ ЯШАР				
20.	НУХ НУРИ ЯХЯ	За			П
21.	РИДВАН ХАБИЛ ДЖЕЛИЛ	За			П
22.	САЛИ БАКИ НАЗИФ	За			П
23.	ТУРГАЙ НАЗИФ НУРИ	За			П
24.	ФЕРАЙ АХМЕДОВА САБИТ	За			П
25.	ХРИСТО ЙОРДАНОВ АРГИЛОВ	за			П
26.	ШЕНГЮЛ ИБРАХИМ ЮСУФ	За			П
27.	ШЕНОЛ ИБРЯМ РАФИ	за			П
28.	ЮНУЗ АХМЕД ХАКЪ	За			П
29.	ЯМАН ГЮНАЙ ХЮСМЕН	За			П

**Резултати от гласуването:**

След проведеното поименото гласуване, съгласно чл. 27, ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	27	27	0	0

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО  
РЕШЕНИЕ  
№ 38**

На основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, чл.6, ал.2 от Закона за общинската собственост, чл. 28, ал.1, ал.2 и ал.3 и чл.74, ал.2 от Закона за горите и чл.5, ал.2 от Наредба №27 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Исперих

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ  
РЕШИ:**

I.Обявява за **публична общинска собственост** следните поземлени имоти:

1.Поземлен имот № **32874.13.30** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора, с начин на предназначение - горска и площ 28 339 кв.м с местонахождение гр.Исперих.

2.Поземлен имот № **24921.20.1** с начин на трайно Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 256 620 кв.м с местонахождение с. Драгомъж.

3. Поземлен имот № **34103.12.12** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 11 197 кв.м с местонахождение с. Йонково.

4.Поземлен имот № **34103.12.13** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 7 354 кв.м с местонахождение с. Йонково.

5.Поземлен имот № **38296.32.33** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 10 971 кв.м с местонахождение с.Конево.

6.Поземлен имот № **38296.60.149** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 15 003 кв.м с местонахождение с. Конево.

7.Поземлен имот № **68552.34.4** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 3 001 кв.м с местонахождение с. Средоселци.

8.Поземлен имот № **68552.34.18** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 3 901 кв.м с местонахождение с. Средоселци.

9.Поземлен имот № **15953.26.32** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 7 010 кв.м с местонахождение с. Голям Поровец.

10.Поземлен имот № **46913.7.102** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 3 416 кв.м с местонахождение с. Малък Поровец.

11.Поземлен имот № **46913.7.104** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 2 995 кв.м с местонахождение с. Малък Поровец.

12.Поземлен имот № **46913.7.493** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 2 519 кв.м с местонахождение с. Малък Поровец.

13.Поземлен имот № **46913.10.4** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 13 838 кв.м с местонахождение с. Малък Поровец.

14.Поземлен имот № **46913.23.7** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 2 741 кв.м с местонахождение с. Малък Поровец.

15.Поземлен имот № **46913.86.8** с начин на трайно ползване Друг вид дървопроизводителна гора с начин на предназначение – горска и площ 17 866 кв.м с местонахождение с. Малък Поровец.

II.Възлага на кмета на община Исперих да извърши всички действия за правилното и законосъобразно изпълнение на решението на ОбС – Исперих.

III.Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на община Исперих и на Областния управител на Област Разград в седем дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в 14- дневен срок от обявяването му пред Административен съд гр.Разград по реда на Административнопроцесуален кодекс.

### **ТОЧКА 13 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД**

**Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

**Относно:** Определяне предназначението, броя, вида и местонахождението на жилищата – собственост на община Исперих за 2024 год

**Бейти Бекир – Председателна Общински съвет Исперих.**

Заповядайте г-н Кмет.

**Инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

Уважаеми общински сници,

Съгласно разпоредбата на чл.4, ал.2 от Наредба № 13 за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища при община Исперих, разпределението на общинските жилища се определя от общинския съвет до 31 януари по предложение на кмета на общината. Промени в разпределението и предназначението на жилищата могат да се извършват от общинския съвет, съобразно потребностите на общината по предложение на кмета на общината.

Предвид гореизложеното, предлагам Общински съвет Исперих да обсъди и приеме следните

### РЕШЕНИЯ:

За целесъобразно стопанисване на общинския жилищен фонд на община Исперих, на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.42, ал.1 и ал.2 от ЗОС и чл.4, ал.1 и ал.2 от Наредба №13 за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища

### ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ИСПЕРИХ РЕШИ:

1. Приема списък за предназначението, броя, вида и местонахождението на общинските жилища за 2024 година, както следва:

### СПИСЪК ЗА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО, БРОЯ, ВИДА И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕТО НА ОБЩИНСКИТЕ ЖИЛИЩА ЗА 2024 ГОДИНА

#### I. Жилища за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди.

№	Нас.място	ЖК / улица	Бл.	Вх.	Ет.	Ап.	АОС	Вид жилище
1.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	1	Д	6	22	29/14.03.2002г.	Гарсонiera
2.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	2	А	5	19	80/19.03.2002г.	Гарсонiera
3.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	2	Д	2	5	24/31.01.2002г.	Двустаен
4.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	10	Б	5	13	5/25.01.2002г.	Двустаен
5.	Гр.Исперих	Ул. „Х. Аспарух“	5	А	3	8	20/31.01.2002г.	Гарсонiera
6.	Гр.Исперих	Ул. „Х. Аспарух“	7	Б	5	39	11/30.01.2002г.	Боксонiera
7.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	13	А	1	3	958/20.01.2003г	Гарсонiera
8.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	2	Б	5	14	39/14.03.2002г.	Гарсонiera
9.	Гр.Исперих	Ул. „Х. Аспарух“	7	Б	4	35	9/30.01.2002г.	Боксонiera
10.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	5	Б	3	8	23/31.01.2002г.	Двустаен
11.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	14	В	5	14	36/14.03.2002г.	Двустаен
12.	Гр.Исперих	Ул. „Х. Аспарух“	7	Б	3	31	12/30.01.2002г.	Боксонiera
13.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	9	А	1	2	3/24.01.2002г.	Двустаен
14.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	10	Б	5	15	6/25.01.2002г.	Тристаен
15.	Гр.Исперих	Ул. „Х. Аспарух“	7	А	5	18	6210/20.04.2016г	Боксонiera
16.	Гр.Исперих	Ул. „Х. Аспарух“	7	А	5	19	37/14.03.2002г.	Боксонiera

#### II. Жилище за продажба чрез публичен търг.

№	Нас.място	ЖК / улица	АОС	Вид жилище
1.	с.Духовец	Ул.“Д.Бахнев“ № 10	6988/29.07.2021г.	Едноетажна жилищна сграда
2.	с.Духовец	Ул. „Пирин“ № 2	7250/ 05.01.2023г.	Едноетажна жилищна сграда
3.	с.Йонково	Ул. „В.Тинчев“ № 54	7249/ 05.01.2023г.	Едноетажна жилищна сграда

#### III. Ведомствени жилища.

№	Нас.място	ЖК / улица	Бл.	Вх.	Ет.	Ап	АОС	Вид жилище
1.	Гр.Исперих	Ул.,Хан Аспарух“	5	Б	4	26	18/31.01. 2002г.	Гарсонiera

2.	Гр.Исперих	Ул.,„Хан Аспарух“	2	А	5	21	14/30.01. 2002г.	Боксонiera
3.	Гр.Исперих	Ул.,„Хан Аспарух“	22	А	4	12 А	5778/11.07. 2014г.	Двустаен
4.	Гр.Исперих	Ул.„В.Левски“№44	Лив ний	А	1	3	6365/06.03. 2017г.	Двустаен
5.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	7	Г	1	2	6851/06.02.2020г.	Двустаен
6.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	5	В	6	17	1938/26.03.2008г	Двустаен

#### IV. Ведомствени жилища за настаняване на специалисти от „МБАЛ-Исперих“ ЕООД.

№	Нас.място	ЖК / улица	Бл.	Вх.	Ет.	Ап.	АОС	Вид жилище
1.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	2	Б	3	8	40/14.03.2002г.	Гарсонiera
2.	Гр.Исперих	Ул.,„Х. Аспарух“	3	Б	5	28	41/14.03.2002г.	Двустаен
3.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	5	В	6	16	1938/26.03.2008г	Тристаен
4.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	5	Д	5	13	7/07.12.2012г.	Двустаен

2. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и Областен управител на Област Разград, в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

#### Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Докладната предварително бе разгледана на общо заседание, тъй като още нямаме сформирани комисии и становището на общинските съветници бе да бъде внесена на заседание на Общински съвет Исперих.

Въпроси към вносителя?

Няма.

Преминаваме към гласуване, което е поименно.

### СПИСЪК НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ИСПЕРИХ МАНДАТ / 2023-2027 /г.

Редовно заседание на 29.01.2024 г. от 17.00 ч. поименно гласуване

Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

**Относно:** Определяне предназначението, броя, вида и местонахождението на жилищата – собственост на община Исперих за 2024 год.

№	Име, презиме, фамилия	Начин на гласуване			Подпис
		„за“	„ <u>против</u> “	„ <u>въздържал се</u> “	
1.	АЙДЪН ИСМАИЛ ХЮСЕИ	За			П
2.	АНЧО ВЕЛЧЕВ ХАРАЛАМБИЕВ	За			П
3.	АХМЕД ДЖЕВАТ ШЕРИФ	За			П
4.	АХМЕД ЮМЕР ХАКЪ	За			П
5.	БЕЙТИ МЮМЮН БЕКИР	За			П

6.	БЕРРИН БЕЙСИМ БЕЙЗАТОВ	За			П
7.	БИЛГИН МУСТАФА БИЛЯЛ	За			П
8.	ВИРГИНИЯ НИКОЛ. СТАНКОВА	За			П
9.	ГЮНЕЛ АДЕМ МЮСРЕФ	За			П
10.	ДАМЯН ВАСИЛЕВ МИЛЕВ	за			П
11.	ДЖЕЙСУН МУСТАФА ХАСАН	За			П
12.	ЕКАТЕРИНА ВЕЛ. ДИМИТРОВА	За			П
13.	ЗЕЙТИ ФЕРАИМ МЕХМЕД	за			П
14.	ИДРИЗ МЕРИХАН АЛИ	За			П
15.	МЕТИН САЛИ САЛИ	За			П
16.	НЕДЖМИ ИБРЯМ САБРИ	За			П
17.	НЕЖДА НЕДЖАТ СААР	За			П
18.	НИКОЛАЙ ТОДОР. НИКОЛОВ	За			П
19.	НЕХРИН ИСУФ ЯШАР				
20.	НУХ НУРИ ЯХЯ	За			П
21.	РИДВАН ХАБИЛ ДЖЕЛИЛ	За			П
22.	САЛИ БАКИ НАЗИФ	За			П
23.	ТУРГАЙ НАЗИФ НУРИ	За			П
24.	ФЕРАЙ АХМЕДОВА САБИТ	За			П
25.	ХРИСТО ЙОРДАНОВ АРГИЛОВ	за			П
26.	ШЕНГЮЛ ИБРАХИМ ЮСУФ	За			П
27.	ШЕНОЛ ИБРЯМ РАФИ	за			П
28.	ЮНУЗ АХМЕД ХАККЪ	За			П
29.	ЯМАН ГЮНАЙ ХЮСМЕН	За			П

#### Резултати от гласуването:

След проведеното поименото гласуване, съгласно чл. 27, ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	28	28	0	0

#### ОБЩНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО РЕШЕНИЕ № 39

За целесъобразно стопанисване на общинския жилищен фонд на община Исперих, на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.42, ал.1 и ал.2 от ЗОС и чл.4, ал.1 и ал.2 от Наредба №13 за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища

#### ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ИСПЕРИХ РЕШИ:

1. Приема списък за предназначението, броя, вида и местонахождението на общинските жилища за 2024 година, както следва:

**СПИСЪК  
ЗА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО, БРОЯ, ВИДА И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕТО НА  
ОБЩИНСКИТЕ ЖИЛИЩА ЗА 2024 ГОДИНА**

**I. Жилища за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди.**

№	Нас.място	ЖК / улица	Бл.	Вх.	Ет.	Ап.	АОС	Вид жилище
1.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	1	Д	6	22	29/14.03.2002г.	Гарсонiera
2.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	2	А	5	19	80/19.03.2002г.	Гарсонiera
3.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	2	Д	2	5	24/31.01.2002г.	Двустаен
4.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	10	Б	5	13	5/25.01.2002г.	Двустаен
5.	Гр.Исперих	Ул. „Х. Аспарух“	5	А	3	8	20/31.01.2002г.	Гарсонiera
6.	Гр.Исперих	Ул. „Х. Аспарух“	7	Б	5	39	11/30.01.2002г.	Боксонiera
7.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	13	А	1	3	958/20.01.2003г	Гарсонiera
8.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	2	Б	5	14	39/14.03.2002г.	Гарсонiera
9.	Гр.Исперих	Ул. „Х. Аспарух“	7	Б	4	35	9/30.01.2002г.	Боксонiera
10.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	5	Б	3	8	23/31.01.2002г.	Двустаен
11.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	14	В	5	14	36/14.03.2002г.	Двустаен
12.	Гр.Исперих	Ул. „Х. Аспарух“	7	Б	3	31	12/30.01.2002г.	Боксонiera
13.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	9	А	1	2	3/24.01.2002г.	Двустаен
14.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	10	Б	5	15	6/25.01.2002г.	Тристаен
15.	Гр.Исперих	Ул. „Х. Аспарух“	7	А	5	18	6210/20.04.2016г	Боксонiera
16.	Гр.Исперих	Ул. „Х. Аспарух“	7	А	5	19	37/14.03.2002г.	Боксонiera

**II. Жилище за продажба чрез публичен търг.**

№	Нас.място	ЖК / улица	АОС	Вид жилище
1.	с.Духовец	Ул.„Д.Бахнев“ № 10	6988/29.07.2021г.	Едноетажна жилищна сграда
2.	с.Духовец	Ул. „Пирин“ № 2	7250/ 05.01.2023г.	Едноетажна жилищна сграда
3.	с.Йонково	Ул. „В.Тинчев“ № 54	7249/ 05.01.2023г.	Едноетажна жилищна сграда

**III. Ведомствени жилища.**

№	Нас.място	ЖК / улица	Бл.	Вх.	Ет.	Ап	АОС	Вид жилище
1.	Гр.Исперих	Ул.„Хан Аспарух“	5	Б	4	26	18/31.01. 2002г.	Гарсонiera
2.	Гр.Исперих	Ул.„Хан Аспарух“	2	А	5	21	14/30.01. 2002г.	Боксонiera
3.	Гр.Исперих	Ул.„Хан Аспарух“	22	А	4	12 А	5778/11.07. 2014г.	Двустаен
4.	Гр.Исперих	Ул.„В.Левски“№44	Лив ний	А	1	3	6365/06.03. 2017г.	Двустаен
5.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	7	Г	1	2	6851/06.02.2020г.	Двустаен
6.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	5	В	6	17	1938/26.03.2008г	Двустаен

**IV. Ведомствени жилища за настаняване на специалисти от „МБАЛ-Исперих“ ЕООД.**

№	Нас.място	ЖК / улица	Бл.	Вх.	Ет.	Ап.	АОС	Вид жилище
1.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	2	Б	3	8	40/14.03.2002г.	Гарсонiera
2.	Гр.Исперих	Ул.„Х. Аспарух“	3	Б	5	28	41/14.03.2002г.	Двустаен

3.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	5	В	6	16	1938/26.03.2008г	Тристаен
4.	Гр.Исперих	ЖК „В.Априлов“	5	Д	5	13	7/07.12.2012г.	Двустаен

2. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и Областен управител на Област Разград, в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

#### **ТОЧКА 14 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД**

**Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

**Относно:** Обединяване на 2 броя земеделски имоти и образуване на нов поземлен имот по кадастралната карта на с.Конево, община Исперих.

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих**

Заповядайте г-н Кмет

**Инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

Уважаеми бщински съветници,

Община Исперих е собственик на 2 броя земеделски имоти по кадастралната карта на с.Конево с начин на трайно ползване „ниви“. След изработването на новата кадастрална карта на селото от 2021год. площта на двата имота се променя – на имот № 38296.49.1 от 2 236 кв.м става 1 403 кв.м, на имот № 38296.49.2 от 19 842 кв.м става 14 933 кв.м , като поземлен имот №38296.49.1 няма излаз на път.

Предложението ни е да се обединят двата имота като се образува нов поземлен имот с проектен номер 38296.49.167 с площ 16 336 кв.м, описан в скица - проект.

Предвид гореизложеното, предлагам Общински съвет – Исперих да обсъди и приеме следните

#### **РЕШЕНИЯ :**

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.8, ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.16, ал.3 от Закона за кадастъра и имотния регистър

#### **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ**

#### **РЕШИ :**

I.Дава съгласие за обединяване на следните поземлени имоти – частна общинска собственост в землището на с.Конево, както следва:

Имот № **38296.49.1** (тридесет и осем хиляди двеста деветдесет и шест точка четиридесет и девет точка едно) с площ 1403 хиляда четиристотин и три) кв.м с АОС № 4305/22.05.2017Год. и имот № **38296.49.2** (тридесет и осем хиляди двеста деветдесет и шест точка четиридесет и девет точка две)с площ 14 933 (четирнадесет хиляди

деветстотин тридесет и три) кв.м с АОС №4306/22.05.2017г. да се обединят и да се образува нов имот с

проектен имот с № **38296.49.167** (тридесет и осем хиляди двеста деветдесет и шест точка четиридесет и девет точка сто шестдесет и седем) с площ **16 336** (шестнадесет хиляди триста тридесет и шест) **кв.м** .

III.Одобрява скица – предложение.

IV.Възлага на кмета на община Исперих да извърши всички действия за правилното и законосъобразно изпълнение на решенията на ОбС – Исперих.

V.Настоящото Решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и Областния Управител на Област Разград в седем дневен срок от приемането му.

Настоящото Решение подлежи на обжалване в 14- дневен срок от обявяването му пред Административен съд - Разград по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Докладната предварително бе разгледана на общо заседание, тъй като още нямаме сформирани комисии и становището на общинските съветници бе да бъде внесена на заседание на Общински съвет Исперих.

**Общинския съветник Яман Хюсмен заяви, че няма да участва в гласуването**

Въпроси към вносителя?

Няма.

Преминаваме към гласуване, което е поименно.

**СПИСЪК  
НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ОТ  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ИСПЕРИХ  
МАНДАТ / 2023-2027 /г.**

**Редовно заседание на 29.01.2024 г. от 17.00 ч. поименно гласуване**

**Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

**Относно:** Обединяване на 2 броя земеделски имоти и образуване на нов поземлен имот по кадастралната карта на с.Конево, община Исперих.

№	Име, презиме, фамилия	Начин на гласуване			Подпис
		„за”	„ <u>против</u> ”	„ <u>въздържал се</u> ”	
1.	АЙДЪН ИСМАИЛ ХЮСЕИ	За			П
2.	АНЧО ВЕЛЧЕВ ХАРАЛАМБИЕВ	За			П
3.	АХМЕД ДЖЕВАТ ШЕРИФ	За			П
4.	АХМЕД ЮМЕР ХАКЪ	За			П
5.	БЕЙТИ МЮМЮН БЕКИР	За			П
6.	БЕРРИН БЕЙСИМ БЕЙЗАТОВ	За			П
7.	БИЛГИН МУСТАФА БИЛЯЛ	За			П
8.	ВИРГИНИЯ НИКОЛ. СТАНКОВА	За			П
9.	ГЮНЕЛ АДЕМ МЮСРЕФ	За			П
10.	ДАМЯН ВАСИЛЕВ МИЛЕВ	за			П
11.	ДЖЕЙСУН МУСТАФА ХАСАН	За			П
12.	ЕКАТЕРИНА ВЕЛ. ДИМИТРОВА	За			П
13.	ЗЕЙТИ ФЕРАИМ МЕХМЕД	за			П
14.	ИДРИЗ МЕРИХАН АЛИ	За			П
15.	МЕТИН САЛИ САЛИ	За			П

16.	НЕДЖМИ ИБРЯМ САБРИ	За			П
17.	НЕЖДА НЕДЖАТ СААР	За			П
18.	НИКОЛАЙ ТОДОР. НИКОЛОВ	За			П
19.	НЕХРИН ИСУФ ЯШАР				
20.	НУХ НУРИ ЯХЯ	За			П
21.	РИДВАН ХАБИЛ ДЖЕЛИЛ	За			П
22.	САЛИ БАКИ НАЗИФ	За			П
23.	ТУРГАЙ НАЗИФ НУРИ	За			П
24.	ФЕРАЙ АХМЕДОВА САБИТ	За			П
25.	ХРИСТО ЙОРДАНОВ АРГИЛОВ	за			П
26.	ШЕНГЮЛ ИБРАХИМ ЮСУФ	За			П
27.	ШЕНОЛ ИБРЯМ РАФИ	за			П
28.	ЮНУЗ АХМЕД ХАККЪ	За			П
29.	ЯМАН ГЮНАЙ ХЮСМЕН				

### Резултати от гласуването:

След проведеното поименото гласуване, съгласно чл. 27, ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	27	27	0	0

### ОБЩНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО РЕШЕНИЕ № 40

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.8, ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.16, ал.3 от Закона за кадастъра и имотния регистър

### ОБЩНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ РЕШИ:

I. Дава съгласие за обединяване на следните поземлени имоти – частна общинска собственост в землището на с.Конево, както следва:

Имот № **38296.49.1** (тридесет и осем хиляди двеста деветдесет и шест точка четиридесет и девет точка едно) с площ 1403 хиляда четиристотин и три) кв.м с АОС № 4305/22.05.2017год. и имот № **38296.49.2** (тридесет и осем хиляди двеста деветдесет и шест точка четиридесет и девет точка две)с площ 14 933 (четиринадесет хиляди деветстотин тридесет и три) кв.м с АОС №4306/22.05.2017г. да се обединят и да се образува нов имот с

проектен имот с № **38296.49.167** (тридесет и осем хиляди двеста деветдесет и шест точка четиридесет и девет точка сто шестдесет и седем) с площ **16 336** (шестнадесет хиляди триста тридесет и шест) кв.м .

III. Одобрява скица – предложение.

IV. Възлага на кмета на община Исперих да извърши всички действия за

правилното и законосъобразно изпълнение на решенията на ОбС – Исперих.

V. Настоящото Решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и Областния Управител на Област Разград в седем дневен срок от приемането му.

Настоящото Решение подлежи на обжалване в 14- дневен срок от обявяването му пред Административен съд - Разград по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

### **ТОЧКА 15 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД**

**Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

**Относно:** Актуализиране на договори за аренда при Община Исперих

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих**

Заповядайте г-н Кмет

**Инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

Уважаеми общински съветници,

Община Исперих има 9 договори за аренда, сключени през 2016год., 2017год. 2019 год. и 2020год.

Съгласно чл.5, ал.6 от Наредба № 28 за управление, ползване и разпореждане със земите от Общинския поземлен фонд на община Исперих „цената на всички договори освен тези за едногодишно ползване се актуализират ежегодно от 1 март в съответствие със статистически отчетен индекс на инфлация за предходната година, след решение на Общински съвет Исперих“.

Съгласно Националния статистически институт, индекса на инфлация за 2023год. е 5,8%.

Предвид гореизложеното, предлагам Общински съвет – Исперих да обсъди и приеме следните

### **РЕШЕНИЯ :**

На основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, чл.8, ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.5, ал.6 от Наредба № 28 за управление, ползване и разпореждане със земите от общинския поземлен фонд на община Исперих

### **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ**

#### **РЕШИ :**

I. Дава съгласие да бъдат актуализираните наемните цени на арендните договори, описани в Приложение 1 с статистически отчетения индекс на инфлация за периода м.октомври 2022г. до м.октомври 2023год. в размер на **5,8%**.

II. Възлага на кмета на община Исперих да извърши всички действия за правилното и законосъобразно изпълнение на решенията на ОбС – Исперих.

III. Настоящото Решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и Областния Управител на Област Разград в седем дневен срок от приемането му.

Настоящото Решение подлежи на обжалване в 14- дневен срок от обявяването му пред Административен съд - Разград по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

### Приложение 1

СПИСЪК НА ДОГОВОРИ ЗА АРЕНДА							
	Договор №	Арендатор	НТП	Землище	Срок до	Цена на 1 дка	Наем
1	№189/11.12.2017г.	Дамян Бойчев Господинов	Трайни насажд.	Конево	до 2032г.	60,00 лв.	1 320,06 лв.
2	№322/26.07.2016г.	"ВИСКОВИ" ЕООД	Овощни градини	Я.Груево	до 2046г.	60,00 лв.	3 620,58 лв.
3	№145/17.10.2017г.	"АГРОТАЙМ" ЕООД	Ниви, Лозя	М.Поровец	до 2052г.	60,00 лв.	7 206,06 лв.
4	№357/07.09.2016г.	"АГРОТАЙМ" ЕООД	Ниви, Лозя	Исперих	до 2046г.	60,00 лв.	12 036,36 лв.
5	№97/29.05.2020г.	"АГРОТАЙМ" ЕООД	Лозя	Исперих	до 2046г.	60,00 лв.	1 034,28 лв.
6	№34/14.03.2017г.	Тихомир Филипов Атанасов	Лозя	Райнино	до 2032г.	60,00 лв.	325,38 лв.
7	№70/22.02.2019г.	Димитър Иванов Петков	Лозя	Райнино	до 2034г.	60,00 лв.	1 340,70 лв.
8	№191/11.12.2017г.	Илкър Мурад Халил	Лозя	Свещари	до 2032г.	60,00 лв.	265,86 лв.
9	№145/17.10.2017г.	Небат Хълми Салим	Овощни градини	Духовец	до 2027г.	27,00 лв.	55,03 лв.
<b>ОБЩО:</b>							<b>27 204,31 лв.</b>

#### Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.

Докладната предварително бе разгледана на общо заседание, тъй като още нямаме сформирани комисии и становището на общинските съветници бе да бъде внесена на заседание на Общински съвет Исперих.

#### Общинския съветник Яман Хюсмен заяви, че няма да участва в гласуването

Въпроси към вносителя?

Няма.

Преминаваме към гласуване, което е поименно.

### СПИСЪК НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ОТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ИСПЕРИХ МАНДАТ / 2023-2027 /г.

Редовно заседание на 29.01.2024 г. от 17.00 ч. поименно гласуване

#### Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.

Относно: Актуализиране на договори за аренда при Община Исперих.

№	Име, презиме, фамилия	Начин на гласуване			Подпис
		„за”	„ против”	„въздържал се”	
1.	АЙДЪН ИСМАИЛ ХЮСЕИ	За			П
2.	АНЧО ВЕЛЧЕВ ХАРАЛАМБИЕВ	За			П
3.	АХМЕД ДЖЕВАТ ШЕРИФ	За			П
4.	АХМЕД ЮМЕР ХАКЪ	За			П
5.	БЕЙТИ МЮМЮН БЕКИР	За			П

6.	БЕРРИН БЕЙСИМ БЕЙЗАТОВ	За			П
7.	БИЛГИН МУСТАФА БИЛЯЛ	За			П
8.	ВИРГИНИЯ НИКОЛ. СТАНКОВА	За			П
9.	ГЮНЕЛ АДЕМ МЮСРЕФ	За			П
10.	ДАМЯН ВАСИЛЕВ МИЛЕВ	за			П
11.	ДЖЕЙСУН МУСТАФА ХАСАН	За			П
12.	ЕКАТЕРИНА ВЕЛ. ДИМИТРОВА	За			П
13.	ЗЕЙТИ ФЕРАИМ МЕХМЕД	за			П
14.	ИДРИЗ МЕРИХАН АЛИ	За			П
15.	МЕТИН САЛИ САЛИ	За			П
16.	НЕДЖМИ ИБРЯМ САБРИ	За			П
17.	НЕЖДА НЕДЖАТ СААР	За			П
18.	НИКОЛАЙ ТОДОР. НИКОЛОВ	За			П
19.	НЕХРИН ИСУФ ЯШАР				
20.	НУХ НУРИ ЯХЯ	За			П
21.	РИДВАН ХАБИЛ ДЖЕЛИЛ	За			П
22.	САЛИ БАКИ НАЗИФ	За			П
23.	ТУРГАЙ НАЗИФ НУРИ	За			П
24.	ФЕРАЙ АХМЕДОВА САБИТ	За			П
25.	ХРИСТО ЙОРДАНОВ АРГИЛОВ	за			П
26.	ШЕНГЮЛ ИБРАХИМ ЮСУФ	За			П
27.	ШЕНОЛ ИБРЯМ РАФИ	за			П
28.	ЮНУЗ АХМЕД ХАККЪ	За			П
29.	ЯМАН ГЮНАЙ ХЮСМЕН				

#### Резултати от гласуването:

След проведеното поименото гласуване, съгласно чл. 27, ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	27	27	0	0

#### ОБЩНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО РЕШЕНИЕ № 41

На основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, чл.8, ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.5, ал.6 от Наредба № 28 за управление, ползване и разпореждане със земите от общинския поземлен фонд на община Исперих

#### ОБЩНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ РЕШИ:

I. Дава съгласие да бъдат актуализираните наемните цени на арендните договори, описани в Приложение 1 с статистически отчетения индекс на инфлация за периода м.октомври 2022г. до м.октомври 2023год. в размер на **5,8%**.

II. Възлага на кмета на община Исперих да извърши всички действия за правилното и законосъобразно изпълнение на решенията на ОбС – Исперих.

III. Настоящото Решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и Областния Управител на Област Разград в седем дневен срок от приемането му.

Настоящото Решение подлежи на обжалване в 14- дневен срок от обявяването му пред Административен съд - Разград по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

### Приложение 1

СПИСЪК НА ДОГОВОРИ ЗА АРЕНДА							
	Договор №	Арендатор	НТП	Землище	Срок до	Цена на 1 дка	Наем
1	№189/11.12.2017г.	Дамян Бойчев Господинов	Трайни насажд.	Конево	до 2032г.	60,00 лв.	1 320,06 лв.
2	№322/26.07.2016г.	"ВИСКОВИ" ЕООД	Овощни градини	Я.Груево	до 2046г.	60,00 лв.	3 620,58 лв.
3	№145/17.10.2017г.	"АГРОТАЙМ" ЕООД	Ниви, Лозя	М.Поровец	до 2052г.	60,00 лв.	7 206,06 лв.
4	№357/07.09.2016г.	"АГРОТАЙМ" ЕООД	Ниви, Лозя	Исперих	до 2046г.	60,00 лв.	12 036,36 лв.
5	№97/29.05.2020г.	"АГРОТАЙМ" ЕООД	Лозя	Исперих	до 2046г.	60,00 лв.	1 034,28 лв.
6	№34/14.03.2017г.	Тихомир Филипов Атанасов	Лозя	Райнино	до 2032г.	60,00 лв.	325,38 лв.
7	№70/22.02.2019г.	Димитър Иванов Петков	Лозя	Райнино	до 2034г.	60,00 лв.	1 340,70 лв.
8	№191/11.12.2017г.	Илкяр Мурад Халил	Лозя	Свещари	до 2032г.	60,00 лв.	265,86 лв.
9	№145/17.10.2017г.	Небат Хълми Салим	Овощни градини	Духовец	до 2027г.	27,00 лв.	55,03 лв.
<b>ОБЩО:</b>							<b>27 204,31 лв.</b>

#### ТОЧКА 16 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД

**Докладна записка от Аксел Кючюк – заместник кмет на община Исперих.**

**Относно:** Осигуряване на финансов ресурс за изпълнението на Проект „Пътища на вкусовете: улиците на вкуса, където храната е традиция“ (The streets of flavours: the routes of taste where food is tradition”) по подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

**Бейти Бекир – председател на Общински съвет Исперих.**

Заповядайте г-н Кючюк

**Аксел Кючюк – заместник кмет на община Исперих.**

Уважаеми общински съветници,

Във връзка с кандидатстване с партньорски проект за транснационално сътрудничество „Пътища на вкусовете: улиците на вкуса, където храната е традиция“, който ще бъде депозиран по Процедура № BG06RDNP001-19.607 по подмярка 19.3

„Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., с изпълнител МИГ – Исперих.

Съгласно Условието за кандидатстване по Процедура № BG06RDNP001-19.607 е необходимо МИГ – Исперих да докаже наличието на финансов ресурс за реализирането на проекта. След подписване на административния договор за изпълнение на проектното предложение, Сдружението ще има право на авансово плащане в размер на не повече от 50 на сто от стойността на инвестициите в материални и нематериални активи. За разходите извън авансовото плащане МИГ – Исперих не може да осигури финансиране.

Дейностите по проекта, които ще изпълнява МИГ – Исперих възлизат на около 195 000 лв. /сто деветдесет и пет хиляди лева/ с ДДС и включват: разработване на съвместен продукт, целящ промотиране на кулинарията на етносите от териториите на МИГ – Котел, Сунгурларе и Върбица, МИГ – Тервел – Крушари и МИГ – Исперих; организиране на „Празник на вкусовете и кулинарните традиции на територията на МИГ – Исперих“, за нуждите на която ще бъде закупена мобилна сцена с осветителна техника; провеждане на демонстрационни практики на териториите на партньорите по проекта и др.

Предвид гореизложеното на основание чл. 21, ал. 1, т. 10 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам Общински съвет – Исперих да приеме следното

## Решение

1. Дава съгласие Община Исперих да осигури временна финансова помощ на СНЦ „МИГ – Исперих“ за изпълнение на Проект „Пътища на вкусовете: улиците на вкуса, където храната е традиция“ (The streets of flavours: the routes of taste where food is tradition”) по подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., в размер до 100 000 лв. /сто хиляди лева/.

2. Възлага на инж. Белгин Фикри Шукри – Кмет на Община Исперих да сключи договор за предоставяне на временна финансова помощ със СНЦ „МИГ – Исперих“, в размер до 100 000 лв. /сто хиляди лева/, след подписване на Административен договор за реализирането на Проект „Пътища на вкусовете: улиците на вкуса, където храната е традиция“ (The streets of flavours: the routes of taste where food is tradition”). Средствата ще бъдат възстановени към общинския бюджет след верификация на заявката за окончателно плащане по проекта.

3. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и Областния управител на Област Разград в седем дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в 14- дневен срок от съобщаването му пред Административен съд гр. Разград, по реда на Административно процесуалния кодекс.

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Докладната предварително бе разгледана на общо заседание, тъй като още нямаме сформирани комисии и становището на общинските съветници бе да бъде внесена на заседание на Общински съвет Исперих.

Въпроси към вносителя?

Няма.

Преминаваме към гласуване, което е поименно.

**СПИСЪК  
НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ОТ  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ИСПЕРИХ  
МАНДАТ / 2023-2027 /г.**

**Редовно заседание на 29.01.2024 г. от 17.00 ч. поименно гласуване**

**Докладна записка от инж. Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

**Относно:.** Осигуряване на финансов ресурс за изпълнението на Проект „Пътища на вкусовете: улиците на вкуса, където храната е традиция“ (The streets of flavours: the routes of taste where food is tradition”) по подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

№	Име, презиме, фамилия	Начин на гласуване			Подпис
		„за”	„ <u>против</u> ”	„ <u>въздържал се</u> ”	
1.	АЙДЪН ИСМАИЛ ХЮСЕИ	За			П
2.	АНЧО ВЕЛЧЕВ ХАРАЛАМБИЕВ	За			П
3.	АХМЕД ДЖЕВАТ ШЕРИФ	За			П
4.	АХМЕД ЮМЕР ХАКЪ	За			П
5.	БЕЙТИ МЮМЮН БЕКИР	За			П
6.	БЕРРИН БЕЙСИМ БЕЙЗАТОВ	За			П
7.	БИЛГИН МУСТАФА БИЛЯЛ	За			П
8.	ВИРГИНИЯ НИКОЛ. СТАНКОВА	За			П
9.	ГЮНЕЛ АДЕМ МЮСРЕФ	За			П
10.	ДАМЯН ВАСИЛЕВ МИЛЕВ	за			П
11.	ДЖЕЙСУН МУСТАФА ХАСАН	За			П
12.	ЕКАТЕРИНА ВЕЛ. ДИМИТРОВА	За			П
13.	ЗЕЙТИ ФЕРАИМ МЕХМЕД	за			П
14.	ИДРИЗ МЕРИХАН АЛИ	За			П
15.	МЕТИН САЛИ САЛИ	За			П
16.	НЕДЖМИ ИБРЯМ САБРИ	За			П
17.	НЕЖДА НЕДЖАТ СААР	За			П
18.	НИКОЛАЙ ТОДОР. НИКОЛОВ	За			П
19.	НЕХРИН ИСУФ ЯШАР				
20.	НУХ НУРИ ЯХЯ	За			П
21.	РИДВАН ХАБИЛ ДЖЕЛИЛ	За			П
22.	САЛИ БАКИ НАЗИФ	За			П
23.	ТУРГАЙ НАЗИФ НУРИ	За			П
24.	ФЕРАЙ АХМЕДОВА САБИТ	За			П
25.	ХРИСТО ЙОРДАНОВ АРГИЛОВ	за			П
26.	ШЕНГЮЛ ИБРАХИМ ЮСУФ	За			П
27.	ШЕНОЛ ИБРЯМ РАФИ	за			П
28.	ЮНУЗ АХМЕД ХАКЪ	За			П
29.	ЯМАН ГЮНАЙ ХЮСМЕН	За			П

### Резултати от гласуването:

След проведеното поименото гласуване, съгласно чл. 27, ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	28	28	0	0

### ОБЩНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО РЕШЕНИЕ № 42

Предвид гореизложеното на основание чл. 21, ал. 1, т. 10 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам Общински съвет – Исперих да приеме следното

### Решение

1. Дава съгласие Община Исперих да осигури временна финансова помощ на СНЦ „МИГ – Исперих“ за изпълнение на Проект „Пътища на вкусовете: улиците на вкуса, където храната е традиция“ (The streets of flavours: the routes of taste where food is tradition”) по подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., в размер до 100 000 лв. /сто хиляди лева/.

2. Възлага на инж. Белгин Фикри Шукри – Кмет на Община Исперих да сключи договор за предоставяне на временна финансова помощ със СНЦ „МИГ – Исперих“, в размер до 100 000 лв. /сто хиляди лева/, след подписване на Административен договор за реализирането на Проект „Пътища на вкусовете: улиците на вкуса, където храната е традиция“ (The streets of flavours: the routes of taste where food is tradition”). Средствата ще бъдат възстановени към общинския бюджет след верификация на заявката за окончателно плащане по проекта.

3. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и Областния управител на Област Разград в седем дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в 14- дневен срок от съобщаването му пред Административен съд гр. Разград, по реда на Административно процесуалния кодекс.

## **ТОЧКА 17 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД**

**Докладна записка от Аксел Кючюк – заместник кмет на община Исперих.**

**Относно:** Приемане на Отчет за изпълнение на младежките дейности в Община Исперих за 2023 г. и на Общински план за младежта на Община Исперих за 2024 г.

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих**

Заповядайте г-н Кючюк

**Аксел Кючюк – заместник кмет на община Исперих.**

Уважаеми общински съветници,

Политиката за младежта е целенасочена и последователна дейност на държавата, общините, младежките организации и обществото, която има за цел създаване на благоприятни условия за пълноценно личностно развитие на младежите за участието им в общественения и икономическия ни живот. Държавната политика за младежта се провежда в съответствие със Закона за младежта и Националната стратегия за младежта 2021–2030 г. и формира комплексна и устойчива визия по отношение на младежкия сектор в нашата страна. Общинската политика за младежта се изпълнява въз основа на местни планове и програми, съобразени с националните приоритети.

Съгласно Закона за младежта кметовете на общини отговарят за провеждането на общинската политика за младежта в съответствие с държавната политика. Те работят в тясно сътрудничество с Министерството на образованието, младежта и науката, с областните управители и с младежките организации, когато се разглеждат въпроси, свързани с политиката за младежта. Анализират състоянието в общината и изготвят проект на общинския годишен план за младежта. Ежегодно кметовете на общини предоставят на областните управители общинския годишен план за текущата година и отчет за изпълнението на дейностите, насочени към младежите на територията на общината за предходната година. Годишният план се изготвя в съответствие с приоритетите на Националната стратегия за младежта и заложените стратегически цели, свързани с насърчаване на икономическата активност и кариерно развитие на младите хора, подобряване на достъпа до информация и качествени услуги, насърчаване на здравословния начин на живот, превенция на социалното изключване на млади хора в неравностойно положение, развитие на младежкото доброволчество, повишаване на гражданската активност, развитие на младите хора в малките населени места и селските райони, развитие на межкултурния и международен диалог и повишаване на ролята на младите хора в превенция на престъпността.

В изпълнение на чл. 16 от Закона за младежта и Националната стратегия за младежта 2021–2030 г. са изготвени Отчет за изпълнение на младежките дейности в Община Исперих за 2023 г. (Приложение № 1) и Общински план за младежта на община Исперих за 2024 г. (Приложение № 2)

С оглед на гореизложеното, предлагам Общински съвет Исперих да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

На основание чл.21, ал.1, т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл.15, ал.4 и чл.16, ал.1 от Закона за младежта

## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ**

### **РЕШИ:**

1. Приема Отчет за изпълнение на младежките дейности в Община Исперих за

2023 г. (Приложение № 1).

2. Приема Общински план за младежта на община Исперих за 2024 г. (Приложение № 2).

3. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и на Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Община Исперих**  
**Отчет за 2023 г. в изпълнение на Националната стратегия за младежта 2021-2030 г.**

<b>Реализирани дейности/инициативи/програми/мерки за 2023 г. в изпълнение на Националната стратегия за младежта 2021-2030 г.</b>	
<b>Местни дейности/инициативи/мерки/програми</b>	<b>Кратко описание</b>
<b>Приоритет 1: Насърчаване на неформално образование</b>	
<b>Стратегическа цел 1.1:</b> Повишаване на достъпа до неформално обучение за развитие на ключови компетентности	
Насърчаване на участието на младите хора в неформално обучение	Информационна среща с гимназисти и представители на Бюро по труда – Исперих
<b>Стратегическа цел 1.2:</b> Повишаване на качеството на неформално обучение	
–	–
<b>Приоритет 2: Насърчаване на заетостта, предприемачеството и подкрепата за млади хора, които не учат, не работят и не се обучават (NEETs)</b>	
<b>Стратегическа цел 2.1:</b> Насърчаване на заетостта на младите хора	
Информационна среща за кариерно ориентиране	Организирана информационна среща на незаети млади хора с представители на Община Исперих, Бюро по труда – Исперих, МИГ – Исперих и местни бизнесмени за осигуряването на възможност за стажуване, включване в пазара на труда, както и за започване на собствен бизнес
<b>Стратегическа цел 2.2:</b> Насърчаване на включването в образование и заетост на млади хора, които не учат, не работят и не се обучават (NEETs)	
Информационна среща за възможностите за започване на образование	Организирана среща на младите хора с представители на ПГСС „Хан Аспарух“, ПГ „В. Левски“, РУ „Ангел Кънчев“, Шуменски университет „Епископ К. Преславски“ за възможностите за продължаващо образование
<b>Приоритет 3: Насърчаване на ангажираността, участието и овластяването на младите хора</b>	
<b>Стратегическа цел 3.1:</b> Повишаване на нивото на гражданска ангажираност на младите хора	
Информационна кампания за ползите от	Съвместна инициатива на Община

доброволчеството	Исперих и читалищата на територията на общината – организирани срещи през годината за повишаване на информираността на младите хора за ползите от доброволчеството и възможностите за прекарване на свободното време.
<b>Стратегическа цел 3.2:</b> Повишаване на нивото на овластяване и качествено участие на младите хора в процесите на вземане на решения на местно, национално и европейско ниво	
Насърчаване на участието на младите хора в процесите на вземане на решения на местно ниво	Ден на отворените врати в Общинска администрация – Исперих
<b>Стратегическа цел 3.3:</b> Осигуряване на подкрепяща среда за младежките организации и популяризиране на ползи от тяхната работа	
Популяризиране дейността и ползите от нея на младежката структура на БЧК – Исперих	Популяризиране на дейността и инициативите на БМЧК – Исперих сред ученици в прогимназиален и гимназиален етап.
Съдействие при организиране на младежки доброволчески инициативи	Оказана материална, техническа и медийна подкрепа на доброволците при реализирането на мероприятията им.
<b>Приоритет 4: Развитие и утвърждаване на младежката работа в национален мащаб</b>	
<b>Стратегическа цел 4.1:</b> Създаване на механизъм за разпознаване и развитие на младежка работа и разпространението ѝ	
-	-
<b>Стратегическа цел 4.2:</b> Насърчаване на иновативни подходи в младежката работа	
-	-
<b>Приоритет 5: Свързаност, толерантност и европейска принадлежност</b>	
<b>Стратегическа цел 5.1:</b> Насърчаване на социалното включване на младите хора от уязвими групи	
Среща за повишаване информираността на младите хора във връзка с проблемите на младежите от уязвими групи	Проведена среща с младежи от общината по повод Международния ден на хората с увреждания в Дневен център за пълнолетни лица с тежки множествени увреждания
<b>Стратегическа цел 5.2:</b> Насърчаване на толерантност и ненасилие, превенция на агресия сред младите хора, включително и в онлайн пространствата	
Насърчаване на партньорството между училищните институции и хората, които работят за превенция и преодоляване на дискриминацията и насилието сред младите хора	Отбелязване Деня на толерантността и Деня на розовата фланелка съвместно с училища, МКБППМН и РУ - Исперих Организирано мероприятие, посветено на Международния ден за безопасен интернет от МКБППМН, РУ – Исперих, ОУ „Христо Ботев“ - гр. Исперих
<b>Стратегическа цел 5.3:</b> Засилване на чувство за принадлежността към ЕС и споделяне на европейските ценности	
Популяризиране на европейските ценности	Отбелязване Деня на Европа съвместно с училища и читалища

<b>Приоритет 6: Насърчаване на здравословния и природосъобразен начин на живот</b>	
<b>Стратегическа цел 6.1:</b> Създаване на условия и насърчаване на младите хора към здравословен начин на живот, здравословно хранене, физическа активност и спорт	
Насърчаване на физическата активност и спорта	Осигурена финансова подкрепа на общинските спортни клубове, обновена спортна инфраструктура, организиран Общински етап на Ученически игри, съдействие при организирането, реализирането и обезпечаването на спортни мероприятия – турнир по вдигане на щанги, турнир по тенис на маса, футболни турнири
	Проведен традиционен септемврийски празник с конни надбягвания и народни борби
<b>Стратегическа цел 6.2:</b> Превенция на проблеми, свързани с психичното здраве на младите хора	
Повишаване на осведомеността по темите за здравословен начин на живот и здравословно хранене	Проведена беседа, свързана с темите за здравословния начин на живот и здравословното хранене, както и кампании, посветени на соц. значими заболявания по повод Световния ден на здравето, съвместно с мед. специалисти в уч. заведения
<b>Стратегическа цел 6.3:</b> Превенция на проблеми, свързани със сексуалното и репродуктивно здраве на младите хора	
Повишаване информираността по темата за сексуалното и репродуктивно здраве на младите хора	Проведена здравно-образователна беседа, съвместно с мед. спец. от уч. заведения и доброволците от БМЧК сред ученици по повод Деня за превенция от СПИН и ХИВ
	С помощта на здравния медиатор бяха проведени информационни кампании сред младежите от рисковите групи, вкл. ромската общност, насочени към превенцията и профилактиката на заболяванията, отговорното сексуално поведение и репродуктивно здраве, неупотребата на наркотични вещества, алкохол и тютюнопушене.
<b>Стратегическа цел 6.4:</b> Постигане на осъзната промяна в мисленето и поведението на младите хора по отношение на опазване на околната среда	
Разширяване на познанията на младите хора в областта на опазването на околната среда	Подкрепа на инициатива на младежи от общината за засаждане на дървета и розови храсти по повод Деня на земята
	По повод Деня на детето беше организиран еко фестивал с тематични игри и забавления
	Проведен фестивал на хвърчилата в АР

	„Сборяново“
Подкрепа на младежки проект	Подкрепа на дейност по проект „Младежки инициативи за екологичен преход“ – Община Исперих предостави нови контейнери за смет, които включените в проекта младежи украсиха с пъстри рисунки.
Стимулиране на младежки доброволчески инициативи в областта на опазването на околната среда	Включване в кампанията „Да изчистим България заедно“, подкрепа на инициатива на младежка структура за почистване на АР „Сборяново“ и облагородяване на детски площадки на територията на общината
<b>Приоритет 7: Насърчаване на културата и творчеството сред младите хора</b>	
<b>Стратегическа цел 7.1:</b> Повишаване на достъпа до култура и нивото на културно участие на младите хора	
Насърчаване интереса на младите хора към културни събития	Организирана среща със съвременния писател Виктория Бешлийска, безплатни прожекции на съвременни БГ филми, безплатен достъп до театрални представления, организиране на концерти с популярни БГ изпълнители
	Приобщаване на младите хора към художествено-творческите дейности в читалищата
<b>Стратегическа цел 7.2:</b> Насърчаване на лични творчески умения	
Подкрепа на дейности и инициативи за повишаване на личните творчески умения на младите хора	Провеждане на концерти на читалищните школи за откриване и закриване на творчески сезон
	Провеждане на коледно-новогодишен и великденски базар
	Проведен ежегоден общински конкурс за рецитация на стихотворение, посветено на Васил Левски

# ОБЩИНСКИ ПЛАН ЗА МЛАДЕЖТА НА ОБЩИНА ИСПЕРИХ за 2024 г.

## I. Въведение

Общинският план за младежта на Община Исперих е изготвен в изпълнение на чл. 16 от Закона за младежта, Националната стратегия за младежта 2021–2030 г. и Европейската харта за участие на младите хора в живота на общините и регионите.

Общинският план за развитие на младежта в Община Исперих има характер на отворен документ, който може да се развива, усъвършенства и актуализира в съответствие с динамично променящите се условия. Това изисква постоянна дейност на всички заинтересовани участници и предполага създаването на добра организация и координация.

Състоянието на младите хора и участието им в обществения живот са един от най-важните приоритети на Община Исперих. Активното им включване в решенията и действията на местно и регионално ниво е крайно необходимо в стремежа да се изгради едно проспериращо общество. Младите хора и тяхната успешна професионална, социална и личностна реализация са важен приоритет на ръководството на Община Исперих и предмет на целенасочена политика, прилагана с цел удовлетворяване потребностите и интересите на тази целева група.

Планът очертава общинската политика в младежката област, анализира текущото състояние, потребностите на младите хора и предизвикателствата пред политиката за младежта, като цели създаване на възможности за пълноценно развитие на младите хора и изграждане на гражданска позиция у тях чрез тясно сътрудничество с други компетентни органи в областта на образованието, трудовата заетост, здравеопазването, бизнеса и др.

Важен акцент при реализирането на плана е изграждането на система от мерки, гарантиращи развитието на дарбите на младежите, която им осигурява подпомагане и възможности за изява. Подходът на Общината се основава на разкриване на нови възможности за всички млади хора на възраст от 15 до 29 години, независимо от техните образователни, социални, политически и етнически убеждения.

Основен акцент в плана са младите хора и използването на техните качества, способности и талант за развитието на Община Исперих в съответствие със заложените стратегически цели на Националната стратегия за младежта 2021–2030 г., а именно: насърчаване на неформалното образование и обучение, насърчаване на заетостта и подкрепата за млади хора, които не учат, не работят и не се обучават, насърчаване на ангажираността, участието и овластяването на младите хора, развитие и утвърждаване на младежката работа в национален мащаб, свързаност, толерантност и европейска принадлежност, насърчаване на здравословен и природошадящ начин на живот, насърчаване на културата и творчеството сред младите.

## II. Анализ на предизвикателствата пред младежта в община Исперих

### 1. Демографска характеристика

Демографското състояние на община Исперих следва тенденциите в развитието на демографията на страната като цяло – населението намалява. Възрастовата структура е силно влошена – намалява броят на жените в детеродна възраст, а възпроизводството е с отрицателен естествен прираст. Наблюдава се интензивна миграция, насочена предимно към големите икономически центрове на страната и чужбина. Тенденцията е напускане на общината предимно от млади хора в активна работоспособна и репродуктивна възраст.

Подобряването на икономическото развитие в общината би довело до частично решаване на проблемите. Необходима е целенасочена държавна политика за развитието на селата и малките градове, в противен случай тенденцията към депопулация ще продължи.

## **2. Здравеопазване и спортна активност**

Здравословното състояние на младежката възрастова група между 15 и 29 години не се следи отделно от това на цялото население. Конкретни данни се събират и анализират само за подрастващите в ученическа възраст.

Най-обобщено бихме могли да кажем, че най-разпространените заболявания сред младите са свързани с няколко фактора: вредни навици на хранене – небалансирано хранене; употребата на алкохол и тютюневи изделия, стрес, обездвижване, някои алергизиращи фактори; претовареност в учебните заведения и продължителен престой в неправилна работна поза. Наблюдава се тенденция на увеличение на хроничните незаразни заболявания като диабет и високо кръвно налягане.

През последните 2 години усилията в сферата на общинското здравеопазване бяха насочени към преодоляване на последствията от дългата епидемична обстановка, продиктувана от заразата с COVID-19, довела до сериозен ръст на здравните неблагоприятия при младежите – липса на социални контакти, чести прекъсвания на присъственото обучение, заменяно с онлайн такова, чести депресивни състояния, задълбочаване на проблемите със затлъстяването и зрителните смущения.

Усилията на местната власт, заедно с учебните заведения и институциите, работещи с младежите, са насочени към осигуряване на здравословна и защитена среда за живот и развитие, осигурявайки ежедневен контрол на дезинфекцията, недопускане на възникване и развитие на заразни заболявания, ежедневно следене на здравословното състояние на подрастващите.

С цел повишаване здравната култура на младите хора се отбелязват световните дни на здравето, провеждат се беседи и мероприятия, посветени на социално значими заболявания, реализират се мероприятия, с които се отбелязват световни дни за борба с различни зависимости. Медицинските специалисти в учебните заведения осъществяват непрекъснати наблюдения, консултиране и подкрепа на подрастващите и техните родители, свързани с подобряване на здравния статус и превенция на заболяванията и вредните навици.

Провеждат на редовните имунизации и реимунизации в младежка възраст, включително и такива срещу грип.

Особено внимание се обръща на младежите от рисковите групи и общности в риск, вкл. ромската общност. С помощта на здравни медиатори се осигурява подкрепа за достъп до здравни грижи, медицински услуги и здравна информация на нуждаещите се. Фокусът на работа е обърнат към превенцията и профилактиката на заболяванията, отговорното сексуално поведение и репродуктивно здраве, неупотребата на наркотични вещества, алкохол и тютюнопушене.

Чрез различните спортни занимания младите хора развиват ценни физически и психически качества, осъществява се превенция на заболявания, както и превенция на противообществените прояви и престъпността.

На територията на община Исперих ежегодно се провеждат разнообразни спортни събития, състезания и инициативи, които спомагат за развитието и популяризирането на различните видове спорт. Спортните клубове провеждат тренировъчна дейност с подрастващи, желаещи да се развиват в областта на спорта и да водят здравословен начин на живот.

Училищата, намиращи се на територията на община Исперих, взимат активно участие в ежегодните ученически спортни игри, както и в организирания поход „По пътя на четата на Таньо войвода“.

Младите хора от региона развиват спортните си качества в 9 спортни клуба, част от тях са с призови места от държавни първенства по различните видове спорт.

Община Исперих се стреми да обновява и модернизира спортната инфраструктура за по-голяма достъпност както за спортните клубове, така и за гражданите и гостите на града и оказва съдействие за реализирането на много спортни мероприятия от местен и национален ранг, в които се включват участници от общината и страната.

На територията на община Исперих активна дейност развиват 9 спортни клуба, както следва:

- СНЦ „Волейболен клуб „Хан Аспарух“ – гр. Исперих;
- СНЦ „Спортен клуб по борба „Осман Дуралиев 2016“ – с. Китанчево;
- СНЦ „Колоклуб „Димитровец“ – гр. Исперих;
- СНЦ „Футболен клуб „Стрела“ – с. Тодорово;
- СНЦ „Футболен клуб „Бенковски“ – гр. Исперих;
- СНЦ „Спортен клуб „Бурдин мотоспорт“ – гр. Исперих;
- СНЦ „Спортен клуб по тенис на маса“ – гр. Исперих;
- СНЦ „Училищен спортен клуб „Васил Априлов“ – гр. Исперих;
- СНЦ „Ученически спортен клуб „Ханови 2018“ – гр. Исперих.

### 3. Образование

Основа за социализирането и реализирането на всяка личност е образованието – формално и неформално, поради което то е ключова ценност за децата и младите хора. Българското общество има традиционно високи образователни ценности. Практиката показва, че една макар и неголяма част от децата у нас не постъпват в училище, а други отпадат в различните класове.

Община Исперих се стреми да създава условия и възможности за усъвършенстване на образователната система и осигуряване на различни видове и степени образование. На територията на общината функционира образователна инфраструктура, която включва институции на предучилищното обучение, общо, профилирано и професионално образование. Функционират 9 общински училища – две средни и седем основни, 14 детски градини – 4 в града и 10 по селата До всички средищни училища и детски градини е осигурен безплатен транспорт за учители, деца и ученици. Отрицателната демографска статистика обаче води до съществуването на паралелки/групи с минимален и под минималния брой ученици/деца.

На територията на община Исперих функционира една професионална гимназия – ПГСС „Хан Аспарух“ и една профилирана гимназия – ПГ „Васил Левски“. Двете гимназии адекватно реагират и въвеждат нови специалности в годините на своето развитие, *подготвяйки учениците* по професии, необходими за икономиката в региона, както и за успешната им реализация във *висши* учебни заведения.

Представители на работодателите участват редовно в заседанията на обществените съвети в ПГ по СС „Хан Аспарух“ – гр. Исперих. Сключени са договори с фирми за осъществяване на дуална форма на обучение, а учениците, обучаващи се в дуална форма на обучение, влизат в реална работна среда.

Ежегодно представители на дирекция „Бюро по труда“ посещават завършващите ученици от двете гимназии, с цел планиране на бъдещото им професионално развитие.

Двете гимназии ежегодно участват в проекти по програма на „Еразъм +“ на Европейския съюз, чиято цел е провеждане на обучение и придобиване на стаж на ученици и студенти. Програмата дава възможност на подрастващите да се обучават,

пътуват и опознават различните култури и да създават нови приятелства в различните страни.

Всяка година обаче ученици в младежка възраст отпадат от образователната система. Проблемът на отпадането на ученици, подлежащи на задължително обучение, има социално, икономическо, етнокултурно и образователно измерение.

Едновременното действие на икономически, образователни и етнокултурни фактори, които са рискови за отпадане на ученици, оказва най-силно влияние и се проявява най-вече сред децата и учениците от ромски произход. Икономическите причини за напускане на училище (ниски доходи, нисък жизнен стандарт и битови условия, безработица и др.), влиянието на семейството и средата (отглеждане на деца в непълни семейства, ниско образователно равнище на родителите, нехайно и безотговорно родителско отношение и др.) и образователните фактори (ниска степен на училищна готовност, трудности при усвояване на учебния материал, нередовно посещаване на училище, конфликти с учители и съученици) си взаимодействат и поставят децата в особено висок риск от отпадане от училище.

Предвид сложността на явлението „отпадащи ученици от училище” и комплексното действие на причините, които го пораждат, е необходимо тясно сътрудничество между отговорните фактори на местно равнище за успешното и трайно преодоляване на този проблем.

В изпълнение на ПМС № 100/08.06.2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, със заповед на РУО – Разград на територията на община Исперих са сформирани екипи за обхват, включващи представители на ангажирани институции. За община Исперих районите на обхват и екипите за обхват са 7 на брой. Членовете на екипите извършват обходи на деца и ученици, непосещаващи детска градина/училище, и предприемат комплексни мерки за задържането им в образователната система. В 90% от случаите екипите установяват, че децата/учениците са заминали в чужбина.

Намаляването на броя на необхванатите и отпадащите ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст се осъществява чрез осигуряване на равен достъп до качествено образование за всички деца и ученици – осигуряване на безплатен транспорт, осигуряване на безплатни учебни помагала, учебници, познавателни книжки, целодневна организация на обучение.

Педагогическите екипи разработват свои механизми, въз основа на добри практики, иновативни подходи, работа по проекти и програми и търсене на съдействие от родителите за намаляване на процента на преждевременно напусналите образователната система деца и ученици.

За децата и учениците от уязвими групи – недобре владеещи български език, деца/ученици от социално слаби семейства, деца/ученици, живеещи в нестабилна семейна среда, в училищата и детските градини на територията на общината се полагат специални грижи с оглед на пълноценното им участие в образователния процес. Организирант се допълнителни извънкласни дейности и инициативи, дава се възможност за допълнителни часове за консултация по различните предмети, прилагат се интерактивни методи, привлича се родителската общност в училищни инициативи, подобрява се образователната среда. Детските градини и училища работят по проекти, насочени към приобщаването на децата от уязвими групи към училищния живот.

### **Препоръки:**

– навлизане в учебните заведения на методите на неформалното образование, които са съобразени със съвременните очаквания на младите хора чрез продължаване

практиката неправителствени организации и компании да предлагат интерактивно обучение;

- активна работа в посока намаляване на броя отпаднали ученици;
- подобряване на образователните резултати на учениците;
- повишаване мотивираността сред младите хора чрез провеждането на кариерни форуми;
- осъществяване на съвместни срещи между Община Исперих, дирекция „Бюро по труда“ и работодатели от съответния бранш със завършващите средно образование ученици от различните училища;
- развиване на системата от алтернативни форми на обучение;
- осигуряване на технически средства и свързаност за реализиране на пълноценно онлайн обучение;
- засилване ролята на образователните медиатори;
- достъп до равно образование на деца и ученици от малки населени места.

#### **4. Младежка заетост**

Картината на младежката безработица в региона е със сравнително висок процент. Причините за нея могат да се обединят в следните аспекти: липсата на трудов опит, който е основен фактор за всеки работодател при подбор на кадри, и демотивация от предлаганото заплащане при несъобразяване или пренебрегване на дадената квалификация. Една от най-често срещаните трудности при включването на младите хора на пазара на труда е, че същите нямат практически и трудов опит по придобитата специалност, като част от работодателите отказват и не инвестират в обучението и квалификацията на младежите. Много от тях се чувстват демотивирани от предлаганото заплащане, както и от условията на работа, и предпочитат да търсят реализация в по-големите градове и чужбина.

През последните години най-голям е дялът на местата без изискване за специалност от всички обявени свободни работни места на първичния пазар на труда. Високият относителен дял на свободни работни места за нискоквалифицирани работници е типичен за обслужвания район поради преобладаващата селскостопанска дейност. Най-голямо бе търсенето на селскостопански работници, шивачки, механизатори, машинни оператори и лични асистенти.

Специалистите от Дирекция „Бюро по труда“ осъществяват непрекъснати контакти с представители на професионалните гимназии, като се стремят да проследяват реализацията на завършващите млади хора на пазара на труда.

Една от наложилите се и добри практики на територията на община Исперих е инвестицията, която крупните работодатели, като заводът за производство на керамични изделия и декоративни елементи „Хан Аспарух“ и селскостопанската компания „Агротайм“ ООД, правят в обучението и квалификацията на младите работници.

Програмата „Старт на кариерата“ предоставя на завършилите висше образование безработни младежи до 29 години, в рамките на 12 месеца, да започнат трудов стаж, да придобият професионален опит, умения и практика в съответната област, която са завършили, за да развият своята кариера.

По отношение на икономическата активност може да се твърди, че предприемаческата култура и инициативност на младите хора са в начален етап. Въпреки добрите практики и модели по проекти и програми, които насърчават младите предприемачи, развитието на самостоятелен бизнес сред тях все още се оказва рисковано.

С оглед на посочените данни е необходимо:

- полагане на усилия за преминаване на младите хора от сферата на образованието към пазара на труда чрез разширяване на стажовете и практиките в реалния сектор;
- по-голяма активност при промотирането на професионалното образование и обучение и осигуряване на все по-разнообразни възможности за дуално обучение;

- помощ при започване на работа чрез субсидирани схеми за заетост;
- насърчаване на предприемаческата култура сред младежите;
- подкрепа на местната власт за участие в кампании за популяризиране на профилираното и професионалното обучение.

## 5. Гражданска активност, младежко и социално включване

Гражданското участие на младите хора е свързано с прилагане принципите на Европейската харта за участието на младите хора в живота на общините и регионите.

Към момента липсва ясно обособен механизъм за включване на младите хора в процеса на взимане на решения. Отговорност на всички институции в страната е да създават такава възможност за включване, която да подпомогне пълноценното развитие на младите хора и изграждането на активната им гражданска позиция. По този начин те получават възможност да огласяват своите потребности и проблеми, както и да поемат готовност за ангажираност при взимане на решения.

На територията на общината липсват изявени младежки организации. Липсват ефективни действащи механизми за отразяване мнението на младото поколение при вземането на важни политически и социални решения на общинско ниво (няма сформирани Общински консултативен съвет по младежките въпроси, който да подпомага кмета при провеждане на общинската политика за младежта, съгласно чл. 15, ал. 6 от Закона за младежта).

Основни приоритети в тази област са:

- развитие и усъвършенстване на информационните технологии при работа с млади хора, посредством организиране на форуми и академии;
- осигуряване на достъп до институциите на млади хора с увреждания;
- популяризиране на програмите за реализиране на младежки проекти на европейско ниво;
- реализиране на дейности и мероприятия в сферата на гражданската активност, младежкото и социалното включване, чрез които да се повишат знанията на младите хора за тяхната роля в процеса на вземане на решения и на уменията и компетенциите им за участие във формулирането на политики, както и за осъзнаване на нуждите и потребностите на по-широк кръг млади хора при изграждане на толерантно отношение към различните групи млади хора.

В областта на социалното включване продължава дейността на социалните услуги:

- Преходно жилище – услугата предоставя комплекс от дейности, целящи: постигането на самостоятелен и независим живот след напускане на институцията на младежите и девойките; успешна професионална и житейска реализация; създаване на мрежа за социална подкрепа и постигане на социално включване; реинтеграция в семейна среда;
- Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания (ЦНСТДМУ) – в социална услуга от резидентен тип се създават условия за задоволяване на основните жизнено потребности на лицата – храна, подслон и сигурност. В центъра се осигурява индивидуална грижа и подкрепа за младежите в риск;
- Дневен център за пълнолетни лица с тежки множествени увреждания – осигурява се индивидуална грижа, здравна и психологическа подкрепа;
- Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания 1 и 2 (ЦНСТ) – в двата центъра се осигурява жизнена среда за пълноценно развитие на деца, изведени от техните семейства. Те осигуряват настаняване на децата в среда, близка до семейната и съдействат за постигане в максимална степен на самостоятелност в комбинация с други социални, здравни, образователни и други услуги в съответствие с потребностите на настанените деца;
- Център за обществена подкрепа (ЦОП) – в социалната услуга се извършват дейности, свързани с превенция на изоставянето, превенция на насилието и отпадане от училище, деинституционализация и реинтеграция на деца, обучение в умения за самостоятелен

живот и социална интеграция на деца от резидентна грижа. В Центъра се извършват: социално и психологическо консултиране на деца и семейства в риск; оценяване на родителски капацитет, посредничество в случаи на родителско отчуждаване и конфликт при развод/раздяла, наблюдаване и оценяване на приемните семейства, оценяване и обучение на осиновители, консултиране и подкрепа на деца с поведенчески проблеми, реализиране на социални програми за деца и семейства в риск;

- Дневен център за деца и младежи с увреждания (ДЦДМУ) – услугата предоставя специализирана подкрепа на деца и младежи в неравностойно положение. Предлага дневни занимания, които насърчават и поддържат уменията на децата и младежите, а в същото време и надгражда възможностите им за развитие. Дейностите, които осъществяват специалистите са: психологическо консултиране; социална рехабилитация; логопедична работа; медицинска рехабилитация; педагогическа помощ за деца със специални образователни потребности; семейно консултиране; подкрепа за включващо обучение;

- Център за работа с деца на улицата (ЦРДУ) – включва комплекс от социални услуги, свързани с превенцията на попадането на деца на улицата и отпадане от училище, социална рехабилитация и интеграция на деца, живеещи трайно или частично на улицата, чрез индивидуална или групова работа с детето и неговото семейство, семейно консултиране и подкрепа, медицински и санитарно-хигиенни услуги, ограмотяване на децата, обучение в родителски умения;

- Услуга “Асистентска подкрепа“ и „Лична помощ“, интегрирани здравно-социално услуги по Проект „Грижа в дома“ – непосредствените цели на услугите са осигуряване на качествена грижа в семейна среда за тежко болни хора и насърчаване на заетостта на безработни лица като лични асистенти на хора с увреждания.

Доброволчеството дава множество възможности на младите хора да изразят своя порив към хуманност и грижа за другите, както и да се утвърдят общочовешките ценности сред младото поколение.

Утвърдена в общината младежка доброволческа организация е **Български младежки червен кръст (БМЧК)**. В областта на социалното включване БМЧК организира ежегодно различни инициативи. БМЧК има изградени работещи практики в няколко основни направления: оказване на първа долекарска помощ, социално-помощна дейност, подготовка и подпомагане на населението при бедствия, аварии и катастрофи, здравна просвета, превенция на сексуално и наркоманно рисково поведение и зависимости и др.

Членове на организацията са ученици от Гимназия „Васил Левски“, гр. Исперих. Екипите са преминали курс по първа долекарска помощ и ежегодно взимат участие в състезания. Всяка година по случай великденските и коледните празници се организира дарителска акция за събиране на дрехи, обувки и други вещи за хора в неравностойно положение и социално слаби семейства.

Важен и значим момент в развитието на нашите младежи е осъзнаването на значимостта на доброволчеството като акт на подкрепа за уязвими лица. Безусловността и всеотдайността в тяхната дейност е мотиватор не само за деца, но и за възрастни.

## **6. Политика, насочена към населените места в община Исперих**

Развитието на образователната политика, подкрепяща училищната мрежа в селските райони, гарантира условия за добро образование, позволяващо на младите хора да участват пълноценно в живота на своето село и да подпомагат младите хора при организирането и изпълнението на общински мероприятия, като се концентрират върху най-актуалните за самите тях теми, с цел повишаване тяхната роля и съпричастност.

Въпреки масовото навлизане на информационните технологии в бита и в работата, младите хора в малките населени места и тези, които принадлежат към социално уязвими групи, остават с ограничен достъп до източниците на информация.

Един от приоритетите в политиката на община Исперих днес е повишаване качеството и достъпа до информационни услуги в подкрепа на младежкото развитие.

Достъп до информация на младите хора в общината се предоставя чрез няколко източника:

- централна общинска библиотека „Петя Йорданова“, оборудвана с компютърни конфигурации и с осигурен интернет достъп;
- едно читалище в града и 24 по селата, като осигурен интернет достъп има в половината от тях;
- Общинска администрация.

Информацията е много важна за развитието на отделния човек и на обществото. Днес информационните технологии дават значителни предимства на всички, които ги ползват. Обществените библиотеки играят роля в този процес и работят активно за намаляване на различията чрез осигуряване на широк обществен достъп до интернет и до различни онлайн информационни услуги.

Всички културни институции на територията на града изпълняват ролята на памет за миналото като събират, съхраняват и осигуряват достъп до материали, свързани с историята на общността или на отделни личности. Чрез предлагането на разнообразна информация те подпомагат хората да участват компетентно при обсъждането и вземането на решения по ключови проблеми. Успешно си сътрудничат с други организации, за да оползотворят по най-добрия начин ресурсите, с които разполагат.

## **7. Свободно време и културна среда**

В Община Исперих са създадени възможности за осмисляне на свободното време на младежите, както и осигуряване развитие на творческия им потенциал за допълване и стимулиране на личностното развитие, като Общинският план за младежта координира работата на читалища, училища, неправителствени организации, спортни клубове, младежки организации, доброволци, клубове по интереси и др. Съществуващите формации, школи и клубовете по интереси към НЧ „Съзнание – 1891“ са предпоставка за това развитие.

24-те читалища в Община Исперих продължават своята дейност за приобщаване на младите хора към художествено-творческите дейности, провеждани в културните институции.

През лятната ваканция в читалищата, в ЦОБ „Петя Йорданова“ и в Исторически музей – гр. Исперих се организират различни работилници и обучения, изучаване историята на родния край, различни инициативи, свързани с екологията и опазване на културното наследство.

Продължава провеждането на нови съвременни форми на любителското творчество, отговарящи на интересите на младото поколение и осигуряване на условия за тяхното развитие като традиционния конкурс за рисунка, есе и стихотворение „Исперих – град с името на хан“, осъществяван от ЦОБ „Петя Йорданова“. В Културния календар на Община Исперих се залагат различни конкурси и мероприятия, които възпитават младото поколение в родолюбие и запазване на народните традиции и обичаи.

## **8. Изпълнение и мониторинг**

Общинският план за младежта се осъществява с помощта на добрата координация между всички институции и организации, работещи по проблемите на младите хора, а именно:

- Общинска администрация – Исперих;
- Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;
- Български младежки Червен кръст;
- Дирекция „Бюро по труда“ – Исперих;
- училища на територията на община Исперих;
- читалища на територията на община Исперих;
- спортни клубове;
- социални услуги;
- други неправителствени организации.

## 9. Ред и начин за осигуряване на информация и публичност на плана

Общинският годишен план за младежта ще бъде публикуван на официалната електронна страница на Община Исперих и ще бъде достъпен за цялото население. Планът за действие е разработен като отворен документ, който ще се актуализира, допълва и изменя на база регламентирани периодични анализи.

Кметът ръководи и координира дейностите по изпълнението на Плана за младежки дейности в община Исперих. Планът се приема с Решение на Общински съвет – Исперих и е отворен за актуализация при необходимост.

## 10. Финансово осигуряване

Източниците на финансиране за постигане целите в Плана са в рамките на утвърдения бюджет на Община Исперих, средства по проекти, финансирани от оперативни програми, и други международни и национални донори, средства от бюджетите на институциите, които изпълняват конкретните дейности, заложи в годишния план.

## 11. SWOT анализ

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие на добра мрежа от училища;</li> <li>• Функциониране на неправителствени организации в областта на спорта, образованието и културата;</li> <li>• Наличие на танцови състави, театрални групи и клубове по интереси в града и в част от селата на общината;</li> <li>• Участие на младежи на национални и международни конкурси, фестивали, спортни състезания, програми и проекти;</li> <li>• Потенциал за развитие на човешките ресурси;</li> <li>• Развита туристическа инфраструктура, позволяваща включването на младите хора в нейното развитие.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие на безработица сред младите хора;</li> <li>• Липса на младежки организации;</li> <li>• Липса на мотивация сред младите за развитие;</li> <li>• Миграция на младежи от община Исперих към големите градове в страната и чужбина;</li> <li>• Прояви на агресия и нетолерантност сред младежите в училище и на улицата.</li> </ul>
Възможности	Заплахи
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие на младежи в обществения живот;</li> <li>• Подобряване на материалната база и изграждане на спортни площадки;</li> <li>• Достатъчно места в паралелките в учебните заведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Липса на толерантност сред младежите;</li> <li>• Невъзможност на отделни семейства да плащат за обучение на своите деца;</li> <li>• Застаряващо население в града и околните села.</li> </ul>

### **III. Стратегически цели за постигане на общинския план за младежта на община Исперих за 2024 г.**

1. Насърчаване на неформалното образование и обучение;
2. Насърчаване на заетостта и подкрепата за млади хора, които не учат, не работят и не се обучават (NEETs);
3. Насърчаване на ангажираността, участието и овластяването на младите хора;
4. Развитие и утвърждаване на младежката работа в национален мащаб;
5. Свързаност, толерантност и европейска принадлежност;
6. Насърчаване на здравословен и природошадящ начин на живот;
7. Насърчаване на културата и творчеството сред младите.

### **IV. Очаквани резултати от изпълнението на Общинския план за младежта на община Исперих за 2024 г.**

1. Увеличаване броя на младите хора, информирани относно практиките и стажовете за тяхното професионално развитие.
2. Повишаване броя на младите хора, които се самообразоват и/или се възползват от възможностите за включване в нови обучения.
3. Увеличаване броя на младежите в неравностойно положение с трудова заетост.
4. Повишаване броя на младите хора, включващи се в доброволчески инициативи.
5. По-голям брой ангажирани млади хора към обществените проблеми и политическия живот в страната.
6. Намаление случаите на агресия, насилие и дискриминация сред младите хора и повишаване на тяхната толерантност.
7. Намаление броя на засегнатите млади хора от кибернасилие и онлайн тормоз.
8. Повишаване нивото на медийна грамотност и критично мислене сред младите хора.
9. Повишаване на физическата активност сред младежите.
10. Увеличаване броя на младежите, хранещи се здравословно.
11. Намаление употребата на алкохол, психоактивни вещества и тютюневи изделия сред младите хора.
12. Повишаване мотивацията у младите хора за личностно развитие.
13. Осигуряване на възможности за пълноценно прекарване на свободното време на младите хора.
14. Улесняване достъпа на младите хора до услуги, програми за заетост, младежки стажове и проекти.

#### **Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Докладната предварително бе разгледана на общо заседание, тъй като още нямаме сформирани комисии и становището на общинските съветници бе да бъде внесена на заседание на Общински съвет Исперих.

Въпроси към вносителя?

Няма.

Преминаваме към гласуване,.

### Резултати от гласуването:

След проведеното явно гласуване, съгласно чл. 27, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	28	28	0	0

### ОБЩНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО РЕШЕНИЕ № 43

На основание чл.21, ал.1, т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл.15, ал.4 и чл.16, ал.1 от Закона за младежта

### ОБЩНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ РЕШИ:

1. Приема Отчет за изпълнение на младежките дейности в Община Исперих за 2023 г. (Приложение № 1).
2. Приема Общински план за младежта на община Исперих за 2024 г. (Приложение № 2).
3. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и на Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.  
Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

### Община Исперих Отчет за 2023 г. в изпълнение на Националната стратегия за младежта 2021-2030 г.

Реализирани дейности/инициативи/програми/мерки за 2023 г. в изпълнение на Националната стратегия за младежта 2021-2030 г.	
Местни дейности/инициативи/мерки/програми	Кратко описание
<b>Приоритет 1: Насърчаване на неформално образование</b>	
<b>Стратегическа цел 1.1:</b> Повишаване на достъпа до неформално обучение за развитие на ключови компетентности	
Насърчаване на участието на младите хора в неформално обучение	Информационна среща с гимназисти и представители на Бюро по труда – Исперих
<b>Стратегическа цел 1.2:</b> Повишаване на качеството на неформално обучение	
–	–
<b>Приоритет 2: Насърчаване на заетостта, предприемачеството и подкрепата за</b>	

<b>млади хора, които не учат, не работят и не се обучават (NEETs)</b>	
<b>Стратегическа цел 2.1:</b> Насърчаване на заетостта на младите хора	
Информационна среща за кариерно ориентиране	Организирана информационна среща на незаети млади хора с представители на Община Исперих, Бюро по труда – Исперих, МИГ – Исперих и местни бизнесмени за осигуряването на възможност за стажуване, включване в пазара на труда, както и за започване на собствен бизнес
<b>Стратегическа цел 2.2:</b> Насърчаване на включването в образование и заетост на млади хора, които не учат, не работят и не се обучават (NEETs)	
Информационна среща за възможностите за започване на образование	Организирана среща на младите хора с представители на ПГСС „Хан Аспарух“, ПГ „В. Левски“, РУ „Ангел Кънчев“, Шуменски университет „Епископ К. Преславски“ за възможностите за продължаващо образование
<b>Приоритет 3: Насърчаване на ангажираността, участието и овластяването на младите хора</b>	
<b>Стратегическа цел 3.1:</b> Повишаване на нивото на гражданска ангажираност на младите хора	
Информационна кампания за ползите от доброволчеството	Съвместна инициатива на Община Исперих и читалищата на територията на общината – организирани срещи през годината за повишаване на информираността на младите хора за ползите от доброволчеството и възможностите за прекарване на свободното време.
<b>Стратегическа цел 3.2:</b> Повишаване на нивото на овластяване и качествено участие на младите хора в процесите на вземане на решения на местно, национално и европейско ниво	
Насърчаване на участието на младите хора в процесите на вземане на решения на местно ниво	Ден на отворените врати в Общинска администрация – Исперих
<b>Стратегическа цел 3.3:</b> Осигуряване на подкрепяща среда за младежките организации и популяризиране на ползи от тяхната работа	
Популяризиране дейността и ползите от нея на младежката структура на БЧК – Исперих	Популяризиране на дейността и инициативите на БМЧК – Исперих сред ученици в прогимназиален и гимназиален етап.
Съдействие при организиране на младежки доброволчески инициативи	Оказана материална, техническа и медийна подкрепа на доброволците при реализирането на мероприятията им.
<b>Приоритет 4: Развитие и утвърждаване на младежката работа в национален мащаб</b>	
<b>Стратегическа цел 4.1:</b> Създаване на механизъм за разпознаване и развитие на младежка работа и разпространението ѝ	

-	-
<b>Стратегическа цел 4.2:</b> Насърчаване на иновативни подходи в младежката работа	
-	-
<b>Приоритет 5: Свързаност, толерантност и европейска принадлежност</b>	
<b>Стратегическа цел 5.1:</b> Насърчаване на социалното включване на младите хора от уязвими групи	
Среща за повишаване информираността на младите хора във връзка с проблемите на младежите от уязвими групи	Проведена среща с младежи от общината по повод Международния ден на хората с увреждания в Дневен център за пълнолетни лица с тежки множествени увреждания
<b>Стратегическа цел 5.2:</b> Насърчаване на толерантност и ненасилие, превенция на агресия сред младите хора, включително и в онлайн пространствата	
Насърчаване на партньорството между училищните институции и хората, които работят за превенция и преодоляване на дискриминацията и насилието сред младите хора	Отбелязване Деня на толерантността и Деня на розовата фланелка съвместно с училища, МКБППМН и РУ - Исперих Организирано мероприятие, посветено на Международния ден за безопасен интернет от МКБППМН, РУ – Исперих, ОУ „Христо Ботев“ - гр. Исперих
<b>Стратегическа цел 5.3:</b> Засилване на чувство за принадлежността към ЕС и споделяне на европейските ценности	
Популяризиране на европейските ценности	Отбелязване Деня на Европа съвместно с училища и читалища
<b>Приоритет 6: Насърчаване на здравословния и природоопазващ начин на живот</b>	
<b>Стратегическа цел 6.1:</b> Създаване на условия и насърчаване на младите хора към здравословен начин на живот, здравословно хранене, физическа активност и спорт	
Насърчаване на физическата активност и спорта	Осигурена финансова подкрепа на общинските спортни клубове, обновена спортна инфраструктура, организиран Общински етап на Ученически игри, съдействие при организирането, реализирането и обезпечаването на спортни мероприятия – турнир по вдигане на щанги, турнир по тенис на маса, футболни турнири Проведен традиционен септемврийски празник с конни надбягвания и народни борби
<b>Стратегическа цел 6.2:</b> Превенция на проблеми, свързани с психичното здраве на младите хора	
Повишаване на осведомеността по темите за здравословен начин на живот и здравословно хранене	Проведена беседа, свързана с темите за здравословния начин на живот и здравословното хранене, както и кампании, посветени на соц. значими заболявания по повод Световния ден на здравето, съвместно с мед. специалисти в уч. заведения
<b>Стратегическа цел 6.3:</b> Превенция на проблеми, свързани със сексуалното и репродуктивно здраве на младите хора	

Повишаване информираността по темата за сексуалното и репродуктивно здраве на младите хора	Проведена здравно-образователна беседа, съвместно с мед. спец. от уч. заведения и доброволците от БМЧК сред ученици по повод Деня за превенция от СПИН и ХИВ
	С помощта на здравния медиатор бяха проведени информационни кампании сред младежите от рисковите групи, вкл. ромската общност, насочени към превенцията и профилактиката на заболяванията, отговорното сексуално поведение и репродуктивно здраве, неупотребата на наркотични вещества, алкохол и тютюнопушене.
<b>Стратегическа цел 6.4:</b> Постигане на осъзната промяна в мисленето и поведението на младите хора по отношение на опазване на околната среда	
Разширяване на познанията на младите хора в областта на опазването на околната среда	Подкрепа на инициатива на младежи от общината за засаждане на дървета и розови храсти по повод Деня на земята
	По повод Деня на детето беше организиран еко фестивал с тематични игри и забавления
	Проведен фестивал на хвърчилата в АР „Сборяново“
Подкрепа на младежки проект	Подкрепа на дейност по проект „Младежки инициативи за екологичен преход“ – Община Исперих предостави нови контейнери за смет, които включените в проекта младежи украсиха с пъстри рисунки.
Стимулиране на младежки доброволчески инициативи в областта на опазването на околната среда	Включване в кампанията „Да изчистим България заедно“, подкрепа на инициатива на младежка структура за почистване на АР „Сборяново“ и облагородяване на детски площадки на територията на общината
<b>Приоритет 7: Насърчаване на културата и творчеството сред младите хора</b>	
<b>Стратегическа цел 7.1:</b> Повишаване на достъпа до култура и нивото на културно участие на младите хора	
Насърчаване интереса на младите хора към културни събития	Организирана среща със съвременния писател Виктория Бешлийска, безплатни прожекции на съвременни БГ филми, безплатен достъп до театрални представления, организиране на концерти с популярни БГ изпълнители
	Приобщаване на младите хора към художествено-творческите дейности в читалищата
<b>Стратегическа цел 7.2:</b> Насърчаване на лични творчески умения	

Подкрепа на дейности и инициативи за повишаване на личните творчески умения на младите хора	Провеждане на концерти на читалищните школи за откриване и закриване на творчески сезон
	Провеждане на коледно-новогодишен и великденски базар
	Проведен ежегоден общински конкурс за рецитация на стихотворение, посветено на Васил Левски

## **ОБЩНСКИ ПЛАН ЗА МЛАДЕЖТА НА ОБЩИНА ИСПЕРИХ за 2024 г.**

### **I. Въведение**

Общинският план за младежта на Община Исперих е изготвен в изпълнение на чл. 16 от Закона за младежта, Националната стратегия за младежта 2021–2030 г. и Европейската харта за участие на младите хора в живота на общините и регионите.

Общинският план за развитие на младежта в Община Исперих има характер на отворен документ, който може да се развива, усъвършенства и актуализира в съответствие с динамично променящите се условия. Това изисква постоянна дейност на всички заинтересовани участници и предполага създаването на добра организация и координация.

Състоянието на младите хора и участието им в обществения живот са един от най-важните приоритети на Община Исперих. Активното им включване в решенията и действията на местно и регионално ниво е крайно необходимо в стремежа да се изгради едно проспериращо общество. Младите хора и тяхната успешна професионална, социална и личностна реализация са важен приоритет на ръководството на Община Исперих и предмет на целенасочена политика, прилагана с цел удовлетворяване потребностите и интересите на тази целева група.

Планът очертава общинската политика в младежката област, анализира текущото състояние, потребностите на младите хора и предизвикателствата пред политиката за младежта, като цели създаване на възможности за пълноценно развитие на младите хора и изграждане на гражданска позиция у тях чрез тясно сътрудничество с други компетентни органи в областта на образованието, трудовата заетост, здравеопазването, бизнеса и др.

Важен акцент при реализирането на плана е изграждането на система от мерки, гарантиращи развитието на дарбите на младежите, която им осигурява подпомагане и възможности за изява. Подходът на Общината се основава на разкриване на нови възможности за всички млади хора на възраст от 15 до 29 години, независимо от техните образователни, социални, политически и етнически убеждения.

Основен акцент в плана са младите хора и използването на техните качества, способности и талант за развитието на Община Исперих в съответствие със заложените стратегически цели на Националната стратегия за младежта 2021–2030 г., а именно: насърчаване на неформалното образование и обучение, насърчаване на заетостта и подкрепата за млади хора, които не учат, не работят и не се обучават, насърчаване на ангажираността, участието и овластяването на младите хора, развитие и утвърждаване на младежката работа в национален мащаб, свързаност, толерантност и европейска принадлежност, насърчаване на здравословен и природошадящ начин на живот, насърчаване на културата и творчеството сред младите.

## II. Анализ на предизвикателствата пред младежта в община Исперих

### **12. Демографска характеристика**

Демографското състояние на община Исперих следва тенденциите в развитието на демографията на страната като цяло – населението намалява. Възрастовата структура е силно влошена – намалява броят на жените в детеродна възраст, а възпроизводството е с отрицателен естествен прираст. Наблюдава се интензивна миграция, насочена предимно към големите икономически центрове на страната и чужбина. Тенденцията е напускане на общината предимно от млади хора в активна работоспособна и репродуктивна възраст.

Подобряването на икономическото развитие в общината би довело до частично решаване на проблемите. Необходима е целенасочена държавна политика за развитието на селата и малките градове, в противен случай тенденцията към депопулация ще продължи.

### **13. Здравеопазване и спортна активност**

Здравословното състояние на младежката възрастова група между 15 и 29 години не се следи отделно от това на цялото население. Конкретни данни се събират и анализират само за подрастващите в ученическа възраст.

Най-обобщено бихме могли да кажем, че най-разпространените заболявания сред младите са свързани с няколко фактора: вредни навици на хранене – небалансирано хранене; употребата на алкохол и тютюневи изделия, стрес, обездвижване, някои алергизиращи фактори; претовареност в учебните заведения и продължителен престой в неправилна работна поза. Наблюдава се тенденция на увеличение на хроничните незаразни заболявания като диабет и високо кръвно налягане.

През последните 2 години усилията в сферата на общинското здравеопазване бяха насочени към преодоляване на последствията от дългата епидемична обстановка, продиктувана от заразата с COVID-19, довела до сериозен ръст на здравните неблагоприятия при младежите – липса на социални контакти, чести прекъсвания на присъственото обучение, заменяно с онлайн такова, чести депресивни състояния, задълбочаване на проблемите със затлъстяването и зрителните смущения.

Усилията на местната власт, заедно с учебните заведения и институциите, работещи с младежите, са насочени към осигуряване на здравословна и защитена среда за живот и развитие, осигурявайки ежедневен контрол на дезинфекцията, недопускане на възникване и развитие на заразни заболявания, ежедневно следене на здравословното състояние на подрастващите.

С цел повишаване здравната култура на младите хора се отбелязват световните дни на здравето, провеждат се беседи и мероприятия, посветени на социално значими заболявания, реализират се мероприятия, с които се отбелязват световни дни за борба с различни зависимости. Медицинските специалисти в учебните заведения осъществяват непрекъснати наблюдения, консултиране и подкрепа на подрастващите и техните родители, свързани с подобряване на здравния статус и превенция на заболяванията и вредните навици.

Провеждат на редовните имунизации и реимунизации в младежка възраст, включително и такива срещу грип.

Особено внимание се обръща на младежите от рисковите групи и общности в риск, вкл. ромската общност. С помощта на здравни медиатори се осигурява подкрепа за достъп до здравни грижи, медицински услуги и здравна информация на нуждаещите се. Фокусът на работа е обърнат към превенцията и профилактиката на заболяванията, отговорното сексуално поведение и репродуктивно здраве, неупотребата на наркотични вещества, алкохол и тютюнопушене.

Чрез различните спортни занимания младите хора развиват ценни физически и психически качества, осъществява се превенция на заболявания, както и превенция на противообществените прояви и престъпността.

На територията на община Исперих ежегодно се провеждат разнообразни спортни събития, състезания и инициативи, които спомагат за развитието и популяризирането на различните видове спорт. Спортните клубове провеждат тренировъчна дейност с подрастващи, желаещи да се развиват в областта на спорта и да водят здравословен начин на живот.

Училищата, намиращи се на територията на община Исперих, взимат активно участие в ежегодните ученически спортни игри, както и в организираните походи „По пътя на четата на Таньо войвода“.

Младите хора от региона развиват спортните си качества в 9 спортни клуба, част от тях са с призови места от държавни първенства по различните видове спорт.

Община Исперих се стреми да обновява и модернизира спортната инфраструктура за по-голяма достъпност както за спортните клубове, така и за гражданите и гостите на града и оказва съдействие за реализирането на много спортни мероприятия от местен и национален ранг, в които се включват участници от общината и страната.

На територията на община Исперих активна дейност развиват 9 спортни клуба, както следва:

- СНЦ „Волейболен клуб „Хан Аспарух“ – гр. Исперих;
- СНЦ „Спортен клуб по борба „Осман Дуралиев 2016“ – с. Китанчево;
- СНЦ „Колоклуб „Димитровец“ – гр. Исперих;
- СНЦ „Футболен клуб „Стрела“ – с. Годорово;
- СНЦ „Футболен клуб „Бенковски“ – гр. Исперих;
- СНЦ „Спортен клуб „Бурдин мотоспорт“ – гр. Исперих;
- СНЦ „Спортен клуб по тенис на маса“ – гр. Исперих;
- СНЦ „Училищен спортен клуб „Васил Априлов“ – гр. Исперих;
- СНЦ „Ученически спортен клуб „Ханове 2018“ – гр. Исперих.

#### **14. Образование**

Основа за социализирането и реализирането на всяка личност е образованието – формално и неформално, поради което то е ключова ценност за децата и младите хора. Българското общество има традиционно високи образователни ценности. Практиката показва, че една макар и неголяма част от децата у нас не постъпват в училище, а други отпадат в различните класове.

Община Исперих се стреми да създава условия и възможности за усъвършенстване на образователната система и осигуряване на различни видове и степени образование. На територията на общината функционира образователна инфраструктура, която включва институции на предучилищното обучение, общо, профилирано и професионално образование. Функционират 9 общински училища – две средни и седем основни, 14 детски градини – 4 в града и 10 по селата. До всички средищни училища и детски градини е осигурен безплатен транспорт за учители, деца и ученици. Отрицателната демографска статистика обаче води до съществуването на паралелки/групи с минимален и под минималния брой ученици/деца.

На територията на община Исперих функционира една професионална гимназия – ПГСС „Хан Аспарух“ и една профилирана гимназия – ПГ „Васил Левски“. Двете гимназии адекватно реагират и въвеждат нови специалности в годините на своето развитие, *подготвяйки учениците* по професии, необходими за икономиката в региона, както и за успешната им реализация във *висши* учебни заведения.

Представители на работодателите участват редовно в заседанията на обществените съвети в ПГ по СС „Хан Аспарух“ – гр. Исперих. Сключени са договори с фирми за осъществяване на дуална форма на обучение, а учениците, обучаващи се в дуална форма на обучение, влизат в реална работна среда.

Ежегодно представители на дирекция „Бюро по труда“ посещават завършващите ученици от двете гимназии, с цел планиране на бъдещото им професионално развитие.

Двете гимназии ежегодно участват в проекти по програма на „Еразъм +“ на Европейския съюз, чиято цел е провеждане на обучение и придобиване на стаж на ученици и студенти. Програмата дава възможност на подрастващите да се обучават, пътуват и опознават различните култури и да създават нови приятелства в различните страни.

Всяка година обаче ученици в младежка възраст отпадат от образователната система. Проблемът на отпадането на ученици, подлежащи на задължително обучение, има социално, икономическо, етнокултурно и образователно измерение.

Едновременното действие на икономически, образователни и етнокултурни фактори, които са рискови за отпадане на ученици, оказва най-силно влияние и се проявява най-вече сред децата и учениците от ромски произход. Икономическите причини за напускане на училище (ниски доходи, нисък жизнен стандарт и битови условия, безработица и др.), влиянието на семейството и средата (отглеждане на деца в непълни семейства, ниско образователно равнище на родителите, нехайно и безотговорно родителско отношение и др.) и образователните фактори (ниска степен на училищна готовност, трудности при усвояване на учебния материал, нередовно посещаване на училище, конфликти с учители и съученици) си взаимодействат и поставят децата в особено висок риск от отпадане от училище.

Предвид сложността на явлението „отпадащи ученици от училище“ и комплексното действие на причините, които го пораждат, е необходимо тясно сътрудничество между отговорните фактори на местно равнище за успешното и трайно преодоляване на този проблем.

В изпълнение на ПМС № 100/08.06.2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, със заповед на РУО – Разград на територията на община Исперих са сформирани екипи за обхват, включващи представители на ангажирани институции. За община Исперих районите на обхват и екипите за обхват са 7 на брой. Членовете на екипите извършват обходи на деца и ученици, непосещаващи детска градина/училище, и предприемат комплексни мерки за задържането им в образователната система. В 90% от случаите екипите установяват, че децата/учениците са заминали в чужбина.

Намаляването на броя на необхванатите и отпадащите ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст се осъществява чрез осигуряване на равен достъп до качествено образование за всички деца и ученици – осигуряване на безплатен транспорт, осигуряване на безплатни учебни помагала, учебници, познавателни книжки, целодневна организация на обучение.

Педагогическите екипи разработват свои механизми, въз основа на добри практики, иновативни подходи, работа по проекти и програми и търсене на съдействие от родителите за намаляване на процента на преждевременно напусналите образователната система деца и ученици.

За децата и учениците от уязвими групи – недобре владеещи български език, деца/ученици от социално слаби семейства, деца/ученици, живеещи в нестабилна семейна среда, в училищата и детските градини на територията на общината се полагат специални грижи с оглед на пълноценното им участие в образователния процес. Организирант се допълнителни извънкласни дейности и инициативи, дава се възможност за допълнителни

часове за консултация по различните предмети, прилагат се интерактивни методи, привлича се родителската общност в училищни инициативи, подобрява се образователната среда. Детските градини и училища работят по проекти, насочени към приобщаването на децата от уязвими групи към училищния живот.

### **Препоръки:**

- навлизане в учебните заведения на методите на неформалното образование, които са съобразени със съвременните очаквания на младите хора чрез продължаване практиката неправителствени организации и компании да предлагат интерактивно обучение;
- активна работа в посока намаляване на броя отпаднали ученици;
- подобряване на образователните резултати на учениците;
- повишаване мотивираността сред младите хора чрез провеждането на карьерни форуми;
- осъществяване на съвместни срещи между Община Исперих, дирекция „Бюро по труда“ и работодатели от съответния бранш със завършващите средно образование ученици от различните училища;
- развиване на системата от алтернативни форми на обучение;
- осигуряване на технически средства и свързаност за реализиране на пълноценно онлайн обучение;
- засилване ролята на образователните медиатори;
- достъп до равно образование на деца и ученици от малки населени места.

### **15. Младежка заетост**

Картината на младежката безработица в региона е със сравнително висок процент. Причините за нея могат да се обединят в следните аспекти: липсата на трудов опит, който е основен фактор за всеки работодател при подбор на кадри, и демотивация от предлаганото заплащане при несъобразяване или пренебрегване на дадената квалификация. Една от най-често срещаните трудности при включването на младите хора на пазара на труда е, че същите нямат практически и трудов опит по придобитата специалност, като част от работодателите отказват и не инвестират в обучението и квалификацията на младежите. Много от тях се чувстват демотивирани от предлаганото заплащане, както и от условията на работа, и предпочитат да търсят реализация в по-големите градове и чужбина.

През последните години най-голям е делът на местата без изискване за специалност от всички обявени свободни работни места на първичния пазар на труда. Високият относителен дял на свободни работни места за нискоквалифицирани работници е типичен за обслужвания район поради преобладаващата селскостопанска дейност. Най-голямо бе търсенето на селскостопански работници, шивачки, механизатори, машинни оператори и лични асистенти.

Специалистите от Дирекция „Бюро по труда“ осъществяват непрекъснати контакти с представители на професионалните гимназии, като се стремят да проследяват реализацията на завършващите млади хора на пазара на труда.

Една от наложилите се и добри практики на територията на община Исперих е инвестицията, която крупните работодатели, като заводът за производство на керамични изделия и декоративни елементи „Хан Аспарух“ и селскостопанската компания „Агротайм“ ООД, правят в обучението и квалификацията на младите работници.

Програмата „Старт на кариерата“ предоставя на завършилите висше образование безработни младежи до 29 години, в рамките на 12 месеца, да започнат трудов стаж, да придобият професионален опит, умения и практика в съответната област, която са завършили, за да развият своята кариера.

По отношение на икономическата активност може да се твърди, че предприемаческата култура и инициативност на младите хора са в начален етап. Въпреки добрите практики и модели по проекти и програми, които насърчават младите предприемачи, развитието на самостоятелен бизнес сред тях все още се оказва рисковано.

С оглед на посочените данни е необходимо:

- полагане на усилия за преминаване на младите хора от сферата на образованието към пазара на труда чрез разширяване на стажовете и практиките в реалния сектор;
- по-голяма активност при промотирането на професионалното образование и обучение и осигуряване на все по-разнообразни възможности за дуално обучение;
- помощ при започване на работа чрез субсидирани схеми за заетост;
- насърчаване на предприемаческата култура сред младежите;
- подкрепа на местната власт за участие в кампании за популяризиране на профилираното и професионалното обучение.

## **16. Гражданска активност, младежко и социално включване**

Гражданското участие на младите хора е свързано с прилагане принципите на Европейската харта за участието на младите хора в живота на общините и регионите.

Към момента липсва ясно обособен механизъм за включване на младите хора в процеса на взимане на решения. Отговорност на всички институции в страната е да създават такава възможност за включване, която да подпомогне пълноценното развитие на младите хора и изграждането на активната им гражданска позиция. По този начин те получават възможност да огласяват своите потребности и проблеми, както и да поемат готовност за ангажираност при взимане на решения.

На територията на общината липсват изявени младежки организации. Липсват ефективни действащи механизми за отразяване мнението на младото поколение при вземането на важни политически и социални решения на общинско ниво (няма сформирани Общински консултативен съвет по младежките въпроси, който да подпомага кмета при провеждане на общинската политика за младежта, съгласно чл. 15, ал. 6 от Закона за младежта).

Основни приоритети в тази област са:

- развитие и усъвършенстване на информационните технологии при работа с млади хора, посредством организиране на форуми и академии;
- осигуряване на достъп до институциите на млади хора с увреждания;
- популяризиране на програмите за реализиране на младежки проекти на европейско ниво;
- реализиране на дейности и мероприятия в сферата на гражданската активност, младежкото и социалното включване, чрез които да се повишат знанията на младите хора за тяхната роля в процеса на вземане на решения и на уменията и компетенциите им за участие във формулирането на политики, както и за осъзнаване на нуждите и потребностите на по-широк кръг млади хора при изграждане на толерантно отношение към различните групи млади хора.

В областта на социалното включване продължава дейността на социалните услуги:

- Преходно жилище – услугата предоставя комплекс от дейности, целящи: постигането на самостоятелен и независим живот след напускане на институцията на младежите и девойките; успешна професионална и житейска реализация; създаване на мрежа за социална подкрепа и постигане на социално включване; реинтеграция в семейна среда;
- Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания (ЦНСТДМУ) – в социална услуга от резидентен тип се създават условия за задоволяване на основните жизнено потребности на лицата – храна, подслон и сигурност. В центъра се осигурява индивидуална грижа и подкрепа за младежите в риск;
- Дневен център за пълнолетни лица с тежки множествени увреждания – осигурява се индивидуална грижа, здравна и психологическа подкрепа;

- Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания 1 и 2 (ЦНСТ) – в двата центъра се осигурява жизнена среда за пълноценно развитие на деца, изведени от техните семейства. Те осигуряват настаняване на децата в среда, близка до семейната и съдействат за постигане в максимална степен на самостоятелност в комбинация с други социални, здравни, образователни и други услуги в съответствие с потребностите на настанените деца;
- Център за обществена подкрепа (ЦОП) – в социалната услуга се извършват дейности, свързани с превенция на изоставянето, превенция на насилието и отпадане от училище, деинституционализация и реинтеграция на деца, обучение в умения за самостоятелен живот и социална интеграция на деца от резидентна грижа. В Центъра се извършват: социално и психологическо консултиране на деца и семейства в риск; оценяване на родителски капацитет, посредничество в случаи на родителско отчуждаване и конфликт при развод/раздяла, наблюдаване и оценяване на приемните семейства, оценяване и обучение на осиновители, консултиране и подкрепа на деца с поведенчески проблеми, реализиране на социални програми за деца и семейства в риск;
- Дневен център за деца и младежи с увреждания (ДЦДМУ) – услугата предоставя специализирана подкрепа на деца и младежи в неравностойно положение. Предлага дневни занимания, които насърчават и поддържат уменията на децата и младежите, а в същото време и надгражда възможностите им за развитие. Дейностите, които осъществяват специалистите са: психологическо консултиране; социална рехабилитация; логопедична работа; медицинска рехабилитация; педагогическа помощ за деца със специални образователни потребности; семейно консултиране; подкрепа за включващо обучение;
- Център за работа с деца на улицата (ЦРДУ) – включва комплекс от социални услуги, свързани с превенцията на попадането на деца на улицата и отпадане от училище, социална рехабилитация и интеграция на деца, живеещи трайно или частично на улицата, чрез индивидуална или групово работа с детето и неговото семейство, семейно консултиране и подкрепа, медицински и санитарно-хигиенни услуги, ограмотяване на децата, обучение в родителски умения;
- Услуга “Асистентска подкрепа“ и „Лична помощ“, интегрирани здравно-социално услуги по Проект „Грижа в дома“ – непосредствените цели на услугите са осигуряване на качествена грижа в семейна среда за тежко болни хора и насърчаване на заетостта на безработни лица като лични асистенти на хора с увреждания.

Доброволчеството дава множество възможности на младите хора да изразят своя порив към хуманност и грижа за другите, както и да се утвърдят общочовешките ценности сред младото поколение.

Утвърдена в общината младежка доброволческа организация е **Български младежки червен кръст (БМЧК)**. В областта на социалното включване БМЧК организира ежегодно различни инициативи. БМЧК има изградени работещи практики в няколко основни направления: оказване на първа долекарска помощ, социално-помощна дейност, подготовка и подпомагане на населението при бедствия, аварии и катастрофи, здравна просвета, превенция на сексуално и наркоманно рисково поведение и зависимости и др.

Членове на организацията са ученици от Гимназия „Васил Левски“, гр. Исперих. Екипите са преминали курс по първа долекарска помощ и ежегодно взимат участие в състезания. Всяка година по случай великденските и коледните празници се организира дарителска акция за събиране на дрехи, обувки и други вещи за хора в неравностойно положение и социално слаби семейства.

Важен и значим момент в развитието на нашите младежи е осъзнаването на значимостта на доброволчеството като акт на подкрепа за уязвими лица. Безусловността и всеотдайността в тяхната дейност е мотиватор не само за деца, но и за възрастни.

## **17. Политика, насочена към населените места в община Исперих**

Развитието на образователната политика, подкрепяща училищната мрежа в селските райони, гарантира условия за добро образование, позволяващо на младите хора да участват пълноценно в живота на своето село и да подпомагат младите хора при организирането и изпълнението на общински мероприятия, като се концентрират върху най-актуалните за самите тях теми, с цел повишаване тяхната роля и съпричастност.

Въпреки масовото навлизане на информационните технологии в бита и в работата, младите хора в малките населени места и тези, които принадлежат към социално уязвими групи, остават с ограничен достъп до източниците на информация.

Един от приоритетите в политиката на община Исперих днес е повишаване качеството и достъпа до информационни услуги в подкрепа на младежкото развитие.

Достъп до информация на младите хора в общината се предоставя чрез няколко източника:

- централна общинска библиотека „Петя Йорданова“, оборудвана с компютърни конфигурации и с осигурен интернет достъп;
- едно читалище в града и 24 по селата, като осигурен интернет достъп има в половината от тях;
- Общинска администрация.

Информацията е много важна за развитието на отделния човек и на обществото. Днес информационните технологии дават значителни предимства на всички, които ги ползват. Обществените библиотеки играят роля в този процес и работят активно за намаляване на различията чрез осигуряване на широк обществен достъп до интернет и до различни онлайн информационни услуги.

Всички културни институции на територията на града изпълняват ролята на памет за миналото като събират, съхраняват и осигуряват достъп до материали, свързани с историята на общността или на отделни личности. Чрез предлагането на разнообразна информация те подпомагат хората да участват компетентно при обсъждането и вземането на решения по ключови проблеми. Успешно си сътрудничат с други организации, за да оползотворят по най-добрия начин ресурсите, с които разполагат.

## **18. Свободно време и културна среда**

В Община Исперих са създадени възможности за осмисляне на свободното време на младежите, както и осигуряване развитие на творческия им потенциал за допълване и стимулиране на личностното развитие, като Общинският план за младежта координира работата на читалища, училища, неправителствени организации, спортни клубове, младежки организации, доброволци, клубове по интереси и др. Съществуващите формации, школи и клубове по интереси към НЧ „Съзнание – 1891“ са предпоставка за това развитие.

24-те читалища в Община Исперих продължават своята дейност за приобщаване на младите хора към художествено-творческите дейности, провеждани в културните институции.

През лятната ваканция в читалищата, в ЦОБ „Петя Йорданова“ и в Исторически музей – гр. Исперих се организират различни работилници и обучения, изучаване историята на родния край, различни инициативи, свързани с екологията и опазване на културното наследство.

Продължава провеждането на нови съвременни форми на любителското творчество, отговарящи на интересите на младото поколение и осигуряване на условия за тяхното развитие като традиционния конкурс за рисунка, есе и стихотворение „Исперих – град с името на хан“, осъществяван от ЦОБ „Петя Йорданова“. В Културния календар на Община Исперих се залагат различни конкурси и мероприятия, които възпитават младото поколение в родолюбие и запазване на народните традиции и обичаи.

## 19. Изпълнение и мониторинг

Общинският план за младежта се осъществява с помощта на добрата координация между всички институции и организации, работещи по проблемите на младите хора, а именно:

- Общинска администрация – Исперих;
- Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;
- Български младежки Червен кръст;
- Дирекция „Бюро по труда“ – Исперих;
- училища на територията на община Исперих;
- читалища на територията на община Исперих;
- спортни клубове;
- социални услуги;
- други неправителствени организации.

## 20. Ред и начин за осигуряване на информация и публичност на плана

Общинският годишен план за младежта ще бъде публикуван на официалната електронна страница на Община Исперих и ще бъде достъпен за цялото население. Планът за действие е разработен като отворен документ, който ще се актуализира, допълва и изменя на база регламентирани периодични анализи.

Кметът ръководи и координира дейностите по изпълнението на Плана за младежки дейности в община Исперих. Планът се приема с Решение на Общински съвет – Исперих и е отворен за актуализация при необходимост.

## 21. Финансово осигуряване

Източниците на финансиране за постигане целите в Плана са в рамките на утвърдения бюджет на Община Исперих, средства по проекти, финансирани от оперативни програми, и други международни и национални донори, средства от бюджетите на институциите, които изпълняват конкретните дейности, заложи в годишния план.

## 22. SWOT анализ

<b>Силни страни</b>	<b>Слаби страни</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Наличие на добра мрежа от училища;</li><li>• Функциониране на неправителствени организации в областта на спорта, образованието и културата;</li><li>• Наличие на танцови състави, театрални групи и клубове по интереси в града и в част от селата на общината;</li><li>• Участие на младежи на национални и международни конкурси, фестивали, спортни състезания, програми и проекти;</li><li>• Потенциал за развитие на човешките ресурси;</li><li>• Развита туристическа инфраструктура, позволяваща включването на младите хора в нейното развитие.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Наличие на безработица сред младите хора;</li><li>• Липса на младежки организации;</li><li>• Липса на мотивация сред младите за развитие;</li><li>• Миграция на младежи от община Исперих към големите градове в страната и чужбина;</li><li>• Прояви на агресия и нетолерантност сред младежите в училище и на улицата.</li></ul>
<b>Възможности</b>	<b>Заплахи</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие на младежи в обществения живот;</li> <li>• Подобряване на материалната база и изграждане на спортни площадки;</li> <li>• Достатъчно места в паралелките в учебните заведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Липса на толерантност сред младежите;</li> <li>• Невъзможност на отделни семейства да плащат за обучение на своите деца;</li> <li>• Застаряващо население в града и околните села.</li> </ul>
---	--

### **III. Стратегически цели за постигане на общинския план за младежта на община Исперих за 2024 г.**

1. Насърчаване на неформалното образование и обучение;
2. Насърчаване на заетостта и подкрепата за млади хора, които не учат, не работят и не се обучават (NEETs);
3. Насърчаване на ангажираността, участието и овластяването на младите хора;
4. Развитие и утвърждаване на младежката работа в национален мащаб;
5. Свързаност, толерантност и европейска принадлежност;
6. Насърчаване на здравословен и природошадящ начин на живот;
7. Насърчаване на културата и творчеството сред младите.

### **IV. Очаквани резултати от изпълнението на Общинския план за младежта на община Исперих за 2024 г.**

15. Увеличаване броя на младите хора, информирани относно практиките и стажовете за тяхното професионално развитие.
16. Повишаване броя на младите хора, които се самообразоват и/или се възползват от възможностите за включване в нови обучения.
17. Увеличаване броя на младежите в неравностойно положение с трудова заетост.
18. Повишаване броя на младите хора, включващи се в доброволчески инициативи.
19. По-голям брой ангажирани млади хора към обществените проблеми и политическия живот в страната.
20. Намаляване случаите на агресия, насилие и дискриминация сред младите хора и повишаване на тяхната толерантност.
21. Намаляване броя на засегнатите млади хора от кибернасилие и онлайн тормоз.
22. Повишаване нивото на медийна грамотност и критично мислене сред младите хора.
23. Повишаване на физическата активност сред младежите.
24. Увеличаване броя на младежите, хранещи се здравословно.
25. Намаляване употребата на алкохол, психоактивни вещества и тютюневи изделия сред младите хора.
26. Повишаване мотивацията у младите хора за личностно развитие.
27. Осигуряване на възможности за пълноценно прекарване на свободното време на младите хора.
28. Улесняване достъпа на младите хора до услуги, програми за заетост, младежки стажове и проекти.

## **ТОЧКА 18 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД**

**Докладна записка от Аксел Кючюк – заместник кмет на община Исперих.**

**Относно:** Приемане на отчета за дейността на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Община Исперих през 2023г.

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих**

Заповядайте г-н Кючюк.

**Аксел Кючюк – заместник кмет на община Исперих.**

Уважаеми общински съветници,

В изпълнение на чл.6, ал.1 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, към Община Исперих е създадена местна комисия, която работи в посока превенция и борба срещу противообществените деяния, както и по осигуряване на нормалното развитие и възпитание на извършителите им. В състава на комисията са включени представители на общинската администрация, на Дирекция «Социално подпомагане», на полицията, както и педагози, юристи, общественици и др.

Местната комисия разглежда възпитателни дела за противообществени прояви, извършени от малолетни и непълнолетни, и престъпления, извършени от непълнолетни, освободени от наказателна отговорност. Комисията разглежда случаите, в които:

- малолетни на възраст от 8 до 14 години са извършили противообществени прояви;
- непълнолетни на възраст от 14 до 18 години са извършили противообществени деяния, както и когато непълнолетни, извършили престъпления са освободени от наказателна отговорност и делото е изпратено за разглеждане от местната комисия;
- непълнолетни са извършили прояви, за които по друг нормативен акт се предвижда налагане на възпитателна мярка.

Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните в Община Исперих, съвместно с Детска педагогическа стая, изпълняват следните задачи:

1. Организируют и координират социално-превантивната дейност на територията на общината, издирват и установяват малолетните и непълнолетните, които се нуждаят от помощ, и вземат мерки за тяхната социална защита и развитие;
2. Разглеждат противообществените деяния и налагат възпитателни мерки, а в определени случаи правят и предложения до съда за налагане на по-тежки наказания като настаняване в социално-педагогически интернат или във възпитателно училище;
3. Съдействат на лицата, излезли от СПИ, ВУИ и др. пред компетентните органи за уреждане на основните им битови, трудови и социални проблеми;
4. Следят поведението и развитието на малолетните и непълнолетните, излезли от подобни интернати и вземат мерки за тяхното социализиране и по-нататъшно правилно развитие;
5. Подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
6. Изучават състоянието и причините за противообществените прояви на лицата;
7. Изпълняват мероприятия по програми и дейности, организирани от Централната комисия.

Възпитателните мерки, които Местната комисия може да налага са: предупреждение; задължаване да се извини на пострадалия; задължаване да участва в консултации, обучения и програми за преодоляване на отклоненията от поведението; поставяне под възпитателен надзор на родителите; поставяне под възпитателен надзор на обществен възпитател; забрана на непълнолетния да посещава определени места и заведения; забрана на непълнолетния да се среща и да установява контакти с определени лица; забрана на непълнолетния да напуска настоящия си адрес; задължаване на непълнолетния да отстрани със свой труд причинената вреда; задължаване на непълнолетния да извърши определена работа в полза на обществото; настаняване в социално-педагогически интернат; предупреждаване за настаняване във възпитателно училище-интернат; настаняване във възпитателно училище-интернат.

В изпълнение на своята дейност през 2023г. МКБППМН при Община Исперих образува и разгледа 14 възпитателни дела по постъпили 18 преписки срещу 20 малолетни и непълнолетни лица по повод следните извършени противообществени деяния:

- кражба/ пари, имущество/	– 3
- телесна повреда	– 2
- бягства	– 1
- тормоз	-- 1
- унищожаване на имущество	-- 4
- управление на МПС без правоспособност	– 7

Мерките, които Комисията наложи са:

- предупреждение – 13
- задължаване да участва в консултации - 1
- поставяне под възпитателен надзор на родителите -6
- поставяне под възпитателен надзор на обществен възпитател – 3
- предупреждение за настаняване във възпитателно училище-интернат – 1
- настаняване във възпитателно училище-интернат -1

По две от преписките възпитателни дела не бяха образувани, тъй като деяния посочени в тези преписка са разгледани в други сигнали и, съответно, наложени възпитателни мерки. По една преписка на основание чл.13б от ЗБППМН възпитателно дело не беше образувано, тъй като са изтекли шест месеца от влизане в сила на акта по чл. 61 от Наказателния кодекс.

Подробен отчет за дейността си Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните ежегодно представя пред Централната комисия, пред кмета на общината и пред общинския съвет.

Във връзка с гореизложеното и в изпълнение на Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните предлагам Общински съвет - Исперих да вземе следното

#### **РЕШЕНИЕ:**

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл.7, ал.2 от Закона за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

#### **ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ИСПЕРИХ РЕШИ:**

1. Приема за сведение отчета за дейността на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Община Исперих през 2023 г.

2. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и на Областния управител на Област Разград в седем дневен срок от приемането му.

Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

## О Т Ч Е Т

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕСТНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ ПРИ ОБЩИНА ИСПЕРИХ ЗА 2023 Г.

#### I. ОРГАНИЗАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ НА МЕСТНАТА (ОБЩИНСКА, РАЙОННА) КОМИСИЯ

**1. Законосъобразност на състава** (включени ли са длъжностните лица по чл. 6, ал. 2 от ЗБППМН.)

Съставът на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (МКБППМН) към община Исперих отговаря на изискванията съгласно чл.6, ал.1 и 2 от ЗБППМН.

През 2023г. състав на Местната комисия за БППМН е същият, какъвто и през 2022 г. а.и. / определен със Заповед № 28/ 06.01.2022 г. на Кмета на община Исперих /

**Председател:** – Аксел Мехмед Кючюк - Зам.-кмет на Община Исперих;

**Секретар:** - Татяна Анатолиевна Николова

**Членове:**

1. Весела Георгиева - ИДПС към РУ на МВР гр. Исперих;
2. Стела Грозева Петрова – Началник отдел „ЗД” в Дирекция „СП” – Исперих;
3. Севим Адем Махмуд - Секретар на Община Исперих;
4. Исмаил Айдын Исмаил – Директор на Дирекция „ХД”- Община Исперих;
5. Налян Свиленова Христова – юриконсулт в Дирекция „АИООП“;
6. Пламен Цанев Петров – зам.- директор на ОУ „В.Априлов”- гр.Исперих;
7. Тургай Назиф Нури - учител в ПГ по СС „Хан Аспарух”- гр.Исперих;
8. Катя Николова Бочева – зам.- директор на ОУ „В. Априлов”- гр.Исперих.

**2. Секретар** съгласно чл. 6, ал. 3 от ЗБППМН – щатен или нещатен; на служебни (ПМС 51/2006 г.) или по трудови правоотношения.

От 2006 година длъжността „секретар на МКБППМН" е щатна. В структурата на община Исперих позиционирана в дирекция " Хуманитарни дейности".

Спазено изискването на ПМС 51/2006г. и считано от м. април 2023 г. секретарят е преминал на служебни правоотношения по Закона за държавния служител.

## II. ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА.

### 1. Реализирани дейности от Вашата комисия:

**1.1. Участие на МКБППМН в екипи при изпълнението на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца, и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с Решение на МС № 373 от 05.07.2017 г.**

По Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователна система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст със заповед на кмета на община определени райони на обхват и в екипите на всеки район включени членове на МКБППМН.

**1.1.1. Брой семейства на деца подлежащи на образование, посетени от МКБППМН (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове) През 2023 година посетени 124 семейства.**

Резултати: 112 деца са в чужбина, 12 деца са записани в детска градина и училище.

### 1.2. Работа с педагогическото ръководство.

Таблица 1.

Брой срещи	Брой заявки към МКБППМН за консултиране на деца и родители
4	0

*Забележка:* Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

**1.3. Работа с Училищни комисии по превенция (УКП), училищни психолози, педагогически съветници, ресурсни учители и класни ръководители.**

Таблица 2.

Брой работни срещи за обсъждане на казуси на проблемни деца	Теми
2	Нарастваща агресия при учениците. Мотивация и желание за промяна у употребяващите наркотични вещества.

*Забележка:* Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

**1.4. Взаимодействие с Обществените съвети към училищата. Представете данни (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):**

Част от членове на МКБППМН са и членове на Обществените съвети към училищата. Участват активно в обсъжданията на текущите задачи и проблеми в училищата.

### 1.5. Превантивна работа с родители, настойници и попечители.

**1.5.1. Брой и вид дейности за контрол и подпомагане на родители, настойници и попечители, които срещат затруднения при възпитанието на децата си.**

Таблица 3.

	Брой на участниците	Вид дейности (срещи, обучения, консултации)
Родители	7	Индивидуални срещи и консултации.
Настойници	-	
Попечители	-	

*Забележка:* Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

**1.5.2. Брой деца с асоциално поведение, поставени под настойничество или попечителство.**

**Таблица 4.**

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни
0	0	0

*Забележка:* Попълнете на компютър.

**1.5.3. Проведени превантивни програми и проучвания.**

**Таблица 5.**

Проведени превантивни програми	Брой на темите	Названия на темите	Брой участници родители	Брой участници малолетни	Брой участници непълнолетни
Образователни <sup>1</sup>	1	„Влиянието на образованието за бъдеща реализация“		60	75
Асоциално поведение <sup>2</sup>	2	„МКБШМН – с какво се занимава? “ „Права и задължения на децата“		80	100
Насилие между деца <sup>3</sup>	1	„Стоп натормоза в училище “		100	160
Наркотични вещества, алкохол, тютюнопушене <sup>4</sup>	1	„Алкохол и алкохолни интоксикации “		65	80
Сексуална експлоатация и трафик на хора <sup>5</sup>	1	„Трафик на хора, насилствено дарство“		68	80
Престъпления и противообществени прояви, свързани с жп-транспорт <sup>6</sup>	1	„Рискове при игри около ЖП гари“		26	30
Здравни <sup>7</sup>	2	„Как да живеем здравословно“ „Кръводаряване“		42	80
Културни <sup>8</sup>	1	„Левски и българската свобода“		26	80
Спортни <sup>9</sup>		„Ползите от редовното спортуване“		80	30
Радикализъм <sup>10</sup>		„Тероризмът – заплаха за човечеството“		-	60

**Таблица 6.**

Проведени анкетни проучвания:	Брой на темите	Названия на темите	Брой участници родители	Брой участници малолетни	Брой участници непълнолетни
Образователни <sup>1</sup>	-	-	-	-	-

Асоциално поведение <sup>2</sup>	-	-	-	-	---
Насилие между деца <sup>3</sup>	-	-	-	-	-
Наркотични вещества, алкохол, тютюнопушене <sup>4</sup>	-	-	-	-	-
Сексуална експлоатация и трафик на хора <sup>5</sup>	-	-	-	-	-
Престъпления и противообществени прояви, свързани с жп-транспорт <sup>6</sup>	-	-	-	-	-
Здравни <sup>7</sup>	-	-	-	-	-
Културни <sup>8</sup>	-	-	-	-	-
Спортни <sup>9</sup>	-	-	-	-	-
Радикализъм <sup>10</sup>	-	-	-	-	-

1.5.3.1. Превенция на противообществените прояви и престъпления, свързани с жп-transporta в съответствие с Писмо № 71/25. 09. 2007 г. на ЦКБППМН до председателите и секретарите на МКБППМН.<sup>1</sup> (Попълнете на компютър):

Таблица 7.

Брой осъществени срещи с инспектори от Детска педагогическа стая	6
Брой разпространени материали	-
Брой на информационните кампании в училищата	1
Брой публикации в медиите	-
Брой съвместни мероприятия с НПО	-

1.6. Консултации по заявки на родители реализирани от МКБППМН.

1.6.1. Брой деца преминали консултации.

Таблица 8. Индивидуални консултации.

	Малолетни	Непълнолетни
Брой консултирани деца за асоциално поведение	2	1
Брой консултирани деца за насилие между деца	1	3
Брой консултирани деца за употреба на наркотици	-	-
Брой консултирани деца за употреба на алкохол	-	-
Брой консултирани деца за употреба на тютюневи изделия	-	-
Брой консултирани деца за радикализъм	-	-

Забележка: Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

Таблица 9. Семейни консултации.

	Малолетни	Непълнолетни
Брой консултирани деца за асоциално поведение	-	-

<sup>1</sup> От 22.07.2014 г. в структурата на МВР не съществува специализирано звено отдел „Транспортна полиция“. Беседите по темата се провеждат от ИДПС.

Брой консултирани деца за насилие между деца	-	-
Брой консултирани деца за употреба на наркотици	-	-
Брой консултирани деца за употреба на алкохол	-	-
Брой консултирани деца за употреба на тютюневи изделия	-	-
Брой консултирани деца за радикализъм	-	-

*Забележка:* Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.  
В МКБППМН не са постъпвали заявки от родителите.

**1.6.2. Брой консултирани деца с противообществени прояви от МКБППМН.**  
**Таблица 10. Индивидуални консултации.**

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
20	6	14

*Забележка:* Попълнете на компютър.

**Таблица 11. Семейни консултации.**

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
-	-	-

*Забележка:* Попълнете на компютър.

**Таблица 12. Индивидуални консултации – радикализъм.**

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
-	-	-

*Забележка:* Попълнете на компютър. В МКБППМН не са постъпвали заявки от родителите.

**Таблица 13. Семейни консултации – радикализъм.**

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
-	-	-

*Забележка:* Попълнете на компютър. В МКБППМН не са постъпвали заявки от родителите.

**1.6.3. Установени криминални деяния от футболни агитки (ултраси) и брой на техните извършители.**

**Таблица 14.**

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни
-	-	-

*Забележка:* Попълнете на компютър.

**1.7. Издаване и разпространение на информационни материали по представените в отчета превантивни програми.**

**Таблица 15.**

Видове (плакати, брошури, флаери, др.)	Тираж	Теми
дипляна	300	Какво е трафик на хора?

*Забележка:* Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

2. Брой деца с противообществени прояви, насочени от МКБППМН към Дирекция „Социално подпомагане” (ДСП) – Отдел „Закрила на детето” (ОЗД) за предоставяне на мерки за закрила и социални услуги.

Таблица 16.

Общ брой деца насочени от МКБППМН	Малолетни	Непълнолетни
2	2	-

Забележка: Попълнете на компютър.

3. Взаимодействие на МКБППМН с ВУИ, СПИ, поправителни домове. Дейност с напусналите тези заведения и условно осъдени непълнолетни. (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

Нямаме такива категории непълнолетни.

3.1. Колко контакти с деца, настанени в корекционно-възпитателни заведения, са осъществени.

Таблица 17.

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни
-	-	-

Забележка: Попълнете на компютър.

Нямаме настанени деца.

3.2. Каква работа е извършена с родители на малолетни и непълнолетни, чиито деца са настанени във ВУИ, СПИ и ПД, и на които предстои прекратяване на престоя в тези заведения.

Нямаме настанени деца.

4. Предприети дейности за социална подкрепа на малолетни и непълнолетни, пребивавали в СПИ, ВУИ, ПД, приюти за безнадзорни деца и условно осъдени.

Таблица 18.

	Брой дейности	Видове дейности
СПИ	-	-
ВУИ	-	-
ПД	-	-
Приюти за безнадзорни деца	-	-
Условно осъдени	-	-

Забележка: Попълнете на компютър.

Нямаме такива деца.

4.1. Създаден поименен регистър на всички неучащи и неработещи непълнолетни в общината (района), освободени от СПИ, ВУИ, ПД, както и на условно осъдени в съответствие с Указанието на ЦКБППМН (Писмо № 73 от 25.09.2009 г.). Дейности, предприети за повишаване на тяхната квалификация, професионално обучение, професионално ориентиране и подпомагане при намирането на работа. Постигнати резултати.

Таблица 19.

Категории неучащи и неработещи непълнолетни	Общ брой	Брой продължили образованието си	Брой на обхванати в обученията и програми за квалификация	Брой на професионално ориентирани и консултирани	Брой на започналите работа
Неучащи и неработещи, напуснали	-	-	-	-	-

СПИ					
Неучещи и неработещи, напуснали ВУИ	-	-	-	-	-
Неучещи и неработещи, освободени от ПД	-	-	-	-	-
Условно осъдени	-	-	-	-	-
Осъдени на пробация	-	-	-	-	-

*Забележка:* Попълнете на компютър.

Регистърът е създаден, поддържа се, но нямаме такива категории непълнолетни през 2023 година.

През 2023г. шест непълнолетни осъдени на пробация, но всички са ученици в Професионална гимназия.

**4.2. Как МКБППМН във Вашата община се информира за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

Информация за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни се получава от РС- Исперих след изпратено искане за подобна информация, както и чрез уведомителни писма, изпратени от Областна служба „Изпълнение на наказанията” до МКБППМН.

**Таблица 20. Информирание на МКБППМН за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни.**

	Брой случаи
<b>Информация от съда</b>	<b>0</b>
<b>Справки на секретаря на МК в съда</b>	<b>2</b>

*Забележка:* Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

### III. ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЛА

**1. Проблеми при образуването и разглеждането на възпитателните дела.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

Възпитателните дела се образуваха в едномесечния срок, посочен в Закона. И тази година един от основните проблеми при разглеждането на възпитателните дела е невявяване на лицата, които задължително трябва да присъстват на възпитателното дело – родители и малолетни или непълнолетни правонарушители. Част от родители не считат за необходимо да се явят при получаване на уведомителното писмо от комисията за насрочено възпитателно дело. Съдействие получаваме от РУ „Полиция” – Исперих, като компетентен орган за принудително им довеждане. Голяма част от родителите са в чужбина, а децата им живеят при баби и дядовци, които нямат нотариално заверени пълномощни да представляват родителите.

Трудности се срещат и при установяване на настоящ адрес на правонарушителите. Много от тях често сменят местопребиваването си, като не променят адресната си регистрация. Със съдействието на служба ГРАО и инспектор Детска педагогическа стая се осъществява издирване по настоящ адрес за по-навременно разглеждане на постъпилите преписки и изпращането им по компетентност.

В изпълнение на своята дейност през 2023г. МКБППМН при Община Исперих образува и разгледа 14 възпитателни дела по постъпили 18 преписки срещу 20 малолетни и непълнолетни лица по повод следните извършени противообществени деяния:

- кражба/ пари, имущество/	– 3
- телесна повреда	– 2
- бягства	– 1
- тормоз	-- 1
- унищожаване на имущество	-- 4
- управление на МПС без правоспособност	– 7

Мерките, които Комисията наложи са:

- предупреждение – 13
- задължаване да участва в консултации - 1
- поставяне под възпитателен надзор на родителите -6
- поставяне под възпитателен надзор на обществен възпитател – 3
- предупреждение за настаняване във възпитателно училище-интернат – 1
- настаняване във възпитателно училище-интернат -1

По две от преписките възпитателни дела не бяха образувани, тъй като деяния посочени в тези преписка са разгледани в други сигнали и, съответно, наложени възпитателни мерки. По една преписка на основание чл.13б от ЗБППМН възпитателно дело не беше образувано, тъй като са изтекли шест месеца от влизане в сила на акта по чл. 61 от Наказателния кодекс.

**2. Брой изготвени „оценка на риска” по Методика за оценка на риска от повторно извършване на противообществена проява от малолетни и непълнолетни лица в дейността на системата от МКБППМН (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):** През отчетната година такива оценки не се правиха.

#### **IV. КОНСУЛТАТИВНИ КАБИНЕТИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА СОЦИАЛНА ПРЕВЕНЦИЯ**

**1. Наименование на помощния орган.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

Към МКБППМН- гр.Исперих няма изградени помощни органи.

**2. Центърът за превенция или Консултативен кабинет има ли статут и функционира ли в съответствие с изискванията на ЦКБППМН?.** (Образецът за статут на Център за превенция /Консултативен кабинет/ е предоставен на Националното съвещание в гр. Хисаря през 2017 г.) Нямаме такива.

#### **V. ОБЩЕСТВЕНИ ВЪЗПИТАТЕЛИ**

**Таблица 21.**

Година	Плануван брой обществени възпитатели, утвърдени от МФ по Закона за държавния бюджет	Реално усвоени бройки обществени възпитатели за съответната година	Изразходвани средства по Наредба №2 на ЦКБППМН
2023	7	6	20 449 лв.
2024	7		
Прогноза за 2025	7		

**1. Дейност на обществените възпитатели по ЗБППМН, отчетност по Наредба №2 на Председателя на ЦКБППМН и Критерии за подбор и оценка на дейността на обществените възпитатели (методическо ръководство), предоставено в гр. Хисар, м. юни, 2017 г. (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):**

В началото на 2023г. на заседание на МКБППМН бяха утвърдени 6 обществени възпитатели, като 3 до тогава не са работили като обществени възпитатели.

През годината възпитателите са работили общо с 20 деца, от които: новопоети -12 /по чл.13 т.5 , по чл.41, ал.2/ и 8 деца, които са поставени под надзор през 2022 година без да е изтекъл законоустановения срок на наложената възпитателна мярка.

**2. Проведени квалификационни дейности с обществените възпитатели. От кого са организирани и по чия инициатива? (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):** През 2023г. проведени 2 срещи – обучения с обществените възпитатели по инициатива на секретаря на МКБППМН.

м.февруари 2023 г.- " Статут на обществения възпитател",

м. декември 2023г. - "Особенности в превенцията и противодействието на девиантното поведение при малцинствени групи и етнически обособени квартали“ /по материали на обучение " Зимен форум за помагачи професии 2023" .

**3. Брой обществени възпитатели, участвали в тези дейности. (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):** шест.

**4. Оценяване на дейността на обществените възпитатели, съгласно изискванията на ЦКБППМН по Критерии за подбор и оценка на дейността на обществените възпитатели (методическо ръководство), предоставено в гр. Хисаря, м. юни, 2017 г.**

**4.1. Брой изготвени оценки. (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):**

**4.2. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 1” (изпълнението превишава очакванията).** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

През 2023 година един обществен възпитател получил „оценка 1“ за работа си през отделни месеци, като допълнително се включваше в мобилни екипи при проверки, организирани от РУП- Исперих, съвместно с ДСП-Исперих и МКБППМН.

**4.3. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 2” (изпълнението изцяло отговаря на изискванията /очакванията/).** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): Двама обществени възпитателя са получавали оценка 2 за изпълнение на пряката си корекционно-възпитателна дейност за отделни месеци през годината.

**4.4. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 3” (изпълнението не винаги отговаря на изискванията /очакванията/).** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):... Три обществени възпитатели са получавали оценка 3 за изпълнение на дейността си през годината през отделните месеци поради количествени показатели.

**4.5. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 4” (изпълнението в значителна степен не отговаря на изискванията и е необходимо /и възможно/ подобрене).** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): Няма обществени възпитатели получили оценка 4 през годината.

**4.6. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 5” (изпълнението не отговаря на изискванията).** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

Няма обществени възпитатели получили оценка 5 през годината.

## **VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.**

**1. Осъществен контрол от МКБППМН спрямо намиращите се на територията на общината (района) ДПС, СПИ, ВУИ, ДВНМН, ПД, приюти за безнадзорни деца. Констатации и резултати.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

На територията на община Исперих няма СПИ, ВУИ, ДВНМН, ПД и приюти за безнадзорни деца.

**2. Контрол върху режима и условията на работа, установени за непълнолетните (чл. 10, ал. 1, буква „ж“ ЗБППМН). Констатации и резултати.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): През отчетната година на територията на община Исперих непълнолетни не бяха наемани на работа.

**3. Проверки, извършени самостоятелно или съвместно с други органи, относно посещаване на малолетни и непълнолетни в питейни и хазартни заведения, дискотеки, барове, нощни и интернет клубове, след определения вечерен час. Участие на местната комисия при кризисни интервенции в екипи по Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца-жертви или в риск от насилие – да се посочат конкретните дейности.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): По информация от ИДПС, който е член на МКБППМН-Исперих, РУ на МВР-Исперих през 2023г. с участието на инспектор ДПС и обществените възпитатели, е извършило две проверки на територията на община Исперих за посещаване на малолетни и непълнолетни в питейни и хазартни заведения, дискотеки, барове, нощни и интернет клубове след определения вечерен час. Не бяха установени такива лица без придружител.

Представители на МКБППМН /секретаря или един от членовете/ винаги е включвани в работата на екипа по Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца -жертви или в риск от насилие. За всеки конкретен случай по време на работа на екипа се изработваше план за работа с детето и конкретни отговорности на всички институции. В един случай беше наложена мерка по чл.41, ал.2 от ЗБППМН.

**4. Участие на местната комисия в обходи на мобилни групи за установяване на скитащи и просещи деца. Констатации, предприети мерки и постигнати резултати.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

Членовете на МКБППМН по инициатива на отдел „Закрила на детето“ бяха включени в мобилна група за установяване на скитащи и просещи деца. По време на проверки такива деца не са установени.

**5. Проблеми при осъществяването на контролната дейност на МКБППМН.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

МКБППМН не среща проблеми при осъществяването на контролната дейност.

**6. Сезирани компетентни органи при констатирани нарушения. Кои органи и за какви нарушения?** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

През отчетната година не имало необходимост от сезиране на компетентните органи.

## **VII. ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА МЕСТНАТА КОМИСИЯ ПРЕД МЕСТНИ И ЦЕНТРАЛНИ ОРГАНИ ПО ПРОБЛЕМИТЕ НА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕТО И**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЕТО НА ПРЕСТЪПНОСТТА И ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ, ТЯХНАТА СОЦИАЛНА ЗАЩИТА И РАЗВИТИЕ (АКО ИМА ТАКИВА)?** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): Няма такива.

#### **VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА МЕСТНИТЕ КОМИСИИ ЗА БППМН.**

**Мероприятия, организирани по социално-превантивната и корекционно-възпитателната дейност на територията на общината, със следните органи и организации:**

**1. Съд, прокуратура, следствие. Брой и теми.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): Във връзка с осъществявания контрол от страна на Районна прокуратура върху дейността на МК по разглеждане на възпитателни дела, периодично се подава информация за наложените възпитателни мерки, както и за причините за прекратяване на дела по чл.13б от закона.

Съвместно с РС- гр.Исперих беседи с ученици в средни и основни училища в гр.Исперих на теми: "Отговорности на непълнолетни лица съгласно българското законодателство"; "Какво е МКБППМН?"

Съвместно с РП-гр.Разград, ТО- Исперих лекции пред ученици на средни и основни училища в гр.Исперих на теми: " Синя стая" ;

" Възпитателни мерки по ЗБППМН"

**2. Центрове за личностно развитие (центрове за работа с деца), НПО, медии и др. Брой и теми.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

На територията на община Исперих няма центрове за личностно развитие и центрове за работа с деца.

**3. Проблеми при взаимодействието с посочените институции и предприети дейности за тяхното преодоляване.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): няма.

#### **IX. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.**

**1. Брой организирани обучителни семинари от общинската (районната) комисия и теми, включени в програмите на семинарите и стойност на средствата от бюджета на МКБППМН.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове)

През отчетната година никой не е участвал в квалификационни форми на ЦКБППМН или други организации.

**2. Брой членове на МКБППМН, участвали в квалификационните семинари.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): няма такива.

**3. Участия на секретаря на МКБППМН (председателя на МКБППМН и членове на комисията) в квалификационни форми на ЦКБППМН и други организации. Ако няма такива, моля, посочете причините!** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): Секретар на МКБППМН участвал в специализирано обучение "Зимен форум на помагачите професии 2023" - гр.Велинград на тема "Особенности в превенцията и противодействието на девиантното поведение при малцинствени групи и етнически обособени квартали."

**X. Извършени разходи от бюджета на МКБППМН за превантивна дейност:**

5 048 лева.

**XI. Планувани за 2023 г. и изразходвани средства по Наредба №3 на ЦКБППМН за възнаграждение на членове на МКБППМН.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

Планувани средства по Наредба №3 на ЦКБППМН – 2 000 лв.

Израсходвани средства по Наредба №3 на ЦКБППМН – 721,54 лв.

Председател на тричленния състав е общински служител, протоколист на възпитателните дела е секретар на МКБППМН. Служители на общинска администрация не получават възнаграждения по Наредба №3.

#### **Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Докладната предварително бе разгледана на общо заседание, тъй като още нямаме сформирани комисии и становището на общинските съветници бе да бъде внесена на заседание на Общински съвет Исперих.

Въпроси към вносителя?

Няма.

Преминаваме към гласуване,.

#### **Резултати от гласуването:**

След проведеното явно гласуване, съгласно чл. 27, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с резултат от гласуването:

Общ брой на общинските съветници	Гласували общински съветници	„ За”	„ Против”	„Въздържал се”
29	28	28	0	0

#### **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ИСПЕРИХ ПРИЕ СЛЕДНОТО РЕШЕНИЕ**

##### **№ 44**

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл.7, ал.2 от Закона за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

#### **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ИСПЕРИХ РЕШИ:**

1. Приема за сведение отчета за дейността на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Община Исперих през 2023 г.
2. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Исперих и на Областния управител на Област Разград в седем дневен срок от приемането му.  
Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

# О Т Ч Е Т

## ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕСТНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ ПРИ ОБЩИНА ИСПЕРИХ ЗА 2023 г.

### I. ОРГАНИЗАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ НА МЕСТНАТА (ОБЩИНСКА, РАЙОННА) КОМИСИЯ

**1. Законосъобразност на състава** (включени ли са длъжностните лица по чл. 6, ал. 2 от ЗБППМН.)

Съставът на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (МКБППМН) към община Исперих отговаря на изискванията съгласно чл.6, ал.1 и 2 от ЗБППМН.

През 2023г. състав на Местната комисия за БППМН е същият, какъвто и през 2022 г. а.и. / определен със Заповед № 28/ 06.01.2022 г. на Кмета на община Исперих /

**Председател:** – Аксел Мехмед Кючюк - Зам.-кмет на Община Исперих;

**Секретар:** - Татяна Анатолиевна Николова

**Членове:**

1. Весела Георгиева - ИДПС към РУ на МВР гр. Исперих;
2. Стела Грозева Петрова – Началник отдел „ЗД” в Дирекция „СП” – Исперих;
3. Севим Адем Махмуд - Секретар на Община Исперих;
4. Исмаил Айдын Исмаил – Директор на Дирекция „ХД”- Община Исперих;
5. Налян Свиленова Христова – юриконсулт в Дирекция „АИООП“;
6. Пламен Цанев Петров – зам.- директор на ОУ „В.Априлов”- гр.Исперих;
7. Тургай Назиф Нури - учител в ПГ по СС „Хан Аспарух”- гр.Исперих;
8. Катя Николова Бочева – зам.- директор на ОУ „В. Априлов”- гр.Исперих.

**2.** Секретар съгласно чл. 6, ал. 3 от ЗБППМН – щатен или нещатен; на служебни (ПМС 51/2006 г.) или по трудови правоотношения.

От 2006 година длъжността „секретар на МКБППМН" е щатна. В структурата на община Исперих позиционирана в дирекция " Хуманитарни дейности".

Спазено изискването на ПМС 51/2006г. и считано от м. април 2023 г. секретарят е преминал на служебни правоотношения по Закона за държавния служител.

### II. ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА.

#### 1. Реализирани дейности от Вашата комисия:

**1.1. Участие на МКБППМН в екипи при изпълнението на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца, и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст,** приет с Решение на МС № 373 от 05.07.2017 г.

По Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователна система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст със заповед на кмета на община определени райони на обхват и в екипите на всеки район включени членове на МКБППМН.

**1.1.1. Брой семейства на деца подлежащи на образование, посетени от МКБППМН** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове) През 2023 година посетени 124 семейства.

Резултати: 112 деца са в чужбина, 12 деца са записани в детска градина и училище.

### 1.2. Работа с педагогическото ръководство.

Таблица 1.

Брой срещи	Брой заявки към МКБППМН за консултиране на деца и родители
4	0

*Забележка:* Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

### 1.3. Работа с Училищни комисии по превенция (УКП), училищни психолози, педагогически съветници, ресурсни учители и класни ръководители.

Таблица 2.

Брой работни срещи за обсъждане на казуси на проблемни деца	Теми
2	Нарастваща агресия при учениците. Мотивация и желание за промяна у употребяващите наркотични вещества.

*Забележка:* Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

### 1.4. Взаимодействие с Обществените съвети към училищата. Представете данни (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

Част от членове на МКБППМН са и членове на Обществените съвети към училищата. Участват активно в обсъжданията на текущите задачи и проблеми в училищата.

### 1.5. Превантивна работа с родители, настойници и попечители.

#### 1.5.1. Брой и вид дейности за контрол и подпомагане на родители, настойници и попечители, които срещат затруднения при възпитанието на децата си.

Таблица 3.

	Брой на участниците	Вид дейности (срещи, обучения, консултации)
Родители	7	Индивидуални срещи и консултации.
Настойници	-	
Попечители	-	

*Забележка:* Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

#### 1.5.2. Брой деца с асоциално поведение, поставени под настойничество или попечителство.

Таблица 4.

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни
0	0	0

*Забележка:* Попълнете на компютър.

#### 1.5.3. Проведени превантивни програми и проучвания.

Таблица 5.

Проведени превантивни програми	Брой на темите	Названия на темите	Брой участници родители	Брой участници малолетни	Брой участници непълнолетни
Образователни <sup>1</sup>	1	„Влиянието на		60	75

		образованието за бъдеща реализация“			
Асоциално поведение <sup>2</sup>	2	„МКБПМН – с какво се занимава? “ „Права и задължения на децата“		80	100
Насилие между деца <sup>3</sup>	1	„Стоп натормоза в училище “		100	160
Наркотични вещества, алкохол, тютюнопушене <sup>4</sup>	1	„Алкохол и алкохолни интоксикации “		65	80
Сексуална експлоатация и трафик на хора <sup>5</sup>	1	„Трафик на хора, насилствено дарство“		68	80
Престъпления и противообществени прояви, свързани с жп-транспорт <sup>6</sup>	1	„Рискове при игри около ЖП гари“		26	30
Здравни <sup>7</sup>	2	„Как да живеем здравословно“ „Кръводаряване“		42	80
Културни <sup>8</sup>	1	„Левски и българската свобода“		26	80
Спортни <sup>9</sup>		„Ползите от редовното спортуване“		80	30
Радикализъм <sup>10</sup>		„Тероризмът – заплаха за човечеството“		-	60

Таблица 6.

Проведени анкетни проучвания:	Брой на темите	Названия на темите	Брой участници родители	Брой участници малолетни	Брой участници непълнолетни
Образователни <sup>1</sup>	-	-	-	-	-
Асоциално поведение <sup>2</sup>	-	-	-	-	---
Насилие между деца <sup>3</sup>	-	-	-	-	-
Наркотични вещества, алкохол, тютюнопушене <sup>4</sup>	-	-	-	-	-
Сексуална експлоатация и трафик на хора <sup>5</sup>	-	-	-	-	-
Престъпления и противообществени прояви, свързани с жп-транспорт <sup>6</sup>	-	-	-	-	-
Здравни <sup>7</sup>	-	-	-	-	-
Културни <sup>8</sup>	-	-	-	-	-

Спортни <sup>9</sup>	-	-	-	-	-
Радикализъм <sup>10</sup>	-	-	-	-	-

1.5.3.1. Превенция на противообществените прояви и престъпления, свързани с жп-транспорта в съответствие с Писмо № 71/25. 09. 2007 г. на ЦКБППМН до председателите и секретарите на МКБППМН.<sup>1</sup> (Попълнете на компютър):

Таблица 7.

Брой осъществени срещи с инспектори от Детска педагогическа стая	6
Брой разпространени материали	-
Брой на информационните кампании в училищата	1
Брой публикации в медиите	-
Брой съвместни мероприятия с НПО	-

1.6. Консултации по заявки на родители реализирани от МКБППМН.

1.6.1. Брой деца преминали консултации.

Таблица 8. Индивидуални консултации.

	Малолетни	Непълнолетни
Брой консултирани деца за асоциално поведение	2	1
Брой консултирани деца за насилие между деца	1	3
Брой консултирани деца за употреба на наркотици	-	-
Брой консултирани деца за употреба на алкохол	-	-
Брой консултирани деца за употреба на тютюневи изделия	-	-
Брой консултирани деца за радикализъм	-	-

Забележка: Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

Таблица 9. Семейни консултации.

	Малолетни	Непълнолетни
Брой консултирани деца за асоциално поведение	-	-
Брой консултирани деца за насилие между деца	-	-
Брой консултирани деца за употреба на наркотици	-	-
Брой консултирани деца за употреба на алкохол	-	-
Брой консултирани деца за употреба на тютюневи изделия	-	-
Брой консултирани деца за радикализъм	-	-

Забележка: Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

В МКБППМН не са постъпвали заявки от родителите.

1.6.2. Брой консултирани деца с противообществени прояви от МКБППМН.

<sup>1</sup> От 22.07.2014 г. в структурата на МВР не съществува специализирано звено отдел „Транспортна полиция“. Беседите по темата се провеждат от ИДПС.

**Таблица 10. Индивидуални консултации.**

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
20	6	14

*Забележка:* Попълнете на компютър.

**Таблица 11. Семейни консултации.**

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
-	-	-

*Забележка:* Попълнете на компютър.

**Таблица 12. Индивидуални консултации – радикализъм.**

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
-	-	-

*Забележка:* Попълнете на компютър. В МКБППМН не са постъпвали заявки от родителите.

**Таблица 13. Семейни консултации – радикализъм.**

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
-	-	-

*Забележка:* Попълнете на компютър. В МКБППМН не са постъпвали заявки от родителите.

### 1.6.3. Установени криминални деяния от футболни агитки (ултраси) и брой на техните извършители.

**Таблица 14.**

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни
-	-	-

*Забележка:* Попълнете на компютър.

### 1.7. Издаване и разпространение на информационни материали по представените в отчета превантивни програми.

**Таблица 15.**

Видове (плакати, брошури, флаери, др.)	Тираж	Теми
дипляна	300	Какво е трафик на хора?

*Забележка:* Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

### 2. Брой деца с противообществени прояви, насочени от МКБППМН към Дирекция „Социално подпомагане” (ДСП) – Отдел „Закрила на детето” (ОЗД) за предоставяне на мерки за закрила и социални услуги.

**Таблица 16.**

Общ брой деца насочени от МКБППМН	Малолетни	Непълнолетни
2	2	-

*Забележка:* Попълнете на компютър.

### 3. Взаимодействие на МКБППМН с ВУИ, СПИ, поправителни домове. Дейност с напусналите тези заведения и условно осъдени непълнолетни. (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

Нямаме такива категории непълнолетни.

#### 3.1. Колко контакти с деца, настанени в корекционно-възпитателни заведения, са осъществени.

**Таблица 17.**

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни
-	-	-

*Забележка:* Попълнете на компютър.

Нямаме настанени деца.

**3.2. Каква работа е извършена с родители на малолетни и непълнолетни, чиито деца са настанени във ВУИ, СПИ и ПД, и на които предстои прекратяване на престоя в тези заведения.**

Нямаме настанени деца.

**4. Предприети дейности за социална подкрепа на малолетни и непълнолетни, пребивавали в СПИ, ВУИ, ПД, приюти за безнадзорни деца и условно осъдени.**

**Таблица 18.**

	<b>Брой дейности</b>	<b>Видове дейности</b>
<b>СПИ</b>	-	-
<b>ВУИ</b>	-	-
<b>ПД</b>	-	-
<b>Приюти за безнадзорни деца</b>	-	-
<b>Условно осъдени</b>	-	-

*Забележка:* Попълнете на компютър.

Нямаме такива деца.

**4.1. Създаден поименен регистър на всички неучащи и неработещи непълнолетни в общината (района), освободени от СПИ, ВУИ, ПД, както и на условно осъдени в съответствие с Указанието на ЦКБШМН (Писмо № 73 от 25.09.2009 г.). Дейности, предприети за повишаване на тяхната квалификация, професионално обучение, професионално ориентиране и подпомагане при намирането на работа. Постигнати резултати.**

**Таблица 19.**

<b>Категории неучащи и неработещи непълнолетни</b>	<b>Общ брой</b>	<b>Брой продължили образованието си</b>	<b>Брой на обхванати в обученията и програми за квалификация</b>	<b>Брой на професионално ориентирани и консултирани</b>	<b>Брой на започналите работа</b>
Неучащи и неработещи, напуснали СПИ	-	-	-	-	-
Неучащи и неработещи, напуснали ВУИ	-	-	-	-	-
Неучащи и неработещи, освободени от ПД	-	-	-	-	-
Условно осъдени	-	-	-	-	-
Осъдени на пробация	-	-	-	-	-

*Забележка:* Попълнете на компютър.

Регистърът е създаден, поддържа се, но нямаме такива категории непълнолетни през 2023 година.

През 2023г. шест непълнолетни осъдени на пробация, но всички са ученици в Професионална гимназия.

**4.2. Как МКБППМН във Вашата община се информира за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

Информация за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни се получава от РС- Исперих след изпратено искане за подобна информация, както и чрез уведомителни писма, изпратени от Областна служба „Изпълнение на наказанията” до МКБППМН.

**Таблица 20. Информирание на МКБППМН за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни.**

	<b>Брой случаи</b>
<b>Информация от съда</b>	<b>0</b>
<b>Справки на секретаря на МК в съда</b>	<b>2</b>

*Забележка:* Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

### **III. ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЛА**

**1. Проблеми при образуването и разглеждането на възпитателните дела.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

Възпитателните дела се образуваха в едномесечния срок, посочен в Закона. И тази година един от основните проблеми при разглеждането на възпитателните дела е невявяване на лицата, които задължително трябва да присъстват на възпитателното дело – родители и малолетни или непълнолетни правонарушители. Част от родители не считат за необходимо да се явят при получаване на уведомителното писмо от комисията за насрочено възпитателно дело. Съдействие получаваме от РУ „Полиция” – Исперих, като компетентен орган за принудително им довеждане. Голяма част от родителите са в чужбина, а децата им живеят при баби и дядовци, които нямат нотариално заверени пълномощни да представляват родителите.

Трудности се срещат и при установяване на настоящ адрес на правонарушителите. Много от тях често сменят местопребиваването си, като не променят адресната си регистрация. Със съдействието на служба ГРАО и инспектор Детска педагогическа стая се осъществява издирване по настоящ адрес за по-навременно разглеждане на постъпилите преписки и изпращането им по компетентност.

В изпълнение на своята дейност през 2023г. МКБППМН при Община Исперих образува и разгледа 14 възпитателни дела по постъпили 18 преписки срещу 20 малолетни и непълнолетни лица по повод следните извършени противообществени деяния:

- |   |      |
|---|------|
| - кражба/ пари, имущество/              | - 3  |
| - телесна повреда                       | - 2  |
| - бягства                               | - 1  |
| - тормоз                                | -- 1 |
| - унищожаване на имущество              | -- 4 |
| - управление на МПС без правоспособност | - 7  |

Мерките, които Комисията наложи са:

- предупреждение – 13
- задължаване да участва в консултации - 1
- поставяне под възпитателен надзор на родителите -6
- поставяне под възпитателен надзор на обществен възпитател – 3
- предупреждение за настаняване във възпитателно училище-интернат – 1

- настаняване във възпитателно училище-интернат -1

По две от преписките възпитателни дела не бяха образувани, тъй като деяния посочени в тези преписка са разгледани в други сигнали и, съответно, наложени възпитателни мерки. По една преписка на основание чл.13б от ЗБППМН възпитателно дело не беше образувано, тъй като са изтекли шест месеца от влизане в сила на акта по чл. 61 от Наказателния кодекс.

**2. Брой изготвени „оценка на риска” по Методика за оценка на риска от повторно извършване на противообществена проява от малолетни и непълнолетни лица в дейността на системата от МКБППМН (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):** През отчетната година такива оценки не се правиха.

#### **IV. КОНСУЛТАТИВНИ КАБИНЕТИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА СОЦИАЛНА ПРЕВЕНЦИЯ**

**2. Наименование на помощния орган.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

Към МКБППМН- гр.Исперих няма изградени помощни органи.

**2. Центърът за превенция или Консултативен кабинет има ли статут и функционира ли в съответствие с изискванията на ЦКБППМН?. (Образецът за статут на Център за превенция /Консултативен кабинет/ е предоставен на Националното съвещание в гр. Хисаря през 2017 г.)** Нямаме такива.

#### **V. ОБЩЕСТВЕНИ ВЪЗПИТАТЕЛИ**

Таблица 21.

Година	Плануван брой обществени възпитатели, утвърдени от МФ по Закона за държавния бюджет	Реално усвоени бройки обществени възпитатели за съответната година	Изразходвани средства по Наредба №2 на ЦКБППМН
2023	7	6	20 449 лв.
2024	7		
Прогноза за 2025	7		

**1. Дейност на обществените възпитатели по ЗБППМН, отчетност по Наредба №2 на Председателя на ЦКБППМН и Критерии за подбор и оценка на дейността на обществените възпитатели (методическо ръководство), предоставено в гр. Хисар, м. юни, 2017 г.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

В началото на 2023г. на заседание на МКБППМН бяха утвърдени 6 обществени възпитатели, като 3 до тогава не са работили ката обществени възпитатели.

През годината възпитателите са работили общо с 20 деца, от които: новопоети -12 /по чл.13 т.5 , по чл.41, ал.2/ и 8 деца, които са поставени под надзор през 2022 година без да е изтекъл законоустановения срок на наложената възпитателна мярка.

**2. Проведени квалификационни дейности с обществените възпитатели. От кого са организирани и по чия инициатива?** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): През 2023г. проведени 2 срещи – обучения с обществените възпитатели по инициатива на секретаря на МКБППМН.

м.февруари 2023 г.- " Статут на обществения възпитател",

м. декември 2023г. - "Особенности в превенцията и противодействието на девиантното поведение при малцинствени групи и етнически обособени квартали“ /по материали на обучение " Зимен форум за помагащи професии 2023" .

**3. Брой обществени възпитатели, участвали в тези дейности.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): шест.

**4. Оценяване на дейността на обществените възпитатели, съгласно изискванията на ЦКБППМН по Критерии за подбор и оценка на дейността на обществените възпитатели (методическо ръководство), предоставено в гр. Хисаря, м. юни, 2017 г.**

**4.1. Брой изготвени оценки.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

**4.2. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 1” (изпълнението превишава очакванията).** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

През 2023 година един обществен възпитател получил „оценка 1“ за работа си през отделни месеци, като допълнително се включваше в мобилни екипи при проверки, организирани от РУП- Исперих, съвместно с ДСП-Исперих и МКБППМН.

**4.3. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 2” (изпълнението изцяло отговаря на изискванията /очакванията/).** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): Двама обществени възпитателя са получавали оценка 2 за изпълнение на пряката си корекционно-възпитателна дейност за отделни месеци през годината.

**4.4. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 3” (изпълнението не винаги отговаря на изискванията /очакванията/).** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):... Три обществени възпитатели са получавали оценка 3 за изпълнение на дейността си през годината през отделните месеци поради количествени показатели.

**4.5. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 4” (изпълнението в значителна степен не отговаря на изискванията и е необходимо /и възможно/ подобрене).** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): Няма обществени възпитатели получили оценка 4 през годината.

**4.6. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 5” (изпълнението не отговаря на изискванията).** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

Няма обществени възпитатели получили оценка 5 през годината.

## **VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.**

**1. Осъществен контрол от МКБППМН спрямо намиращите се на територията на общината (района) ДПС, СПИ, ВУИ, ДВНМН, ПД, приюти за безнадзорни деца. Констатации и резултати.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

На територията на община Исперих няма СПИ, ВУИ, ДВНМН, ПД и приюти за безнадзорни деца.

**2. Контрол върху режима и условията на работа, установени за непълнолетните (чл. 10, ал. 1, буква „ж“ ЗБППМН). Констатации и резултати.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): През отчетната година на територията на община Исперих непълнолетни не бяха наемани на работа.

**3. Проверки, извършени самостоятелно или съвместно с други органи, относно посещаване на малолетни и непълнолетни в питейни и хазартни заведения,**

дискотеки, барове, нощни и интернет клубове, след определения вечерен час. **Участие на местната комисия при кризисни интервенции в екипи по Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца-жертви или в риск от насилие – да се посочат конкретните дейности.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): По информация от ИДПС, който е член на МКБППМН-Исперих, РУ на МВР-Исперих през 2023г. с участието на инспектор ДПС и обществените възпитатели, е извършило две проверки на територията на община Исперих за посещаване на малолетни и непълнолетни в питейни и хазартни заведения, дискотеки, барове, нощни и интернет клубове след определения вечерен час. Не бяха установени такива лица без придружител.

Представители на МКБППМН /секретаря или един от членовете/ винаги е включвани в работата на екипа по Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца -жертви или в риск от насилие. За всеки конкретен случай по време на работа на екипа се изработваше план за работа с детето и конкретни отговорности на всички институции. В един случай беше наложена мерка по чл.41, ал.2 от ЗБППМН.

**4. Участие на местната комисия в обходи на мобилни групи за установяване на скитащи и просещи деца. Констатации, предприети мерки и постигнати резултати.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

Членовете на МКБППМН по инициатива на отдел „Закрила на детето“ бяха включени в мобилна група за установяване на скитащи и просещи деца. По време на проверки такива деца не са установени.

**5. Проблеми при осъществяването на контролната дейност на МКБППМН.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

МКБППМН не среща проблеми при осъществяването на контролната дейност.

**6. Сезирани компетентни органи при констатирани нарушения. Кои органи и за какви нарушения?** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

През отчетната година не имало необходимост от сезиране на компетентните органи.

**VII. ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА МЕСТНАТА КОМИСИЯ ПРЕД МЕСТНИ И ЦЕНТРАЛНИ ОРГАНИ ПО ПРОБЛЕМИТЕ НА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕТО И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕТО НА ПРЕСТЪПНОСТТА И ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ, ТЯХНАТА СОЦИАЛНА ЗАЩИТА И РАЗВИТИЕ (АКО ИМА ТАКИВА)?** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): Няма такива.

**VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА МЕСТНИТЕ КОМИСИИ ЗА БППМН.**

**Мероприятия, организирани по социално-превантивната и корекционно-възпитателната дейност на територията на общината, със следните органи и организации:**

**1. Съд, прокуратура, следствие. Брой и теми.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): Във връзка с осъществявания контрол от страна на Районна прокуратура върху дейността на МК по разглеждане на възпитателни дела, периодично се подава информация за наложените възпитателни мерки, както и за причините за прекратяване на дела по чл.13б от закона.

Съвместно с РС- гр.Исперих беседи с ученици в средни и основни училища в гр.Исперих на теми: "Отговорности на непълнолетни лица съгласно българското законодателство"; "Какво е МКБППМН?"

Съвместно с РП-гр.Разград, ТО- Исперих лекции пред ученици на средни и основни училища в гр.Исперих на теми: " Синя стая" ;  
" Възпитателни мерки по ЗБППМН"

**2. Центрове за личностно развитие (центрове за работа с деца), НПО, медии и др. Брой и теми.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

На територията на община Исперих няма центрове за личностно развитие и центрове за работа с деца.

**3. Проблеми при взаимодействието с посочените институции и предприети дейности за тяхното преодоляване.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): няма.

#### **IX. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.**

**1. Брой организирани обучителни семинари от общинската (районната) комисия и теми, включени в програмите на семинарите и стойност на средствата от бюджета на МКБППМН.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове)

През отчетната година никой не е участвал в квалификационни форми на ЦКБППМН или други организации.

**2. Брой членове на МКБППМН, участвали в квалификационните семинари.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): няма такива.

**3. Участия на секретаря на МКБППМН (председателя на МКБППМН и членове на комисията) в квалификационни форми на ЦКБППМН и други организации. Ако няма такива, моля, посочете причините!** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): Секретар на МКБППМН участвал в специализирано обучение "Зимен форум на помагачите професии 2023" - гр.Велинград на тема "Особенности в превенцията и противодействието на девиантното поведение при малцинствени групи и етнически обособени квартали."

**X. Извършени разходи от бюджета на МКБППМН за превантивна дейност:**  
5 048 лева.

**XI. Планувани за 2023 г. и изразходвани средства по Наредба №3 на ЦКБППМН за възнаграждение на членове на МКБППМН.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):

Планувани средства по Наредба №3 на ЦКБППМН – 2 000 лв.

Израсходвани средства по Наредба №3 на ЦКБППМН – 721,54 лв.

Председател на тричленния състав е общински служител, протоколист на възпитателните дела е секретар на МКБППМН. Служители на общинска администрация не получават възнаграждения по Наредба №3.

#### **ТОЧКА 19 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД**

**Изказвания, питания и становища на граждани**

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

В деловодството на Общински съвет Исперих няма постъпили питання и становища от граждани.

## **ТОЧКА 20 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД**

**Разни.**

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Има ли желаещи да вземат отношение по тази последна точка от дневния ред?  
Заповядайте г-н Хюсмен.

**Яман Хюсмен- общински съветник от „ ГЕРБ – СДС“**

Уважаеми общински съветници,

Искам да направя едно предложение и нека заедно да намерим решение на проблема с бездомните кучета.

Предложението ми е да се сформира комисия, която да търси варианти за справяне с бездомните кучета на територията на общината и най-вече в града. Нека да не чакаме да се случи най-лошото. Предлагам тази работна група, която ще се сформира да излезе с предложение за решаване на този проблем пред общински съвет Исперих.

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Това е предложение за съставяне на временна комисия към Общински съвет Исперих и от нейния състав нали такава е предложението Ви г-н Хюсмен.

Заповядайте г-н Рафи.

**Шенол Рафи – общински съветник от „ГЕРБ – СДС“**

Аз ще извърша безплатно кастрацията на кучетата само да ми се осигурят консултативите от общината и място за извършване на манипулациите.

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Заповядайте г-н Кмет

**Белгин Шукри – Кмет на община Исперих.**

Наистина проблема е голям за справянето с бездомните кучета. Днес ръководството на общината имаше работна среща с Стоянов за определяне и на места където да се хранят бездомните кучета. По закон тези места не трябва да са в близост до детски заведения, до паркове и др. След кастрацията по закон кучетата трябва да се връщат пак на същите си места и въпреки, че е кастрирано не може да се гарантира, че животното няма да е агресивно. Приюта, който имаме не е озаконен и не можем да го ползваме.

*/имаше разисквания по темата между съветниците/*

**Бейти Бекир – Председател на Общински съвет Исперих.**

Други желаещи. Няма.

Поради изчерпване на дневния ред закривам днешното заседание.

Настоящия протокол се състави в три еднообразни екземпляра по един за Областна администрация гр. Разград, един за Районен прокурор гр. Исперих, и един за архива на Общински съвет Исперих

**БЕЙТИ МЮМЮН БЕКИР**

*Председател Общински съвет - Исперих:*

**Сейде Султанова**

**Протоколист:**